

Lista todos os itens que você pode sincronizar e preparar para uso off-line. Por exemplo, você pode sincronizar pastas compartilhadas em outro computador em inscrições na Internet. Clique para marcar a caixa de seleção ao lado de cada item que você deseja sincronizar.

Clique para exibir uma visualização detalhada do item selecionado em **Marque a caixa de seleção para os itens que você deseja sincronizar**. Cada item pode fornecer informações e configurações adicionais que você pode personalizar. Se o botão estiver esmaecido, as informações e configurações adicionais não estão disponíveis.

Clique para especificar quando a sincronização ocorre. Você pode configurar o Windows para sincronizar automaticamente quando você efetuar logon ou logoff do computador, quando o seu computador estiver ocioso ou nas horas agendadas durante o dia.

Começa a sincronização dos itens selecionados em **Marque a caixa de seleção para os itens que você deseja sincronizar.**

Fecha essa caixa de diálogo.

Especifica se o Windows deve sincronizar automaticamente todos os itens selecionados em **Sincronizar os seguintes itens selecionados** quando você efetuar login no seu computador.

Especifica se o Windows deve sincronizar automaticamente todos os itens selecionados em **Sincronizar os seguintes itens selecionados** quando você efetuar logoff do seu computador.

Especifica se deve ser apresentada a você uma lista dos itens a serem sincronizados antes que a sincronização automática no logon ou no logoff comece. Você pode optar por sincronizar todos os itens, ignorar alguns itens ou pode cancelar a sincronização automática.

Especifica se o Windows deve sincronizar arquivos quando o computador estiver ocioso.

Clique para definir as opções avançadas de inatividade, como a quantidade de tempo que o computador deve ficar ocioso antes que a sincronização comece e com que frequência os itens devem ser sincronizados.

Clique nas setas de rolagem para especificar quanto tempo o computador deve ficar ocioso antes que o Windows sincronize automaticamente os itens off-line.

Especifica se o Windows deve repetir a sincronização quando o computador estiver ocioso.

Clique nas setas de rolagem para especificar com que frequência o Windows sincroniza itens off-line quando o computador está ocioso. Se você desejar que os seus itens sejam sincronizados freqüentemente, digite um número menor. No entanto, tenha em mente que a sincronização freqüente provoca um tráfego de rede maior.

Especifica se o Windows deve sincronizar itens enquanto o computador está funcionando à bateria. Como o Windows acessa o disco rígido com frequência durante a sincronização, as baterias se gastam mais rapidamente.

Lista as agendas de sincronização que você adicionou. Uma agenda de sincronização inclui os itens a serem sincronizados, a data, hora e frequência da sincronização, e uma descrição da agenda. Você pode adicionar, remover ou editar qualquer agenda nessa lista selecionando-a e clicando no botão apropriado.

Inicia o **Assistente para sincronização**. Você seleciona os itens que gostaria que fossem sincronizados e depois agenda a sincronização para uma hora conveniente.

Remove a agenda selecionada da lista.

Clique para visualizar ou alterar as configurações da agenda selecionada.

Fornece espaço para que você digite um nome descritivo para a agenda.

Lista os tipos de conexão de rede disponíveis para este computador.

Lista todos os itens que podem ser sincronizados. Clique para marcar a caixa de seleção do item que você deseja sincronizar.

Lista os tipos de conexão de rede disponíveis para este computador.

Lista todos os itens que podem ser sincronizados. Clique para marcar a caixa de seleção do lado do item que você deseja sincronizar durante essa sincronização agendada.

Especifica se o Windows deve conectar automaticamente o seu computador à rede apropriada se uma conexão de rede não estiver disponível durante uma sincronização agendada.

Especifica que essa sincronização agendada ocorre apenas quando você está conectado a este computador. Se outro usuário estiver conectado ao computador durante a sincronização agendada ou se ninguém tiver efetuado logon, a sincronização não ocorre.

Especifica que essa sincronização agendada ocorre quando qualquer (ou nenhum) usuário está conectado. Como a sincronização usa o seu nome de usuário e a sua senha para ser executada, você deve fornecê-los em **Executar como, Senha e Confirmar senha**. Se você não fornecer um nome de usuário e uma senha válidos, a sincronização agendada ocorre apenas quando você está conectado a este computador.

Fornece espaço para que você digite o seu nome de usuário. Você deve fornecer uma senha em **Senha** e **Confirmar senha**. Se você não fornecer um nome de usuário e uma senha válidos, a sincronização agendada ocorre apenas quando você está conectado a este computador.

Fornece espaço para que você digite uma senha de até 14 caracteres. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas.

Fornece espaço para que você digite a sua senha novamente para verificação. As senhas diferenciam maiúsculas de minúsculas.

Indica o andamento da sincronização.

Clique para ver mais informações sobre os itens sendo sincronizados. Você também pode modificar as configurações da sincronização e pular um item para que ele não seja sincronizado.

Exibe o status da sincronização de cada item. Por exemplo, quando uma pasta compartilhada é sincronizada, a coluna de status indica **Interrompido**, **Pulado**, **Sincronizando**, **Com sucesso** ou **Falhou**.

Você pode também pular um item seccionando-o na lista e clicando em **Ignorar**.

Ignora a sincronização de um item da lista. Se o botão **Ignorar** estiver desativado, clique em um item e depois clique em **Ignorar**. Você pode ignorar vários itens pressionando CTRL, clicando cada item e depois clicando em **Ignorar**.

Clique para exibir uma visualização detalhada do item selecionado sendo sincronizado. Cada item pode fornecer informações e configurações adicionais que você pode personalizar. Se o botão estiver desativado, não há informações ou configurações adicionais a serem exibidas.

Para a sincronização de todos os itens. Para parar a sincronização de um item, clique em **Detalhes** para expandir a caixa de diálogo (se necessário) e depois clique em **Ignorar**.

Exibe as mensagens incluídas no log durante a sincronização.

Permite alternar entre o status do andamento e os resultados da sincronização.

"Prende" a caixa de diálogo para que ela não se feche automaticamente depois de concluída a sincronização.

