



SD Editexte

Version 2.00

Editeur de texte français, en Libre-essai pour Windows 3.1 et supérieur.
Conçu & programmé par Stéfán DELAUNAY.

© 1994 tous droits réservés.

Portions © Microsoft Corporation ®.
Portions © Sheridan Software Systems Inc ®.

Cliquer sur la rubrique qui vous intéresse :

Menu déroulant

Fenêtres

Présentation

Licence d'utilisation

Evolution d'Editexte

Limite d'Editexte

Avec le gestionnaire de fichiers

Raccourcis clavier

Barre d'outils

Barre d'état

Initialisation d'Editexte

Table des caractères ANSI



Présentation

Editexte, actuellement à sa troisième version (2.00) est un éditeur de texte en Libre-essai.
Editexte est une version complète : aucune version bridée n'existe.

Pourquoi Editexte ?

Editexte a été conçu dans l'intérêt d'apporter aux utilisateurs un éditeur simple tout en possédant de multiples fonctions avec une interface graphique agréable et paramétrable. Comme vous avez pu le constater, le carnet ne possède pas beaucoup de fonction, même les plus rudimentaires, c'est pourquoi Editexte a été créé.

A qui s'adresse Editexte ?

Les programmeurs qui utilise des langages de programmation qui n'ont pas d'éditeur (LISP, CAML, Basic, etc.).

Les techniciens informatiques ou les personnes changeant assez souvent leur configuration, donc un besoins de modifier souvent des fichiers au format texte (config.sys, autoexec.bat, fichier d'initialisation, etc.).

Ceux qui ont besoins de traiter du texte sans mise en forme (traitement de texte).

Comme vous pouvez le constater, Editexte s'adresse aussi bien aux professionnels qu'aux particuliers.

Composants

Editext2.exe est le fichier qui contient les 7 fichiers d'Editexte, sous forme compressée et auto-extractible :

Fichier	Fonction	Répertoire
Editexte.exe	Exécutable	Editexte
Editexte.hlp	Aide (ce fichier)	Editexte
Editexte.txt	Informations	Editexte
Editexte.bmp	Exemple de fond de fenêtre	Editexte
Editexte.ini	Initialisation des paramètres	Windows
Threed.vbx	Bibliothèque de contrôles	Windows
Vbrun300.dll	Bibliothèque d'exécution	Windows

Le fichier Editexte.Ini n'est pas indispensable. Editexte recrée automatiquement un fichier INI en fin de chaque session.

Vbrun300.dll © est une propriété de Microsoft Corporation ®.

Threed.vbx © est une propriété de Sheridan Software Systems Inc. ®.

Attention !

- Toutes les bibliothèques doivent être dans le répertoire Windows ou dans le Path, sinon Editexte ne fonctionnera pas.

- Si vous voulez modifier Editexte.Ini, veuillez lire attentivement la rubrique Initialisation d'Editexte

Voir aussi

Licence d'utilisation



Licence d'utilisation

Important

Editexte est un logiciel en libre-essai et non un Logiciel gratuit (freeware).
Si vous êtes en désaccord avec le texte qui suit, n'utilisez pas Editexte.

Libre-essai & Redevance

Si vous conservez ce logiciel au-delà de **15 jours** (période d'essai) et pour être en règle vis à vis de la loi vous êtes redevable de **100 francs**.

Dès votre inscription, vous recevrez la version la plus récente d'Editexte. Une **mise à jour gratuite*** est incluse (payez la redevance c'est aussi contribuer au développement des logiciels Libre-essai).

Au cas où vous ne payez pas la redevance ou qu'Editexte ne vous satisfait pas, détruisez la disquette contenant Editexte ainsi que toute documentation lui appartenant.

Distribution

Vous êtes encouragé à diffuser Editexte : les 7 fichiers originaux (ensemble) ou Editexte compressé (Editext2.exe) et uniquement à cette condition, auprès de vos proches, serveur BBS, distributeurs, serveur minitel, etc.

Vous n'êtes pas autorisé à modifier tout ou partie des fichiers Editexte.exe, Editexte.txt ou Editexte.hlp. Vous pouvez distribuer les 7 fichiers d'Editexte sous forme compressée avec un autre compresseur, même si Editext2.exe remplit déjà cette fonction.

Attention !

Ne pas respecter ces engagements est une infraction vis à vis de la loi qui protège les droits d'auteur.

Notes aux professionnels

Si vous envisager de mettre Editexte sur CD-Rom, un fichier d'aide optimisé pour ce support est disponible.

Si vous désirez recevoir les prochaines versions d'Editexte, faites votre demande sur simple lettre.

Bien évidemment, les sociétés distributrices de shareware ne sont pas obligées de payer la redevance.

Où écrire ?

Règlements, mise à jour, commentaires, informations sur les autres logiciels du même auteur :

Stéfan DELAUNAY
11, rue Rochechouart
75009 PARIS
FRANCE

Téléphone : (16.1) 42.81.14.28

*Avertissement

Bien qu'une mise à jour soit comprise avec la licence, il se peut que cette version d'Editexte soit la dernière, dans ce cas, il va de soit que la mise à jour est obsolète, mais cela n'exclut pas l'idée d'améliorations.



Evolution d'Editexte

Idée d'amélioration

En voici un exemple...

- Fenêtres en MDI.
- Langue française ou anglaise dans une même version (paramétrable).
- Calculatrice scientifique.
- Conversion en Hexadécimal, chiffre ASCII ou ANSI, et code binaire.
- Passage à la ligne automatique.
- Trie d'un texte par mot ou par ligne.
- Fenêtre de fichiers pour la sélection d'une image pour le fond de fenêtre.
- Raccourcis claviers paramétrables.
- Macro-commandes.

Notes

Les premières versions se sont succédées très rapidement, du fait de petites erreurs du programme et aussi des nouveautés importantes. L'erreur la plus dur fut celle concernant le remplacement. Ces erreurs (corrigées) ne sont pas incluses dans les principales évolutions...

Version 2.00

Le 31 janvier 1994.

Aide : [Editexte.hlp](#)

- Fichier d'aide comprimé.
- Complément d'aide et modifications dans certaines rubriques.
- Remplacement de la rubrique "Informations principales".
- Nouvelles rubriques "Amélioration d'Editexte", "Menu déroulant", "Fenêtres", "Table des caractères ASCII" et "Glossaire".
- Sous-rubriques des rubriques "Menus" et "Fenêtres".
- Lecture séquentiel des rubriques.
- Fenêtre d'aide "Glossaire".
- Titre de rubriques toujours visible.
- Appel de l'aide par la touche F1 depuis n'importe quel fenêtre d'Editexte.

Editeur : [Editexte.exe](#)

- Changement de présentation des fenêtres.
- Nouvelles fenêtres : "Affichage", "Imprimer", "Atteindre", "Informations système" et "Fichiers INI".
- Meilleure organisation des contrôles sur la fenêtre principale.
- Barre d'outils en couleur.
- Dessin de l'outil "Copier" et "Coller" inversé.
- Ajout des outils : conversion majuscules, minuscules et calculatrice.
- Touche de raccourci pour conversion en majuscules et en minuscules.
- Menu déroulant du bouton droit de la souris.
- Modifications et réorganisation du menu déroulant.
- Changement de l'état visible des informations en une seule fois et avec un Double-clic.
- Calculatrice et texte sélectionné toujours visible.
- Possibilité de paramétrer le relief des boutons de commandes, les cadres et le fonds des fenêtres.
- Boutons graphiques sur la calculatrice et sur la fenêtre d'accès.
- Liste des types de fichier dans la fenêtre "Importer", "Enregistrer sous" et "Ouvrir".
- Chemins d'accès modifiables dans la fenêtre des options.

Autre :

- Exemple de fond de fenêtre dans Editexte.bmp.
- Fichiers d'Editexte compressé dans Editext2.exe.

Version 1.02

Le 8 janvier 1994.

- Amélioration de présentation des fenêtres.
- Calculatrice.
- Feuille de remplacement pas à pas.
- Libellé des boutons de raccourcis.
- Dimensionnement de la fenêtre en possibilité très réduite.

Version 1.01

Le 5 janvier 1994.

- Fenêtres avec effets en 3 dimensions.
- Outils au format d'icône remplacés par des images réduites.
- Aide d'Editexte.
- Création de groupes dans le gestionnaire de programme, par Liaison DDE.
- Association des fichiers texte avec le gestionnaire de fichiers.

Version 1.00

Première idée de conception d'Editexte en septembre 1993.
Cette pseudo version n'a quasiment pas été diffusée.



Limite d'Editexte

Erreur interne au programme

Malgré toutes les précautions qui ont été prises, il se peut que vous rencontriez une erreur du programme. N'hésitez pas à la déclarer lors de votre inscription.

Capacité d'un document

Alors que vous êtes en train de modifier un gros document texte, Il est possible qu'Editexte peut ne plus accepter un caractère supplémentaire. La limite se situe vers 30000 caractères.

>> **Solution** : Il est conseillé de diviser son document en plusieurs fichiers afin d'éviter cette saturation.

Format du texte

Le format d'enregistrement d'un texte Dos et Windows est différent (voir [Fichier Texte](#)), cela explique notamment l'absence de caractères graphiques Dos sous Windows et la transformation des accents en caractères illisibles. Windows utilise la table de caractères ANSI (voir [Table des caractères ANSI](#)) contrairement au Dos qui utilise la table de caractères [ASCII](#).

Fonte système

Si Editexte ne trouve pas la police système VGA res ou MS sans Serif il se peut qu'il utilise des caractères plus gros ou étranges, dans ce cas, installer la police désirée (VGA res ou MS sans Sérif, livré avec Windows) dans le panneau de configuration.

Message anglophone

Lorsqu'une erreur survient, il se peut qu'une boîte de dialogue vous avertisse avec un message en anglais (en cas d'erreur). Cela vient du fait que le programme a été écrit avec un langage professionnel (non traduit , version américaine).



Menu déroulant

Pour avoir des descriptions des commandes d'un menu, Cliquer sur le nom qui vous intéresse :

Fichier

Edition

Rechercher

Préférences

Appels

Aide

Voir aussi

Fenêtres



Menu Fichier

Clavier : Alt+F

Nouveau

Clavier : Alt+N. Raccourci clavier : Ctrl+N

Créé un nouveau fichier.

Ouvrir

Clavier : Alt+O. Raccourci clavier : Ctrl+O

Affiche la fenêtre pour ouvrir un document existant.

Voir [Fenêtre Fichier](#).

Enregistrer

Clavier : Alt+E. Raccourci clavier : Ctrl+E

La boîte de dialogue, qui vous informe s'il faut enregistrer le document avant une ouverture ou une sortie, s'affiche seulement si l'original (dernière version enregistrée) est différent du texte actuel.

Enregistrer sous

Clavier : Alt+S

Affiche la fenêtre qui vous permet d'enregistrer le document sous un nom et/ou un répertoire différent.

L'ancien fichier n'est pas détruit.

Voir [Fenêtre Fichier](#).

Importer

Clavier : Alt+P

Affiche la fenêtre pour insérer un fichier dans le document à partir de la position du curseur.

Attention à la taille du fichier.

Voir [Fenêtre Fichier](#) et [Limite d'Editexte](#).

Revenir

Clavier : Alt+R

Revient à la dernière version enregistrée du document.

Imprimer

Clavier : Alt+I. Raccourci clavier : Ctrl+I

L'outil d'impression choisit la partie du texte à imprimée. Si un texte est sélectionné, c'est celui-ci qui sera imprimé, sinon tout le document.

Le format des caractères de l'impression (police, gras, italique et taille) est identique à l'écran.

Configurer l'imprimante

Clavier : Alt+C

Exécute le panneau de configuration pour configurer l'imprimante.

Mise en page

Clavier : Alt+M

Définit l'en-tête, le pied de page, les marges de la feuille et l'unité de mesure.

Voir [Fenêtre Mise en Page](#).

Ms-Dos

Clavier : Alt+D

Effectue un session Ms-Dos. Si votre document a été modifié, une boîte de dialogue vous demandera s'il faut sauvegarder par précaution.

Quitter

Clavier : Alt+Q. Raccourci clavier : Alt+F4

Met fin à l'exécution d'Editexte.

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

Fenêtres



Menu Edition

Clavier : Alt+E

Annuler

Clavier : Alt+A. Raccourci clavier : Alt+Ret.Arr

Annule la dernière saisie effectuée. Après chaque opération (convertir en majuscules par exemple), la commande d'annuler est vidée.

Couper

Clavier : Alt+C. Raccourci clavier : Maj+Suppr

Supprime le texte sélectionné et le copie dans le Presse-papiers.

Copier

Clavier : Alt+P. Raccourci clavier : Ctrl+Insert

Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers.

Coller

Clavier : Alt+L. Raccourci clavier : Maj+Insert

Colle le contenu du Presse-papiers dans le document.

Effacer

Clavier : Alt+E. Raccourci clavier : Suppr

Supprime la sélection.

Majuscules

Clavier : Alt+N puis Alt+J. Raccourci clavier : Ctrl+J

Convertit le texte sélectionné en majuscules.

Minuscules

Clavier : Alt+N puis Alt+M. Raccourci clavier : Ctrl+M

Convertit le texte sélectionné en minuscules.

Tabulations en espaces

Clavier : Alt+N puis Alt+T.

Convertit chaque tabulation, du texte sélectionné, en espaces, préalablement définis dans la fenêtre "Options".

Accents Windows : ANSI

Clavier : Alt+N puis Alt+W.

Convertit les accents ASCII en ANSI, dans le texte sélectionné.

Accents Dos : ASCII

Clavier : Alt+N puis Alt+D.

Convertit les accents ANSI en ASCII, dans le texte sélectionné.

Sélectionner tout

Clavier : Alt+S. Raccourci clavier : F8

Sélectionne tout le document .

Date/Heure

Clavier : Alt+D

Insère la date et l'heure dans le texte.

Voir contenu du Presse-papiers

Clavier : Alt+P puis Alt+V

Exécute le Presse-papiers afin d'en afficher son contenu.

Effacer contenu du Presse-Papiers

Clavier : Alt+P puis Alt+E

Efface le contenu du Presse-Papiers. Cela vous permet de libérer rapidement de la place en mémoire.

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

[Fenêtres](#)



Menu Rechercher

Clavier : Alt+R

Rechercher

Clavier : Alt+R

Affiche la fenêtre "Chercher" afin de trouver une chaîne de caractères dans le document.

Voir [Fenêtre Rechercher](#).

Poursuivre la recherche

Clavier : Alt+P. Raccourci clavier : F3

Continue de chercher dans le document la chaîne de caractère déjà défini (voir ci-dessus).

Remplacer

Clavier : Alt+M

Cherche une chaîne de caractère puis la remplace par une autre.

Voir [Fenêtre Remplacer](#).

Atteindre

Clavier : Alt+A

Positionne le curseur sur le caractère ou la ligne numéro n (défini dans la fenêtre "Atteindre").

Voir [Fenêtre Atteindre](#).

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

[Fenêtres](#)



Menu Préférences

Clavier : Alt+P

Options

Clavier : Alt+O

Affiche la fenêtre des options : tabulations en espaces, enregistrements, chemins d'accès et menu de la souris.

Voir [Fenêtre Options](#).

Affichage

Clavier : Alt+F

Affiche la fenêtre qui paramètre l'affichage : relief en 3 dimensions des boutons et des cadres.

Voir [Fenêtre Affichage](#).

Police de caractère

Clavier : Alt+P

Affiche la fenêtre qui permet de choisir la police de caractère, la taille et le style du texte.

Voir [Fenêtre Police de caractère](#).

Barre d'outils

Clavier : Alt+B. [Raccourci souris](#) : double-cliquer dessus

Intervertit l'état visible de la barre d'outils. Voir [Barre d'outils](#).

Barre d'état

Clavier : Alt+R. [Raccourci souris](#) : double-cliquer dessus

Intervertit l'état visible de la barre d'état. Voir [Barre d'état](#).

Temps de modification/Nombre de caractères/Mémoire libre/Date/Heure

Clavier : Alt+T/Alt+N/Alt+M/Alt+D/Alt+H. [Raccourci souris](#) : double-cliquer dessus

Intervertit l'état visible de l'information. Voir [Barre d'état](#).

Associer

Clavier : Alt+A

Permet d'afficher le contenu d'un fichier du gestionnaire de fichiers, avec Editexte comme éditeur. Voir

[Avec le gestionnaire de fichiers](#).

Créer le groupe d'icônes

Clavier : Alt+C

Créé automatiquement le groupe d'icônes d'Editexte. dans le gestionnaire de programme. exécuter cette commande dès l'installation d'Editexte.

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

[Fenêtres](#)



Menu Appels

Clavier : Alt+A

Calculatrice

Clavier : Alt+L

Exécute la calculatrice d'Editexte.

Voir [Fenêtre Calculatrice](#).

Informations système

Clavier : Alt+I

Une fenêtre apparaît avec les principales informations concernant la configuration de votre ordinateur.

Voir [Fenêtre Informations système](#).

Fichiers INI

Clavier : Alt+F

Accède à tous les fichiers d'initialisation du répertoire de Windows.

Autoexec.bat

Clavier : Alt+A

Ouvre le fichier batch auto-exécutable.

Config.sys

Clavier : Alt+C

Ouvre le fichier de la configuration du système.

Win.ini

Ouvre le fichier d'initialisation de Windows.

Clavier : Alt+W

System.ini

Ouvre le fichier d'initialisation du système de Windows.

Clavier : Alt+S

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

[Fenêtres](#)



Menu Aide

Clavier : Alt+?

Index

Clavier : Alt+I. Raccourci clavier : F1

Exécute l'index de l'aide d'Editexte.

Licence d'utilisation

Clavier : Alt+L

Exécute la rubrique "Licence d'utilisation" de l'aide d'Editexte.

Comment utiliser l'aide

Clavier : Alt+C

Exécute le fichier d'aide du gestionnaire d'aides.

A propos d'Editexte

Clavier : Alt+A

Affiche la version d'Editexte.

Voir [Fenêtre A propos d'Editexte](#).

Voir aussi

[Menu déroulant](#)

[Fenêtres](#)



Fenêtres

Cliquer sur le nom de la fenêtre d'Editexte pour afficher son contenu :

Fichier (Ouvrir, Enregistrer sous et Importer)

Mise en page

Rechercher

Remplacer

Atteindre

Options

Affichage

Police de caractère

Calculatrice

Informations système

A propos d'Editexte

Chemin d'accès

Voir aussi

Menu déroulant



Fenêtre Fichier

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Fichier. Clavier : Alt+F puis Alt+O ou Alt+S ou Alt+P

Nom du fichier

Clavier : Alt+N

Vous pouvez indiquer un chemin d'accès, le nom du fichier et les Caractères générique.

Accès

Indique le répertoire actuel. Le nom du chemin d'accès est coupé s'il dépasse la longueur qui lui a été attribué.

Fichiers

Clavier : Alt+F

Liste tous les fichiers du répertoire, en fonction du type désiré.

Répertoires

Clavier : Alt+R

Donne l'arborescence du répertoire sélectionné.

Type

Clavier : Alt+T

Indique quel type de fichier il faut lister dans la liste des fichiers.

Lecteurs

Clavier : Alt+L

Unité de disque en cours d'utilisation.

Voir aussi

Fenêtres

Menu déroulant



Fenêtre Mise en page

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Préférences. Clavier : Alt+F puis Alt+M

En-Tête

Clavier : Alt+E. Par défaut : Fichier &f. &d à &h

Ce texte sera imprimé au début de chaque page.

Pied

Clavier : Alt+P. Par défaut : Page &p

Ce texte sera imprimé à la fin de chaque page.

Code de mise en page

Dans l'en-tête et le pied de page, vous avez la possibilité d'insérer des caractères spéciaux (visibles qu'à l'impression) :

Code	Traduction
&f	Nom et accès du fichier.
&d	Date d'impression.
&h	Heure d'impression.
&p	Page courante.

Les caractères spéciaux doivent être en minuscules.

Marges

Par défaut : 200 mm

Définit les marges de la page lors de l'impression du document.

Marge	Clavier
Haut	Alt+H
Bas	Alt+B
Droite	Alt+R
Gauche	Alt+G

Editexte convertit automatiquement les deux types de virgule (normal ou en point).

Millimètres & Pouces (Mesure)

Clavier : Alt+M & Alt+P. Par défaut : millimètres (mm)

Un pouce correspond à 25,4 millimètres.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Rechercher

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Rechercher. Clavier : Alt+R puis Alt+R

Sélection

Lorsqu'un texte est sélectionné, avant l'affichage de la fenêtre, ce texte est mis par défaut dans le texte à chercher.

Texte à chercher

Clavier : Alt+E

A chaque fois que vous chercher une chaîne de caractère, Editexte la mémorise dans la liste du texte à chercher. Il est alors facile de rappeler une chaîne de texte déjà cherchée.

Différencier les majuscules des minuscules

Clavier : Alt+D

Différencie les majuscules et minuscules du texte à chercher

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Remplacer](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Remplacer

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Rechercher. Clavier : Alt+R puis Alt+M

Sélection

Lorsqu'un texte est sélectionné, avant l'affichage de la fenêtre, ce texte est mis par défaut dans le texte à chercher.

Chercher

Clavier : Alt+C

A chaque fois que vous chercher une chaîne de caractère, Editexte la mémorise dans la liste du texte à chercher. Il est alors facile de rappeler une chaîne de texte déjà cherchée, dans la liste à "Chercher" ou "Remplacer par".

Remplacer par

Clavier : Alt+E

Chaîne de texte qui remplacera le texte cherché.

Différencier les majuscules des minuscules

Clavier : Alt+D

Différencie les majuscules et minuscules du texte à chercher

Remplacer

Clavier : Alt+R

Permet de remplacer une chaîne pas à pas : une autre fenêtre apparaît et demande pour chaque chaîne trouvé s'il faut la remplacer.

Tout

Clavier : Alt+T

Remplace toutes les chaînes trouvées dans le texte, sans confirmation.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Rechercher](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Atteindre

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Rechercher. Clavier : Alt+R puis Alt+A

Caractère & Ligne

Clavier : Alt+C & Alt+L

Atteint un caractère ou une ligne n.

Numéro

Clavier : Alt+N

Recherche le nième caractère ou ligne.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Rechercher](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Options

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Préférences. Clavier : Alt+P puis Alt+O

Menu de la souris

Par défaut : Appels

Vous décidez quel menu va apparaître lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris, au-dessus du document.

Menu	Clavier
Fichier	Alt+F
Edition	Alt+D
Rechercher	Alt+H
Préférences	Alt+P
Appels	Alt+L
Aide	Alt+I

Tabulation en espaces

Clavier : Alt+B. Par défaut : non coché, 0

Permet de transformer chaque tabulation (du texte sélectionné) en espace(s), le nombre d'espaces dépend directement du nombre inscrit.

Enregistrement automatique

Clavier : Alt+E. Par défaut : non coché, 0

Enregistre (si le document est différent de l'original) automatiquement toute les n secondes, sachant que la marge est de 30 jusqu'à 9999 secondes. Une valeur différente indiquera l'inactivité de cette option.

La comptabilisation du nombre de secondes écoulées est active uniquement lorsque la feuille principale d'Editexte est activée (idem pour l'information du temps de modification).

Enregistrer la configuration en sortie

Clavier : Alt+C. Par défaut : cochée

Si cette option est active, Editexte enregistre les paramètres dans le fichier INI. Voir [Initialisation d'Editexte](#).

Répertoire

Clavier : Alt+R. Par défaut : c:\editexte

Indique le chemin d'accès du répertoire d'Editexte. Nécessaire, entre autre, pour exécuter l'aide.

Config.sys & Autoexec.bat

Clavier : Alt+O & Alt+U. Par défaut : C & C

Indique l'unité de disque de ces fichiers. Indispensable pour les appels de ces fichiers. (menu "Appels")

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Affichage](#)

[Fenêtre Police de caractère](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Affichage

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Préférences. Clavier : Alt+P puis Alt+F

Relief des boutons

Par défaut : intérieur normal

Vous choisissez le type de relief des boutons de commande.

Relief	Clavier
Normal	Alt+N
Extérieur normal	Alt+X
Extérieur en gras	Alt+T
Intérieur normal	Alt+I
Intérieur en gras	Alt+N

Style de cadre

Par défaut : double extérieur

Le type de cadre est aussi paramétrable.

Cadre	Clavier
Simple	Alt+S
Simple extérieur	Alt+P
Simple intérieur	Alt+L
Double extérieur	Alt+O
Double intérieur	Alt+U

Fichier image

Clavier : Alt+G

Sélectionne l'image qu'il faut afficher dans le fond de toutes les fenêtres d'Editexte. Dans cette saisie, il faut indiquer le chemin d'accès (nom inclus) du fichier image, format bitmap (bmp) ou méta-fichier Windows (wmf). Editexte vérifie automatiquement l'accès du fichier et son format.

>> **Attention !** l'image doit être suffisamment grande pour recouvrir toute la surface des fenêtres de travail et que votre ordinateur puisse la contenir en mémoire afin d'éviter un ralentissement de la machine.

Le fichier Editexte.bmp contient l'exemple d'une image qui met les fenêtres en valeur.

Activer sur Barre d'outils & Barre d'état

Clavier : Alt+E ou Alt+F

Indique s'il faut utiliser la couleur dans le fond (cadre) de la barre d'outils ou de la barre d'état de la fenêtre principale.

Rouge, Vert & Bleu

Les barres de défilements paramètrent la couleur en RGB les valeurs sont inscritent à leur gauche.

Pour les codes, voir ci-après.

Nom	Clavier	Par défaut
Rouge	Alt+R	224
Vert	Alt+V	224
Bleu	Alt+B	224

Couleurs solides

Clavier : Alt+L

Affiche une boîte de dialogue avec les codes des couleurs solides (ou unies) en RGB.

Couleur	Rouge	Vert	Bleu
Noir	0	0	0
Bleu	0	0	255

Vert	0	255	0
Cyan	0	255	255
Rouge	255	0	0
Magenta	255	0	255
Jaune	255	255	0
Blanc	255	255	255

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Options](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Police de caractère

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Préférences. Clavier : Alt+P puis Alt+P

Caractère

Clavier : Alt+C. Par défaut : System

La police de caractère sélectionnée pour le texte (avec taille, gras et italique) est la même qu'à l'impression.

Taille ou corps

Clavier : Alt+T. Par défaut : 10

Paramètre la taille des caractères.

Gras & Italique

Clavier : Alt+G & Alt+I. Par défaut : coché & non coché (gras & non italique)

Donne le style du texte.

Certaines polices de caractère ne peuvent pas être mise en forme en italique ou gras.

Exemple

Clavier : Alt+E. Par défaut : Ceci est un exemple de police de caractère

Un texte d'exemple est inscrit par défaut, vous pouvez le modifier afin de mieux visualiser la police de caractère sélectionné.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Fenêtre Options](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Calculatrice

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Appels. Clavier : Alt+A puis Alt+C

Utilisation

La touche "A" correspond à "Annuler" et "AE" à "Annuler Entrée".

Les touches du clavier sont acceptés par la calculatrice.

La calculatrice est une fenêtre indépendante, vous pouvez la réduire en icône ou la désactiver pendant que vous utilisez l'éditeur d'Editexte.

Copier

Clavier : Alt+C

Copie le nombre indiqué dans le Presse-papiers.

Coller

Clavier : Alt+O

Colle le nombre à partir du Presse-papiers.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Menu déroulant](#)



Fenêtre Informations système

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Appels. Clavier : Alt+A puis Alt+I

Informations

Les principales informations sont décrites dans ci-dessous :

Mode

Il y a deux modes de fonctionnement de Windows, Standard et 386 étendu.

En mode 386 étendu, Windows peut utiliser de la mémoire virtuelle (mémoire vive + espace disque) et avoir une meilleure gestion du multi-tâche.

Mémoire libre

Exprimé en kilo-octets, cela correspond à la mémoire non utilisée de votre ordinateur et avec la mémoire virtuelle (en mode 386 étendu).

GDI & User

Il s'agit des ressources du système, celle du GDI (Graphical Device Interface) et celle de l'User.

CPU

Indique de quel type de micro-processeur est muni votre ordinateur : 80?86.

Voir aussi

Fenêtres

Menu déroulant



Fenêtre A propos d'Editexte

Accès à la fenêtre

Menu déroulant : Aide. Clavier : Alt+? puis Alt+A

Licence

Clavier : Alt+L

Exécute l'aide avec la rubrique "Licence d'utilisation".

Rapide

Clavier : Alt+R

Rappel le tarif, délais et adresse pour les mises à jour et la redevance.

Cette boîte de dialogue a été introduite au cas où le fichier d'aide soit introuvable.

Voir aussi

[Fenêtres](#)

[Menu déroulant](#)

[Présentation](#)

[Licence d'utilisation](#)



Fenêtre Chemin d'accès

Donnée invalide

Lorsque que vous lancez Editexte, celui-ci cherche le chemin d'accès de son répertoire et le lecteur des fichiers systèmes. Si Editexte.ini est introuvable ou que les données de ce dernier sont invalides, cette fenêtre apparaît.

Répertoire d'Editexte

Répertoire où sont placés les fichiers d'Editexte. Editexte a besoin de savoir où se trouve son répertoire pour pouvoir, entre autre, exécuter son fichier d'aide.

Autoexec.bat & Config.sys

Lecteur de disque où se situe ces fichiers systèmes, indispensable pour les appeler par le [Menu Appels](#).

Vérification

Editexte vérifie les chemins d'accès entré dans la saisie et vous informe s'il y a erreur.

Voir aussi

[Fenêtres](#)


[Initialisation d'Editexte](#)



Avec le gestionnaire de fichiers

L'association d'un fichier

Le gestionnaire de fichiers, Winfile.exe (inclus avec Windows), vous permet en un simple Double-clic, de lancer une application qui va utiliser le fichier, cela s'appelle "Associer un fichier à une application".

Lorsqu'un fichier est associé à une application, la petite icône du fichier est une feuille écrite:  sinon vierge :



>> **Exemple** : en admettant que tous les fichiers d'aide, dont l'extension est HLP, sont associés à l'aide de Windows (Winhelp.exe). Cliquer deux fois sur l'un de ces fichiers dans le gestionnaire de fichiers. L'aide de Windows apparaît avec le fichier d'aide que vous avez cliqué.

Configurer

Normalement c'est le carnet (bloc-notes) qui est associé à tous les fichiers textes (INI et TXT). Si vous voulez qu'Editexte remplace le carnet, vous avez deux possibilités pour le faire :

La commande "Associer" d'Editexte :

1. Utiliser le menu déroulant "Préférences" (Alt+P).
2. Cliquer sur "Associer..." (Alt + A).
3. Une boîte de dialogue apparaît, tapez sur Entrée.
4. Après avoir patienté quelques secondes, l'opération est terminée.

Manuellement :

1. Utiliser le menu déroulant "Fichier" (Alt+F).
2. Cliquer sur "Associer..." (Alt + A).
3. Une boîte de dialogue apparaît, tapez : TXT (correspond à l'extension du fichier).
4. Dessous, dans "Associer à" (Alt + A) un chemin d'accès d'un fichier doit apparaître, à moins qu'aucune application ne soit associée à cette extension, normalement c'est le carnet : Notepad.exe. Dans tous les cas effacer le contenu de ce texte est indiquer le chemin d'accès de Editexte.exe (nom de l'unité de disque + répertoire d'Editexte + \EDITEXTE.EXE).

>> **Exemple** : Si vous avez installé Editexte dans le répertoire C:\EDITEXTE, tapez : C:\EDITEXTE\EDITEXTE.EXE).

L'autre procédé consiste à utiliser le bouton "Parcourir" (Alt+P), où vous chercherez le fichier Editexte.Exe.

5. Valider en cliquant sur OK (Entrée).
6. Recommencer l'opération en indiquant INI à la phase 3.

Pour tester le résultat, cliquer sur un fichier dont l'extension est INI ou TXT. Editexte apparaît avec le fichier chargé.



Raccourcis clavier

Présentation

Les raccourcis clavier sont une séquence de touches qui vous permette d'effectuer un certain nombre d'opérations en une seule fois, ayant pour objet d'éviter le passage par le menu déroulant et l'utilisation répétitive des mêmes touches du clavier.

>> **Note** : Les touches de déplacement et d'édition sont des standards

Touches de déplacement

Si vous maintenez la touche majuscule enfoncée en même temps que l'un des raccourcis suivant, le texte sera sélectionné à partir du curseur jusqu'à sa position finale.

>> **Exemple** : pour sélectionner le mot suivant il faudra appuyer sur les touches Ctrl + Maj + Droit.

Touches	Descriptions
Ctrl + Droit	Mot suivant
Ctrl + Gauche	Mot précédent
Ctrl + Page précédente	Décalage horizontal vers la gauche
Ctrl + Page suivante	Décalage horizontal vers la droite
Ctrl + Début	Début du document
Ctrl + Fin	Fin du document

Touches d'édition

Touches	Descriptions
Supprimer	Supprime le texte sélectionné ou la lettre suivante
Alt + Retour arrière	Annuler la frappe
Ctrl + Supprimer	Supprime la ligne du curseur
Ctrl + Insertion	Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers
Maj + Supprimer	Copie le texte sélectionné dans le Presse-papiers puis le supprime
Maj + Insertion	Colle le texte du Presse-papiers

Raccourcis claviers propre à d'Editexte

Touches	Descriptions
Ctrl + N	Crée un nouveau fichier
Ctrl + O	Ouvre un fichier
Ctrl + E	Enregistre le fichier
Ctrl + I	Imprime le fichier
Ctrl + J	Convertit le texte sélectionné en majuscule
Ctrl + M	Convertit le texte sélectionné en minuscule
F1	Index de l'aide d'Editexte
F3	Poursuit la recherche
F8	Sélectionne tout le document

Voir aussi

Barre d'outils



Barre d'outils

Présentation


La barre d'outils, située sous le menu déroulant, vous permet en un simple clic avec la souris d'effectuer l'opération concernée, évitant le passage par le clavier ou le menu déroulant.


Quand on laisse appuyer le bouton de la souris, sur l'un des outils, son libellé est indiqué dans la Barre d'état.





Libellé


Ci-dessous, le libellé de chaque outils :


-  Créé un nouveau document
Menu : Alt+F. Alt+N. **Clavier** : Ctrl+N


-  Ouvre un fichier existant
Menu : Alt+F. Alt+O. **Clavier** : Ctrl+O
Voir Fenêtre Fichier


-  Enregistre le fichier
Menu : Alt+F. Alt+E. **Clavier** : Ctrl+E
Voir Menu Fichier et Fenêtre Fichier


-  Sélectionner tout le document
Menu : Alt+E. Alt+S. **Clavier** : F8


-  Copie le texte sélectionné
Menu : Alt+E. Alt+P. **Clavier** : Ctrl+Insert


-  Colle le texte du Presse-papiers
Menu : Alt+E. Alt+L. **Clavier** : Maj+Insert


-  Annule la dernière saisie
Menu : Alt+E. Alt+A. **Clavier** : Alt+Ret.Arr.
Voir Menu Edition

-  Convertit le texte sélectionné en majuscule
Menu : Alt+E. Alt+J. **Clavier** : Ctrl+J


-  Convertit le texte sélectionné en minuscule
Menu : Alt+E. Alt+M. **Clavier** : Ctrl+M

-  Coupe le texte sélectionné
Menu : Alt+E. Alt+C. **Clavier** : Suppression


-  Cherche ou poursuit la recherche
Menu : Alt+R. Alt+R ou P. **Clavier** : F3
Voir Fenêtre Rechercher

-  Imprime le document ou le texte sélectionné
Menu : Alt+F. Alt+I. Alt+T ou E. **Clavier** : Ctrl+I
Voir Menu Fichier

-  Exécute la calculatrice d'Editexte
Menu : Alt+A. Alt+L. **Clavier** : Aucun
Voir [Fenêtre Calculatrice](#)

-  Configure des paramètres d'Editexte
Menu : Alt+P. Alt+O. **Clavier** : Aucun
Voir [Fenêtre Options](#)

-  Appel l'index de l'aide d'Editexte
Menu : Alt+?. Alt+I. **Clavier** : F1

-  Effectue une session Ms-Dos
Menu : Alt+F. Alt+D. **Clavier** : Aucun

-  Quitte Editexte
Menu : Alt+F. Alt+Q. **Clavier** : Alt+F4

Pour accéder aux détails, voir la rubrique

Configurer

Vous pouvez choisir la méthode d'utilisation de cette barre d'outils en la rendant visible ou invisible :

1. Passer par le menu "Préférences" (Alt+P)
2. Cliquer sur "Barre d'outils" (Alt+B) pour inverser l'état visible ou non de l'élément (la coche, située à gauche, signifie que l'élément est visible).

>> **Note** : Il est possible de rendre invisible cette barre d'outils en double cliquant sur son cadre.

Voir aussi

[Barre d'état](#)

[Fenêtres.](#)

[Menu déroulant.](#)



Barre d'état

Présentation

La barre d'état, située sous le texte, vous informe sur les sujets suivant :

- **Temps de modification** : temps écoulé depuis l'ouverture du document. L'état inactif (pause) de ce "chronomètre" se met en marche à chaque fois que la feuille principale d'Editexte n'est plus active : dans le cas d'un passage à une autre application ou à une fenêtre d'Editexte (exemple : enregistrer sous).
- **Nombre de caractères** : nombre de caractères du document, à savoir qu'un saut de ligne comporte deux caractères : saut et retour à la ligne.
Attention : Editexte est limité tant à la longueur d'un document. Voir [Limite d'Editexte](#).
- **Mémoire libre** : information concernant le nombre de kilo-octets libre de la mémoire.
- **Date** : date du jour sous le format Jour/Mois/Année.
- **Heure** : heure système.

122 sec.	2041 caract.	9701 ko libre	24-01-1994	14:37:38
----------	--------------	---------------	------------	----------

Configurer

L'état visible ou invisible d'une information est paramétrable via le menu déroulant "Préférences" :

1. Cliquer sur le menu "Préférences" (Alt+P)
 2. Inverser l'état de l'information concernée en cliquant sur son nom dans le menu ou par les touches Alt+la lettre soulignée; il est aussi possible de le faire pour toutes les informations en cliquant sur "Barre d'état" (Alt+I).
- >> **Note** : Il est possible de la rendre invisible en cliquant deux fois sur le cadre qui la supporte (idem pour chaque information).

Dans le menu déroulant, une coche est visible sur la gauche lorsque l'information est active (donc visible).

Voir aussi

[Barre d'outils](#)



Initialisation d'Editexte

Le fichier Editexte.Ini

Comme son extension l'indique, INI signifie Initialisation, fichier indispensable à la sauvegarde et au chargement de la configuration d'Editexte. Ce fichier doit se trouver dans le répertoire Windows.

Modifier Editexte.Ini

Il est fortement conseillé de ne pas modifier ce fichier, malgré tout, si vous êtes expérimenté dans le domaine, veillez à ne pas ajouter de lignes supplémentaires (elles seront automatiquement supprimées) et de bien respecter la syntaxe.

Descriptions des paramètres

Le texte après le signe "=" correspond à la (les) valeur(s) possible(s); entre parenthèses, la valeur par défaut.

Le signe "/" fait office de séparateur : plusieurs paramètres ont été réunies sur la même ligne.

Pour retenir plus facilement certaines valeurs : -1 est équivalent à vrai et 0 à faux.

Voici les descriptions des sections et des paramètres du fichier INI :

[Dimensions]

Section récapitulant les dimensions de la feuille principale d'Editexte, ainsi que sa position sur l'écran. Valeur en points.

Etat=Nombre de 0 à 2 (0)

Valeurs : 0 normal. 1 réduite en icône. 2 agrandi.

Etat de la fenêtre.

Hauteur/Largeur/Vertical/Horizontal=Nombre de 0 à longueur ou largeur de l'écran (6705/8035/variable/variable)

Hauteur et Largeur correspondent à la taille de la fenêtre, Vertical et Horizontal à la position de la feuille principale d'Editexte sur l'écran.

[Paramètres]

Rassemble les paramètres globales.

Tabulation=0 à 99 (0)

Nombre d'espaces que contient une tabulation. Si la valeur est égale à 0, la tabulation est considérée comme telle.

Mesure=Millimètres ou Pouces (Millimètres)

Unité de mesure utilisée pour la mise en page.

Sauvegarde automatique=30 à 9999 (0)

Enregistrement automatique toutes les n secondes. Si la valeur est inférieure à 30, cette option est inactive.

Enregistre en sortie=-1 ou 0 (-1)

Valeurs : -1 enregistre. 0 n'enregistre pas.

Rappel s'il faut sauvegarder la configuration actuelle d'Editexte en fin de session.

Souris=0 à 5 (4)

Valeurs : 0 fichier. 1 édition. 2 rechercher. 3 préférences. 4 appels. 5 aide.

Détermine le menu du bouton droit de la souris.

Relief=0 à 4 (3)

Valeurs : 0 normal. 1 extérieur. 2 extérieur gras. 3 intérieur. 4 intérieur gras.

Détermine le relief des boutons de commandes :

Cadre=0 à 4 (3)

Valeurs : 0 simple. 1 simple extérieur. 2 simple intérieur. 3 double extérieur. 4 double intérieur.

Détermine le relief des cadres :

Outils=-1 ou 0 (-1)

Valeurs : -1 visible. 0 invisible.

Visibilité des outils de la barre d'outils.

Fonte=variable (System)

Nom de la police de caractère du texte.

Corps=6 à 18 (10)

Taille de la police de caractère du texte.

Gras=-1 ou 0 (-1)

Valeurs : -1 texte en gras. 0 texte non gras.

Épaisseur des caractères du texte.

Italique=-1 ou 0 (0)

Valeurs : -1 texte en italique. 0 texte non italique.

Fond Rouge/Fond Vert/Fond Bleu=0 à 255 (224)

Couleurs à utiliser pour faire le mélange des fonds de fenêtres.

Fond outils/Fond état=-1 ou 0 (-1)

Valeurs : -1 fond visible. 0 fond invisible.

Indique s'il faut afficher les couleurs des fonds de fenêtres dans la barre à outils et d'état.

Info0/Info1/Info2/Info3/Info4=-1 ou 0 (0/-1/-1/-1/-1)

Valeurs : -1 visible. 0 invisible.

Visibilité des informations de la barre d'état.

Représente respectivement : Temps de modifications/Nombre de caractères/Mémoire libre/Date/Heure.

[Chemin]

Accès des fichiers. Si les trois 1er paramètre qui suivent sont introuvables ou sont erronés dans le fichier INI, une boîte de dialogue apparaîtra au début de la session et vous demandera le bon accès à ces fichiers.

Editexte=définit à l'installation (c:\editexte)

Répertoire d'Editexte. Celui-ci doit contenir tous les fichiers Editexte.???

Config.sys=définit à l'installation (c:\config.sys)

Fichier de configuration du système.

Autoexec.bat=définit à l'installation (c:\autoexec.bat)

Fichier auto-exécutable du système.

Fond image=variable

Chemin d'accès de l'image à mettre en fond de fenêtre.

Appel0/Appel1/Appel2/Appel3=chemin d'accès (aucun).

Chemin d'accès (nom inclus) des 4 derniers fichiers utilisés par Editexte.

Voir aussi

Fenêtres



Table de caractères ANSI

ANSI (American National Standards Institute)

Norme de codification des caractères (lettres, chiffres, caractères spéciaux) utilisable par un ordinateur (une machine utilise des nombres). Le code ANSI, utilisé par Windows, ressemble au code ASCII, mais sans ses caractères spéciaux, d'où la différence des accents sous Windows et Ms-Dos.

Le code ANSI possède 256 codes (de 0 à 255)...

Notes

Ces codes sont répertoriés dans Editexte principalement pour les programmeurs.

Pour imprimer cette rubrique :Alt+F puis Alt+I.

1. Passer par le menu Fichier (Alt+F).
2. Puis Imprimer (Alt+I).

Caractères (0-127)

Pour introduire l'un de ces codes dans un texte :

1. Laisser enfoncé la touche Alt.
2. Composé le code du caractère désiré.
3. Relâché la touche Alt.

Ces caractères sont supportés sous Ms-Dos et Windows :

0 ž	32 ESP	64 @	96 `
1 ž	33 !	65 A	97 a
2 ž	34 "	66 B	98 b
3 ž	35 #	67 C	99 c
4 ž	36 \$	68 D	100 d
5 ž	37 %	69 E	101 e
6 ž	38 &	70 F	102 f
7 ž	39 '	71 G	103 g
8 RA	40 (72 H	104 h
9 TAB	41)	73 I	105 i
10 SL	42 *	74 J	106 j
11 ž	43 +	75 K	107 k
12 ž	44 ,	76 L	108 l
13 RC	45 -	77 M	109 m
14 ž	46 .	78 N	110 n
15 ž	47 /	79 O	111 o
16 ž	48 0	80 P	112 p
17 ž	49 1	81 Q	113 q
18 ž	50 2	82 R	114 r
19 ž	51 3	83 S	115 s
20 ž	52 4	84 T	116 t
21 ž	53 5	85 U	117 u
22 ž	54 6	86 V	118 v
23 ž	55 7	87 W	119 w
24 ž	56 8	88 X	120 x
25 ž	57 9	89 Y	121 y
26 ž	58 :	90 Z	122 z
27 ž	59 ;	91 [123 {
28 ž	60 <	92 \	124
29 ž	61 =	93]	125 }
30 ž	62 >	94 ^	126 ~

31 ž 63 ? 95 _ 127 ž

ž Caractères non supportés par Windows.
RA Retour en Arrière
TAB Tabulation
SL Saut de ligne
RC Retour de chariot
ESP Espace

Caractères spéciaux (128-255)

Pour introduire l'un de ces codes dans un texte :

1. Laisser enfoncé la touche Alt.
2. Composé 0 puis le code du caractère désiré.
3. Relâché la touche Alt.

Ces caractères sont spécifique au code ANSI, donc pour Windows et non pour Ms-Dos :

128 ž	160 ESP	192 À	224 à
129 ž	161 ì	193 Á	225 á
130 ž	162 ø	194 Â	226 â
131 ž	163 £	195 Ã	227 ã
132 ž	164 ¨	196 Ä	228 ä
133 ž	165 ¥	197 Å	229 å
134 ž	166 ¡	198 Æ	230 æ
135 ž	167 §	199 Ç	231 ç
136 ž	168 ¨	200 È	232 è
137 ž	169 ©	201 É	233 é
138 ž	170 ª	202 Ê	234 ê
139 ž	171 «	203 Ë	235 ë
140 ž	172 ¬	204 Ì	236 ì
141 ž	173	205 Í	237 í
142 ž	174 ®	206 Î	238 î
143 ž	175 ¯	207 Ï	239 ï
144 ž	176 °	208 Ð	240 ð
145	177 ±	209 Ñ	241 ñ
146	178 ²	210 Ò	242 ò
147 ž	179 ³	211 Ó	243 ó
148 ž	180 ´	212 Ô	244 ô
149 ž	181 µ	213 Õ	245 õ
150 ž	182 ¶	214 Ö	246 ö
151 ž	183 ·	215 ×	247 ÷
152 ž	184 ¸	216 Ø	248 ø
153 ž	185 ¹	217 Ù	249 ù
154 ž	186 º	218 Ú	250 ú
155 ž	187 »	219 Û	251 û
156 ž	188 ¼	220 Ü	252 ü
157 ž	189 ½	221 Ý	253 ý
158 ž	190 ¾	222 Þ	254 þ
159 ž	191 ¿	223 ß	255 ÿ

ž Caractères non supportés par Windows.
ESP Espace



Glossaire

Ci-dessous le récapitulatif des aides rapides, [Cliquer](#) sur la description à afficher :

[ASCII](#)

[Caractères générique](#)

[Cliquer](#)

[Liaison DDE](#)

[Double-Clic](#)

[Fichier texte](#)

[Libre-essai \(shareware\)](#)

[Logiciel gratuit \(freeware\)](#)

[MDI](#)

[Path](#)

[RGB](#)

[Standards](#)

Voir aussi

Glossaire (fichier d'aide de windows) : [Glossary.hlp](#)

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Norme de codification des caractères (lettres, chiffres, caractères spéciaux) utilisable par un ordinateur (une machine utilise des nombres). Il existe 256 codes ASCII (de 0 à 255).

Ce jeu de caractères utilisé par Ms-Dos.

Voir aussi

[Table des caractères ANSI](#)

Caractères générique

Utilisé pour la spécification d'un fichier.

Mélangé au nom et à l'extension du fichier le point d'interrogation (?) remplace une lettre tandis que l'astérisque (*) remplace entièrement le nom ou l'extension de ce fichier.

Exemples

. : tous les fichier.

*.ini : tous les fichiers dont l'extension est INI (initialisation).

Win??.ini : tous les fichiers INI dont le nom commence par Win et comporte de trois à cinq lettres.

Cliquer

Appuyer sur le bouton de la souris (généralement celui de gauche) et relâcher rapidement.

Voir aussi

[Double-clic](#)

Double-Clic

Appuyer rapidement deux fois sur le bouton de la souris, sans la déplacer.

Voir aussi

[Cliquer](#)

Fichier texte

Fichier sans mise en forme dont le format est en ASCII. Généralement, les sauts de ligne et retours de chariot y figure.

Liaison DDE (Dynamic Data Exchange)

L'Echange Dynamique de Données permet la communication automatique entre deux programmes chargés en mémoire.

Libre-essai (shareware)

Logiciel en libre-essai où l'auteur donne le droit à l'utilisateur de tester gratuitement son logiciel pendant une période précise.

Si l'utilisateur conserve le logiciel au-delà de ces limites, il doit payer une redevance pour avoir le droit d'utiliser légalement le logiciel.

Généralement, l'auteur ne perçoit aucune somme des frais de distribution que nécessite l'acquisition du logiciel.

Voir aussi

Logiciel gratuit

Licence d'utilisation

Logiciel gratuit (freeware)

Contrairement au logiciel en Libre-essai, le Freeware est gratuit. Aucune redevance ne vous est réclamée.

En règle générale, les dons sont acceptés.

MDI (Multiple Document Interface)

Fenêtre contenant d'autres fenêtres, appelés respectivement fenêtre mère et fenêtres filles. Les fenêtres filles ne peuvent pas sortir de la fenêtre mère et peuvent être réduites en icône ou fusionnées dans la fenêtre mère en agrandit. Pour Editexte, cela permet notamment d'ouvrir plusieurs fichiers en même temps.

Exemples

Le gestionnaire de programmes de Windows, Word, etc.

Path

Définit dans le fichier Autoexec.bat, cette variable d'environnement permet au système d'accéder aux fichiers des répertoires listés à partir de n'importe quels lecteurs et répertoires.

RGB (Red Green Blue) ou RVB (Rouge Vert Bleu)

Le RGB est un code standard utilisé par les écrans vidéo pour afficher une couleur issue de ces trois mélanges.

Pour faire un mélange, avec Editexte, ont utilise une valeur de 0 à 255.

Voir aussi

[Fenêtre Affichage](#)

Standards (touches de déplacements et d'édition)

Standards plus ou moins établie pour tous traitements de chaîne texte, permettant aux utilisateurs de ne pas réapprendre les touches de raccourcis de chaque traitement ou éditeur de texte.

Exemple : la touche Ctrl+Fin amènera le curseur à la fin du document, aussi bien dans l'éditeur dos, dans le carnet, ou encore avec Editexte, etc.

