

Kochbuch – Erste Schritte

Um ein Rezept hinzuzufügen folgen Sie den folgenden Schritten:

1. Klicken Sie auf „Neues Rezept“
2. Auf der rechten Seite können Sie nun den Namen, die Zutaten, Zubereitung eingeben und ein/mehrere Bilder hinzufügen
3. Außerdem können Sie weitere Infos (z.B. Dauer, Personenanzahl, Bewertung) angeben.
4. Rechts unten wählen Sie die Kategorie, in die das Rezept gehört. Es können mehrere Kategorien ausgewählt werden.
5. Kategorien, die nicht in der Liste sind, fügen Sie mit „Bearbeiten\Kategorien bearbeiten“ im Menü hinzu:
 - a) Klicken Sie auf „Neu“ und geben den Namen ein
 - b) Bestätigen Sie mit „Ok“

Viel Spaß beim Kochen!!!!

Weitere Tipps:

- Ändern des Rezeptordners:

Gehen Sie dazu im Menü auf "Extras\Optionen" und klicken dann auf "Speicherungsordner öffnen". In der Datei "NeuSettings.txt" können Sie dann die Pfade ändern.

Achtung: Die Pfade müssen mit einem doppelten Schrägstrich geschrieben werden, z.B.: C:\\Kochbuch\\Rezepte.rez

Die Kochbuch Dateien müssen Sie dann noch in den neuen Ordner verschieben.

- Rezept als Email versenden:

Fügen Sie dazu erst die Rezepte in die Rezeptablage hinzu.

Danach gehen Sie im Menü auf "Rezeptablage/Rezepte der Rezeptablage exportieren".

Wenn Sie dort die Option als RTF exportieren wählen, kann die Exportdatei auch auf Rechnern ohne dem Kochbuchprogramm angeschaut werden. RTF kann aber nicht direkt ins Kochbuch importiert werden.

Dann wählen Sie "Exportdatei als Email versenden" aus und klicken auf "Exportieren".

- Liste der Rezeptnamen drucken:

Zuerst gehen Sie in die Kategorie "Alle Rezepte". Mit Shift(Umschalt) können Sie in der Rezeptliste nun alle Rezepte auswählen. Gehen Sie dann im Menü auf "Drucken\Ausgewählte Rezepte drucken". Wählen Sie im Druckfenster alle Haken ab (Zutaten, Zubereitung, Kategorien, ...), dann werden nur die Rezeptnamen gedruckt.