

GESNOTES pour WINDOWS
=====

par Axel CHAMBILY-CASADESUS, Juin 1993

Egalement disponible : GESNOTES pour ATARI ST

INSTALLATION

=====

Il suffit de copier où bon vous semble dans la partition C de votre disque dur le dossier "GESNOTES" de la disquette originale. C'est tout.

Le programme se lance en double-cliquant sur GESNOTES.EXE.

Si vous le désirez, vous pouvez installer Gesnotes dans le gestionnaire de programmes de Windows (voir la notice de Windows).

Votre disquette doit comporter les fichiers suivants, contenus dans le dossier "GESNOTES" :

LISEZMOI.WRI (la présente notice au format Write)

GESNOTES.INF (c'est le fichier dans lequel les options de GESNOTES sont sauvegardées. Il contient :

- deux lignes de titres pour l'imprimante
- les chemins de fichiers pour les classes et les coefficients
- le nombre maximum d'élèves que vous avez spécifié lors de la dernière session
- le nombre d'exemplaires à l'impression que vous avez spécifié lors de la dernière session.
- le numéro du périphérique de sortie courant (écran, imprimante ou disque).

Toutes ces données ne sont évidemment sauvegardées que si vous avez lors d'une session demandé 'SAUVER CHEMINS' ou 'SAUVER TITRES')

GESNOTES.INF doit se trouver dans le même répertoire que GESNOTES.EXE.

Un certain nombre de fichiers dont le suffixe est .COE (dans le dossier COEFF). Ce sont les jeux de coefficients. Il y en a un grand nombre pré-définis, mais le programme vous permettra d'en concevoir à votre guise.

Un dossier CLASSES destiné à recevoir vos fichiers. Vous y trouverez un exemple.

GESNOTES.EXE C'est le programme !

Ne mettez à aucun moment à la corbeille depuis le bureau un de

ces fichiers. (sauf la classe exemple, les jeux de coefficients et à la rigueur GESNOTES.INF)
Ne les renommez pas non plus.

Ce programme est destiné à tous les enseignants, professeurs principaux ou non, instituteurs, qui ont à collecter les notes de leurs élèves, à en faire les moyennes avec coefficients et barèmes variables, à établir des classements, éditer des bulletins, des listes de classes, des cahiers de notes.

Les fichiers de plusieurs classes pourront être fusionnés et l'on pourra également opérer des selections à l'intérieur des fichiers et ne calculer les moyennes que sur certaines notes.

On pourra utiliser ce programme aussi bien pour ajouter une note isolée à un élève déterminé que pour saisir 'en rafale' l'ensemble des notes d'un devoir ou des matières.

Chaque élève peut recevoir jusqu'à 20 notes par période.

En effet, une des originalités du programme est qu'il permet de gérer l'ensemble des classes sur une année entière grâce à la possibilité de créer jusqu'à 20 périodes totalement indépendantes les unes des autres. (On peut ainsi par exemple avoir une période pour chaque quinzaine de chacun des mois de l'année scolaire ! Dans la pratique ce nombre sera plus petit : on peut imaginer que chacun des 3 trimestres de l'année scolaire constituera par exemple une période.) Bien entendu on pourra calculer des moyennes sur une ou plusieurs périodes.

Gesnotes permet une utilisation individuelle (chaque professeur possède une version du programme avec une copie du fichier de classe original réalisée avec l'option 'Créer' et l'utilise pour sa matière) ainsi que multi-postes : les moyennes par matière peuvent être injectées dans le fichier principal de l'école grâce à l'option 'Injection de moyennes'.

Lors du lancement du programme, une boîte de dialogue est affichée. Celle-ci réclame le nombre maximum d'élèves que vous comptez utiliser lors de la session. ATTENTION à bien régler ce paramètre, car si par la suite vous tentez de charger un nombre d'élèves supérieur à celui que vous avez spécifié (par exemple, lors d'une fusion de classes ... prévoyez le coup...), vous ne pourrez pas charger le fichier. Enfin, la date actuelle vous est demandée, ce qui vous permet de mettre votre système à la bonne date (si votre machine n'a pas une horloge permanente).

Dans certaines boîtes de dialogue, on trouve un bouton 'VALIDER' qui permet d'enregistrer une modification dans un champ.

Voici la description de tous les menus :

FICHIERS

CHARGER

Charge depuis un fichier (qui aura préalablement été créé grâce à l'option suivante) comportant les noms des élèves .

Rien n'apparaît alors, mais les différentes options du menu qui étaient jusque là grisées ou inactives ('NOTES' est grisée, les deux entrées de menu 'RESULTATS' sont inactives. Une exception pour 'GRAPHIQUE' qui ne devient actif que si vous venez de faire 'MOYENNES') deviennent actives. (En effet, il n'était pas question de saisir des notes ou de faire des moyennes d'élèves dont on n'a pas chargé le fichier !)

CREER

C'est la première chose que vous aurez sans doute à faire.

Lors de l'apparition du sélecteur de fichiers, tapez le nom de votre choix. (ex. TER_C2.MOY)
Si vous oubliez le suffixe .MOY, cela n'a aucune importance, la machine l'ajoutera.

Une boîte de dialogue s'ouvrira alors, prête à recevoir les noms des élèves.

Entrez le nom du premier élève puis

cliquez 'AJOUTER' pour valider la saisie et passer au suivant.

S'il s'agit simplement d'une modification d'un nom existant, cliquez 'VALIDER'.

Cliquez 'VALIDER' puis 'CONFIRMER' si c'était le dernier élève.

Ne vous préoccupez pas des majuscules/minuscules, la machine convertissant tous les noms entrés en majuscules.

Ne vous préoccupez pas non plus de l'ordre de saisie la machine assurant le classement alphabétique.

Notez enfin que vous pouvez éditer votre entrée, c'est à dire la modifier grâce aux touches de curseur, à DELETE et à BACKSPACE. Cette dernière remarque est d'ailleurs valable pour toutes les saisies du programme.

Après le choix de 'CONFIRMER', votre fichier est automatiquement sauvegardé sous le nom que vous lui avez donné. (la plupart des sauvegardes du programme sont d'ailleurs automatiques .)

DETRUIRE

Supprime définitivement l'ensemble d'un fichier, noms et périodes.

(à utiliser en fin d'année !)

FUSIONNER

Permet de réunir deux ou plusieurs fichiers (en répétant l'opération) en un seul. Cela peut être utile si par exemple on a plusieurs classes de sixième dont on veut faire les moyennes globalement. Il suffit d'indiquer le nom de chacun des deux fichiers sources dans les sélecteurs de

fichiers puis de donner un nom au fichier cible.
La machine classe alors le nouveau fichier
et copie toutes les périodes. Au cas où deux périodes
de chacun des fichiers sources seraient identiques,
le nom de fichier source correspondant est ajouté aux
noms de périodes ce qui permettra une reconnaissance
ultérieure.

INJECTION DE MOYENNES

Cette option permet d'injecter les moyennes d'une
matière de la classe en cours dans un fichier
de période. En voici l'intérêt :

Imaginons que le professeur de mathématiques de la
classe X possède un fichier personnel de la classe X
chez lui sur une disquette. Toutes ses notes y figurent.
Le professeur de français possède également un fichier
de la classe X (qu'il a créé par exemple à partir du
fichier du prof de maths grace à l'option 'CREER EN
RECUPERANT UN FICHER DE NOMS').

En fin de trimestre, le professeur principal de la
classe X désire faire les moyennes trimestrielles
sur le PC du lycée.

Il crée alors un fichier vide de notes pour la classe X
avec l'option 'CREER EN RECUPERANT UN FICHER DE NOMS'
à partir d'un quelconque fichier de l'un de ses
professeurs. Il prend soin de lui donner un nom
qui le distingue bien des fichiers individuels, du genre
'X_GLOBAL'.

Alors, grace à l'option 'INJECTER LES MOYENNES', il peut
injecter dans ce nouveau fichier, disquette par disquette,
les moyennes du prof de maths dans la rubrique maths de
la période "1er trimestre" de la classe "X_GLOBAL", les
moyennes du prof de français dans la rubrique français
de la période "1er trimestre" de la classe "X_GLOBAL",
etc...

Il obtiendra donc ses moyennes trimestrielles sans avoir
saisi personnellement aucune note !

Moralité : faites acheter des PC et GESNOTES à vos
collègues !

On peut noter que cette fonction permet tout simplement
d'ajouter des colonnes de moyennes dans le cahier de notes.

EXPORTER POUR TABLEUR

Permet de sauvegarder le fichier de la classe (ou une partie
de celui-ci) au format CSV (comma separated value), reconnu
par la plupart des tableurs afin de récupérer dans un tableur
le cahier de notes de la classe.

QUITTER

Abandonne le programme.

EDITION

ELEVES

Permet d'éditer les fichiers de noms.

Si vous cliquez 'SUPPRIMER', le nom sera effacé du fichier.(ainsi que les notes correspondantes, bien sur, et ceci pour toutes les périodes créées.)

Si vous cliquez 'AJOUTER', vous pourrez saisir un nouvel élève. (remarquez que vous pouvez choisir "Ajouter" à n'importe quel endroit de la liste puisque la machine triera ensuite l'ensemble du fichier et insérera donc le nouveau venu à l'endroit alphabétiquement adéquat).

COEFFICIENTS ET RUBRIQUES

Permet de définir les tables de coefficients pour les différentes matières. Entrer 0 pour une matière inexistante.

FICHES DE NOTES

Quand vous entrez dans le mode saisie de notes,(après avoir chargé un fichier de classe par 'CHARGER' du menu 'CLASSES') il vous faut commencer par choisir la période sur laquelle vous désirez travailler. Ceci se fait en cliquant sur une des périodes proposées.

Si vous venez de créer votre fichier de classe, vous choisirez évidemment "Période 1" dont la grille de notes est vierge. On peut changer l'intitulé en utilisant le champ éditable et en cliquant 'VALIDER'.

Si vous avez déjà créé plusieurs périodes, celles ci s'afficheront avec le nom que vous leur aurez éventuellement donné et vous pourrez choisir celle qui vous intéresse. Pour créer une nouvelle période, cliquez 'NOUVELLE PÉRIODE'.

Aucune période n'est jamais 'fermée' si bien que vous pouvez toujours y revenir pour y apporter des modifications. L'unité de base pour le calcul des moyennes est la période. (Par exemple si la période 1 correspond au 1er trimestre restez-y tant que vous désirez continuer à cumuler les moyennes des différentes notes. Changer de trimestre équivaudra à repartir 'à zéro' et donc à créer une nouvelle période.)

Une période est en fait un fichier qui contient les notes des élèves (jusqu'à 20 par élève et par période, les coefficients, les dates que vous aurez saisies, et les intitulés des rubriques ou matières).

Une grande boîte de dialogue s'affiche alors.

CASE "Copiée"

En cliquant sur cette case, elles devient cochée,

indiquant que vous avez copié les notes de la classe pour la rubrique (matière) en question sur les registres de l'école. Bref, c'est un "pense-bête" !

Lorsque la note est 'copiée', une étoile est affichée dans le selecteur de notes.

Lorsque vous éditez le cahier de notes (voir 'CAHIER DE NOTES'), une étoile sera aussi affichée au dessus de la colonne contenant les notes que vous avez déjà copiées.

NOTES RAMENEES A :

Permet de saisir (dans la boîte du même nom) votre système de notation.

Si vous enseignez dans le primaire, vous entrez 10, dans le secondaire 20.

La valeur fixée par défaut est 20.

Bien évidemment, vous pouvez choisir de noter sur 240 ! Cette valeur - que nous appellerons désormais n - sera celle sur laquelle seront ramenées toutes les notes saisies jusqu'à la prochaine modification.

NOTES DONNEES SUR :

Permet d'entrer le barème courant qui est fixé par défaut à 20. La valeur entrée est alors valide jusqu'à la prochaine modification.

Le barème courant, ainsi que le coefficient courant, et la valeur de n ne sont pas sauvegardés lors de l'abandon du programme.

Cette option permet de saisir ensuite des notes qui ne sont pas sur n et qui seront alors automatiquement converties sur n .

Par exemple, vous notez sur 10 et vous avez corrigé un devoir avec un barème sur 40.

Si vous entrez la note 20, c'est la note 5 qui sera enregistrée.

Une astuce : si vous désirez mettre 21 sur 20 à un élève - ce qui est normalement impossible si le barème est sur 20 : un message d'erreur est affiché - pour le gratifier particulièrement, choisissez "Vous notez sur" 21 et "Barème sur" 21. Entrez alors votre 21 et n'oubliez pas de restaurer les valeurs initiales pour la suite de la saisie !

Pour changer les noms de rubriques ou les coefficients, cliquer sur 'RUBRIQUES et COEFFICIENTS'.

DATE

La date qui apparait par défaut est la date du jour.
Sinon, c'est celle correspondant à la rubrique (matière)
que vous êtes en train de traiter. Celle-ci peut-être
modifiée en cliquant dans le champ éditable.

APPRECIATIONS

permet de saisir 3 lignes de commentaires à votre
convenance sur l'élève en cours.
Vous pouvez donc saisir 3 lignes d'appréciations par
période créée.
Les appréciations sont sauvegardées avec le fichier de
noms de la classe.

Case 'SELECTIONNE'

La case 'SELECTIONNE' sert à sélectionner des élèves
dans le fichier en cours dans le but de créer en fin de
saisie un nouveau fichier qui contiendra tous les
élèves qui auront été sélectionnés. Vous pouvez
utiliser cette option par exemple pour constituer
le fichier des filles de la classe ! Cette selection
peut être opérée à partir de n'importe quelle période.
Lorsque vous cliquez la case 'SELECTIONNE', celle-ci
devient cochée, indiquant que l'élève en cours est
sélectionné. Si vous cliquez la case à nouveau,
celle-ci redevient blanche, indiquant que l'élève
n'est plus sélectionné.

VOIR LES NOTES

Permet de visualiser la liste de classe avec les notes
de la rubrique (matière) sur laquelle vous êtes en train
de travailler. Cela peut-être utile par exemple pour vérifier
que vous avez bien mis des notes à tout le monde.

FIN DE SAISIE

Quitte l'écran de saisie et retourne au menu
principal après avoir affiché la moyenne de la
classe et sauvegardé le fichier de période en cours.
Si vous avez opéré une sélection, une boîte de
dialogue vous demande si vous désirez la sauvegarder.
Si c'est le cas, un nom vous est demandé pour le
nouveau fichier qui est ensuite créé avec toutes les
périodes correspondantes.

ELEVES

Pour passer d'un élève à un autre, vous cliquez sur son nom.

NOTES

Cliquez sur la case de votre choix
et saisissez la note. Si le barème n'est pas sur 20

et/ou le système de notation pas sur n, celle-ci sera immédiatement convertie. La note sera automatiquement affectée du coefficient courant.

Vous remarquerez qu'après toute modification, la moyenne de l'élève (en haut à gauche) est immédiatement recalculée.

En cas d'absence, tout simplement ne pas mettre de note.

PLAN

Permet d'afficher la plan de la classe. Si vous trouvez des notes un peu trop 'semblables', n'hésitez pas à aller y jeter un petit coup d'oeil !...

CAHIER DE NOTES

Il s'agit d'une autre façon de saisir les notes. Ici vous avez sous les yeux le cahier de notes complet que vous pouvez éditer en cliquant où bon vous semble. Question de goût !

PLAN DE LA CLASSE

Vous n'avez plus qu'à vous amuser à déplacer les tables! Il suffit de cliquer sur la table voulue et, en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris, de la placer où vous voulez !

RESULTATS

Commencez par choisir le périphérique de sortie que vous désirez (écran, imprimante ou disque). L'option choisie apparaît alors cochée.

MOYENNES SUR L'ECRAN

Vous devez commencer par choisir la ou les période(s) sur la (les)quelle(s) portera le calcul des moyennes. Ceci se fait en cliquant sur la boîte de chacune des périodes choisies qui devient alors noire, puis sur la case 'OK' quand vous avez fini. Ensuite, pour chaque période choisie, le choix du jeu de coefficients vous est proposé, puis un écran vous demande de sélectionner les références des notes sur lesquelles vous désirez que soient calculées les moyennes. (en effet vous pouvez ne pas désirer utiliser toutes les notes de la période : un professeur de français par exemple pourra ainsi produire des moyennes et des classements différents pour ses notes orales et écrites à condition bien sûr qu'il ait prévu les références correspondantes lors de la saisie des notes.)

Enfin, un écran vous demande :

- si vous voulez utiliser la colonne 'dernière note'.

Il peut s'agir par exemple du dernier devoir que vous avez corrigé, ou, pourquoi pas, de votre ligne 'oral' si elle est assez fournie.

Si vous avez choisi cette option, la période contenant la rubrique et la rubrique elle-même vous seront demandées.

- si vous désirez que les moyennes de la colonne alphabétique soient arrondies au demi-point le plus proche.
- si vous désirez les moyennes par matières.
- enfin, un formulaire demande si vous désirez que des élèves (pour une raison X) soient non classés. Leur moyenne sera prise en compte, mais ils n'interviendront pas dans le classement.

Après un temps de calcul (variable!), s'affichent alors le nombre d'élèves, la moyenne de la classe, le classement alphabétique (nom, moyenne, place, dernière note), le classement par notes (élèves classés par ordre 'de mérite', moyenne), et une série de statistiques.

Cette option, peut être choisie à tout moment, à partir du moment où un fichier a été chargé. On peut ainsi procéder à des saisies ou à des calculs de moyennes lors de sessions différentes d'utilisation du programme.

GRAPHIQUE SUR L'ECRAN

Cette option n'est accessible que si vous avez fait 'MOYENNES SUR L'ECRAN' auparavant. Le graphique statistique est affiché, présentant le nombre d'élèves (en ordonnée) ayant obtenu une note donnée (en abscisse).

MOYENNES DANS FICHER ASCII, SUR L'IMPRIMANTE

Comme sur l'écran.

En ASCII : les moyennes sont sauvées dans un fichier sur disque afin que vous puissiez ensuite les récupérer dans votre traitement de texte ou logiciel de PAO favori.

Sur l'imprimante :

Affiche sur imprimante les deux lignes de titre (voir plus loin), le nom de la classe, puis les mêmes résultats que dans l'option "Moyennes sur l'écran".

Il vous est ensuite demandé :

- si vous désirez l'impression du graphique
- les titres
- la date
- le nombre d'exemplaires à imprimer

RECAPITULATION ANNUELLE (écran, ascii, imprimante)

Produit de front les moyennes arrondies des 3 trimestres et la moyenne annuelle.
Les statistiques réclamées dans les livrets scolaires sont affichées.

BULLETINS (écran, ascii, imprimante)

Il vous est demandé de choisir les élèves dont vous désirez produire les bulletins, la période voulue, les coefficients, les rubriques.
Les bulletins avec notes, appréciations et statistiques sont alors produits sur le périphérique demandé.

LISTES DE CLASSES ASCII, SUR IMPRIMANTE

Edite sur disque ou imprimante le nom de la classe ainsi qu'une liste numérotée des noms des élèves de celle-ci.

CAHIER DE NOTES (écran, ascii, imprimante)

La période désirée, les coefficients, les rubriques vous sont demandés.

Le cahier des notes de la classe en cours est alors produit sur le périphérique spécifié.

Une étoile est imprimée au dessus de certaines colonnes de notes vous rappelant que vous les avez déjà copiées sur les registres de l'école (voir 'EDITION').

SUIVI D'ELEVES (sur écran ou sur imprimante)

Produit une courbe reliant toutes les notes des élèves choisis, reflétant ainsi leur progression (courbe de "température"). En pointillés, on trouve la courbe de température de la classe.

OPTIONS

TITRES

Les 'titres' en question sont les deux premières lignes imprimées lors de l'édition des moyennes sur imprimante.

La première peut être conçue à votre guise.

La seconde est destinée à être suivie de la date.
C'est pour cela qu'elle contient par défaut l'expression

'Classement du'. Vous pouvez évidemment la modifier en fonction de la 'date' que vous avez saisie. (par exemple, si votre 'date' est le mot 'annuel', supprimez le 'du'.)
Les titres que vous avez définis avec l'option "Fixer titres" le sont de façon temporaire.(i.e. jusqu'à l'abandon du programme)
Si vous désirez les fixer de façon définitive (i.e. jusqu'à ce que vous refassiez 'TITRES' et "Sauver titres" !), utilisez cette dernière option.
Vos deux lignes de titres seront sauvegardées dans le fichier GESNOTES.INF. Celui-ci est automatiquement chargé lors du lancement du programme.

CHEMINS D'ACCES

Indiquez ici les chemins d'accès par défaut pour les classes et les jeux de coefficients.
Ceci n'a guère d'intérêt que si vous possédez un disque dur. Les chemins peuvent également être sauvés dans 'GESNOTES.INF'.

Du même auteur :

GEOMANCY (Atari ST monochrome) est un logiciel de divination basé sur la géomancie (un peu comme l'astrologie mais en plus interactif puisque les prédictions sont basées sur l'analyse de séries de points produites par l'utilisateur) 100F.

BOULIER (Atari ST monochrome) est un didacticiel pour l'apprentissage et l'utilisation du boulier chinois. 50F

MINITEL (Atari ST monochrome) est un programme d'automatisation d'envoi de textes et messages sur les messageries du minitel 150F.

PAPWRITE (Atari ST monochrome et PC-Windows) est un traitement de textes avec processeur d'idées très simple mais dédié aux journalistes et pigistes car il compte les signes au curseur (et pas seulement leur nombre total) et permet d'imprimer des pages dont le nombre de signes est constant. De plus, il possède une option musicale compatible midi très amusante (seulement dans la version Atari).150F

GESNOTES (Atari ST monochrome et PC-Windows couleur) est un logiciel très complet de gestion scolaire pour enseignants, lycées et collèges. 200F

Ces cinq logiciels possèdent une interface sous GEM complète dans la version Atari. Les versions Windows possèdent évidemment une interface WINDOWS complète!

FORMES, MOTS et PUZZLE (Atari ST monochrome et PC-Windows couleur) sont trois programmes volontairement très simples dédiés pour les deux premiers à des enfants de moins de 3 ans (reconnaissance de formes et de mots, sonore dans la version Atari) et pour le second à des enfants de plus de 3 ans (puzzles).100F les 3 logiciels.

MATHS (Atari ST monochrome (minimum 1Mo de mémoire) et PC-Windows couleur) :

* Il s'adresse :

- évidemment aux élèves (à partir de la classe de Seconde), étudiants et enseignants en

mathématiques

- mais aussi aux non-scientifiques car il comporte en plus de ses fonctions mathématiques :
 - . un module complet de dessin vectoriel (pour compléter les graphiques ou créer des figures géométriques)
 - . un grapheur complet intégré à la fonction "statistiques" (histogrammes, camemberts...)
 - . un transformateur d'images offrant un intérêt esthétique incontestable.

Il permet tous les types de représentation graphiques en analyse (suites, séries, fonctions, intégrales, courbes paramétrées, polaires, fractales, graphes superposés, zoom...), comporte des options d'axes, de graduations, de repères, de grille (définissable, magnétique ou non), possède un analyseur algébrique syntaxique, un module d'algèbre (équations, matrices, crédits, combinatoire, statistiques...) et un module de 13 fonctions arithmétiques (nombres premiers, identité de Bezout...) 250 F

BIORYTHMES (PC-Windows couleur) Edition de biorythmes avec fichier de dates de naissance. 50F