

Proporciona un espacio para que escriba una contraseña para esta conferencia.

Cierra el cuadro de diálogo y guarda los cambios efectuados.

Cierra el cuadro de diálogo y establece la llamada con los parámetros que ha especificado.

Cierra el cuadro de diálogo sin guardar los cambios efectuados.

Selecciona el tipo de conexión que está utilizando para establecer la llamada: una red mediante un servidor de directorio o el protocolo TCP/IP, que permite a NetMeeting determinar el tipo de conexión en función de la dirección que escriba.

Proporciona un espacio para que identifique el equipo para el que desea crear un Marcado rápido.

- Para un servidor de directorio, escriba el *nombre del servidor de directorio* y la *dirección de correo electrónico* (por ejemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Si inició la sesión en el mismo servidor que la persona a quien llama, sólo necesita escribir la dirección de correo electrónico.
- Para un protocolo TCP/IP a través de una LAN o Internet, escriba el nombre que identifica a una persona en el servidor de directorio, el nombre del equipo o la dirección IP del equipo.

Especifica si hay que llamar a un servicio de conferencias y proporciona espacio para que escriba el nombre de la conferencia a la que desea unirse.

Los nombres de algunos puentes de conferencias (servidores) distinguen mayúsculas de minúsculas. Cuando establezca una llamada, asegúrese de escribir el nombre de la conferencia con el mismo uso de mayúsculas que se empleó en el puente.

Si deja este cuadro en blanco, NetMeeting mostrará una lista de las conferencias disponibles en el servidor seleccionado.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la conferencia a la que desea unirse.

Muestra una lista de las conferencias disponibles en el proveedor de servicios de conferencia.

Determina cómo aparecerán los mensajes en la ventana de conversación.

Determina la información que aparecerá con el mensaje.

Especifica si se mostrará el nombre de la persona que envía el mensaje de conversación.

Especifica si se mostrará la fecha en la que se envió un mensaje de conversación.

Especifica si se mostrará la hora a la que se envió el mensaje de conversación.

Haga clic para cambiar el tipo de fuente de los mensajes que sólo le enviaron a usted.

Haga clic para cambiar el tipo de fuente de los mensajes enviados a todos los que participan en la conversación.

Haga clic para cambiar el tipo de fuente de los mensajes que envíe a todos los que participan en la conversación.

Haga clic para cambiar el tipo de fuente de los mensajes que envíe a una única persona.

Muestra el tipo de fuente seleccionado.

Muestra los tipos de fuentes utilizados en los mensajes de conversación.


Inserta una nueva página antes de la página seleccionada.


Inserta una nueva página después de la página seleccionada.

Elimina la página seleccionada.

Cierra el Clasificador de páginas.

Cierra el Clasificador de páginas, guarda los cambios efectuados y muestra la página seleccionada.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este cuadro de diálogo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento del grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Especifica si esta llamada usará las características de sonido de NetMeeting, las características de datos (como compartir programa, Conversación y Pizarra) o las características de sonido y de datos al mismo tiempo.

Muestra el nombre de la conferencia a la que va a unirse.

Haga clic para iniciar el asistente, que le ayudará a ajustar la configuración del micrófono y de los altavoces.

Proporciona un espacio para que escriba o seleccione el nombre del equipo que proporciona la lista de directorios.

Especifica si NetMeeting aceptará llamadas automáticamente o si notificará las llamadas entrantes.

Especifica cuando no está en una conferencia, que todo el que llame debe poder enviar y recibir datos codificados. Las llamadas entrantes que no sean seguras, incluidas llamadas de sonido y de vídeo, se rechazarán automáticamente. Independientemente de si la casilla de verificación está activada, cuando está en una conferencia segura, las llamadas entrantes que no sean seguras se rechazarán automáticamente. Cuando está en una conferencia no segura, las llamadas entrantes que sean seguras se rechazarán automáticamente.

Especifica que, en la mayoría de los casos, desea que se codifiquen los datos que envía durante una llamada. Sin embargo, puede omitir esta decisión para llamadas individuales en el momento de llamar. No puede utilizar sonido o vídeo en una llamada segura.

Haga clic para ver los certificados de seguridad (autenticación) personal que obtuvo de los proveedores disponibles en Internet y los certificados corporativos proporcionados por el administrador de la red.

Determina si NetMeeting establecerá automáticamente el nivel de compresión en función de la velocidad de la conexión.

Especifica si desea determinar el primer códec de compresión de sonido que NetMeeting intentará utilizar cuando busque una coincidencia con el códec del sistema de quien llamó.

Haga clic para determinar la configuración de compresión.

Especifica la velocidad de la conexión de red.

Especifica si desea enviar y recibir sonido simultáneamente (modo dúplex completo). Esto permite que los altavoces y el micrófono funcionen a la vez.

Si esta opción no está disponible, se debe a que la tarjeta de sonido no admite dúplex completo. Para obtener más información, vea la documentación de la tarjeta de sonido.

Especifica si el icono de NetMeeting y la barra de herramientas de acceso rápido aparecerán en la barra de tareas.

Identifica la carpeta del equipo en la que desea que NetMeeting guarde los archivos que le envíen durante una conferencia.

Haga clic para seleccionar una ubicación diferente en el equipo para la carpeta Archivos recibidos.

Muestra una lista de los protocolos de comunicaciones que NetMeeting puede utilizar. Los protocolos son conjuntos de estándares que habilitan la conexión entre equipos y el intercambio de información con un mínimo de error.

Muestra las propiedades del protocolo seleccionado.

Muestra información acerca del protocolo seleccionado.

Especifica que no desea que la información que escribió en la ficha Llamada se muestre en el servidor de directorio y esté disponible para otra gente.

Haga clic para especificar las opciones avanzadas de establecimiento de llamada.

Haga clic para especificar la velocidad de conexión a la red.

Especifica si NetMeeting ajustará automáticamente la sensibilidad de la detección de silencios. Esto permite a NetMeeting compensar el sonido si se encuentra en un lugar con ruido de fondo variable.

Especifica que desea ajustar manualmente la detección de silencios.

- Para aumentar la detección de silencios, arrastre el control deslizante hacia la derecha.
- Para disminuir la detección de silencios, arrastre el control deslizante hacia la izquierda.

Especifica si hay que ajustar el retardo antes de que se escuche el sonido.

DirectSound mejora el rendimiento de sonido al disminuir el intervalo de tiempo que hay entre el envío y la recepción del sonido. DirectSound podría causar problemas con algunas tarjetas de sonido.

Especifica si el volumen del micrófono se ajustará automáticamente para compensar el volumen de la voz y cualquier ruido de fondo. Si esta opción no está disponible, se debe a que la tarjeta de sonido no admite el control de ganancia automático.

Haga clic para determinar cómo se marcará la llamada. Esto es útil si desea cargar la llamada a una tarjeta de llamada, utilizar el equipo desde ubicaciones diferentes o agregar automáticamente un prefijo de marcado, un código de país o un código de área.

Especifica el número de veces que sonará el teléfono antes de que el módem conteste las llamadas entrantes.

Especifica si el módem contestará las llamadas entrantes.

Muestra la entrada de la ubicación actual. Para modificar una entrada de ubicación, haga clic en **Propiedades de mercado**.

Muestra una lista de los modems configurados para operar con el equipo.

Haga clic para mostrar información acerca del módem.

Haga clic para elegir el códec de compresión de sonido predeterminado.

Muestra una lista de todos los codecs de compresión de sonido disponibles en el equipo.

Un códec de compresión de sonido es un codificador-descodificador que convierte el sonido de forma que puede ser transmitido por Internet y recibido por el equipo al que se está llamando. NetMeeting utiliza la configuración predeterminada siempre que sea posible.

Muestra un programa que compartió alguien en la conferencia.

La persona que compartió este programa está en modo de trabajo autónomo. Usted no puede tomar el control de este programa.

Muestra un programa que compartió alguien en la conferencia que permite que colabore.
Para tomar el control del programa, haga doble clic en la ventana.

Haga clic para establecer las propiedades de la tarjeta de captura de vídeo. Debe obtener una vista previa de una imagen de vídeo en la ventana Vídeo para que este botón esté disponible. El fabricante de la tarjeta de captura de vídeo es quien proporciona el cuadro de diálogo con la configuración para ajustar la imagen de vídeo.

Haga clic para establecer las propiedades de la tarjeta de captura de vídeo. Este cuadro de diálogo sólo está disponible si el cuadro de diálogo de origen proporcionado por el fabricante de la tarjeta de captura de vídeo está incompleto o no se encuentra.


Especifica el tamaño de la imagen de vídeo que está enviando.


Especifica la cantidad de compresión y la velocidad de cuadros de la imagen recibida.


Un **vídeo más rápido** utiliza más compresión y más cuadros. El movimiento de vídeo es más rápido, pero la calidad de la imagen es menor.


Una **mejor calidad** utiliza menos compresión y menos cuadros. La calidad del vídeo es mayor, pero el movimiento es más lento (se podrían perder cuadros).


Especifica si la vista previa de la imagen aparecerá como si se estuviera mirando en un espejo, con los lados izquierdo y derecho invertidos. Esta opción no afecta a cómo ven otros su imagen de vídeo o cómo aparecen las imágenes que recibe.


Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre del equipo o la dirección IP del servidor de puerta de enlace que NetMeeting utilizará para establecer las llamadas con los teléfonos o con los sistemas de videoconferencia basados en el teléfono. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Especifica si NetMeeting establecerá la llamada mediante un servidor de puerta de enlace, que permite utilizar el equipo para llamar a otro equipo o a un teléfono. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Especifica si se utilizará un servidor proxy de NetMeeting para establecer la llamada a un equipo que no pertenezca a la red de área local de la organización. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre del equipo o la dirección IP del servidor proxy de NetMeeting que se utiliza para establecer llamadas a equipos que no pertenezcan a la red de área local de la organización. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Especifica que desea utilizar una búsqueda de página Web para un servidor de directorio ILS local o privado. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre que desea que NetMeeting utilice para el directorio cuando aparezca en una lista. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre del equipo o la dirección IP del servidor de directorio. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba la dirección HTTP de la página de búsqueda para este servidor de directorio. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba la dirección de la persona o del equipo los que llama. Si está creando en el equipo un marcado rápido que enviará a otra persona, escriba su información.


- Para un servidor de directorio, escriba el *nombre del servidor de directorio* y la *dirección de correo electrónico* (por ejemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Si inició la sesión en el mismo servidor que la persona a la que llama, sólo necesita escribir el nombre de correo electrónico.
- Para un protocolo TCP/IP a través de LAN o Internet, escriba el nombre que identifica a una persona en el servidor de directorio, el nombre del equipo o la dirección IP del equipo.


Seleccione el tipo de conexión que se utilizará cuando llame a la dirección especificada.


Especifica que el mercado rápido se guardará en el escritorio para que sea de fácil referencia o transmisión.


Especifica que se abra el mensaje de correo electrónico que contiene la dirección de marcado rápido.

Determina que se agregue la dirección seleccionada a la lista de marcado rápido.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Haga clic para ver la carpeta Archivos recibidos. Cuando alguien le envíe un archivo mediante NetMeeting, el archivo irá a esta carpeta. Para cambiar la carpeta, haga clic en **Cambiar carpeta**.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de su ciudad y de su estado.

Proporciona un espacio para que escriba cualquier comentario que desee mostrar junto a su nombre en la lista de directorio.

Proporciona un espacio para que escriba su número de teléfono. Cuando alguien le llame por teléfono, éste es el número que utilizará.


Especifica que el nombre de su cuenta en el equipo selector se utilice como identificación cuando dicho equipo establezca las llamadas. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la cuenta en el equipo selector.

Proporciona un espacio para que escriba su dirección de correo electrónico tal como desea que aparezca en la lista de directorio. Cuando alguien le escriba a su dirección de correo electrónico, ésta es la dirección que utilizará.


Proporciona un espacio para que escriba su nombre tal como desea que aparezca en la lista de directorio y en la lista de participantes de la conferencia.


Proporciona un espacio para que escriba sus apellidos tal como desea que aparezcan en la lista de directorio y en la lista de participantes de la conferencia.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Especifica si desea recibir automáticamente la imagen de vídeo de la persona que le llama al inicio de la llamada o si desea iniciar la recepción de vídeo al hacer clic en el botón de la parte inferior de la ventana de vídeo.

Especifica si desea enviar automáticamente su imagen de vídeo al inicio de cada llamada o iniciar la transmisión de vídeo al hacer clic en el botón de Iniciar/Detener de la parte inferior de la ventana de vídeo.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Especifica si desea conectar al servidor de directorio cuando se inicie NetMeeting o si iniciará la sesión posteriormente, cuando esté listo para establecer o recibir una llamada. Si no ha iniciado sesión, no se puede utilizar el servidor de directorio para llamarle.

Muestra una lista de las tarjetas de captura de vídeo que NetMeeting detectó durante la instalación. Para cambiar el dispositivo que utiliza NetMeeting, puede hacer clic en otra tarjeta de captura de vídeo de la lista.

Proporciona un espacio para que escriba la contraseña requerida para asistir a la conferencia seleccionada. Para conocer la contraseña, póngase en contacto con el organizador de la conferencia.

Especifica cuánto tiempo esperará NetMeeting a que conteste a una llamada entrante.

Especifica el puerto al que está conectado el cable de conexión directa.

Haga clic para especificar la configuración que desea para el puerto seleccionado.

Muestra la lista de nombres para el directorio seleccionado. A medida que escribe, la lista se desplaza al nombre que mejor coincide con lo que escriba.

Muestra el directorio, la libreta de direcciones o una lista en la cual pueda elegir alguien a quien llamar. Cuando selecciona un directorio, sus nombres aparecen debajo.

Muestra una lista de los nombres y direcciones de la gente del directorio o de la lista elegidos en el cuadro Directorio. Elija la persona a la que llamar al hacer doble clic en un nombre de la lista.

Haga clic para actualizar la lista de nombres y direcciones.

Haga clic para abrir el directorio en una ventana del explorador. Debe seleccionar un directorio de Internet para hacer que este botón esté disponible.

Haga clic y, después, haga clic en un elemento para saber más sobre él.

Permite establecer una llamada directamente al escribir el nombre o dirección del equipo o persona a la que llama.

- Para un protocolo TCP/IP a través de una LAN o Internet, escriba el nombre que la persona utiliza en el servidor de directorio, el nombre del equipo o su dirección IP.
- Para un servidor de directorio, escriba el *nombre del servidor de directorio* y la *dirección de correo electrónico* (por ejemplo, **ils.microsoft.com/someone**). Si inició la sesión en el mismo servidor que la persona a la que llama, sólo necesita escribir el nombre de correo electrónico.

Cierra el cuadro de diálogo y establece la llamada a la persona especificada.

Haga clic para encontrar a alguien en las listas disponibles.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre, dirección de correo electrónico, nombre del equipo, dirección IP del equipo o número de teléfono de la persona a la que desea llamar.

Muestra una lista con los tipos de conexión disponibles para la llamada. Los elementos de la lista pueden variar. Cuando sea posible, NetMeeting elegirá el elemento automáticamente.

Especifica si esta llamada se efectuará como llamada segura. Si la configuración de seguridad indica que prefiere hacer llamadas seguras, esta casilla de verificación aparecerá ya activada. Si no tiene la capacidad para establecer llamadas seguras, esta casilla de verificación no estará disponible.

Haga clic para buscar las listas disponibles para la búsqueda del nombre, la dirección o el número de teléfono de la persona a la que quiere llamar.

Con una tarjeta de sonido dúplex completa, el micrófono y los altavoces pueden funcionar a la vez.

Con una tarjeta de sonido medio dúplex, el micrófono y los altavoces no pueden funcionar a la vez. Los altavoces no pueden reproducir sonido mientras el micrófono transmite y el micrófono no puede transmitir mientras los altavoces reproducen sonido.

Especifica si NetMeeting ajustará automáticamente el volumen del micrófono.

Es similar al control de ganancia automática, que no es compatible con todas las tarjetas de sonido. Ambos ajustan el volumen del sonido de manera que parece como si se hablara a un volumen constante.

Especifica si se puede tener acceso al equipo desde otro equipo. Debe cerrar NetMeeting cuando desee ejecutar un escritorio compartido remoto.


Haga clic para establecer o cambiar la contraseña para tener acceso a este equipo desde otro. Esta contraseña sólo se utiliza cuando está activada la casilla de verificación **Habilitar el servicio de escritorio compartido remoto**.

Si va a hacer o recibir una llamada segura, debe especificar el tipo de seguridad que desea que utilice NetMeeting: sólo codificación de datos o codificación de datos con comprobación de identidad. También debe seleccionar el certificado correspondiente.

Especifica que se utilice el certificado estándar de NetMeeting al codificar datos. Debe seleccionar un certificado antes de que los equipos que envían y reciben puedan acordar la codificación de los datos.

Especifica que utiliza su propio certificado (seguridad personal) de autenticación para identificarse en aquellas llamadas seguras en las que se requiera identificación. NetMeeting también utilizará este certificado cuando codifique datos.

Si selecciona **Usar este certificado para privacidad y autenticación**, este cuadro mostrará información acerca de su certificado de autenticación (seguridad personal). Ésta es la información que aparecerá cuando alguien intente comprobar su identidad antes o durante una conferencia segura. Si no tiene un certificado de seguridad personal, el cuadro muestra que NetMeeting utilizará su propio certificado para codificar datos.

Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y, después, haga clic en el elemento específico acerca del que desea información.

Especifica que NetMeeting establece las llamadas directamente, sin pasar por el equipo selector. Si las llamadas se establecen a través de una puerta de enlace o de un servidor proxy de NetMeeting, active una o las dos casillas de verificación de este grupo.

Especifica que NetMeeting establece las llamadas a través de un equipo selector, que es un equipo de red que ayuda a conectar con otras personas o equipos. Si selecciona esta opción, debe activar una de las casillas de verificación de abajo. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre o dirección IP del equipo selector que NetMeeting utiliza para establecer las llamadas. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Especifica que se utilizará el número de teléfono como identificación cuando el equipo selector establezca las llamadas. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Especifica que se utilizará la dirección de correo electrónico como identificación cuando el equipo selector establezca las llamadas. Para obtener más información, póngase en contacto con el administrador de la red.

Ajusta el brillo, el color y otras cualidades de la imagen de vídeo.

- Para aumentar el valor de una característica, mueva el control deslizante hacia la derecha.
- Para disminuir un valor, mueva el control deslizante hacia la izquierda.
- ❓ Para que los valores se ajusten automáticamente, active la casilla de verificación **Automático**.
- ❓ Para restaurar los valores predeterminados de la imagen de vídeo, haga clic en **Predeterminados**.

Ajusta el enfoque, la inclinación y otras características que la cámara permita controlar. La cámara podría no permitir controlar algunas características.



Para aumentar el valor de una característica, mueva el control deslizante hacia la derecha.



Para disminuir un valor, mueva el control deslizante hacia la izquierda.



Para que los valores se ajusten automáticamente, active la casilla de verificación **Automático**.



Para restaurar los valores predeterminados de la imagen de vídeo, haga clic en **Predeterminados**.

Proporciona un espacio para que escriba la contraseña que las personas que llaman deben proporcionar para unirse a la conferencia. No es necesario establecer una contraseña. La contraseña aparece en caracteres legibles cuando la escribe, aunque para conferencias seguras, la contraseña se envía codificada.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la conferencia que está organizando.

Especifica qué participantes deben hacer llamadas seguras para unirse a la conferencia. Si su configuración de seguridad indica que necesita seguridad en todas las llamadas entrantes, esta casilla ya aparece activada.

Especifica si los participantes en la conferencia pueden aceptar llamadas durante la conferencia y permite a la persona que llama ser un participante adicional.

Especifica si los participantes pueden llamar a otras personas e incluirlas en la conferencia.

Especifica las características y herramientas de NetMeeting que desea utilizar en la conferencia. Si se activa esta casilla de verificación se limita la forma en que otros participantes en la conferencia pueden utilizar la característica seleccionada.

Especifica que desea poder utilizar y compartir programas o escritorio durante la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes no pueden compartir estos programas o escritorios.

Especifica que desea poder utilizar y compartir la Pizarra en la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes no podrán utilizar la Pizarra hasta que la abra.

Especifica que desea poder utilizar la Conversación en la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes no podrán utilizar la Conversación hasta que la abra. Si es una conferencia segura, la Conversación permite a los participantes comunicarse.

Especifica que desea poder transferir archivos a otros participantes de la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes pueden recibir los archivos que transfiera, pero no podrán transferir sus propios archivos.

Especifica que desea ser la única persona que puede enviar audio en la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes pueden recibir audio, pero no pueden enviarlo. Si es una conferencia segura, esta casilla de verificación no estará disponible.

Especifica que quiere ser la única persona que pueda enviar vídeo en la conferencia. Si activa esta casilla de verificación, otros participantes pueden recibir vídeo, pero no pueden enviarlo. Si es una conferencia segura, esta casilla de verificación no estará disponible.

Proporciona un espacio para que escriba el nombre de la conferencia a la que desea unirse. Para unirse a una conferencia privada, debe escribir el nombre. Para unirse a una conferencia pública, puede seleccionar el nombre de la lista.

Muestra una lista de las conferencias públicas disponibles en el servidor. Seleccione una para unirse a ella. Esta lista no incluye conferencias privadas.

Este archivo no está pensado para examinarlo

