

## Über Etikettenmeister

Etikettenmeister ist ein Programm zum Bedrucken und Bearbeiten von Laseretiketten. Das Programm bedruckt alle rechteckigen Zweckform® Laseretiketten. Außerdem können selbstdefinierte Formate eingegeben werden. Die Vorgabe beim Laden und Speichern der Texte ist die Dateiendung '\*.LBL' , jedoch können auch Batchdateien und andere ASCII-Files geladen und gespeichert werden. Somit kann man auch z.B. die Autoexec.bat auf Etiketten ausdrucken. Etiketten können als Serie oder als Gruppe ausgedruckt werden.

### Achtung !!

Evtl. Fehler im Programm bitte unbedingt mitteilen ! Trotz eingehender Prüfung aller Funktionen ist es natürlich nie auszuschließen, daß einmal ein Fehler auftritt. Bitte benutzen Sie hierzu das Dokument BUGFIX.WRI. Das Porto dafür wird Ihnen bei einer Updatebestellung angerechnet. Der Fehler wird natürlich sofort beseitigt, und und als registrierter Benutzer bekommen Sie eine fehlerfreie Version sobald wie möglich kostenlos zugesandt.

## Copyrightbestimmungen

Diese Software unterliegt den jeweils geltenden urheberrechtlichen Copyrightbestimmungen. Sie ist wie ein Buch zu behandeln, das ebenfalls nicht vervielfältigt werden darf. Der rechtmäßige Erwerb des Programms erlaubt

ausschließlich die Erstellung einer Sicherungskopie sowie das Kopieren der Software in den Arbeitsspeicher und die Installation auf die Festplatte ihres Rechners.

Die Software darf von beliebig vielen Personen eingesetzt und von einem Rechner auf den anderen übertragen werden, solange es gewährleistet ist, daß nicht mehrere Personen an verschiedenen Rechnern gleichzeitig mit der Software arbeiten. Wie ein und dasselbe Buch auch nicht von zwei verschiedenen Personen zur selben Zeit an zwei verschiedenen Orten gelesen werden kann, darf auch die Software nicht von zwei verschiedenen Personen zur selben Zeit an zwei verschiedenen Orten eingesetzt werden.

Sie können alle Rechte für den Gebrauch der Software an eine andere Person übertragen, wenn Sie dabei die vollständige Software bzw. Lizenzen, alle Disketten und die gesamte Dokumentation übergeben. Dazu gehören auch alle Kopien im Arbeitsspeicher, Disketten oder auf der Festplatte sowie die Sicherungskopien. Außer im gerade genannten Fall darf die Software, die Disketten und die Dokumentation in keiner anderen Form übertragen, vermietet, verliehen, unterlizensiert oder in einer anderen Form an Dritte weitergegeben werden. Der Einsatz auf Ihrem Rechner ist darüber hinaus auf die Beschreibung in der Dokumentation begrenzt. Es ist nicht gestattet, die Software abzuändern, zurückzu-entwickeln, zu decompilieren oder zu deassemblieren. Desweiteren dürfen die Vermerke, Adressen oder M-PROJECT-Labels des Autors weder verändert, noch entfernt werden.

Änderungen dieser Vereinbarung bedürfen der schriftlichen Zustimmung vom Autor.

Alle in diesem Lizenzvertrag nicht ausdrücklich gewährten Nutzungsrechte verbleiben beim Autor.

### Update-Service

Updates erfolgen in unregelmäßigen Abständen. Dies hängt hauptsächlich von den Anregungen und Wünschen der Benutzer ab. Als lizenzierter Benutzer haben Sie Anspruch auf jedes Update dieses Programms zur Hälfte des

normalen Kaufpreises. Zur Wahrung dieses Anspruchs müssen Sie jedoch nicht alle Updates bestellen.

Über eine neue Version wird jeder registrierter Benutzer automatisch unterrichtet.

## Datei Neu

Mit dieser Funktion wird der aktuelle Inhalt im Textfenster gelöscht. Falls sich im Textfenster Text befindet, der noch nicht gespeichert wurde, wird gefragt, ob der Text gespeichert werden soll. Daraufhin erscheint das Dialogfenster Datei speichern als...

## Datei laden

Damit kann eine neue Datei in das aktuell Fenster geladen werden. Falls sich im Textfenster Text befindet, der noch nicht gespeichert wurde, wird gefragt, ob der Text gespeichert werden soll. Daraufhin erscheint das Dialogfenster Datei speichern als... Danach erscheint das Dialogfenster Datei laden. Hier kann rechts unten das Laufwerk, und darüber der Pfad ausgewählt werden. Links oben kann die Suchmaske eingegeben werden. Wenn hier eine ungültige Eingabe erfolgt, wird die Suchmaske automatisch zurückgesetzt (\*.LBL). Links unten können die Dateierendungen ausgewählt werden. Standardmäßig sind hier Etikettenfiles (\*.LBL) eingestellt. Es kann auch \*.\* ,also alle Dateien, gewählt werden. Wenn Sie dann auf eine Datei doppelklicken, oder eine Datei anwählen (durch blauen Balken markiert) und danach OK anklicken, wird die Datei geladen. Dabei ist es egal, in welchem Format die Datei gespeichert wurde. Es können also auch EXE-Dateien geladen werden. (Es wird immer im ASCII-Format angezeigt) Die Datei darf aber höchstens 32.000 Zeichen groß sein, sonst erscheint die Meldung Datei zu groß.

Schnell taste: F2

## **Datei speichern**

Mit dieser Funktion können Sie das aktuelle Etikett speichern, wenn ein Dateiname existiert. (Wenn Sie dieses Etikett geladen, oder schon mal gespeichert haben) Der Dateiname befindet sich auf der Systemleiste des Programms.

## **Datei speichern als...**

Verwenden Sie diesen Befehl, um das aktive Etikett in einem bestimmten Dateiformat zu speichern und es zu benennen. Hier kann rechts unten das Laufwerk, und darüber der Pfad ausgewählt werden. Links oben kann die Suchmaske eingegeben werden. Wenn hier eine ungültige Eingabe erfolgt, wird die Suchmaske automatisch zurückgesetzt (\*.LBL).

Links unten können die Dateierendungen ausgewählt werden. Standardmäßig sind hier Etikettenfiles (\*.LBL) eingestellt. Es kann auch \*.\* ,also alle Dateien, gewählt werden.

Wenn Sie dann auf eine Datei doppelklicken, oder eine Datei anwählen (durch blauen Balken markiert) und danach OK anklicken, erscheint ein Dialogfeld, das Sie fragt, ob die bereits existierende Datei überschrieben werden soll. Wenn Sie Ja wählen wird die alte Datei gelöscht, und die neue Datei gespeichert. Wenn Sie Nein wählen wird der Vorgang abgebrochen und es passiert nichts. Wenn sie in dem Suchmaskenfeld einen nichtexistierenden Dateinamen eingeben wird die Datei unter diesem Namen gespeichert.

## **Datei löschen**

Es erscheint ein Dialogfeld in dem Sie eine Datei zum löschen auswählen können. Hier kann rechts unten das Laufwerk, und darüber der Pfad ausgewählt werden. Links oben kann die Suchmaske eingegeben werden.

Wenn hier eine ungültige Eingabe erfolgt, wird die Suchmaske automatisch zurückgesetzt (\*.LBL).

Links unten können die Dateierendungen ausgewählt werden. Standardmäßig sind hier Etikettenfiles (\*.LBL) eingestellt. Es kann auch \*.\* ,also alle Dateien, gewählt werden. Wenn Sie dann auf eine Datei doppelklicken, oder eine Datei anwählen (durch blauen Balken markiert) und danach OK anklicken, erscheint eine Abfragebox, ob Sie Datei wirklich löschen wollen.

Schnell taste: F3

## **Datei Ende**

Damit wird das Programm beendet. Wenn noch etwas gespeichert werden muß, erscheint eine Meldung, ob Sie das aktuelle Etikett speichern wollen. Wenn ja, dann erscheint das Dialogfeld Speichern als...

Zuletzt wird gefragt, ob Sie das Programm wirklich beenden wollen.

Andere Möglichkeit: Doppelklick auf Systemmenü

## **Text löschen**

Sie können einen Text auf Dauer löschen oder mit den Befehlen Ausschneiden und Einfügen löschen und an einer anderen Stelle wieder einfügen.

So löschen Sie markierten Text

- 1 Markieren Sie den Text, den Sie löschen möchten.
- 2 Drücken Sie die ENTF-TASTE oder die RÜCKTASTE.

So löschen Sie Text Zeichenweise

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Um zeichenweise links von der Einfügemarke zu löschen, drücken Sie die RÜCKTASTE.

Um zeichenweise rechts von der Einfügemarke zu löschen, drücken Sie die ENTF-TASTE.

## **Text ausschneiden**

Verwenden Sie diesen Befehl, um markierten Text zu entfernen und in die Zwischenablage zu übertragen. Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn Sie Text markiert haben.

Durch das Ausschneiden von Text und Übertragen in die Zwischenablage wird der dort zuvor gespeicherte Inhalt überschrieben.

Abkürzungen

Tastatur: SHIFT + ENTF

## **Text in Zwischenablage kopieren**

Verwenden Sie diesen Befehl, um markierten Text in die Zwischenablage zu kopieren. Dieser Befehl ist nur dann verfügbar, wenn Sie Text markiert haben.

Durch das Kopieren von Text oder Grafiken in die Zwischenablage wird der dort zuvor gespeicherte Inhalt überschrieben.

Abkürzungen

Tastatur: STRG + EINF

## **Text aus Zwischenablage einfügen**

Verwenden Sie diesen Befehl, um an der Einfügemarke den Inhalt der Zwischenablage einzufügen.

Abkürzungen:

Tastatur: SHIFT + EINF

## **Disketteninhalt einlesen**

Nach anwählen dieser Option erscheint dieses Fenster. Im Menü Anzeige können Dateiattribute ein- bzw. ausgeschlossen werden. Rechts oben kann das Laufwerk ausgewählt werden.

Darunter wird die Suchmaske eingestellt. Die Dateien mit dieser Endung erscheinen dann im linken Auswahlfenster. Unter der Suchmaske wird der Pfad eingestellt. Das Feld ganz links zeigt die Dateien mit der angegebenen Endung auf der Diskette an.

Das Feld daneben zeigt den Text, der nach dem Wählen der "OK" Schaltfläche im Etikett steht, an.

Die Einträge im Feld ganz links können markiert (mit der Maus darauf klicken) werden und in das rechte Feld mit einem Doppelclick oder der Schaltfläche "Übernehmen" übernommen werden. Wenn Sie "alles übernehmen" anklicken werden alle Einträge im linken Fenster ins rechte übernommen.

Wenn Sie im rechten Feld auf einen Eintrag doppelklicken oder ihn markieren und danach die Schaltfläche "Eintrag löschen" wählen, wird ein Eintrag aus der Liste gestrichen. Wenn Sie die Schaltfläche "alles löschen" wählen, wird das ganze Feld gelöscht.

Die Schaltfläche "OK" trägt den Text in das Etikett ein.

Die Schaltfläche "Abbrechen" schließt dieses Dialogfenster und trägt nichts in das Etikett ein.

Schnellaste: F4

## **Schriftarten verändern**

Verwenden Sie diesen Befehl, um Einstellungen für Schriftart, Schriftgröße und folgende Zeichenformate vorzunehmen: Farbe, fett, kursiv, durchgestrichen, Unterstreichung,

Dialogfeldoptionen:

Schriftart

Geben Sie den Namen der gewünschten Schriftart ein oder wählen Sie eine Schriftart aus dem Listenfeld aus.

Schriftstil

Wählen Sie hier einen gewünschten Schriftstil aus.

Schriftgröße

Geben Sie die Schriftgröße ein oder wählen Sie eine Schriftgröße aus dem Listenfeld aus. Wenn die ausgewählte Schriftgröße auf dem installierten Drucker nicht verfügbar ist, wird die Größe verwendet, die der eingegebenen am nächsten kommt.

Darstellung

Wählen Sie die gewünschten Darstellungsarten aus und schalten Sie die nicht benötigten aus.

Farbe

Wählen Sie eine der 16 vordefinierten Farben aus. Um Farbe darstellen oder ausdrucken zu können, brauchen Sie einen Farbmonitor bzw. einen Farbdrucker.

Muster

Das Feld "Muster" zeigt die Auswirkungen der gewählten Formatierungen, bevor sie dem Etikett zugewiesen werden.

OK-Schaltfläche

Die gewählte Schrift wird übernommen und das Dialogfenster wird geschlossen.

Abbrechen-Schaltfläche

Die gewählte Schrift wird nicht übernommen und das Dialogfenster wird geschlossen.

Hilfe-Schaltfläche

Das Inhaltsverzeichnis der Hilfe wird angezeigt.

## **Schriftarten: Normal, Fett, Kursiv, Unterstrichen**

Mit diesen Funktionen können die Schriftstile verändert werden.

Andere Möglichkeiten:

Menü Schriftart

Schaltflächen:

Fett

Kursiv

Unterstrichen

## **Einzeletikett drucken**

Mit dieser Option wird ein einzelnes Etikett ausgedruckt. Wenn Text im Etikett steht, erscheint eine Dialogbox, in der die Druckauflösung eingestellt werden kann. Außerdem kann mit der Schaltfläche Einstellungen... der Drucker ausgewählt und konfiguriert werden. Diese Dialogfenster sind jedoch vom Druckertreiber abhängig. Sehen Sie dazu in der Hilfeoption dieser Fenster nach.

Vor dem Ausdruck dürfen nicht mehr Textzeilen im Textfeld stehen wie auf das Etikett passen!

Falls doch, erscheint eine Meldung, die Sie darauf aufmerksam macht. Wenn Sie einen Text laden kann es vorkommen, daß im Textfeld nicht zuviel Zeilen sind, jedoch die Meldung erscheint, daß sich zu viele Zeilen darin befinden. (Wenn nach dem Text mehrere Leerzeilen mitgespeichert wurden) Dann gehen Sie mit der Einfügemarke zum letzten Zeichen und drücken mehrmals die ENTF-Taste

Überprüfen Sie vor jedem Druck das gewählte Etikettenformat, das links oben angezeigt wird!

## **Seriendruck**

Mit dieser Funktion wird das aktuelle Etikett mehrmals ausgedruckt.

Zuerst wird überprüft, ob sich im Textfeld Text befindet. Wenn es leer ist wird der Vorgang abgebrochen. Daraufhin erscheint eine Dialogbox, in der die Druckauflösung eingestellt werden kann. Außerdem kann mit der Schaltfläche Einstellungen... der Drucker ausgewählt und konfiguriert werden. Diese Dialogfenster sind jedoch vom Druckertreiber abhängig. Sehen Sie dazu in der Hilfeoption dieser Fenster nach.

Vor dem Ausdruck dürfen nicht mehr Textzeilen im Textfeld stehen wie auf das Etikett passen! Falls doch, erscheint eine Meldung, die Sie darauf aufmerksam macht. Wenn Sie einen Text laden kann es vorkommen, daß im Textfeld nicht zuviel Zeilen sind, jedoch die Meldung erscheint, daß sich zu viele Zeilen darin befinden. (Wenn nach dem Text mehrere Leerzeilen mitgespeichert wurden) Dann gehen Sie mit der Einfügemarke zum letzten Zeichen und drücken mehrmals die ENTF-Taste.

Zuletzt werden Sie gefragt wie viele Etiketten Sie ausdrucken wollen. Tragen Sie hier die gewünschte Anzahl ein und drücken OK.

Seriendruck ohne Seriennummer

Wenn im Text ein Platzhalterzeichen "#" erscheint, wird dieses auch ausgedruckt.

Seriendruck mit Seriennummer

Wenn im Text ein Platzhalterzeichen "#" erscheint, wird dieses durch eine fortlaufende Nummer ersetzt. Vergewissern Sie sich, daß auch genügend Leerstellen, für die höchste Zahl, nach dem Platzhalter sind.

## **Gruppe drucken**

Mit dieser Funktion können Sie die Gruppe mehrmals hintereinander ausdrucken.

Vor dem Ausdruck dürfen nicht mehr Textzeilen im Textfeld stehen wie auf das Etikett passen! Falls doch, erscheint eine Meldung, die Sie darauf aufmerksam macht. Wenn Sie einen Text laden kann es vorkommen, daß im Textfeld nicht zuviel Zeilen sind, jedoch die Meldung erscheint, daß sich zu viele Zeilen darin befinden. (Wenn nach dem Text mehrere Leerzeilen mitgespeichert wurden) Dann gehen Sie mit der Einfügemarke zum letzten Zeichen und drücken mehrmals die ENTF-Taste.

Eine Überprüfung, ob sich Text im Etikett befindet, findet nicht statt. So können auch leere Etiketten mit ausgedruckt werden.

Zuletzt werden Sie gefragt wie viele Etiketten Sie ausdrucken wollen. Tragen Sie hier die gewünschte Anzahl ein und drücken OK.

Gruppe drucken ohne Seriennummer

Wenn im Text ein Platzhalterzeichen "#" erscheint, wird dieses auch ausgedruckt.

Gruppe drucken mit Seriennummer

Wenn sich im Text ein Platzhalterzeichen "#" erscheint, wird jedes Etikett mit einer fortlaufenden Seriennummer versehen. Beispiel: Sie bearbeiten 5 verschiedene Etiketten mit Platzhaltern und wollen diese 10 mal ausdrucken. Jetzt wird das Etikett Nummer 1 mit den Nummern 1 bis 10 ausgedruckt, Etikett Nummer 2 ebenfalls, usw.

## **Etikettenformat auswählen**

Etikettenmeister unterstützt standartmäßig alle Zweckform® Laseretiketten. Diese können mit dem Menü Format direkt ausgewählt werden.

Laseretiketten

Anlagerand: Auf dem Bogen befindet sich oben ein horizontaler

## Randstreifen

anderes Format:

Es erscheint das Dialogfeld "Etikettenformat edieren".

Es gibt folgende Eingabemöglichkeiten:

Reihen: Die Anzahl der Etiketten untereinander

Bahnen: Etiketten nebeneinander

Breite: Die Breite eines Etiketts. Die Maßeinheit ist Millimeter und kann auf 1/100 mm genau angegeben werden. Die Nachkommastellen sind mit einem Punkt oder Komma voneinander zu trennen. (Komma wird automatisch in Punkt umgewandelt)

Höhe: Die Höhe eines Etiketts. (sonst wie Breite)

Rand links: Die Breite des linken vertikalen Randes

Rand oben: Die Höhe des oberen Horizontalen Randes

Abst. vertik.: Der vertikale Abstand zwischen den Etiketten

Abst. horiz.: Der horizontale Abstand zwischen den Etiketten

## Gruppenfunktionen

nächstes Etikett:

Mit dieser Funktion können die Etiketten durchgeblättert werden, sofern sich mehr als eines in der Gruppe befindet.

Kurztaste: F6

vorheriges Etikett

Hier kann innerhalb der Gruppe zurückgeblättert werden.

Kurztaste: F7

Anmerkung:

Die Anzahl der Etiketten kann in der Statusbox über dem Etikett abgelesen werden. (Etikett Nr. 'Aktuelles Etikett' von 'Gesamtanzahl der Etiketten') Wenn Sie eine Änderung im aktuellen Etikett vorgenommen haben und zum nächsten Etikett wollen, werden Sie gefragt, ob Sie dieses Etikett speichern wollen.

Etikett hinzufügen

Hier wird ein Etikett der Gruppe hinzugefügt. Es wird jedoch noch das alte Etikett angezeigt.

Kurztaste: F8

Etikett entfernen

Das aktuelle Etikett wird aus der Gruppe gelöscht und die Gesamtanzahl der Etiketten um eins reduziert. Falls der Text im Etikett seit dem letzten Speichern verändert wurde, wird gefragt, ob Sie dieses Etikett speichern wollen.

Kurztaste: F9

## Das Textfeld

Im Textfeld wird der Text eingegeben, der nachher auf dem Etikett ausgedruckt werden soll.

Grundsätzlich gilt hier : Was Sie auf dem Bildschirm sehen, wird auch so ausgedruckt.

Achtung !!

Wenn Sie einen Etikettenbogen ohne Rand benutzen können Sie evtl nicht das komplette Etikett (von links nach rechts) vollschreiben, da sonst in das nächste Etikett hineingedruckt wird.

Wenn Sie über eine Zeile hinausschreiben, wird der Text im Fenster automatisch umgebrochen, jedoch beim Drucken geschieht das nicht! Wenn Sie also in das Textfenster schreiben ist es ratsam jede Zeile mit der ENTER-Taste abzuschließen. Wenn sie Text laden, muß jede Zeile evtl. manuell umgebrochen werden.

Vor dem Ausdruck dürfen nicht mehr Textzeilen im Textfeld stehen wie auf das Etikett passen!

Falls doch erscheint eine Meldung, die Sie darauf aufmerksam macht.

Wenn Sie einen Text laden kann es vorkommen, daß im Textfeld nicht zuviel Zeilen sind, jedoch die Meldung erscheint, daß sich zu viele Zeilen darin befinden. (Wenn nach dem Text mehrere Leerzeilen mitgespeichert

wurden) Dann gehen Sie mit der Einfügemarke zum letzten Zeichen und drücken mehrmals die ENTF-Taste