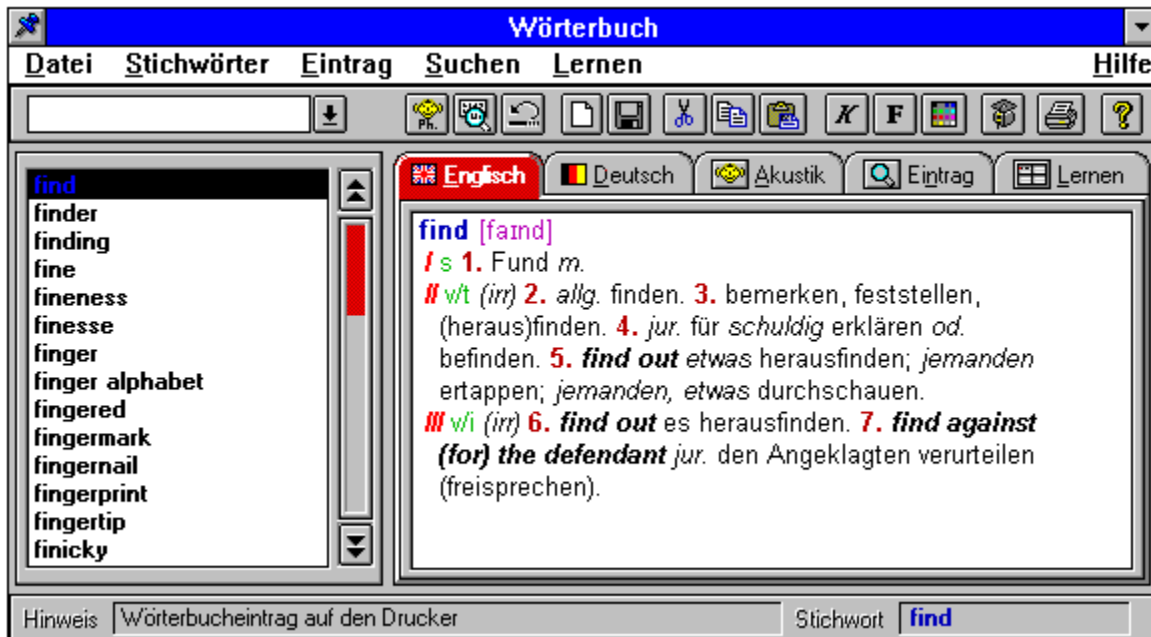


## AlphaSoft -Hilfesystem



Weitere Infos

Weitere Produkte von [AlphaSoft](#)

Das AlphaSoft-Hilfe-System ist bildorientiert. Klicken Sie mit der Maus auf den Teil des Programmes oder auf eine Funktion und der entsprechende Hilfetext erscheint.

Das AlphaSoft Wörterbuch läuft sowohl als eigenständiges Programm oder ist als Add-In, die ideale Ergänzung zu den Standard Textverarbeitungsprogrammen, wie zB. **Word für Windows 6.0**. Das Wörterbuch ist eine anpassungsfähige Übersetzungshilfe.

Je länger Sie mit dem AlphaSoft Wörterbuch arbeiten, desto mehr paßt sich das Programm Ihren Bedürfnissen und Erfordernissen an. Es ist kinderleicht zu bedienen und erfüllt über viele Zusatz und Suchfunktionen.

So können Sie zum Beispiel auch ein Wort nach der Phonetik, d.h. nach der Ähnlichkeit der Aussprache suchen. Die Aussprache ist auf dem Bildschirm auch in der internationalen Lautschrift dargestellt.

Das AlphaSoft Wörterbuch wird ständig erweitert und verbessert. Lassen Sie sich also registrieren, wir halten Sie immer über unsere neusten Entwicklungen auf dem Laufenden.



# AlphaSoft

Herstellung und Vertrieb von Software  
Inhaber: Sigrun Göllner

Aldingerstraße 86

70806 Kornwestheim

Tel.: 07154 27 956  
Fax.: 0711 - 38 83 73

Weitere Produkte von [AlphaSoft](#)

[AlphaSoft Vokabeltrainer](#)

[AlphaSoft Adressverwaltung](#)

[AlphaSoft Videothekenverwaltung](#)

# AlphaSoft Vokabeltrainer

Weitere Infos



## AlphaSoft AdressVerwaltung

Mit der AdressVerwaltung können Sie auch große AdressDateien verwalten, d.h. sortieren, für den Seriendruck vorbereiten, Etiketten drucken, Adresslisten erstellen usw.

Weitere [Infos](#)

The screenshot displays the 'Alpha Adressverwaltung' software window. The title bar includes the program name and a dropdown arrow. Below the title bar is a menu bar with 'Datenbank', 'Datensatz', 'Bearbeiten', and 'Hilfe'. A toolbar with various icons is positioned below the menu. The main area is divided into two sections: 'Anschritt' and 'Telefonnummer'. The 'Anschritt' section contains fields for 'Firma' (Alpha-Comp), 'Postleitzahl' (00000), 'Name' (Thomas), 'Beruf' (Programmierung), 'Adresse' (Hohenstaufenstr.1), 'Postleitzahl' (73734), 'Ort' (Esslingen), and 'Beruf' (EDV, Programmierung). The 'Telefonnummer' section contains fields for 'Telefon' (0711 - 38 64 42), 'Faxnummer' (0711 - 38 83 73), 'AnsPartner' (Feldmann-Hauptstein), and 'Briefanrede' (Sehr geehrter Herr). To the right of the 'Anschritt' section are navigation buttons (left, search, right) and a 'Bank' button. At the bottom, a status bar contains the text 'Um zu suchen, rechte Maustaste drücken!'.

Anschritt	
Firma	00000
Alpha-Comp	Thomas
Programmierung	
Hohenstaufenstr.1	
73734	Esslingen
EDV, Programmierung	

Telefonnummer	
Telefon :	0711 - 38 64 42
Faxnummer:	0711 - 38 83 73
AnsPartner:	Feldmann-Hauptstein
Briefanrede:	Sehr geehrter Herr

Um zu suchen, rechte Maustaste drücken !

## AlphaSoft VideothekenVerwaltung

Die VideothekenVerwaltung ist eine komplette Firmenverwaltung, in diesem Sinne auch eine Branchensoftware. Sie können damit ihre Waren(Filme) und Kunden organisieren, Abrechnungen erstellen und Aufträge schreiben.

Wie alle Programme von AlphaSoft ist die VideothekenVerwaltung formularorientiert, d.h. Sie arbeiten mit den Formularen die Sie in Ihrem Betrieb haben.

Der Vorteil ist eine kurze Einarbeitungszeit und eine leichte, intuitive Bedienung.

Weitere [Infos](#)

Alpha-Soft VideoVerwaltung Version 1.0

**Video Star**  
Plochingar Straße 144 • 73730 Balingen  
Telefon : 07141 - 3 18 81 81

**Vermiet-Quittung**      **Auft.Nr.: 10820**

Mieter       KdNr.   
Datum : 16.06.1994      Alter: 0      Mitglied

<input type="checkbox"/>	2222	Loaded Weapon 1      0,00 DM
<input type="checkbox"/>	2323	Seine besten Kämpfe      4,00 DM
<input type="checkbox"/>	1212	Mad Max 3 Jenseits der      4,00 DM
<input type="checkbox"/>		

Mit vermieten gemäß den bekannten Verleihbedingungen.  
Ihre billige Kundenkarte ist ein wertvolles Instrument in unserem Geschäft.  
Zusätzlich kann es Ihnen auch noch andere Vorteile bringen.

**8,00 DM**      **Bezahlt**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Thursday 16. June 1994

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
<--			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
						-->

Auftrag	Datum	St.	Status

**Bemerkung**  
Support  
Tel.: 38 64 42

**AuftragsVerwaltung**  
**KundenVerwaltung**  
**FilmVerwaltung**

Geben Sie die Filmnummer ein und drücken Sie dann >return<, Rückgabe = >F11<

# AlphaSoft Telefonbuch

Weitere [Infos](#)

The screenshot shows the 'Alpha Adressverwaltung' software window. The title bar reads 'Alpha Adressverwaltung'. Below the title bar is a menu bar with 'Datenbank', 'Datensatz', 'Bearbeiten', and 'Hilfe'. A toolbar contains various icons for file operations and printing. The main area is divided into two sections: 'Anschritt' and 'Telefonnummer'. The 'Anschritt' section contains fields for 'Firma' (Alpha-Comp), 'Postleitzahl' (00000), 'Ort' (Thomas), 'Beruf' (Programmierung), 'Strasse' (Hohenstaufenstr.1), 'PLZ' (73734), 'Stadt' (Esslingen), and 'Beruf' (EDV, Programmierung). The 'Telefonnummer' section contains fields for 'Telefon' (0711 - 38 64 42), 'Faxnummer' (0711 - 38 83 73), 'AnsPartner' (Feldmann-Hauptstein), and 'Briefanrede' (Sehr geehrter Herr). A 'Bank' button is located to the right of the address fields. At the bottom, a status bar displays the text 'Um zu suchen, rechte Maustaste drücken!'.

Anschritt	
Firma	00000
Alpha-Comp	Thomas
Programmierung	
Hohenstaufenstr.1	
73734	Esslingen
EDV, Programmierung	

Telefonnummer	
Telefon :	0711 - 38 64 42
Faxnummer:	0711 - 38 83 73
AnsPartner:	Feldmann-Hauptstein
Briefanrede:	Sehr geehrter Herr

Um zu suchen, rechte Maustaste drücken !



## Der [AlphaSoft](#) Vokabeltrainer

Der [AlphaSoft](#) Vokabeltrainer ist die ideale Ergänzung zum [AlphaSoft](#) Wörterbuch. Mit dem Vokabeltrainer nutzen Sie das Wörterbuch wie bisher. Der Vokabeltrainer merkt sich allerdings welche Wörter sie bisher nachgeschlagen haben und macht Ihnen nach einer bestimmten Anzahl von Wörtern die Sie nachgeschlagen haben, einen Lernvorschlag.

Mit dem Vokabeltrainer können Sie nun diese Wörter nach verschiedenen Methoden lernen, sich die Wörter vom Computer vorsprechen lassen und diese durch verschiedene Abfragearten festigen.

Möchten Sie gezielt in bestimmten Bereichen Lernen können Sie mit dem Vokabeltrainer zum Beispiel auch bestimmte Lerngruppen erstellen oder in bereits vorhandenen Lerngruppen wie im Grundwortschatz lernen.

Weitere [Infos](#)

## AlphaSoft Wörterbuch Version 1.0

Das Wörterbuch ist als Add-In, Ergänzung zu den Standard Textverarbeitungsprogrammen, wie zum Beispiel WinWord, gemacht. Das Wörterbuch ist eine anpassungsfähige Übersetzungshilfe.

Je länger Sie mit dem Wörterbuch arbeiten, desto mehr paßt sich das Programm Ihren Bedürfnissen und Erfordernissen an.

Neuerungen werden daher vor allem die Bereiche eines erweiterten Sprachschatzes wie zum Beispiel Geschäftsendlich, Amerikanisch und ähnliches umfassen.

Lassen Sie sich also registrieren.

Weitere [Infos](#)

Copyright

Wie jede gute Software ist das [AlphaSoft](#) Wörterbuch auch Urheberrechtlich geschützt.

Sie kennen die Konsequenzen, falls Sie ....

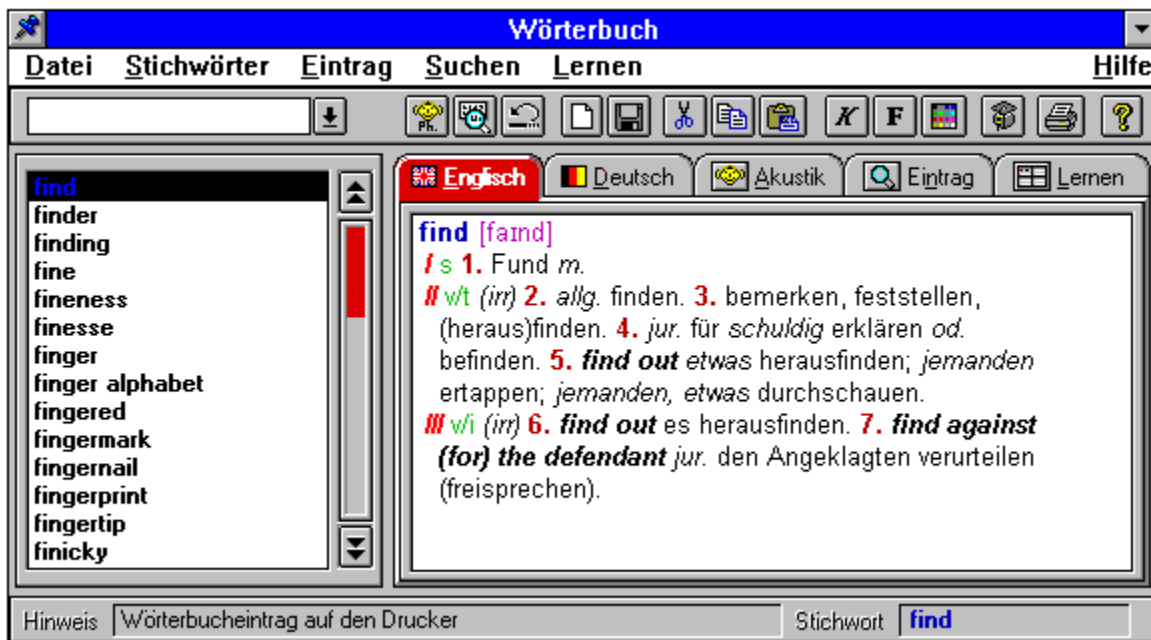
Haben Sie allerdings Anregungen, Wünsche oder Verbesserungsvorschläge, oder fallen Ihnen Programmierfehler auf, sind wir Ihnen für Hinweise dankbar.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

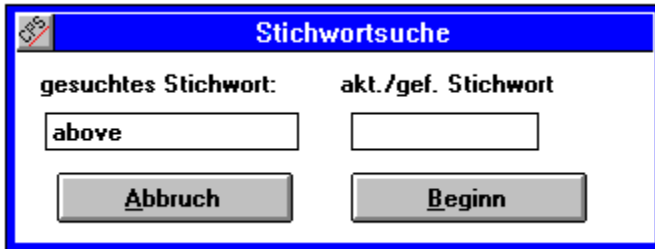
[AlphaSoft](#) - Programmiererteam

## Englisch - Deutsches Wörterbuch



 Phonetik

Wenn Sie sich in der Rechtschreibung oder der Aussprache nicht sicher sind, können Sie auch nach der Lautschrift suchen. Das Programm zeigt dann alle Wörter an, die sich ähnlich anhören. Geben Sie also zuerst das Stichwort ein zB. skul statt School und drücken Sie anschließend den Phonetik-Button. Die ähnlich klingenden Wörter werden nun in der Listbox aufgelistet



gesuchtes Stichwort:	akt./gef. Stichwort
<input type="text" value="above"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Abbruch"/>	<input type="button" value="Beginn"/>



Einträge durchsuchen

Wenn Sie sich alle Einträge anzeigen lassen wollen in denen z.B. das Wort be vorkommt, betätigen Sie diesen Button.  
Es werden nun alle Einträge angezeigt, die dieses Wort enthalten.

 Rücknahme

Wenn Sie einen Wörterbucheintrag verändert haben, können Sie sich mit diesem Button wieder den Originaleintrag anzeigen lassen.

**Achtung:** die Originaleinträge können weder verändert noch gelöscht werden.

Benutzereinträge anzeigen


Durch diesen Button werden Ihnen alle die Einträge angezeigt, die Sie verändert haben. Diese Einträge sind durch eine **blaue Farbe** gekennzeichnet.




## Stichwort neuanlegen

Im Wörterbuch haben Sie es entweder mit Stichwörtern oder mit Einträgen zu tun. Stichwörter sind die Suchbegriffe nach denen Sie ein Wort suchen, die Einträge sind entsprechend die deutschen Übersetzungen.

Wollen Sie ein Stichwort neueintragen, betätigen Sie diesen Button.

 Änderungen speichern

Haben Sie in einem Eintrag eine Änderung vorgenommen, oder ein neues Stichwort hinzugefügt, drücken Sie anschließend diesen Button, um die Änderung auf der Festplatte zu sichern.

 Ausschneiden

Mit diesem Button können Sie in einem Eintrag einen markierten Bereich entfernen. Der markierte Text wird dann in der Zwischenablage gespeichert und kann in einer anderen Anwendung wieder eingefügt werden.



Ein Text wird aus der Zwischenablage (aus einer anderen Anwendung) an der Cursorposition eingefügt. Sie können also einen Text aus einer anderen Anwendung in das Wörterbuch einfügen.



Ein markierter Text wird in die Zwischenablage kopiert.  
Sie können diesen Text dann in einer anderen Anwendung weiter verwenden.

 Editierfunktion: *Kursivschrift*

Möchten Sie einen bestimmten Bereich hervorheben können Sie diesen *kursiv* schreiben. Ein markierter Bereich wird *Kursiv* geschrieben.

**F** Editierfunktion: **Fettschrift**

Möchten Sie einen bestimmten Bereich hervorheben können Sie diesen **fett** schreiben.  
Ein markierter Bereich wird **Fett** geschrieben.



Editierfunktion: **Farbe**

Möchten Sie einen bestimmten Bereich hervorheben können Sie diesen **in Farbe** schreiben. In einem markierten Bereich können Sie die **Schriftfarbe** einstellen.



## **Stichwort drucken**

Mit diesem Button können Sie sich auch ein Stichwort mit seinem Eintrag ausdrucken lassen. Die Druckereinrichtung wird aus der Windows-System-Steuerung übernommen. Möchten Sie also den Drucker ändern, müssen Sie dies über die Windows-System-Steuerung tun.



Englisch-Deutsche Wörter drucken

Damit wählen Sie die Liste der nachgeschlagen Englisch-Deutschen Wörter aus.

Deutsch-Englische Wörter drucken

Damit wählen Sie die Liste der nachgeschlagen Deutsch-Englischen Wörter aus.

Alle Drucken

Alle nachgeschlagenen Stichwörter werden markiert und ausgedruckt.

Stichwörter Neu Auswählen

Alle Markierungen werden aufgehoben

Drucken

Starten Sie hiermit den Druckvorgang. Gedruckt wird nicht nur das Stichwort, sondern das Stichwort mit allen seinen Bedeutungen in einer Liste.

**Achtung:** Sie müssen zuerst mindestens ein Stichwort ausgewählt haben


## Kopieren

Mit dieser Taste kopieren Sie die markierten Stichwörter in den Zwischenspeicher. Sie können die Stichwörter dann in eine andere Anwendung einfügen (Strg+V)

## Stichwortliste

In dieser Liste werden Ihnen die Wörter angezeigt, die Sie nachgeschlagen haben. Um ein Wort auszuwählen klicken Sie mit der Maus auf das gewünschte Wort. Um mehrere Wörter auszuwählen halten Sie die (Strg)-Taste gedrückt und klicken Sie mit der Maus auf die gewünschten Wörter.



 Hilfe aufrufen

Mit diesem Button rufen Sie das Hilfe-Programm auf.  
Sie können auch jederzeit die Taste (F1) drücken um das Hilfeprogramm aufzurufen.

## Stichwörter eingeben


Geben Sie hier das Stichwort ein, zu dem Sie eine Übersetzung suchen. Drücken Sie anschließend die (return) Taste oder den Phonetik- oder den Eintrags - Button. Die Wörter werden dann in der Suchliste aufgeführt. Mit der Tab-Taste wechseln Sie in die Suchliste, dort können Sie dann mit den Cursortasten den Leuchtbalken auf das gesuchte Stichwort bewegen, drücken Sie anschließend return oder mit der linken Maustaste zweimal auf das Wort von dem Sie eine Übersetzung wünschen.

## Suchliste

in dieser Liste werden alle Wörter aufgeführt, die unter ein bestimmtes Suchkriterium fallen. Bei der Phonetiksuche werden alle Wörter aufgelistet die ähnlich klingen. Bei der Eintragssuche, alle Stichwörter die einen bestimmten Eintrag aufweisen.

Haben Sie einen Eintrag verändert, erscheint dieser in **blauer Farbe**. Haben Sie einen Eintrag neu hinzugefügt erscheint dieser in **grüner Farbe**. Mit dem Rücknahmebutton können Sie jederzeit die Originaleinträge wiederherstellen.

In der Suchliste können Sie dann mit den Cursortasten den Leuchtbalken auf das gesuchte Stichwort bewegen, drücken Sie anschließend return oder mit der linken Maustaste zweimal auf das Wort von dem Sie eine Übersetzung wünschen.

 Englisch-Deutsch

Indem Sie diesen Bereich mit der Maus anklicken, wechseln Sie in das Englisch-Deutsche Wörterbuch.

## Wörter lernen

The screenshot shows a dictionary application with a sidebar on the left and a main window on the right. The sidebar lists words from 'about' to 'abrogation'. The main window displays the entry for 'about', showing its German equivalents categorized by part of speech: Preposition and Adverb. The interface includes a top navigation bar with flags for English and German, and icons for audio and search.

English	German
<b>about</b>	
<b>above</b>	
aboveboard	
<b>abrade</b>	
abrasion	
abreact	
abreast	
abridge	
abridgement	
abridgment	
abroad	
abrogate	
abrogation	

English	German
<b>about</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Präposition</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Adverb</b>
<input checked="" type="checkbox"/> um (... herum)	<input checked="" type="checkbox"/> herum, umher
<input checked="" type="checkbox"/> herum in	<input checked="" type="checkbox"/> ungefähr, etwa
<input checked="" type="checkbox"/> bei, auf (dat ), an (dat )	<input checked="" type="checkbox"/> in der Nähe, da
<input type="checkbox"/> um, gegen	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Präposition</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> im Begriff, dabei	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> colloq beschäftigt mit	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lernen : Listbox

Lernen : Ursprungssprache


Lernen : aktuelles Stichwort



Lernen : Lernwort aktivieren

Lernen : Wortart einstellen

Lernen : Bedeutungen eingeben

 Deutsch-Englisch

Indem Sie diesen Bereich mit der Maus anklicken, wechseln Sie in das Deutsch-Englische Wörterbuch.



## Phonetik

Die Bedeutungen der Wörter die als Ergebnis der Phonetiksuche in der Stichwortliste angezeigt werden, wird hier dargestellt.

 Einträge Einträge durchsuchen

Ergebnisse der Eintragssuche.

## Silbentrennung

Das Wort wird hier mit den Trennsilben angezeigt.

Lautschrift

Die Aussprache der Wörter in der internationalen Lautschrift dargestellt



Wortart

Die Wortart des Wortes (Abkürzungen)

## Bedeutungen

Ein Wort kann mehrere Bedeutungen haben. Die verschiedenen Bedeutungen werden durch römische Ziffern *I, II, III, IV* usw. angezeigt.

 Rückwärts blättern

Drücken Sie diesen Knopf, wenn Sie in der in der Liste eine Seite rückwärts, zum Anfang der Liste blättern wollen. Sie können dafür auch die Page up Bild auf - Taste benutzen.



Dateifortschritt

Der rote Balken zeigt Ihnen an, an welcher Position der Datei sie sich befinden.

 Vorwärts blättern

Mit dieser Taste oder der Bild-Unten-Taste blättern Sie in der Datei vorwärts, d.h. auf das Dateiende zu.

## Online-Hilfe

In dieser Statuszeile werden die Online-Hilfetexte, Erklärungen, Tips usw. angezeigt.

## Dateitiefe

An dieser Stelle wird Ihnen angezeigt an welcher Stelle (Tiefe) das Stichwort in der Datei steht.

## Anzahl

Hier wird die Anzahl der bisher nachgeschlagenen Wörter angezeigt. Diese Wörter können Sie in den Vokabeltrainer als Lernwörter übernehmen.



Menueleiste: Datei

<b>Datei</b>	
✓ Fenster im <u>V</u> ordergrund	
<b>L</b> isteinträge farb <b>ig</b>	✓ neue Einträge
D <u>r</u> uckere <b>in</b> richtung...	✓ ver <b>ä</b> nderte Einträge
Program <b>m</b> beenden	

Menueleiste: Stichwörter

<b>S</b> tichwörter	
<b>F</b> arbe <b>V</b> eränderung	
<b>F</b> arbe <b>N</b> euanlage	
lö <b>s</b> chen	
<b>N</b> eu <b>a</b> n <b>l</b> age	<b>F4</b>
<b>K</b> op <b>i</b> er <b>e</b> n	<b>Strg+C</b>

Menueleiste: Eintrag

<b>Eintrag</b>	
<b><u>B</u>enutzereintrag</b>	<b>Ctrl+B</b>
<b><u>U</u>rsprungseintrag</b>	<b>Ctrl+R</b>
<b><u>D</u>rucken</b>	<b>Ctrl+D</b>
<b><u>F</u>arbtabelle</b>	
<b>Schrift<u>a</u>rt</b>	<b>F2</b>
<b><u>B</u>earbeiten</b>	
<b><u>K</u>opieren</b>	<b>Strg+C</b>
<b><u>A</u>usschneiden</b>	<b>Ctrl+X</b>
<b><u>E</u>infügen</b>	<b>Strg+V</b>

Menueleiste: Suchen

<b>S</b> uchen	
nach <u>E</u> intrag	Ctrl+F6
nach <u>S</u> tichwort	Ctrl+F7
nach <u>L</u> autschrift	Ctrl+F8

Menueleiste: Hilfe

<b>Hilfe</b>	
<b>Abkürzungen</b>	
<u>L</u> autschrift/Phonetik	
<u>H</u> ilfe der Hilfe	
Produkt <u>S</u> ervice	
<u>I</u> nhalt	F1
<b>Info</b>	Ctrl+I

Menueleiste: Lernen

<b>L</b> ernen	
Vokabel <b>b</b> earbeiten	
Vokabel <b>l</b> öschen	
Vokabeln <b>s</b> peichern	
Vokabeln <b>l</b> ernen	Ctrl+L

## Internationale Lautschrift

### Erklärung der phonetischen Zeichen

[ɹ]	much [mɹtɹ], come [kɹm]	kurzes a wie in <i>Matsch, Kamm</i> , aber dunkler
[ɛ̃]	after [ɛ̃ft...], park [pɛ̃k]	langes a, etwa wie in <i>Bahn</i>
[æ̃]	flat [flæ̃t], madam [ɛ̃mæd...m]	mehr zum a hin als ä in <i>Wäsche</i>
[...]	after [ɛ̃ft...], arrival [... ɹraivl]	wie das End-e in <i>Berge, mache, bitte</i>
[e]	let [let], men [men]	ä wie in <i>hätte, Mäntel</i>
[°]	first [f°st], learn [l°n]	etwa wie <i>ir</i> in <i>flirten</i> , aber offener
[i]	in [in], city [ɹsiti]	kurzes i wie in <i>Mitte, billig</i>
[i°]	see [si°], evening [ɹi°vni_]	langes i wie in <i>nie, lieben</i>
[™]	shop [°™ p], job [df™ b]	wie o in <i>Gott</i> , aber offener
[†°]	morning [ɹm†°ni_], course [k†°s]	wie in <i>Lord</i> , aber ohne r
[ʊ]	good [gʊd], look [lʊk]	kurzes u wie in <i>Mutter</i>
[u°]	too [tu°], shoot [°u°ot]	langes u wie in <i>Schuh</i> , aber offener
[ai]	my [mai], night [naït]	etwa wie in <i>Mai, Neid</i>
[aʊ]	now [naʊ], about [...ɹbaʊt]	etwa wie in <i>blau, Couch</i>
[...ʊ]	home [h...ʊm], know [n...ʊ]	von [...] zu [ʊ] gleiten
[e...]	air [e...], square [skwe...]	wie <i>är</i> in <i>Bär</i> , aber kein r sprechen
[ei]	eight [eit], stay [stei]	klingt wie <i>äi</i>
[i...]	near [ni...], here [hi...]	von [i] zu [...] gleiten
[ti]	join [dftin], d choice [t°tis]	etwa wie <i>eu</i> in <i>neu</i>
[ʊ...]	you're [jʊ...], tour [tʊ...]	wie <i>ur</i> in <i>Kur</i> , aber kein r sprechen
[j]	yes [jes], tube [tju°ob]	wie <i>j</i> in <i>jetzt</i>
[w]	way [wei], one [wɹn], quick [kwik]	mit gerundeten Lippen ähnlich wie [u°] gebildet. Kein deutsches w !
[ŋ]	thing [i_], English [ɹi_gli°]	wie <i>ng</i> in <i>Ding</i>
[r]	room [ru°om], hurry [ɹhɹri]	Zunge liegt, zurückgebogen, am Gaumen auf. Nicht gerollt und nicht im Rachen gebildet !
[s]	see [si°], famous [ɹfeim...s]	stimmloses s, wie in <i>lassen, Liste</i>
[z]	zero [ɹzi...r...ʊ], is [iz], runs [rɹnz]	stimmhaftes s, wie in <i>lesen, Linsen</i>
[ʃ]	shop [°™ p], fish [fi°]	wie <i>sch</i> in <i>Scholle, Fisch</i>
[tʃ]	cheap [t°i°op], much [mɹtɹ]	wie <i>tsch</i> in <i>tschüß, Matsch</i>
[f]	television [ɹtelivifn]	stimmhaftes <i>sch</i> wie in <i>Genie, Etage</i>
[dʃ]	just [dʃst], bridge [bridʃ]	wie in <i>Job, Gin</i>
[β]	thanks [æ_k], both [b...ʊ]	wie <i>β</i> in <i>Faß</i> , aber gelispelt
[ð]	that [ðæt], with [wið]	wie s in <i>Sense</i> , aber gelispelt
[v]	very [ɹveri], over [ɹ...ʊv...]	etwa wie deutsches w, Oberzähne auf Oberkante der Unterlippe
[x]	loch [l™ x], ugh [ɹx]	wie <i>ch</i> in <i>ach</i>
[°]	bedeutet, daß der vorhergehende Vokal lang zu sprechen ist.	





## A:

<b>a.</b>	<i>also</i> , auch.
<b>abbr.</b>	<i>abbreviation</i> , Abkürzung.
<b>acc</b>	<i>accusativ</i> , Akkusativ.
<b>adj</b>	<i>adjective</i> , Adjektiv, Eigenschaftswort.
<b>adv</b>	<i>adverb</i> , Adverb, Umstandswort.
<b>allg.</b>	allgemein, <i>generally</i> .
<b>Am.</b>	<i>(originally or chiefly) American English</i> , (ursprünglich oder hauptsächlich) amerikanisches Englisch.
<b>amer.</b>	amerikanisch, <i>American</i> .
<b>anat.</b>	<i>anatomy</i> , Anatomie, Körperbaulehre.
<b>antiq.</b>	<i>antiquity</i> , Antike.
<b>ast.</b>	<i>astronomy</i> , Astronomie; <i>astrology</i> , Astrologie.
<b>attr</b>	<i>attributive</i> , attributiv, beifügend.

## B - D

<b>Bibl.</b>	<i>biblical</i> , biblisch.
<b>biol.</b>	<i>biology</i> , Biologie.
<b>Br.</b>	<i>British English</i> , britisches Englisch.
<b>b.s.</b>	<i>bad sense</i> , in schlechtem Sinne.
<b>bsd.</b>	besonders, <i>especially</i> .
<b>cj</b>	<i>conjunction</i> , Konjunktion, Bindewort.
<b>coll.</b>	<i>collectively</i> , als Sammelwort.
<b>comp</b>	<i>comparative</i> , Komparativ, Höherstufe.
<b>contp.</b>	<i>contemptuously</i> , verächtlich.
<b>dat</b>	<i>dative</i> , Dativ.

## E:

<b>eccl.</b>	<i>ecclesiastical</i> , kirchlich.
<b>e-e</b>	eine, <i>a (an)</i> .
<b>e-m</b>	einem, <i>to a (an)</i> .
<b>e-n</b>	einen, <i>a (an)</i> .
<b>engS.</b>	in engerem Sinne, <i>more strictly taken</i> .
<b>e-r</b>	einer, <i>of a (an), to a (an)</i> .
<b>e-s</b>	eines, <i>of a (an)</i> .
<b>et.</b>	etwas, <i>something</i> .
<b>etc</b>	<i>etcetera</i> , usw.
<b>euphem.</b>	<i>euphemistic</i> , euphemistisch, verhüllend.

## F-G:

<b>f</b>	<i>feminine</i> , weiblich.
<b>fenc.</b>	<i>fencing</i> , Fechten.
<b>fig.</b>	<i>figuratively</i> , bildlich, im übertragenen Sinn.
<b>fr.</b>	französisch, <i>French</i> .
<b>gastr.</b>	<i>gastronomy</i> , Kochkunst.
<b>GB</b>	<i>Great Britain</i> , Großbritannien.
<b>gen</b>	<i>genitive</i> , Genitiv.
<b>geogr.</b>	<i>geography</i> , Geographie.
<b>geol.</b>	<i>geology</i> , Geologie.
<b>ger</b>	<i>gerund</i> , Gerundium.
<b>Ggs.</b>	Gegensatz, <i>antonym</i> .

## H-I:

<b>hist.</b>	<i>history</i> , Geschichte; <i>historical</i> , inhaltlich veraltet.
<b>humour.</b>	<i>humorous</i> , humorvoll.
<b>hunt.</b>	<i>hunting</i> , Jagd.
<b>ichth.</b>	<i>ichthyology</i> , Fischkunde.
<b>impers</b>	<i>impersonal</i> , unpersönlich.
<b>inf</b>	<i>infinitive</i> , Infinitiv, Nennform.
<b>int</b>	<i>interjection</i> , Interjektion, Ausruf.
<b>ir.</b>	irisch, <i>Irish</i> .
<b>iro.</b>	<i>ironically</i> , ironisch.
<b>irr</b>	<i>irregular</i> , unregelmäßig.

## J-M:

<b>j-d</b>	jemand, <i>someone</i> .
<b>j-m</b>	jemandem, <i>to someone</i> .
<b>j-n</b>	jemanden, <i>someone</i> .
<b>j-s</b>	jemandes, <i>of someone</i> .
<b>ling.</b>	<i>linguistics</i> , Sprachwissenschaft.
<b>m</b>	<i>masculine</i> , männlich.
<b>m-e</b>	meine, <i>my</i> .
<b>metall.</b>	<i>metallurgy</i> , Hüttenkunde.
<b>meteor.</b>	<i>meteorology</i> , Wetterkunde.
<b>min.</b>	<i>mineralogy</i> , Gesteinskunde.
<b>m-m</b>	meinem, <i>to my</i> .
<b>m-n</b>	meinen, <i>my</i> .
<b>mot.</b>	<i>motoring</i> , Kraftfahrwesen.
<b>mount.</b>	<i>mountaineering</i> , Bergsteigen.
<b>m-r</b>	meiner, <i>of or to my</i> .
<b>m-s</b>	meines, <i>of my</i> .
<b>mst</b>	meistens, <i>mostly, usually</i> .
<b>myth.</b>	<i>mythology</i> , Mythologie.

## N-O:

<b>n</b>	<i>neuter</i> , sächlich.
<b>neg</b>	<i>negative</i> , verneinend.
<b>nom</b>	<i>nominative</i> , Nominativ.
<b>npr</b>	<i>proper name</i> , Eigennamen.
<b>obs.</b>	<i>obsolete</i> , (begrifflich) veraltet.
<b>od.</b>	oder, <i>or</i> .
<b>opt.</b>	<i>optics</i> , Optik.
<b>orn.</b>	<i>ornithology</i> , Vogelkunde.
<b>o.s.</b>	<i>oneself</i> , sich.

P-R:

<b>paint.</b>	<i>painting</i> , Malerei.
<b>parl.</b>	<i>parlamentary term</i> , parlamentarischer Ausdruck.
<b>part</b>	<i>particle</i> , Partikel.
<b>ped.</b>	<i>pedagogy</i> , Schulwesen.
<b>pharm.</b>	<i>pharmacy</i> , Arzneimittelwesen.
<b>phls.</b>	<i>philosophy</i> , Philosophie.
<b>phot.</b>	<i>photography</i> , Fotografie.
<b>phys.</b>	<i>physics</i> , Physik.
<b>physiol.</b>	<i>physiology</i> , Physiologie.
<b>pl</b>	<i>plural</i> , Plural, Mehrzahl.
<b>poet.</b>	<i>poetic</i> , dichterisch.
<b>pol.</b>	<i>politics</i> , Politik.
<b>pp</b>	<i>past participle</i> , Partizip Perfekt, Mittelwort der Vergangenheit.
<b>pred</b>	<i>predicative</i> , prädikativ, als Aussage gebraucht.
<b>pres</b>	<i>present</i> , Präsens, Gegenwart.
<b>pres p</b>	<i>present participle</i> , Partizip Präsens, Mittelwort der Gegenwart.
<b>pret</b>	<i>preterite</i> , Präteritum, 1. Vergangenheit.
<b>pron</b>	<i>pronoun</i> , Pronomen, Fürwort.
<b>prp</b>	<i>preposition</i> , Präposition, Verhältniswort.
<b>psych.</b>	<i>psychology</i> , Psychologie.
<b>reflex</b>	<i>reflexive</i> , reflexiv, rückbezüglich.
<b>rhet.</b>	<i>rhetoric</i> , Rhetorik, Redekunst.



## S:

<b>s</b>	<i>substantive</i> , Substantiv, Hauptwort.
<b>schott.</b>	schottisch, <i>Scottish</i> .
<b>s-e</b>	seine, <i>his, ones</i> .
<b>sg</b>	<i>singular</i> , Singular, Einzahl.
<b>sl.</b>	<i>slang</i> , Slang.
<b>s-m</b>	seinem, <i>to his, to ones</i> .
<b>s-n</b>	seinen, <i>his, ones</i> .
<b>s.o.</b>	<i>someone</i> , jemand.
<b>sociol.</b>	<i>sociology</i> , Soziologie.
<b>s-r</b>	seiner, <i>of his, of ones, to his, to ones</i> .
<b>s-s</b>	seines, <i>of his, of ones</i> .
<b>s.th.</b>	<i>something</i> , etwas.
<b>sup</b>	<i>superlative</i> , Superlativ, Höchststufe.
<b>surv.</b>	<i>surveying</i> , Landvermessung.

## T-Z:

<b>tel.</b>	<i>telegraphy</i> , Telegrafie.
<b>teleph.</b>	<i>telephony</i> , Fernsprechwesen.
<b>thea.</b>	<i>theatre</i> , Theater.
<b>TM</b>	<i>trademark</i> , Warenzeichen.
<b>TV</b>	<i>television</i> , Fernsehen.
<b>typ.</b>	<i>typography</i> , Buchdruck.
<b>u.</b>	und, <i>and</i> .
<b>univ.</b>	<i>university</i> , Hochschulwesen.
<b>USA</b>	<i>United States</i> , Vereinigte Staaten.
<b>v/aux</b>	<i>auxiliary verb</i> , Hilfszeitwort.
<b>vet.</b>	<i>veterinary medicine</i> , Tiermedizin.
<b>v/i</b>	<i>intransitive verb</i> , intransitives verb, nichtzielendes Zeitwort.
<b>v/impers</b>	<i>impersonal verb</i> , unpersönliches Zeitwort.
<b>v/t</b>	<i>transitive verb</i> , transitives verb, zielendes Zeitwort.
<b>weitS.</b>	in weiterem Sinne, <i>more widely taken</i> .
<b>z.B.</b>	zum Beispiel, <i>for instance</i> .
<b>zo.</b>	<i>zoology</i> , Zoologie.
<b>zs.-,Zs.-</b>	zusammen, <i>together</i> .
<b>Zssg(n)</b>	Zusammensetzung(en), <i>compound word(s)</i> .

## **Abkürzungen - Abbreviations**

A:    B-D:    E:    F-G:    H-I:

J-M:    N-O:    P-R:    S:    T-Z:

DokumentEnde



