

**Aide nouvelle**


Vous avez sélectionné l'aide d'un composant contenant de nouveaux paramètres Internet Explorer. Pour obtenir les informations les plus récentes sur les nouvelles fonctionnalités de ce composant, cliquez ici pour ouvrir l'[aide d'Internet Explorer](#), puis recherchez votre rubrique.

### **Nouveautés d'Internet Explorer**

Internet Explorer n'est plus seulement un navigateur. Il vous permet maintenant d'intégrer le Web à partir de votre Bureau de plusieurs façons possibles et contient un ensemble d'applications vous aidant à mieux communiquer, y compris Outlook Express, Microsoft NetMeeting, Microsoft Chat et FrontPage Express.

Pour plus d'informations, consultez l'[aide d'Internet Explorer](#).

L'aide contextuelle commence ici : Propriétés d'affichage, onglet Arrière-plan

Une aide est disponible pour chaque paramètre de ce groupe. Cliquez sur  en haut de la boîte de dialogue, puis sur l'élément pour lequel vous souhaitez obtenir des informations.

Affiche la façon dont le papier peint et le motif apparaîtront sur votre Bureau.

Affiche les papiers peints disponibles que vous pouvez utiliser pour décorer votre Bureau. Lorsque vous cliquez sur un papier peint de cette liste, un aperçu du papier peint (et de l'éventuel motif que vous avez sélectionné) s'affiche sur le moniteur d'aperçu au-dessus de la liste.

Cliquez [ici](#) pour parcourir votre ordinateur ou votre réseau afin de rechercher le fichier que vous souhaitez utiliser comme arrière-plan de votre Bureau. Le papier peint d'arrière-plan peut être une image (fichiers avec une extension .bmp, .jpg, .gif ou .png) ou une page HTML.

Cliquez ici pour sélectionner un motif que vous souhaitez utiliser sur votre Bureau ou pour en créer un nouveau. Si aucun papier peint n'est sélectionné, ce motif couvre l'ensemble du Bureau. Si un papier peint est sélectionné, ce motif remplit l'espace autour du papier peint jusqu'aux bords de l'écran.

Si ce bouton n'est pas disponible, vous avez sélectionné un paramètre affichant le papier peint ou le graphisme HTML sélectionné sur l'ensemble du Bureau, ne laissant aucun espace pour l'affichage d'un motif.



Déterminez la façon dont le papier peint sélectionné s'affiche sur votre Bureau. Pour centrer l'image au milieu du Bureau, cliquez sur **Centrer**. Pour répéter le motif à partir de l'image, cliquez sur **Mosaïque**. Si cette option n'est pas disponible, aucun papier peint n'est sélectionné, ou vous avez sélectionné une page HTML à utiliser comme papier peint sur votre Bureau.

Spécifie si l'interface Active Desktop doit être utilisée. Lorsque cette case à cocher est activée, vous ne pouvez utiliser une page HTML comme papier peint sur votre Bureau, ni ajouter des chaînes ou éléments à votre Bureau.

**Boîte de dialogue Motif**

Affiche les motifs disponibles que vous pouvez utiliser pour décorer votre Bureau. Lorsque vous cliquez sur un motif de cette liste, un aperçu du motif tel qu'il apparaîtra sur votre Bureau s'affiche dans la zone à droite de la liste.

Cliquez ici pour modifier le motif sélectionné pixel par pixel.

**Boîte de dialogue Éditeur de motifs**

Ajoute un motif nouvellement nommé à la liste.

Enregistre les modifications apportées au motif.



Supprime le motif sélectionné de la liste **Motif**.

Offre un espace permettant de sélectionner le motif que vous souhaitez modifier ou de taper un nom pour un nouveau motif.

Offre un espace permettant de modifier le motif sélectionné. Pour modifier la couleur de chaque pixel, cliquez dessus.

Affiche les résultats des modifications que vous apportez dans la zone **Motif**.

**Propriétés d'affichage, onglet Web**

Affiche la façon dont les éléments Active Desktop que vous avez choisis ou les chaînes auxquelles vous êtes actuellement abonné apparaîtront sur le Bureau.

Affiche les chaînes auxquelles vous êtes actuellement abonné ainsi que les éléments Active Desktop disponibles. Si une case à cocher n'est pas activée, l'élément n'apparaît pas sur le Bureau.

Cliquez ici pour vous abonner à une nouvelle chaîne ou ajouter un élément Active Desktop, puis suivez les instructions à l'écran.  
La nouvelle chaîne ou le nouvel élément est ajouté à la liste des éléments Active Desktop située à gauche.



Supprime la chaîne sélectionnée ou l'élément Active Desktop de votre Bureau et de la liste des éléments Active Desktop située à gauche.

Cliquez ici pour modifier les paramètres de la chaîne sélectionnée ou de l'élément Active Desktop. Ce bouton n'est pas disponible si la barre des chaînes est actuellement sélectionnée.

Ouvre une petite fenêtre affichant la chaîne sélectionnée ou l'élément Active Desktop. Ceci est utile pour vous assurer que l'adresse que vous avez spécifiée pour cette chaîne ou cet élément est toujours disponible et ouvre le site Web souhaité.

Cliquez ici pour rétablir tous les paramètres de cette boîte de dialogue à leur valeur d'origine. Vous souhaiterez peut-être utiliser cette option si une autre personne utilisant votre ordinateur veut s'abonner à un ensemble de chaînes différent.

Spécifie si vous souhaitez que votre Active Desktop ressemble et fonctionne comme le Web. Lorsque cette case à cocher est activée, vous pouvez vous abonner aux chaînes à partir de votre Bureau, utiliser un simple-clic pour ouvrir les éléments sur le Bureau et ajouter un contenu actif, tel qu'un indice boursier, sur votre Bureau.

Cliquez ici pour afficher la boîte de dialogue **Options des dossiers**, qui contient les paramètres permettant de personnaliser l'affichage des dossiers sur votre ordinateur.

Onglet Web, bouton Propriétés, onglet Abonnement

Affiche le nom court et l'adresse de la chaîne, de l'abonnement ou de l'élément sélectionné.



Décrit les propriétés de la chaîne, de l'abonnement ou de l'élément sélectionné. Vous pouvez modifier ces propriétés sous les onglets **Réception** et **Planification** de cette boîte de dialogue.

Cliquez ici si la chaîne, l'abonnement ou l'élément sélectionné nécessite que vous ouvriez une session avant de pouvoir ouvrir le site Web. Par exemple, vous devrez peut-être vous connecter à un site ayant des droits d'accès limités ou nécessitant un abonnement payant, tel qu'un magazine.

Cliquez [ici](#) pour annuler votre abonnement au site Web sélectionné. Si ce site Web se trouve dans votre liste des Favoris, il y restera, mais le contenu ne sera pas mis à jour automatiquement.

Offre un espace vous permettant de taper le numéro d'utilisateur nécessaire pour accéder au site Web sélectionné. Il s'agit souvent de votre adresse d'email.

Offre un espace vous permettant de taper le mot de passe nécessaire pour accéder au site Web sélectionné.

Spécifie si vous souhaitez qu'Internet Explorer vous informe par courrier électronique de chaque modification du contenu du site Web sélectionné.

[Cliquez ici](#) pour choisir des paramètres avancés sur la façon dont vous souhaitez télécharger ce site.

Cliquez [ici](#) pour modifier l'adresse d'email qu'Internet Explorer utilise pour vous informer des modifications du contenu du site Web sélectionné.



Offre un espace vous permettant de taper l'adresse d'email que vous souhaitez qu'Internet Explorer utilise pour vous informer.

Offre un espace vous permettant de taper le nom de votre serveur d'email.

Spécifiez si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge ce site sur votre disque dur ou qu'il vous informe simplement. Si vous sélectionnez **Non, m'avertir seulement lorsque le site est modifié**, Internet Explorer modifie l'icône du site comme le montre l'illustration et peut vous envoyer du courrier électronique, si vous avez sélectionné cette option dans la zone **Notification**. Si vous sélectionnez **Oui, télécharger ce site**, le contenu du Web sera téléchargé sur votre ordinateur au moment que vous spécifiez. Ensuite, vous pourrez lire le site Web mis à jour en mode autonome, c'est-à-dire lorsque vous ne serez plus connecté à Internet. Pour spécifier les paramètres de téléchargement du site sur votre ordinateur, cliquez sur **Avancés**.

**Boîte de dialogue Options de téléchargement avancées**

Spécifiez si vous souhaitez limiter la quantité maximale d'informations, en kilo-octets, qu'Internet Explorer télécharge sur votre disque dur à partir de ce site Web. Si vous activez cette case à cocher, vous pouvez spécifier une quantité dans la zone de droite.

Spécifie si vous souhaitez que ce site Web soit téléchargé sur votre disque dur avant que d'autres sites ne soient téléchargés. Ce paramètre est utile si vous souhaitez vous assurer que les informations du Web les plus importantes sont toujours mises à jour en premier sur votre disque dur, au cas où vous atteindriez la taille de téléchargement maximale spécifiée ci-dessus ou que l'espace disque soit insuffisant.

Spécifie si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge les images graphiques lorsqu'il met à jour le site Web sélectionné. Les images graphiques peuvent prendre plus de temps à télécharger et occuper un espace important sur votre disque dur.

Spécifiez si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge les fichiers son et vidéo lorsqu'il met à jour le site Web sélectionné. Les images son et vidéo peuvent prendre plus de temps à télécharger et occuper un espace important sur votre disque dur.



Spécifiez si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge les contrôles ActiveX et les mini-applications Java™ lorsqu'il met à jour le site Web sélectionné. Il s'agit d'applications avancées d'arrière-plan qui permettent à des sites Web d'afficher des objets spéciaux. Si vous choisissez de ne pas télécharger ces programmes, le site Web peut être incomplet ou ne pas s'afficher correctement. Toutefois, ces applications peuvent endommager votre disque dur ou vos données.

Spécifiez si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge plus que la page de premier niveau du site Web sélectionné. Vous pouvez spécifier que vous souhaitez télécharger le site Web spécifié jusqu'à cinq niveaux. Par exemple, si vous spécifiez une profondeur de deux niveaux, la première page et toutes les pages qui y sont liées seront téléchargées. La spécification de trois niveaux provoquera le téléchargement de toutes les pages liées aux pages de deuxième niveau.

Spécifie si vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge toutes les pages qui sont liées au site Web sélectionné, jusqu'au nombre de niveaux que vous avez spécifié dans le paramètre ci-dessus.

## Onglet Planification

Spécifie que vous souhaitez qu'Internet Explorer télécharge automatiquement le site Web sélectionné, selon un calendrier déterminé par l'éditeur du site Web. Ce paramètre n'est disponible que si vous vous connectez à Internet via un réseau. Il n'est pas disponible si vous vous connectez à Internet à l'aide d'un modem.

Spécifiez que vous souhaitez choisir les paramètres qui déterminent les moments et la fréquence auxquels Internet Explorer télécharge le site Web sélectionné sur votre disque dur. Pour définir une planification pour une nouvelle chaîne, cliquez sur **Nouveau**. Pour modifier les paramètres d'une chaîne existante, cliquez sur **Modifier**.

Spécifiez que vous souhaitez mettre à jour manuellement le site Web sélectionné. Pour mettre à jour le site Web sélectionné, cliquez sur le bouton **Mettre à jour**. Vous pouvez également mettre à jour un ou tous les sites Web auxquels vous êtes abonné, à partir du menu **Favoris**.

**Boîte de dialogue Planification personnalisée**



Offre un espace vous permettant de taper un nom pour la planification personnalisée que vous créez.

Spécifie si vous souhaitez que ce site Web soit téléchargé sur votre disque dur tous les jours, toutes les semaines ou tous les mois.

Spécifiez exactement la fréquence et le moment auxquels vous souhaitez que ce site soit téléchargé sur votre ordinateur.

Spécifie à quel moment vous souhaitez que ce site Web soit téléchargé sur votre ordinateur.

Spécifie les moments auxquels vous souhaitez que ce site Web soit téléchargé sur votre ordinateur, si vous voulez que ce soit régulier.

Spécifie si vous souhaitez permettre à la planification que vous définissez de varier de plusieurs minutes par rapport à sa date de début réelle pour la prochaine mise à jour. L'activation de cette case à cocher permet d'augmenter la probabilité de décaler les demandes effectuées en même temps par d'autres personnes pour le même site, augmentant ainsi l'efficacité du téléchargement à partir du Web.

**Affichage/ Options des dossiers/ onglet Général**

Affiche la façon dont le contenu de votre dossier apparaîtra avec les paramètres actuels.



Spécifiez que vous souhaitez que ce dossier et votre Bureau aient l'aspect et le fonctionnement d'une page Web. Par exemple, lorsque vous choisissez cette option, vous pouvez cliquer une fois sur les éléments de votre Bureau ou dans les dossiers pour les ouvrir ou les exécuter, tout comme vous cliquez sur les liens sur le Web. Pour sélectionner un élément, pointez dessus. De même, elle vous permet d'ajouter des informations, de modifier le style des polices et d'utiliser des pages HTML comme papier peint d'arrière-plan.

Spécifiez que vous souhaitez que ce dossier et votre Bureau aient le même aspect et fonctionnement que dans les versions antérieures de Windows. Par exemple, lorsque vous choisissez cette option, vous double-cliquez sur les éléments de votre Bureau ou dans un dossier pour les ouvrir ou les exécuter, puis cliquez une fois dessus pour les sélectionner.

Spécifiez que vous souhaitez choisir vos propres paramètres pour personnaliser l'aspect et le fonctionnement de ce dossier et de votre Bureau. Pour définir vos préférences, cliquez sur **Paramètres**.

[Cliquez ici pour choisir une combinaison de paramètres Windows et similaires au Web classiques.](#)

**Affichage/ Options des dossiers/ Paramètres personnalisés**

Spécifie l'utilisation de l'interface Active Desktop. Lorsque cette case à cocher est activée, le Bureau de votre ordinateur ressemble et fonctionne comme une page Web, et vous pouvez y ajouter des informations actives.

Spécifiez que vous voulez que votre Bureau ressemble et fonctionne comme un Bureau Windows classique au lieu d'une page Web.

Cliquez ici pour ouvrir la boîte de dialogue des propriétés d'affichage, dans laquelle vous pouvez ajouter des éléments au Bureau si vous utilisez l'interface Active Desktop.



Affiche le contenu de chaque dossier que vous ouvrez dans la même fenêtre. Pour revenir au dossier précédent, cliquez dans la barre d'outils sur le bouton **Précédente** ou appuyez sur RET.ARR.

Ouvre une nouvelle fenêtre chaque fois que vous ouvrez un dossier. Le dossier précédent reste affiché dans une fenêtre, afin que vous puissiez alterner entre les deux.

Affiche les dossiers sous forme de pages Web. Lorsqu'un dossier est affiché sous forme de page Web, vous pouvez ajouter des informations, modifier le style des polices et utiliser des pages HTML comme papier peint d'arrière-plan. Vous ne pouvez pas modifier les paramètres du Poste de travail et du Panneau de configuration ; ces dossiers sont déjà affichés sous forme de pages Web.

Affiche un dossier sous la forme d'une page Web uniquement lorsque vous le choisissez spécifiquement pour ce dossier.  
Lorsqu'un dossier est affiché sous forme de page Web, vous pouvez ajouter des informations, modifier le style des polices et utiliser des pages HTML comme papier peint d'arrière-plan.

Spécifiez que vous souhaitez ouvrir les éléments dans les dossiers et sur le Bureau en cliquant une seule fois dessus, tout comme vous cliquez sur un lien dans une page Web. Pour sélectionner un élément sans l'ouvrir, vous placez alors simplement votre curseur dessus.

Spécifiez que vous souhaitez que les titres d'icône de vos dossiers et sur le Bureau apparaissent soulignés, comme les liens sur une page Web. Pour que ceci s'applique, vous devez vous assurer que le paramètre **Souligner les liens** du navigateur n'est pas défini sur **Jamais**.

Spécifiez que vous souhaitez que les titres d'icône de vos dossiers et sur le Bureau apparaissent soulignés uniquement lorsque vous positionnez le pointeur sur le titre.

Spécifie que vous souhaitez sélectionner un élément en cliquant une fois dessus et l'ouvrir en cliquant deux fois dessus. Il s'agit du modèle Microsoft Windows traditionnel.



**Affichage/ Options des dossiers / onglet Affichage**

Cliquez ici pour utiliser les paramètres du dossier courant dans le menu **Affichage** (sauf pour les paramètres de la barre d'outils) pour tous les dossiers de votre ordinateur.

Cliquez ici pour utiliser les paramètres de dossier dans le menu **Affichage** (sauf pour les paramètres de la barre d'outils) qui étaient en vigueur lorsque ce programme a été installé pour la première fois.

Spécifie que, lorsque vous fermez un dossier, les paramètres du dossier que vous avez choisis sont conservés chaque fois que vous l'ouvrez de nouveau. Lorsque cette case à cocher est désactivée, tous les dossiers reviennent à l'état dans lequel ils se trouvaient lors de l'installation de ce programme.

Affiche le chemin d'accès du dossier dans la barre de titre de la fenêtre. Cliquez sur cette option si vous voulez rapidement connaître le nom du dossier ouvert.

Masque les extensions à trois lettres des noms de certains fichiers. Cliquez sur cette option pour réduire l'encombrement dans les fenêtres de votre dossier.

Affiche une description du dossier ou de l'élément du Bureau sélectionné dans une petite fenêtre contextuelle. Lorsque vous activez cette option, la description contextuelle s'affiche même si vous ne visualisez pas le dossier ou votre Bureau sous forme de page Web. Si votre dossier est déjà affiché sous forme de page Web, le fait d'activer cette option n'a aucun effet car les mêmes informations s'affichent déjà dans le volet gauche du dossier.

Spécifie que les fichiers masqués et les fichiers système ne figurent pas dans la liste des fichiers dans ce dossier. Activez cette option si vous souhaitez protéger vos fichiers système contre toute modification ou suppression accidentelle. Le fait d'activer cette option réduit également l'encombrement dans les fenêtres de votre dossier.



Spécifie que les fichiers masqués ne figurent pas dans la liste des fichiers dans ce dossier. En règle générale, les fichiers masqués sont des fichiers de programme ou des fichiers système qui ne doivent pas être modifiés. Pour savoir si un fichier est désigné comme masqué, assurez-vous que cette option est désactivée, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le fichier, puis cliquez sur **Propriétés**. Activez cette option si vous voulez protéger vos fichiers masqués contre toute modification ou suppression accidentelle. Le fait d'activer cette option réduit également l'encombrement dans les fenêtres de votre dossier.

Spécifie que tous les fichiers, y compris les fichiers masqués et les fichiers système, figurent dans la liste des fichiers de vos dossiers.

N'affiche aucune icône sur le Bureau lorsque le Bureau est visionné sous forme de page Web. Seuls la barre des tâches et les éléments HTML seront visibles sur le Bureau.

Vous permet d'ajouter des boutons à la barre d'outils afin de vous connecter à des lecteurs réseau et de vous en déconnecter.  
Ces fonctions sont également disponibles à partir du menu **Outils**.

Spécifiez que vous souhaitez que les attributs de chaque fichier, tels que la lecture seule, soient affichés dans une colonne lorsque vous visualisez les fichiers de ce dossier avec l'affichage Détails.

Spécifie que votre ordinateur peut afficher un nom de fichier en majuscules (par exemple, NOMFICHIER.TXT), si le nom du fichier a été tapé ainsi à l'origine. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, les noms de fichier sont en minuscules (par exemple, Nomfichier.txt), quelle que soit la façon dont vous les avez tapés.

Spécifiez que vous souhaitez que votre ordinateur corrige l'aspect irrégulier des polices affichées à l'écran. Ceci peut être utile si vous travaillez avec un type large ou avec des graphismes, mais les performances de votre ordinateur seront diminuées.

Spécifiez que vous souhaitez que l'ensemble du contenu d'une fenêtre reste visible lorsque vous faites glisser cette fenêtre vers un emplacement différent. Lorsque cette option n'est pas sélectionnée, seule la bordure rectangulaire d'une fenêtre est visible lorsque vous la déplacez.



Rétablit les paramètres de cette boîte de dialogue à leurs valeurs d'origine.

**Propriétés d'un dossier (cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le dossier, puis sur Propriétés)**

Crée des graphismes miniatures du contenu des fichiers du dossier sélectionné, si leur format de fichier le permet.

**Barres d'outils, Nouvelle barre d'outils (cliquez à l'aide du bouton droit de la souris dans la barre d'outils)**

Affiche le nom du dossier sélectionné ou offre un espace permettant de taper l'adresse du dossier que vous souhaitez ajouter sous forme de barre d'outils.

Propriétés d'affichage, onglet Écran de veille, paramètres Écran de veille des chaînes

Affiche la liste des chaînes actuellement configurées pour s'afficher comme écrans de veille des chaînes. Pour ajouter une chaîne à cette liste, cliquez sur **Oui** lorsque l'Assistant Abonnement aux chaînes vous demande si vous souhaitez inclure cette chaîne dans l'Écran de veille des chaînes.

Spécifie pendant combien de temps vous souhaitez que chaque chaîne affiche son écran de veille avant de passer à la chaîne suivante.



Spécifie si vous souhaitez entendre les sons associés à l'écran de veille de chaque chaîne. Ce paramètre ne s'applique que si votre ordinateur est équipé d'une carte son et de haut-parleurs.

Spécifie si vous souhaitez déplacer le pointeur de votre souris pour fermer l'Écran de veille des chaînes, ou cliquer sur le bouton **Fermer** dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

[Cliquez ici pour créer une planification personnalisée.](#)

Supprime la planification personnalisée sélectionnée. Si cette planification est également utilisée par d'autres abonnements, les autres abonnements ne seront plus mis à jour automatiquement.

**Menu Affichage/ boîte de dialogue Options des dossiers, onglet Types de fichiers, boîte de dialogue Ajouter un nouveau type de fichier**

Offre un espace permettant de taper ou de sélectionner le type de fichier que vous ajoutez. MIME signifie Multipurpose Internet Mail Extensions. Il s'agit d'un protocole de définition d'attachements de fichiers pour le Web.

Offre un espace permettant de taper ou de sélectionner l'extension associée à ce type de fichier, par exemple l'extension standard des fichiers texte est .txt.

Spécifie que vous souhaitez toujours ouvrir les fichiers de ce type dès qu'ils ont été téléchargés.



Spécifiez que vous souhaitez toujours que les fichiers de ce type s'ouvrent dans la fenêtre existante plutôt que de créer une nouvelle fenêtre.

**Menu Affichage/ boîte de dialogue Options des dossiers, onglet Types de fichiers**

Affiche l'extension à trois lettres généralement associée à ce type de fichier, par exemple l'extension standard des fichiers texte est .txt.

Affiche le programme qui est actuellement sélectionné pour ouvrir les fichiers de ce type. Si vous souhaitez modifier ce programme, sélectionnez le type de fichier par lequel vous souhaitez le remplacer, cliquez sur **Modifier**, sur **Ouvrir**, puis de nouveau sur **Modifier**.



