

Hilfe

Alle Felder sind mit einem Hilftext unterlegt.

die logischen Felder brauchen Sie nur anklicken und speichern

der Bearbeitungsmodus muss eingeschaltet sein.

Bilder einfügen = schalten sie auf Tabellenansicht, wählen Sie das Feld Bild - anklicken - dann klicken Sie im Navigator Memoansicht an dann mit der rechten Maustaste das Dialogfeld - dann auswählen.

Menüleiste

Datei Drucken

hier können Sie das jeweilige Formular ausdrucken

Beenden

hiermit beenden Sie das Programm

? Hilfe hier erhalten Sie Hilfe zum Programm

Info

hier die Copyright Hinweise

Utilitys auswählen

unsere Software

hier unsere aktuellen Software Angebote zum bestellen

Navigator

Alle Button zeigen einen Hilfetext beim darüberfahren mit der Maus

1. Block

suchen

klicken Sie ein Feld an dann den suchen Button geben Sie einen Wert ein

hier können Sie auch mit Joker arbeiten

z.B: Mün.. oder ..chen..

inkriminentielle Suche

Klicken Sie das erste Feld an und geben Sie einen Buchstaben ein dann springt der Cursor an die gefunden Stelle

nächsten Feldwert suchen = weitersuchen

hier können Sie mittels klick weitersuchen

Bookmarks ein (Lesezeichen)

klicken Sie ein Feld an , schalten Sie und speichern Sie unter einen Namen.

Bookmarks suchen - wählen Sie das Bookmark aus.

Filter bearbeiten

hier können Sie Filter ganz nach Ihren Wünschen setzen.)

wählen Sie dann das oder die Felder in denen Sie suchen wollen.

z.B. Land A und dann Bereich usw.

Achtung bei logischen Feldern nur T (ja) oder F (nein) eingeben

das ist ein logisches Feld bei dieser Stellung heißt das True = Wahr =

ohne Kreuzchen oder Häckchen ist das False = Falsch = nein

Das sind Radio Button

hier ist das Z.B. ein Schloss es kann immer nur ein Radio Button aktiv sein.

Sie brauchen nur den Radio Button anklicken, dann wird das Wort in das

Datenfeld eingetragen.

Rechte Maustaste = Filter speichern, bearbeiten, laden

hier können Sie sich eigene Filter benutzen um diese immer wieder zu
gebrauchen.
Rechte Maustaste anklicken Filter laden, fertig
wenn Sie Filter ändern wollen, ändern Sie den Filter und speichern in unter
einem anderen Namen.
Filter aus- und einschalten
hier können Sie auf eine weitere Tabelle schalten (besserer Überblick)

Index falls vorhanden
hier können Sie nach dem Index sortieren
z.B. Hauptindex ist der Code

Tabellenansicht
hier schalten Sie in die Tabellenansicht
Einzeldatenansicht in Reihe untereinander

2.Block
hier gehen Sie auf den ersten , letzten , nächsten, vorherigen, oder im 10 Schritt
Datensatz.

3.Block hier können Sie die Daten ändern, neue einfügen usw.

4.Block Hilfe Button
kopieren von Datensätzen
schalten in die Vollansicht der Memofelder
klicken Sie das Memofeld oder das Feld Bild an
dann auf Memo Vollansicht
dann mit der rechten Maustaste die Dialogbox anklicken
so können Sie Bilder und Texte einfügen
per Drag&Drop oder über einfügen usw.

Bearbeitungsmodus ein/ausschalten
wenn Sie die Daten editieren wollen muss zuerst der
Bearbeitungsmodus eingeschaltet sein.

1. Memofeld Vollansicht
2. Feldwert kopieren
3. Datensatz kopieren
4. Bearbeitungsmodus ein- ausschalten