

# Få et kæmpe billedarkiv

Med 101 superskarpe billeder på hver K-CD kan du opbygge et enormt billedarkiv og lynhurtigt finde præcis den ting eller situation, du leder efter.

Skal du producere en sang til din bedste vens bryllup? Trænger veteranbilkubbens blad til et løft? Eller er du ved at lave din egen hjemmeside? Et billede af et dansende brudepar eller en Pontiac Catalina fra 1960 vil live tingene gevaldigt op, og du kan godt glemme alt om gammeldags, stive klipart-motiver. Nu handler det om rigtige billeder af brudepar og biler. Motiverne er bare to eksempler blandt de mange, du får

på hver K-CD, så du gradvist kan opbygge et kæmpestort billedarkiv med alverdens forskellige billeder.

De højtlojelige billeder ligger på K-CD'en i knivskarp trykkvalitet, du får 101 af slagsen på hver K-CD. Billederne er grupperet inden for emner som mad, biler, bygninger, tøj, osv. Du kan se dem på næstsidside i bladet. Hver gang du får en K-CD med nye billeder på, lægger du dem ned på din maskine til dem,

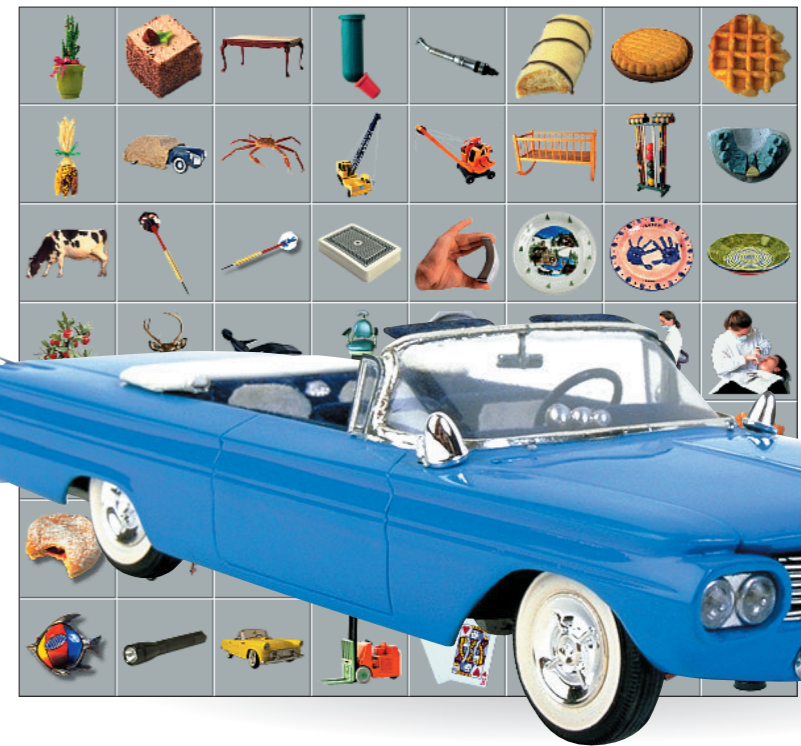
du har i forvejen. På den måde vokser dit arkiv med hvert blad.

Samlingen af billeder er næste generations klipart. Det indtryk, det giver at bruge et billede i stedet for en tegning, er meget, meget stærkere, og i takt med at den almindelige pc har fået mere plads på harddisken, er det ikke noget problem at gemme fx 1000 billeder i sit arkiv.

Photo-Objects er ikke et ægte billedbehandlingsprogram, men det er bestemt mere end en billedsamling. Du behøver fx ikke kigge hele arkivet igennem, hver gang du skal bruge et billede, men kan finde det ved hjælp af samlingens søgefunktion.

Når du har fundet det rigtige billede, kan du bl.a. sætte det op og ned i størrelse, klemme det sammen eller trække det ud, spejle det eller vende det på hovedet, give det en baggrundsfarve m.m. Du kan også skrive med såkaldte foto-fonte – en slags billedskrift, hvor et billede eller en baggrund danner bogstaverne. Du får fem nye billedskrifter med hver K-CD.

Endelig kan du gemme dit kunstværk. Klar til brug i den form, du vil have – hvad enten det er det Word-dokument, du har skrevet bryllups-sangen i, eller på den hjemmeside, du er ved at bygge op.

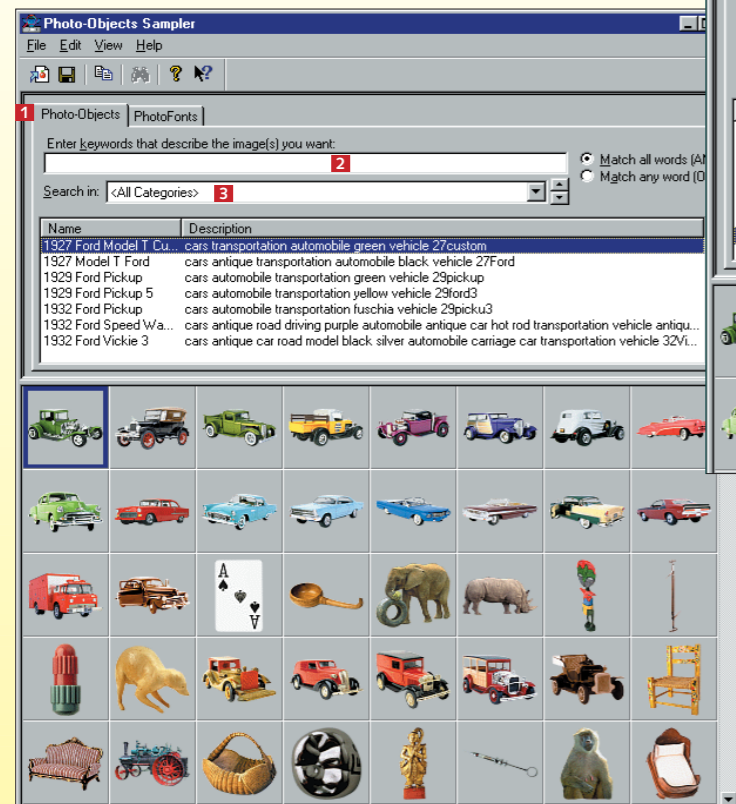


Billederne i arkivet er store. De måler typisk 15 x 25 cm i fuld størrelse.

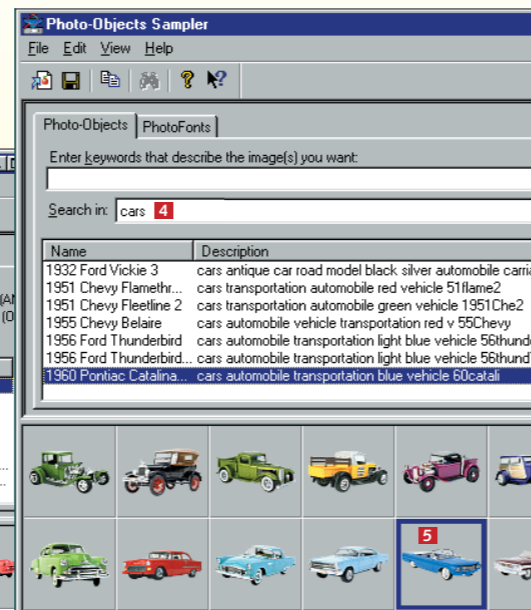
## Sådan søger du efter et billede



Når du har installeret "Photo-Objects Sampler" fra K-CD'en, skal du dobbeltklikke på den sømmerfugl, der kommer frem på skrivebordet. I ledet med flagene klikker du på "Continue".



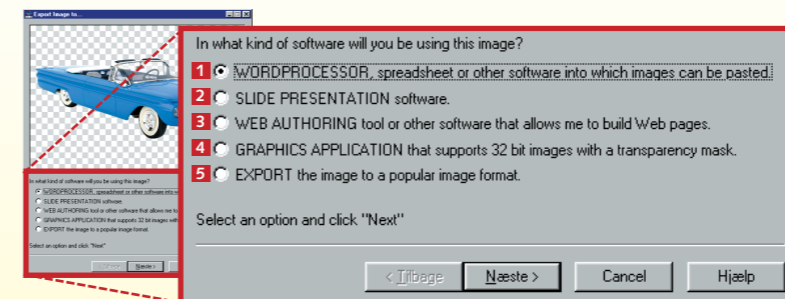
Med 101 billeder på hver K-CD opbygger du hurtigt et stort billedarkiv.



1 Sådan ser indgangsbilledet til søgefunktionen ud med fanebladet "Photo-Objects" 1 valgt. Du kan søge på et bestemt motiv 2, eller du kan søge i en kategori 3.

2 Dette er resultatet af en søgning på "Cars" 4. Her dobbeltklikker du på den bil 5, du vil arbejde med.

## Sådan bearbejder du motivet



1 Neden under bilen skal du vælge, hvad du i sidste ende vil bruge dit billede til.

1 "Wordprocessor" er til at løfte billedet over i fx et Word-dokument.

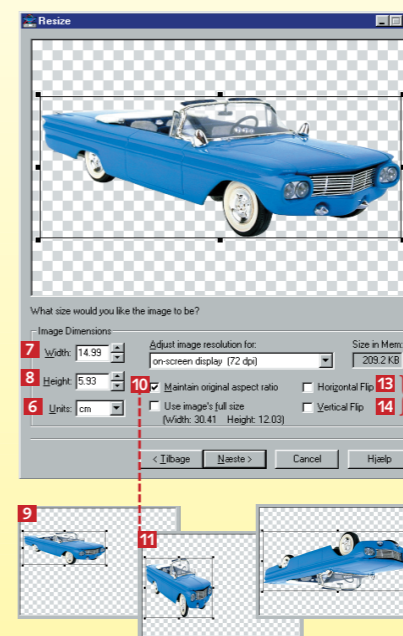
2 "Slide presentation" vælges, hvis billedet skal bruges til at lave en lysbilled-serie i fx Power Point.

3 "Web authoring" gør det færdige billede til en komprimeret JPEG-fil, der kan bruges på en hjemmeside.

4 "Graphics application" er genvejen til en fritlagt version af et af disse formater, en TIFF-fil.

5 "Export" kan gemme billedet i en hel række forskellige ikke-komprimerede formater.

Når du har valgt en af mulighederne og klikket på "Næste", er du klar til det sjove.



2 Ternene er Photo-Objects' "neutrale" baggrund, indtil du vælger noget andet.

Begynd med at ændre det nederste af de tre rullefelter "Units" 6 fra "inches" til "cm". I rullefelterne umiddelbart ovenfor kan du gøre billedet større eller mindre ved at klikke på op- eller ned-pilene ud for "Width" 7

eller "Height" 8. Læg mærke til, at hvis du fx ændrer billedets bredde, følger højden med 9.

Det gør den ikke, hvis du med et klik fjerner hakket ud for "Maintain original aspect ratio" 10.

Så kan du tværtimod klemme 11 billederne eller trække dem ud.

Du behøver ikke at bruge pilene. Hvis du klikker på en af prikkerne 12 langs de tynde sorte streger, der danner billedfeltet, og holder museknappen nede, kan du på den måde gøre motivet større eller mindre.

Hvis du klikker i billedfeltet og holder museknappen nede, kan du flytte motivet rundt.

Klikker du i det tomme felt ud for "Horizontal Flip" 13, spejlvendes billedet, mens "Vertical Flip" 14 vender det på hovedet.

Når du er færdig med selve motivet, er du klar til at tage fat på baggrunden. Klik på "Næste".

## Sådan får du den helt rigtige baggrund

Hvis du i starten valgte "Slide Presentation", "Web Authoring" eller "Export", kan du nu lege med baggrundsfarverne "Solid background color" **1** og baggrundsmønstrene "Background image tile" **2**.

Hvis du valgte "Wordprocessor", kan du kun lege med baggrundsfarver.

Hvis du valgte "Graphics Application" – fritlægningsmetoden – kan du af gode grunde ingen af delene.

### Hvis du vil vælge en standardfarve

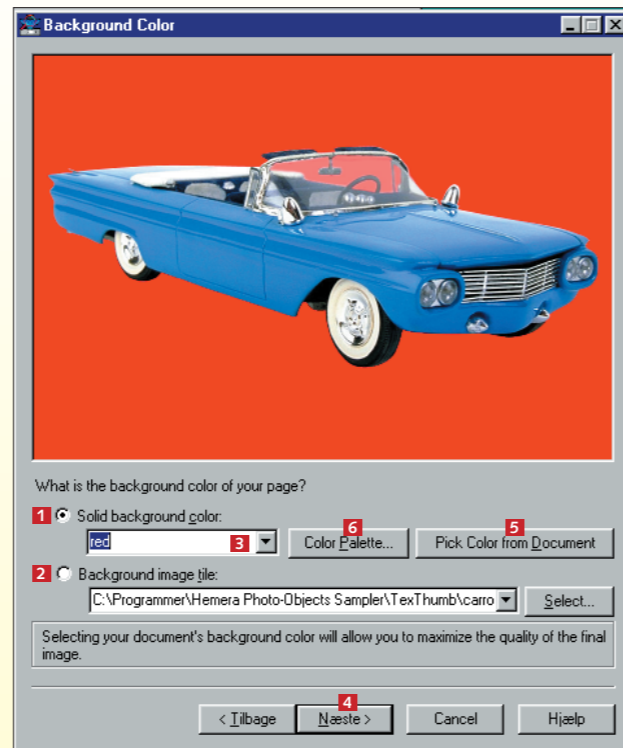
Farverne vælger du i rullefeltet **3** under "Solid...", der er 16 forskellige, her rød. Når du er færdig, klikker du på "Næste" **4**.

### Hvis du vil vælge farve i skærbilledet

Du kan også vælge en farve, som du ser på din skærm. Klik på "Pick Color from Document" **5**, så kommer der en lille pipette frem, som kan bevæges med musen. Placer pipettespidsen over den farve, du gerne vil have, og klik. Når du er færdig, klikker du igen på "Næste".

### Hvis du selv vil blande en farve

Vil du "blande" din helt egen farve, skal du klikke på "Color Palette" **6**. Så får du nedenstående farvepalet frem. Her klikker du først på den grundfarve, du vil arbejde med, i farvefeltene øverst til venstre. Den rene farve dukker frem i det store felt under "regnbuen" **7**. Nu kan du gøre farven lysere eller mørkere ved at bevæge pilen yderst til højre **8** op eller ned. Når du er tilfreds, kan du gemme den ved at klikke på "Føj til brugerdefinerede farver" **9**. Når du klikker på "OK", kommer du tilbage til forrige billede. Når du er færdig, klikker du igen på "Næste".

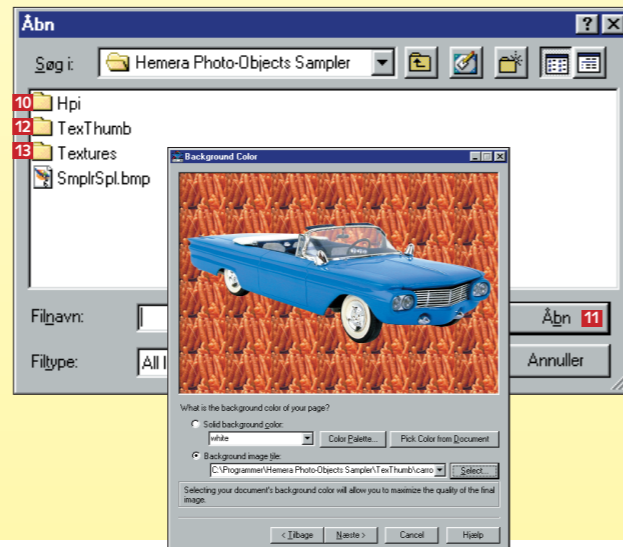


### Hvis du vil lægge et baggrundsmønster ind

Vil du lægge et mønster ind som baggrund for motivet, skal du vælge "Background image tile" og derefter "Select". Så kommer "Åbn"-vinduet frem.

Mappen "Hpi" **10** er alle motiverne i dit billedarkiv. Du kan således godt lægge et motiv ind bag ved et andet. Dobbeltklik på "Hpi" for at åbne arkivet, klik en enkelt gang på det pågældende motiv og derefter på "Åbn" **11** for at lægge det ind. Programmet springer selv tilbage til forrige skærbillede, når motivet er på plads.

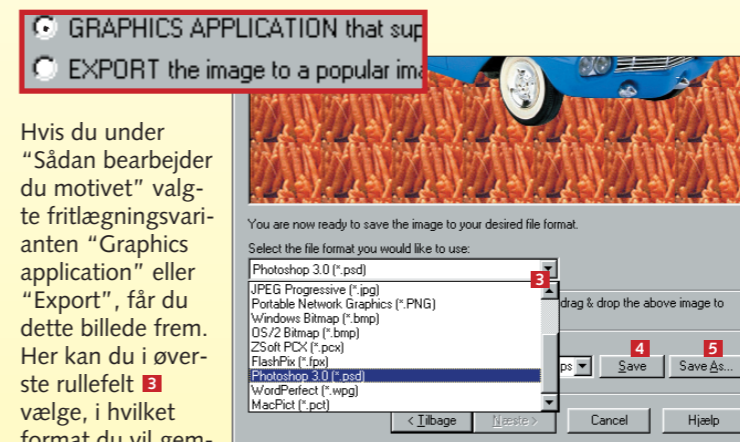
"TexThumb" **12** og "Textures" **13** er mapper med baggrunde. Her dobbeltklikker du igen for at åbne en mappe, enkeltklikker for at vælge et baggrundsmønster, her "Carrots", samt én gang på "Åbn". Så står Pontiac'en i et kæmpe gulerodsbed. Når du er færdig, klikker du igen på "Næste".



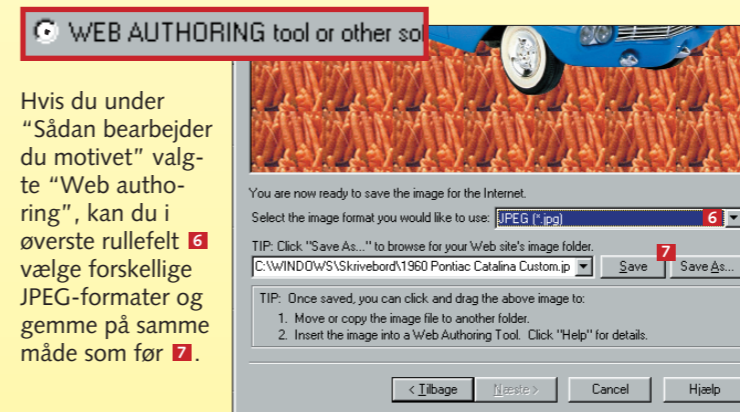
## Sådan gemmer du dit værk



Hvis du under punktet "Sådan bearbejder du motivet" valgte "Wordprocessor" eller "Slide presentation", kan du nu gemme dit færdige kunstværk i Windows' clipboard og derfra hente det ind i fx et Word-dokument. Det foregår ganske enkelt ved, at du klikker på "Copy to Clipboard" **1**. Det fungerer udmærket, der er ingen grund til at rode med de to åbne vinduer, det kræver at bruge "Drag & Drop"-funktionen **2**.



Hvis du under "Sådan bearbejder du motivet" valgte fritlægningsvarianten "Graphics application" eller "Export", får du dette billede frem. Her kan du i øverste rullefelt **3** vælge, i hvilket format du vil gemme dit værk. Har du valgt "Graphics application", er der kun ganske få formater. Har du valgt "Export", er der mange forskellige formater. Derefter gemmer du på velkendt Windows-vis ved at klikke på "Save" **4** eller "Save As" **5**.



Hvis du under "Sådan bearbejder du motivet" valgte "Web authoring", kan du i øverste rullefelt **6** vælge forskellige JPEG-formater og gemme på samme måde som for **7**.

## Sådan skriver du billedskrift

**1** Under "Sådan søger du efter et billede" var fanebladet "Photo-Objects" forvalgt. Hvis du i stedet vælger fanebladet "PhotoFonts" **8**, får du dette billede frem **9**.

Foto-fonte er groft sagt baggrunde, der er lagt ind i skriften. Du får fem nye baggrunde med hver K-CD. Cursoren står i det felt, hvor du skal skrive **10**. Så snart du begynder at skrive, kommer bogstaverne frem i det store hvide felt fornedet **11**. I rullefeltet "Font" **12**, vælger du, hvilken skrift du vil have. Til højre i det lille rullefelt "Style" **13** vælger du, om skriften fx skal være Italic og Bold. Og i rullefeltet "Size" **14** længst til højre, hvor stor skriften skal være. Endelig vælger du, hvordan baggrunden, du gerne vil have, skal se ud, her "Carrots" **15**.



**2** Nu kan du – akkurat som når du er færdig med at bearbejde et egentligt motiv – vælge, hvilken baggrund din billedskrift skal have. Først skal du dog vælge, hvordan du vil gemme. Klik på ikonet med den lille blå pil **16** øverst til venstre. Herefter klikker du på ét af de fem velkendte valg og fortsætter med den ligeledes velkendte procedure under "Sådan får du den helt rigtige baggrund".

