

Obsah

ViewMaster Učebnice:

[Prohlížeč elektronických knih - ViewMaster](#)

ViewMaster Help - Rejstřík:

[Popis okna pro Formát štítků](#)

[Popis okna pro Historii dotazů](#)

[Popis okna pro Objednání placených služeb](#)

[Popis okna pro Obsah příspěvku](#)

[Popis okna pro Obsah stránky](#)

[Popis okna pro Tisk nalezených stránek](#)

[Popis okna pro Tisk adresních štítků](#)

[Popis okna pro Výběr položek \(Seznam\)](#)

[Popis okna pro Výběr položek \(Strom\)](#)

[Popis okna pro Výsledek dotazu](#)

[Popis okna pro Zadání dotazu](#)

[Popis okna se Seznamem formátů štítků](#)

[Syntaxe Vyhledávací podmínky](#)

[Uložení označených stránek na disk](#)

[Varování](#)

[Vyhledání slova v seznamu \(Search\)](#)

[Zadání klíče ke službě](#)

[Zadání přístupových klíčů](#)

Obsah
Zpět

Základní informace o aplikaci ViewMaster

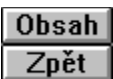
Prohlížeč elektronických knih ViewMaster slouží k vyhledávání informací v elektronických knihách. **Elektronické knihy** se podobají svým papírovým předlohám, mohou však navíc obsahovat pohyblivé či statické obrázky, nebo zvukový doprovod. Stejně jako knihy papírové, jsou elektronické knihy členěny na stránky. Avšak u elektronických knih se **stránkou** rozumí uzavřený logický celek, např. článek, dotazník, informace o jedné firmě apod. v závislosti na konkrétní knize. Každá stránka elektronické knihy má své **záhlaví**, které se opět liší v závislosti na zvolené knize. Může být tvořeno např. názvem článku, názvem firmy apod.

Základem práce s aplikací ViewMaster jsou tři pracovní okna, mezi kterými se můžete přepínat.

- ◆ **Okno pro Zadávání dotazu**, ve kterém zadáte, které informace chcete vyhledat.
- ◆ **Okno pro Výsledek dotazu**, ve kterém si můžete prohlédnout seznam názvů (záhlaví) nalezených stránek.
- ◆ **Okno pro práci se Stránkou**, ve kterém si můžete prohlížet jednotlivé stránky.

Některé operace s knihami nejsou všeobecně přístupné. Musíte si je nejprve objednat a zaplatit. V tom případě vám ViewMaster pomůže vyplnit a vytisknout objednávku.

Všechny vyhledané informace si můžete kdykoli vytisknout, uložit či přenést do jiných aplikací.



Výběr knížek z knihovny

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Tlačítkem Vybrané knihy vyvolejte dialogové okno s knihovnou.
3. V levé části dialogového okna zvýrazněte knihu nebo skupinu knih a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
4. Pokud jste všechny požadované knihy přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.

Tipy:

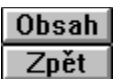
K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Strom)

Doporučení:

V knihovně se (z důvodu rychlé dostupnosti libovolné knihy) neustále nachází velké množství knih. Avšak Vy budete v naprosté většině případů pracovat jen s jednou knihou, případně s malým množstvím vybraných knih. Proto z důvodu efektivity vyhledávání, vždy pečlivě vyberte jen tu knihu (knihy), kterou opravdu potřebujete.



Zadání dotazu vedoucího k nalezení požadovaných stránek

Zadání dotazu se sestává ze zadání jedné nebo více podmínek.

Výsledkem dotazu je seznam stránek splňujících všechny zadané podmínky.

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz.se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Zadejte jednu nebo více z následujících typů podmínek:

Fulltextové vyhledání v celém textu.

Fulltextové vyhledání v záhlavích stránek.

Máte-li vybranou jen jednu knihu, můžete zadávat další podmínky, specifické pro danou knihu. Zvolte vždy příslušné tlačítko v okně pro dotaz a v dialogovém okně, které vyvoláte, proveďte omezující výběr.

3. Vedle zadané podmínky se Vám vždy objeví číslo, udávající počet stránek, které danou podmínku splňují.

Tipy:

Návrat k libovolnému z předchozích dotazů.

ViewMaster Help:

Popis okna pro Zadání dotazu

Obsah

Zpět

Práce se Seznamem nalezených stránek

V Seznamu nalezených stránek jsou uvedeny názvy (záhlaví) stránek, které splňují všechny podmínky zadaného dotazu.

Postup:

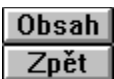
1. Tlačítkem Výsledek se přepněte do okna se seznamem nalezených stránek.
2. Nyní si můžete Seznam nalezených stránek procházet, volit si postupně stránky, které Vás zajímají, a ty si pak podrobně prohlédnout v okně pro Obsah stránky.

Tipy:

Uschování označených stránek pro budoucí použití

ViewMaster Help:

Popis okna pro výsledek dotazu



Prohlížení obsahů stránek

Přístup do okna pro Obsah stránky je možný dvěma způsoby:

- ◆ Tlačítkem [Stránka](#) - v tom případě se Vám v okně pro Obsah stránky objeví stránka, jejíž název je právě aktuální v okně pro Výsledek dotazu.
- ◆ Dvojitým kliknutím na název stránky v seznamu nalezených stránek (v okně pro Výsledek dotazu).

Chcete-li si prohlédnout všechna slova na stránce, nalezená na základě fulltextového vyhledávání, použijte [šipky pro termín](#) v dolní liště.

Chcete-li přejít na další (předcházející) stránku ze seznamu nalezených stránek, použijte [šipky pro stránku](#) v dolní liště.

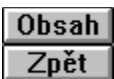
Tipy:

[Přesun textu a obrázků ze stránky do jiných aplikací](#)

[Zvolení skoku](#)

ViewMaster Help:

[Popis okna pro Obsah Stránky](#)



Tisk nalezených stránek

Postup:

1. Tlačítkem Tisk vyvoláte dialogové okno pro tisk.
2. Nastavte co chcete vytisknout.

Aktuální stránku - vytiskne stránku, jež je zobrazena v okně pro Stránku.

Vybrané stránky - vytiskne stránky, jež jste označili v okně se Seznamem nalezených stránek.

Výsledek dotazu - vytiskne všechny stránky ze Seznamu nalezených stránek.

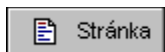
3. Nastavte, zda chcete tisknout každou stránku na nový papír a stiskněte tlačítko OK.

Viz též:

[Označení stránek pro Tisk](#)

ViewMaster Help:

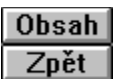
[Popis okna pro Tisk](#)



Slouží k přepnutí do okna pro prohlížení obsahu stránek.

Syntaxe vyhledávací podmínky

<u>Tvar podmínky:</u>	<u>Příklad:</u>	<u>Nalezne stránky obsahující:</u>
slovo	data	<i>data</i>
divoká karta (*)	da* *zn*it	<i>databáze, daleko, ... seznámit, označit, ...</i>
divoká karta (?)	??hledat le?	<i>vyhledat, dohledat, ... les, led, lev, ...</i>
sousloví (posloupnost slov v uvozovkách)	"PC 386"	řetězec <i>PC 386</i> tj. slova PC a 386 za sebou
slovo and slovo slovo slovo	počítač and myš počítač myš	slovo <i>počítač</i> a slovo <i>myš</i>
slovo or slovo slovo not slovo	PC or Pentium obraz not reprodukce	slovo <i>PC</i> nebo slovo <i>Pentium</i> slovo <i>obraz</i> a neobsahující slovo <i>reprodukce</i>
slovo near slovo	zvuk near multimedia	slova <i>zvuk</i> a <i>multimedia</i> nejdále 8 slov od sebe



Návrat k libovolnému z předchozích dotazů

Všechny dotazy, které jste provedli při poslední (aktuální) práci s aplikací ViewMaster, jsou evidovány a můžete se k nim vrátit.

Postup:

1. Tlačítkem Historie vyvolejte dialogové okno se seznamem předchozích dotazů.
2. V seznamu vyberte dotaz, ke kterému se chcete vrátit, a stiskněte tlačítko OK. V okně pro výsledek dotazu si pak můžete prohlédnout seznam nalezených stránek.

Tipy:

Chcete-li se posunout o jeden dotaz zpět využijte šipky pro dotaz, nacházející se vpravo dole v okně pro Zadávání dotazu.

ViewMaster Help:

[Popis okna pro Historii dotazů](#)




Slouží k přepnutí do okna pro Zadávání dotazu.

Vybrané knihy

Vyvolá dialogové okno s knihovnou, kde si můžete vybrat knížky, na které chcete aplikovat svůj dotaz (tj..knížky, ve kterých chcete vyhledat jisté informace).

Popis okna pro Zadání Dotazu

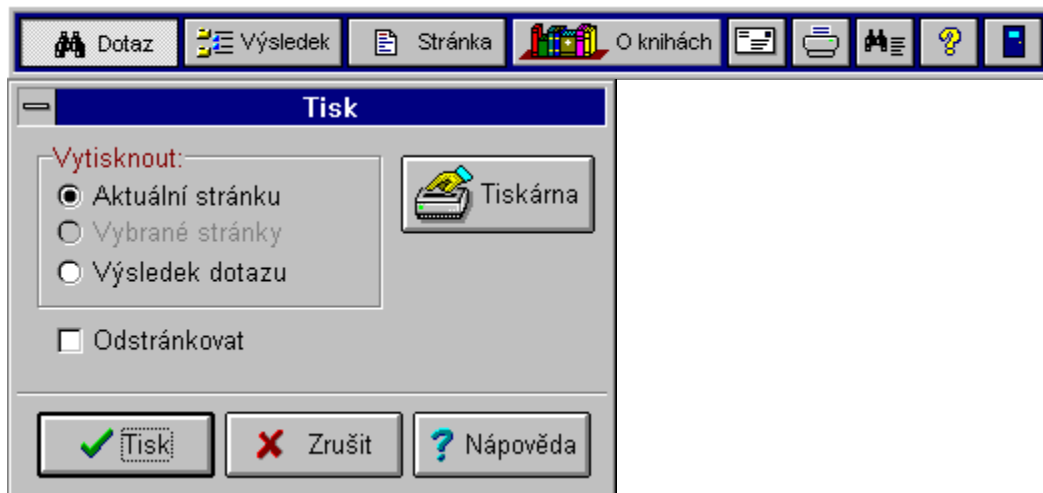



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na . Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

ViewMaster Učebnice:

[Zadání dotazu vedoucího k nalezení požadovaných stránek](#)

Popis okna pro Tisk nalezených stránek

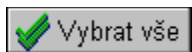


Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na . Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

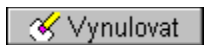
ViewMaster Učebnice:

[Tisk nalezených stránek](#)

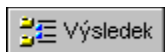
Chcete-li, aby okno s Obsahem příspěvku bylo stále viditelné, klikněte na nápis "Vždy navrchu". Ve čtverečku se objeví zaškrtnutí. Při opětovném kliknutí nastavení zrušíte.



Označí všechny stránky ze seznamu nalezených stránek.



Vynuluje dotaz. Všechna pole s jednotlivými podmínkami budou v základním stavu, tj. ve stavu jako při spuštění aplikace.



Slouží k přepnutí do okna s Výsledkem dotazu (se seznamem nalezených stránek).

Struktura vlastního obsahu příspěvku.

Kliknete-li dvojitě na název stránky, příslušná stránka se Vám objeví v okně pro Obsah Stránky.

Kliknete-li dvojitě na nadřazenou větev, rozvinou se všechny její podřazené položky.

Obsah

Zpět

Fulltextové vyhledání v záhlavích

Postup:

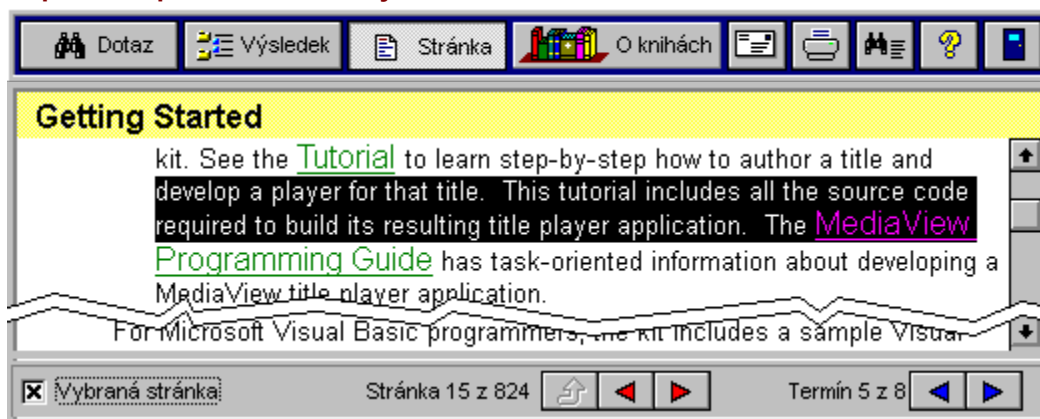
1. Umístěte kurzor do editačního okna nadepsaného "Slova v záhlaví".
2. Zadejte pomocí klávesnice hledané slovo.
3. Stiskněte klávesu Enter.
4. Prohlížeč nalezne všechny stránky, které v záhlaví obsahují zadané slovo.


Máte rozmanité možnosti v jakém tvaru zadat, podmínku pro vyhledávání. Zadání celého slova je nejjednodušší možnost.

ViewMaster Help:

[Syntaxe vyhledávací podmínky](#)

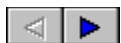
Popis okna pro Obsah Stránky



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na . Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

ViewMaster Učebnice:

[Prohlížení obsahů stránek](#)



Slouží k posunutí o jedno vyhledané slovo na stránce zpět resp. vpřed.
Všechna vyhledaná slova jsou zvýrazněna.



Vyvolá dialogové okno pro uložení seznamu označených stránek na disk.



Vyvolá dialogové okno se seznamem předchozích dotazů.



Uschování označených stránek pro budoucí použití

Je-li pro Vás výsledek dotazu natolik zajímavý nebo důležitý, že se k němu budete chtít v budoucnu vrátit, můžete si jej uložit do souboru na disk.

Postup při uložení:

1. Tlačítkem Výsledek se přepněte do okna se Seznamem nalezených stránek.
2. Kliknutím na čtvereček vedle názvu stránky označte stránky, které chcete uložit pro další použití. Všechny stránky označíte tlačítkem Vybrat vše.
3. Stiskněte tlačítko Uložit a zadejte jméno seznamu označených stránek.

Postup při opětovném použití:

Vyvolání uloženého seznamu stránek

Označené stránky

Vyvolá dialogové okno se seznamem všech skupin stránek, které byly pod nějakým jménem uloženy na disk.



Fulltextové vyhledání v celém textu

Postup:

1. Umístěte kurzor do editačního okna nadepsaného "Slova všude".
2. Zadejte pomocí klávesnice hledané slovo.
3. Stiskněte klávesu Enter.
4. Prohlížeč nalezne všechny stránky, ve kterých se zadané slovo vyskytuje.

Máte rozmanité možnosti, v jakém tvaru zadat podmínku pro vyhledávání. Zadání celého slova je nejjednodušší možnost.

ViewMaster Help:

[Syntaxe vyhledávací podmínky](#)



Využití placených služeb

Některé služby nejsou všeobecně přístupné, tj. nejdříve si je musíte **objednat a zaplatit** a potom je teprve můžete **používat**.

Službou se rozumí buď samotný přístup ke knize nebo provedení určité operace s konkrétní knihou.

Postup:

1. Tlačítkem Objednávka vyvolejte dialogové okno pro objednání placené služby.
2. Vyplňte potřebné údaje a pak prostřednictvím tlačítka pro Výběr služeb vyberte služby, jež si chcete objednat.
3. Tlačítkem Tisk vytiskněte objednávku.
4. Objednávku podepište a zašlete ji na adresu agentury Modré stránky.
5. Po zaplacení Vám budou přiděleny přístupové klíče.
6. V nabídce hlavního okna vyberte položku **Soubor** a zvolte příkaz **Přístupové klíče**. V dialogovém okně, které se objeví na obrazovce, zadejte klíče k objednaným službám.
7. Nyní můžete pracovat s původně nepřístupnou knihou resp. provádět původně nepřístupné operace.

ViewMaster Help:

Popis okna pro Objednání placených služeb



Způsob práce s konkrétními knihami

V případě, že máte vybránu **právě jednu** z následujících knih, můžete využít další možnosti specifické pro práci s danou knihou.

Knihy:

[Modré stránky, podzim 95](#)

[Šedé stránky, podzim 95](#)

[CHIP a CHIPWeek 94-95](#)

[Microsoft INFO 95](#)

[PC Magazine - Síť za pár korun](#)

[MultiMedia, 95](#)

Tipy:

[Využití placených služeb](#)

[Tisk adresních stítků](#)



První šipkou vyvoláte naposledy zvolenou stránku. Další dvě šipky slouží k posunutí o jednu stránku zpět resp. vpřed v posloupnosti nalezených stránek.



Přesun textu a obrázků ze stránky do jiných aplikací

Libovolnou část textu, nacházejícího se na stránce, můžete **zvýraznit**, stisknutím kláves CTRL + INSERT **zkopírovat** do schránky (Clipboardu) a pak **vložit** (např. stisknutím kláves SHIFT+INSERT) do jiné aplikace.

ViewMaster umí vkládat **texty** i **ve formátu RTF**, tudíž, např. při přenosu textu do aplikace MS Word zůstane zachováno formátování.


Stejným způsobem můžete kopírovat i **obrázky**. Samozřejmě do aplikací, které to umožňují (BitEdit, Paintbrush...).

Poznámka:

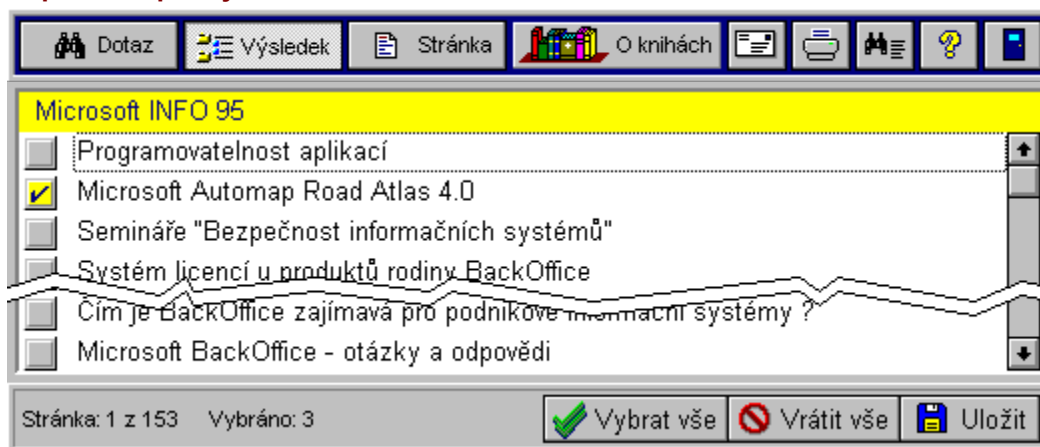
Text zvýrazníte pomocí myši:


Umístěte kurzor na začátek textu, stiskněte levé tlačítko myši a držte ho stisknuté. Přemístěte kurzor na konec textu a uvolněte levé tlačítko myši.

Stránka může obsahovat grafiku a text, které se vztahují k jiným tématům nebo k dodatečným informacím k aktuální stránce. Říká se jim skoky. Obvykle je poznáte podle zelené barvy a podtržení.

Ukážete-li na skok, kurzor se změní na . Kliknete-li myší, s kurzorem umístěným na skoku, v okně pro Obsah stránky se Vám objeví stránka, do které skok odkazuje, případně se vyvolá popup okno s dodatečnou informací.

Popis okna pro výsledek dotazu

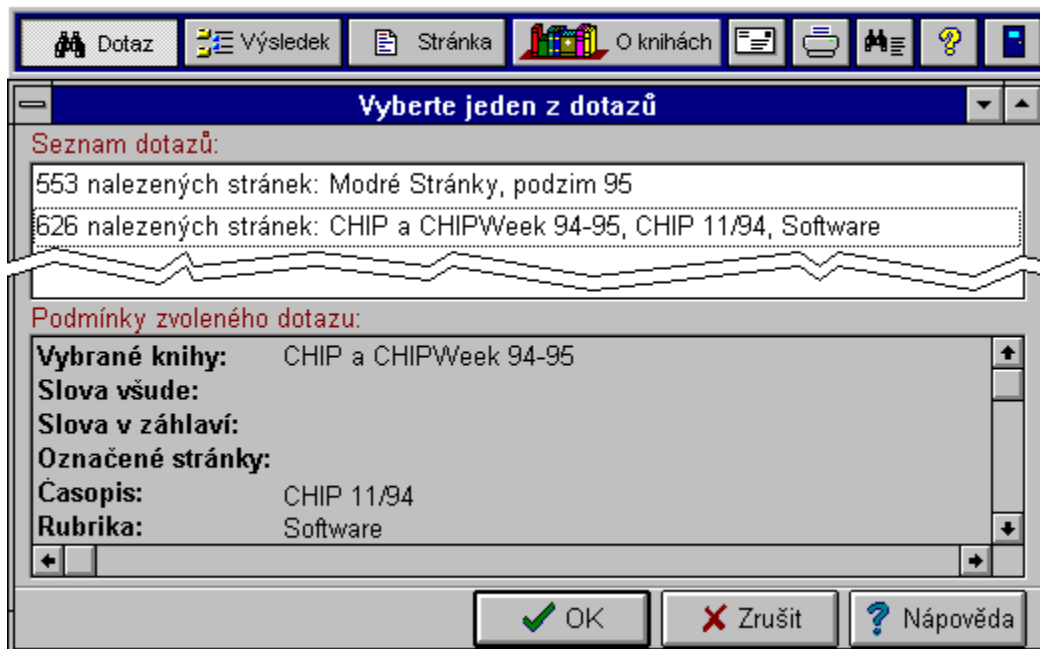



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na . Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

ViewMaster Učebnice:

[Práce se seznamem nalezených stránek](#)

Popis okna pro Historii dotazů



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na . Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

ViewMaster Učebnice:

[Návrat k libovolnému z předchozích dotazů.](#)



Vyvolá nápovědu k oknu, v němž se zrovna nacházíte.

Produkt

Vyvolá dialogové okno pro výběr produktů, o nichž chcete vyhledat články.



Ukončí práci aplikace ViewMaster.

V poli jsou zapsány názvy skupin stránek, které jste označili.

Číslo udává počet stránek splňujících podmínku pro vyhledávání, zadanou v editačním poli "slova v záhlaví".

Firma

Vyvolá dialogové okno pro výběr firem, o kterých chcete vyhledat články.

Rubrika

Vyvolá dialogové okno pro výběr rubrik, v nichž chcete vyhledat články.

V poli vidíte názvy knih, které jste vybrali.

Číslo udává celkový počet stránek ve všech vybraných knihách.

Do editačního okna nazvaného "**Slova všude**" zadáváte pomocí klávesnice slova, která chcete vyhledat v celém textu vybraných knížek.

ViewMaster Učebnice:

Fulltextové vyhledávání v celém textu

Číslo udává počet stránek splňujících podmínku pro vyhledávání, zadanou v editačním poli "slova všude".

Do editačního okna nazvaného "**Slova v záhlaví**" zadáváte pomocí klávesnice slova, která chcete vyhledat v záhlavích stránek vybraných knížek.

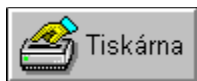
ViewMaster Učebnice:

Fulltextové vyhledávání v záhlavích

Číslo udává celkový počet stránek ve všech označených skupinách stránek.

Číslo udává celkový počet nalezených stránek, tj. stránek splňujících všechny podmínky dotazu.

Čísla udávají kolikátý dotaz, z celkového počtu uskutečněných dotazů, je zrovna aktuální (zobrazen v okně pro Zadání dotazu).



Vyvolá dialogové okno pro nastavení tiskárny.

Popis dotazu - tj. vybrané knížky a všechny zadané podmínky.

Libovolnou část textu nacházejícího se na stránce můžete zvýraznit, stisknutím kláves CTRL + INSERT zkopírovat do schránky (Clipboardu) a pak vložit (např. stisknutím kláves SHIFT+INSERT) do jiné aplikace. ViewMaster umí vkládat texty i ve formátu RTF, tudíž, např. při přenosu textu do aplikace MS Word zůstane zachováno formátování.

Stejným způsobem můžete kopírovat i obrázky. Samozřejmě do aplikací, které to umožňují (BitEdit, Paintbrush...).

Poznámka:

Text zvýrazníte pomocí myši: Umístěte kurzor na začátek textu, stiskněte tlačítko myši a držte ho stisknuté. Přemístěte kurzor na konec textu a uvolněte tlačítko myši.



Slouží k označení příslušné stránky. Stránku označíte kliknutím na čtvereček (objeví se zaškrtnutí) při opětovném kliknutí označení zrušíte.

Názvy (záhlaví) stránek, jež jsou výsledkem dotazu. Název stránky, který je zrovna aktuální, je zvýrazněn.

Číslo udává kolikátá stránka z celkového počtu je zrovna aktuální.

Číslo udává počet označených stránek.

V záhlaví stránky je uveden název stránky.



Zruší označení u všech stránek ze seznamu.

Čtvereček slouží k označení aktuální stránky. Stránku označíte kliknutím na nápis Vybraná stránka nebo přímo na čtvereček (objeví se zaškrtnutí). Při opětovném kliknutí označení zrušíte.

Čísla udávají kolikátá stránka, z celkového počtu nalezených stránek, je zrovna zobrazena v okně pro Obsah stránky.



Vyvolání uloženého seznamu stránek

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Vyberte knížky, ke kterým se uložený seznam stránek vztahoval (tlačítkem Vybrané knihy).
3. Stiskněte tlačítko Označené stránky.
4. V dialogovém okně, které se objeví na obrazovce, uvidíte seznam všech skupin stránek, které byly pod nějakým jménem uloženy na disk. Kliknutím na čtvereček vedle názvu skupiny označte příslušnou skupinu (skupiny).
5. Stiskněte tlačítko OK.
6. V okně pro výsledek dotazu, si můžete prohlédnout seznam nalezených stránek.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



Označení stránek pro Tisk

Pokud nechcete vytisknout celý výsledek dotazu, nýbrž pouze vybrané stránky ze Seznamu nalezených stránek, musíte je nejprve označit.

Postup:

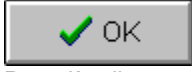
1. Tlačítkem Výsledek se přepněte do okna se Seznamem nalezených stránek
2. Kliknutím na čtvereček vedle názvu stránky označte stránky, které chcete vytisknout (všechny stránky označíte tlačítkem Vybrat vše).

Seznam položek.



Slouží k posunu o jeden dotaz zpět resp. vpřed v posloupnosti dotazů, uskutečněných při poslední (aktuální) práci s aplikací ViewMaster.

Čísla udávají kolikáté vyhledané slovo na stránce je zrovna zobrazeno na obrazovce.



Potvrdí volbu.



Zruší dialogové okno.

Uložení označených stránek na disk

Postup:



Nejprve umístíte kurzor do editačního okna. Potom zadejte z klávesnice jméno, pod kterým chcete mít seznam označených stránek uložen na disku.

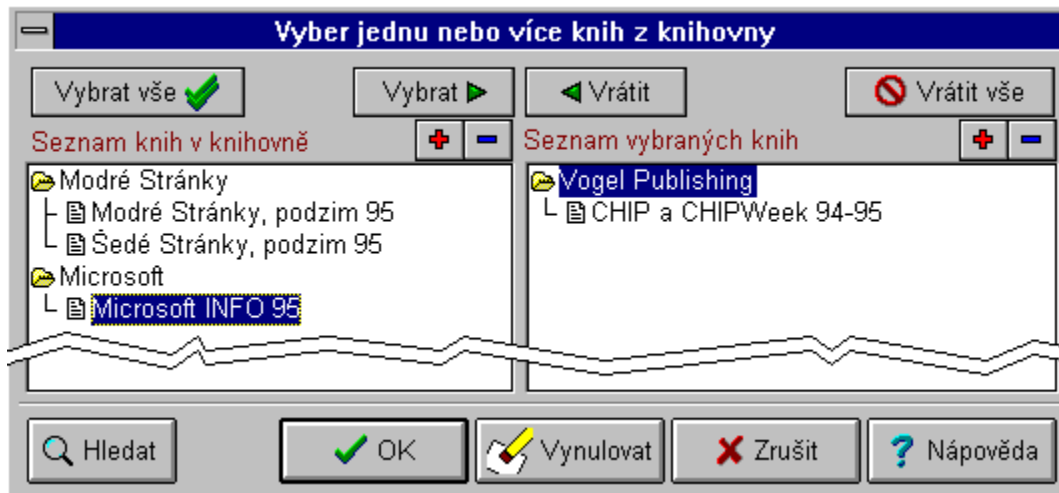



Tlačítkem OK potvrďte volbu.



Tlačítkem Zrušit zrušíte dialogové okno.

Popis okna pro výběr položek (Strom)




Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

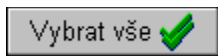
Tipy:

Pokud při výběru položek zadáte z klávesnice znak "***", aktuální položka se rozvine až do nejnižší úrovně, zadáte-li znak "+" resp. "-" položka se rozvine resp. sbalí o jednu úroveň.

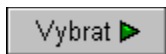
Při velkém množství dat doporučujeme, abyste položky, které chcete vybrat, vyhledali pomocí tlačítka Hledat.

Využijte tlačítka  a

, která rozbalí resp. sbalí všechny větve ve stromu.



Všechny položky z levé části dialogového okna přesune do pravé části okna.(tj. do části pro vybrané položky).



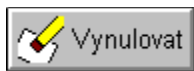
Aktuální tj. zvýrazněnou položku (položky) z levé části dialogového okna přesune do pravé části okna (tj. do části pro vybrané položky).



Aktuální tj. zvýrazněnou položku (položky) z pravé části dialogového okna vrátí do levé části okna.



Všechny položky z pravé části dialogového okna vrátí do levé části okna.

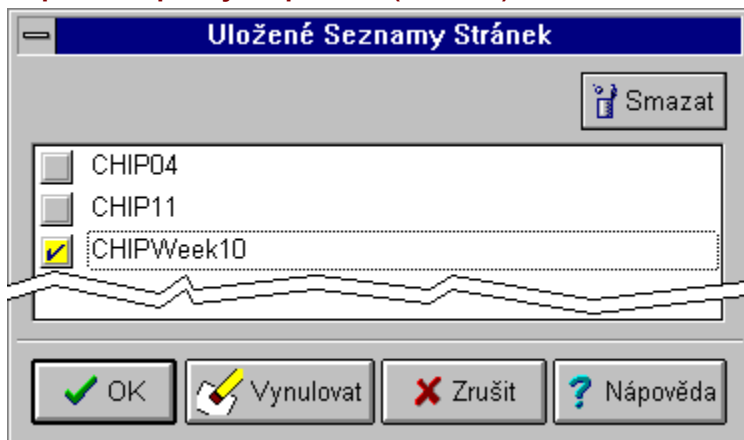



Vynuluje podmínku. Příslušné pole v okně pro dotaz bude v základním stavu, tj. ve stavu jako při spuštění aplikace.

Levá část dialogového okna obsahuje stromovou strukturu nevybraných položek. Položku (položky), které chcete vybrat, zvýrazněte kliknutím myši. V případě potřeby použijte posuvnou lištu nebo klávesnici.

Pravá část dialogového okna obsahuje položky, které jste vybrali.

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



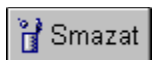
Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

Znak "?" nahrazuje jeden libovolný znak. Můžete jej vkládat kamkoliv (i na začátek slova).

Znak "*" nahrazuje libovolný počet znaků. Můžete jej vkládat kamkoliv (i na začátek slova).



Vyvolá dialogové okno pro zadání přístupového klíče ke zvolené (zvýrazněné) službě.



Je-li přístupné, smaže všechny vybrané (označené) položky ze seznamu.



Vynuluje podmínku.(zruší označení u všech položek). Příslušné pole v okně pro dotaz bude v základním stavu, tj. ve stavu jako při spuštění aplikace.

Ve spodní části okna si můžete podrobně prohlédnout jednotlivé podmínky aktuálního (zvýrazněného) dotazu.



Slouží k označení příslušné položky. Položku označíte kliknutím na čtvereček (objeví se zaškrtnutí). Při opětovném kliknutí označení zrušíte. V případě potřeby k označení položek použijte posuvnou lištu či klávesvici.



Modré stránky, podzim 95

Prvních deset stránek knihy obsahuje informace o činnosti agentury Modré stránky. Poté následuje více než 500 stránek z databáze firem.

Členění knihy:

Stránka v knize "Modré stránky, podzim 95" obsahuje informace o jedné firmě, zabývající se výpočetní či kancelářskou technikou.

V **záhlaví stránky** je uveden název firmy.

Máte-li vybránu pouze knihu "Modré stránky, podzim 95", můžete kromě standardních možností využít následující způsoby vyhledávání:

[Podle nabízených služeb](#)

[Podle dealerství](#)

[Podle regionu](#)

[Podle umístění prodejen](#)

Placené služby:

[Tisk adresních štítků](#)

Tipy:

Při hledání informací o činnosti agentury Modré stránky využijte okno s [Obsahem příspěvku](#).



CHIP a CHIPWeek 94-95

Kniha obsahuje články z měsíčníku CHIP (listopad 1994 - září 1995) a týdeníku CHIPWeek (01 - 18, 1995).

Členění knihy:

Stránka v knize "CHIP a CHIPWeek 94-95" odpovídá jednomu článku z oboru výpočetní techniky.

V **záhlaví stránky** je uveden název a číslo časopisu a název článku.

Máte-li vybránu pouze knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95", můžete kromě standardních možností využít následující způsoby vyhledávání:

[Podle časopisu](#)

[Podle rubriky](#)

[Podle autora](#)

[Podle firmy](#)

[Podle produktu](#)



Microsoft INFO 95

Knihla obsahuje informace a články z měsíčníku Microsoft INFO č. 4 - 9/ 95.

Členění knihy:

Stránka v knize "Microsoft INFO 95" odpovídá článku nebo ucelené informaci o některém z produktů či aktivit firmy Microsoft.

V **záhlaví stránky** je uveden název tématu.

Máte-li vybránu pouze knihu "Microsoft INFO 95", můžete kromě standardních možností využít následující způsob vyhledávání:

[Podle klíčových slov](#)

Tipy:

K usnadnění orientace využijte okno s [Obsahem příspěvku](#).



Vyhledávání podle nabízených služeb

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "Modré stránky, podzim 95".
3. Tlačítkem Nabízené služby vyvolejte dialogové okno pro výběr služeb.
4. V levé části dialogového okna zvýrazněte službu nebo služby a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
5. Pokud jste všechny požadované služby přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.
6. Prohlížeč vyhledá všechny firmy, které poskytují některou z vybraných služeb a vedle pole se seznamem vybraných služeb zapíše počet nalezených stránek (firem).

Tipy:

Při výběru služeb (bod 4) doporučujeme použít tlačítko Hledat, které Vám umožní vyhledat služby obsahující v názvu zadané slovo nebo část slova.

K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Strom)



Vyhledávání podle dealerství

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "Modré stránky, podzim 95".
3. Tlačítkem Dealerství vyvolejte dialogové okno pro výběr výrobců, ke kterým hledáte dealery.
4. V seznamu označte zvolené výrobce a stiskněte tlačítko OK.
5. Prohlížeč vyhledá všechny firmy, které jsou dealery některého z vybraných výrobců, a vedle pole se seznamem vybraných výrobců zapíše počet nalezených stránek (dealerských firem).

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



Vyhledávání podle regionu

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "Modré stránky, podzim 95".
3. Tlačítkem Region vyvolejte dialogové okno pro výběr regionu.
4. V levé části dialogového okna zvýrazněte region nebo regiony a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
5. Pokud jste všechny požadované regiony přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.
6. Prohlížeč vyhledá všechny firmy, které sídlí v některém z vybraných regionů, a vedle pole se seznamem vybraných regionů zapíše počet nalezených stránek (firem).

Tipy:

Při výběru regionu (bod 4) můžete použít tlačítko Hledat, které Vám umožní vyhledat region obsahující v názvu zadané slovo nebo část slova.

K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Strom)



Vyhledávání podle umístění prodejen

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "Modré stránky, podzim 95".
3. Tlačítkem Prodejny vyvolejte dialogové okno pro výběr umístění prodejny.
4. V levé části dialogového okna zvýrazněte město nebo města a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
5. Pokud jste všechna požadovaná města přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.
6. Prohlížeč vyhledá všechny firmy, které mají prodejnu v některém z vybraných měst, a vedle pole se seznamem vybraných měst zapíše počet nalezených stránek (firem).

Tipy:

Při výběru měst (bod 4) doporučujeme použít tlačítko Hledat, které Vám umožní vyhledat město obsahující v názvu zadané slovo nebo část slova.

K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Strom)

Varování

Některé služby nejsou všeobecně přístupné, tj. nejdříve si je musíte objednat a zaplatit a pak je teprve můžete používat.

Chcete-li službu objednat stiskněte tlačítko OK.

Tlačítkem Zrušit zrušíte dialogové okno.

ViewMaster Učebnice:

[Využití placených služeb](#)



Využití placených služeb

Některé služby nejsou všeobecně přístupné, tj. nejdříve si je musíte **objednat a zaplatit** a potom je teprve můžete **používat**.

Službou se rozumí buď samotný přístup ke knize nebo provedení určité operace s konkrétní knihou.

Postup:

1. Tlačítkem Objednávka vyvolejte dialogové okno pro objednání placené služby.
2. Vyplňte potřebné údaje a pak prostřednictvím tlačítka pro Výběr služeb vyberte služby, jež si chcete objednat.
3. Tlačítkem Tisk vytiskněte objednávku.
4. Objednávku podepište a zašlete ji na adresu agentury Modré stránky.
5. Po zaplacení Vám budou přiděleny přístupové klíče.
6. V nabídce hlavního okna vyberte položku **Soubor** a zvolte příkaz **Přístupové klíče**. V dialogovém okně, které se objeví na obrazovce, zadejte klíče k objednaným službám.
7. Nyní můžete pracovat s původně nepřístupnou knihou resp. provádět původně nepřístupné operace.

ViewMaster Help:

Popis okna pro Objednání placených služeb



Vyhledávání podle rubriky

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95".
3. Tlačítkem Rubrika vyvolejte dialogové okno pro výběr zaměření článků.
4. V levé části dialogového okna zvýrazněte rubriku nebo rubriky a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
5. Pokud jste všechny požadované rubriky přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.
6. Prohlížeč vyhledá všechny články, které patří do některé z vybraných rubrik a vedle pole se seznamem vybraných rubrik zapíše počet nalezených stránek (článků).

Tipy:

Při výběru rubriky (bod 4) doporučujeme použít tlačítko Hledat, které Vám umožní vyhledat rubriky obsahující v názvu zadané slovo nebo část slova.

K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Strom)



Vyhledávání podle firmy

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95".
3. Tlačítkem Firma vyvolejte dialogové okno pro výběr firem, jež jsou tématem článků.
4. V seznamu označte požadované firmy a stiskněte tlačítko OK.
5. Prohlížeč vyhledá všechny články, v nichž se píše o některé z vybraných firem a vedle pole se seznamem vybraných firem zapíše počet nalezených stránek (článků).

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



Vyhledávání podle autora

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95".
3. Tlačítkem Autor vyvolejte dialogové okno pro výběr autorů článků.
4. V seznamu označte požadované autory a stiskněte tlačítko OK.
5. Prohlížeč vyhledá všechny články, které jsou napsány některým z vybraných autorů a vedle pole se seznamem vybraných autorů zapíše počet nalezených stránek (článků).

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



Vyvolá okno pro vytisknutí nalezených stránek.

Popis okna pro Objednání placených služeb

Objednávka

Dodavatel: Agentura Modré stránky, s.r.o.
Bránická 112
147 00 Praha 4

Odběratel: Svatopluk & tři synové s.r.o.
Poděbradská 123
Praha 10 100 00

Obj. číslo: 5

Reg. číslo: 2225

DIČ: 010-12345678

IČO: 12345678


Licence pro: Ferdinand Svatopluk, Svatopluk & tři synové s.r.o.

Objednávám přístup k následujícím službám:

Tisk štítků z Modrých stránek (Kč 5000.-)

Poznámky:
1. Informujte se na aktuální ceny
2. Vždy uvádějte Vaše registrační číslo

Přibližná cena bez DPH: 5000.-Kč

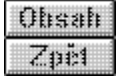
Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .
Kliknete-li v Helpu na tlačítka horní lišty, můžete se přímo přepnout do nápovědy pro příslušné obrazovky.

ViewMaster Učebnice:

[Využití placených služeb](#)

Autor

Vyvolá dialogové okno pro výběr autorů, jejichž články chcete vyhledat.



Prohlížeč elektronických knih **ViewMaster**

Základní informace o aplikaci ViewMaster

Co chcete dělat:

Vybrat knížky z knihovny

Zadat dotaz vedoucí k nalezení požadovaných stránek

Pracovat se seznamem nalezených stránek

Prohlížet si obsahy stránek

Vytisknout nalezené stránky

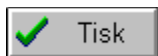
Pracovat s konkrétními knihami

V horní části dialogového okna se nachází seznam všech dotazů, které jste uskutečnili při poslední (aktuální) práci s aplikací ViewMaster. U každého dotazu je uveden nejprve počet nalezených stránek, vybrané knihy a dále ostatní podmínky dotazu. Kliknutím myši na příslušný řádek vyberte (zvýrazněte) zvolený dotaz. V případě potřeby k výběru použijte posuvnou lištu či klávesnici.

Výběr služeb

Vyvolá dialogové okno, ve kterém si můžete ze seznamu nepřístupných služeb vybrat ty služby, které si chcete objednat.

U každé služby je uvedena přibližná cena.



Potvrdí volbu a vytiskne objednávku.

Zadání přístupových klíčů

Postup:

1. V seznamu nepřístupných služeb vyberte (zvýraznětě) službu, k níž chcete zadat přístupový klíč.
2. Tlačítkem Klíč vyvolejte dialogové okno pro Zadání přístupového klíče ke zvolené službě.a zadejte z klávesnice přístupový klíč, který Vám byl přidělen.
3. Kroky 1 a 2 opakujte, dokud ne zadáte přístupové klíče ke všem objednaným službám.

Tlačítkem OK potvrďte volbu.

Tlačítkem Zrušit zrušíte dialogové okno.

ViewMaster Učebnice:

Využití placených služeb

Zadání klíče ke službě

Postup:



Nejprve umístěte kurzor do editačního pole. Potom zadejte z klávesnice přístupový klíč, který Vám byl pro danou službu přidělen.



Tlačítkem OK potvrďte volbu.



Tlačítkem Zrušit zrušíte dialogové okno.



Vyhledávání podle produktu

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95".
3. Tlačítkem Produkt vyvolejte dialogové okno pro výběr produktů, jež jsou tématem článků.
4. V seznamu označte požadované produkty a stiskněte tlačítko OK.
5. Prohlížeč vyhledá všechny články, v nichž se píše o některém z vybraných produktů a vedle pole se seznamem vybraných produktů zapíše počet nalezených stránek (článků).

ViewMaster Help:

[Popis okna pro výběr položek \(Seznam\)](#)



Vyvolá dialogové okno pro vyhledávání. Do editačního pole nazvaného Filtr zadáte slovo nebo část slova. Prohlížeč vyhledá všechny položky, které ve svém názvu obsahují zadané slovo (část slova). Vyberte jednu z nich a stiskněte OK.

Vyhledání slova v seznamu

Postup:

1. Nejprve umístíte kurzor do editačního pole s nápisem Filtr.
2. Potom zadejte z klávesnice slovo nebo část slova, které chcete v seznamu položek vyhledat. ViewMaster bude při zadávání jednotlivých písmen postupně zužovat výběr nalezených položek.
3. Po zadání všech písmen bude seznam obsahovat pouze položky, obsahující v názvu zadané slovo (část slova). Vyberte jednu z nich a stiskněte tlačítko OK.

Tlačítkem Zrušit zrušíte dialogové okno.

Nabízené služby

Vyvolá dialogové okno pro výběr služeb, které má hledaná firma poskytovat.

Dealerství

Vyvolá dialogové okno pro výběr výrobce, ke kterému chcete najít dealery.

Region

Vyvolá dialogové okno pro výběr regionů, ve kterých má hledaná firma sídlit.

Prodejny

Vyvolá dialogové okno pro výběr měst, ve kterých má mít hledaná firma umístěné prodejny.



Tlačítkem vyvoláte dialogové okno s objednávkou.



Vyhledávání podle časopisu

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte knihu "CHIP a CHIPWeek 94-95".
3. Tlačítkem Časopis vyvolejte dialogové okno pro výběr časopisu.
4. V levé části dialogového okna zvýrazněte časopis nebo časopisy a tlačítkem Vybrat je přesuňte do pravé části okna.
5. Pokud jste všechny požadované časopisy přesunuli do pravé části okna, stiskněte tlačítko OK.
6. Prohlížeč vyhledá všechny články, které se vyskytují v některém z vybraných časopisů a vedle pole se seznamem vybraných časopisů zapíše počet nalezených stránek (článků).

Tipy:

Při výběru časopisu (bod 4) doporučujeme použít tlačítko Hledat, které Vám umožní vyhledat časopisy obsahující v názvu zadané slovo nebo část slova.

K přesouvání položek do pravé části okna a zpět (bod 4) můžete použít metodu Drag and Drop.

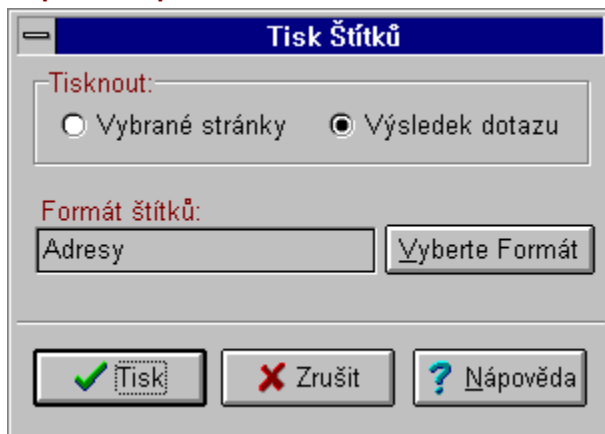
ViewMaster Help:


Popis okna pro výběr položek (Strom)

Časopis

Vyvolá dialogové okno pro výběr časopisů, v nichž chcete vyhledat články.

Popis okna pro Tisk adresních štítků

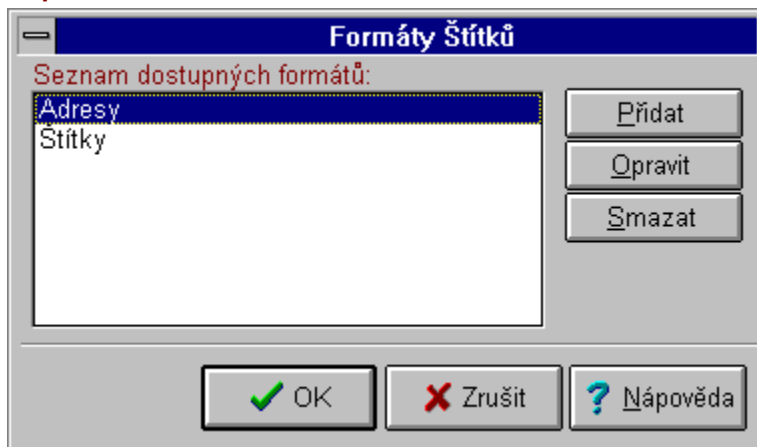



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

ViewMaster Učebnice:

[Tisk adresních štítků](#)

Popis okna se Seznamem formátů štítků

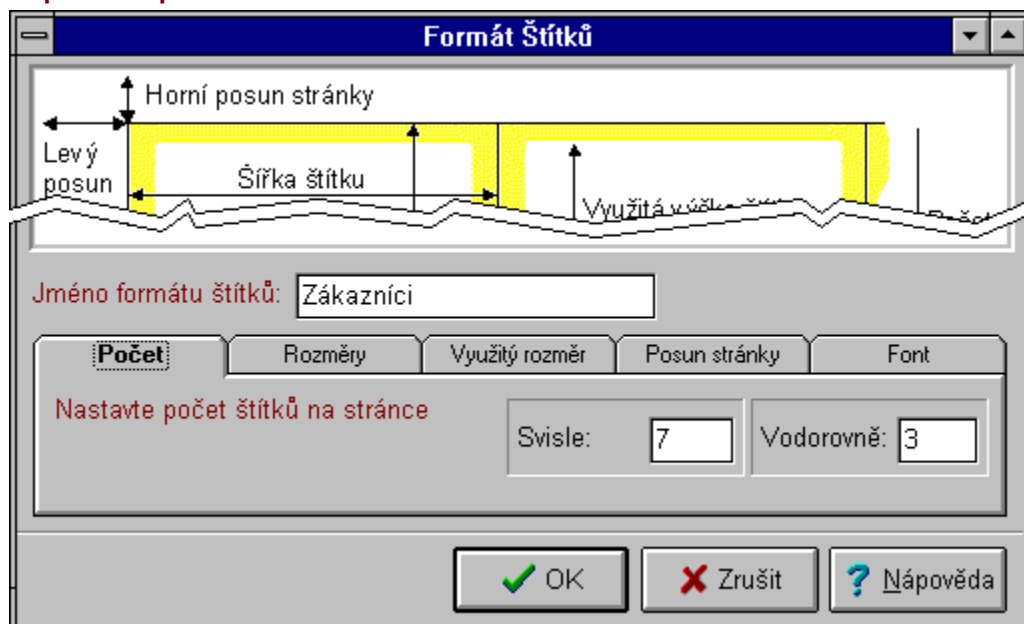



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

ViewMaster Učebnice:

[Formáty štítků](#)

Popis okna pro Formát štítků



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

Parametry pro formát štítků:

Počet: Svisle: Zadejte kolik štítků pod sebou chcete umístit na stránce.
Vodorovně: Zadejte kolik štítků vedle sebe chcete umístit na stránce.

Rozměry: Šířka: Zadejte šířku štítku v milimetrech.
Výška: Zadejte výšku štítku v milimetrech.

Využitý rozměr: Šířka: Zadejte využitou šířku štítku v milimetrech.
Výška: Zadejte využitou výšku štítku v milimetrech.

Není technicky možné tisknout na štítky od kraje do kraje. Je třeba, aby mezi textem a okraji štítků byl alespoň minimální prostor.

Posun stránky: Levý: Zadejte posun štítků od levého okraje stránky v milimetrech.
Horní: Zadejte posun štítků od horního okraje stránky v milimetrech.

Tímto posunem můžete vyrovnávat nepřesné nastavení papíru v tiskárně.

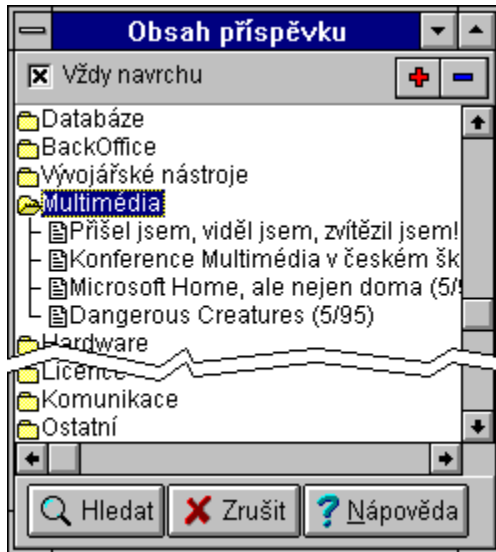
Př: Pokud se štítky tisknou příliš těsně u levého okraje papíru, zadejte hodnotu posunu (např. 10), tisknou-li se naopak daleko od levého okraje zadejte zápornou hodnotu posunu (např. -10)


Font: Stiskněte tlačítko pro výběr fontu a zadejte font, ve kterém chcete vytisknout adresní štítky.

Vyberte Formát

Vyvolá dialogové okno pro výběr formátu, ve kterém se budou štítky tisknout.

Popis okna pro Obsah příspěvku



Potřebujete-li bližší vysvětlení, klikněte na ty části obrázku, kde se kurzor mění na .

Přidat

Vyvolá dialogové okno pro vytvoření nového formátu.



Formáty štítků

Postup:

1. Dialogové okno se seznamem formátů štítků vyvoláte:



stisknete-li tlačítko Vyberte formát v okně pro Tisk štítků



pokud v nabídce hlavního okna vyberete položku **Modré stránky** resp. **Šedé stránky** a zvolíte příkaz

Formát štítků

2. Vyberte v seznamu požadovaný formát. Chcete-li vybraný formát zmodifikovat, vyvolejte tlačítkem Opravit dialogové okno pro úpravu formátu.

Pokud žádný z dříve vytvořených formátů nevyhovuje nebo pokud chcete tisknout štítky poprvé, musíte si formát sami vytvořit. V tom případě stiskněte tlačítko Přidat a vyvoláte dialogové okno pro vytvoření nového formátu.

3. Pojmenujte nový formát a zadejte všechny parametry resp. proveďte nezbytné úpravy.

4. V okně pro výběr formátu pak vyberte (zvýrazněte) právě vytvořený resp. opravený formát a stiskněte tlačítko OK. Tímto se vybraný formát nastaví do okna pro tisk štítků.

ViewMaster Help:

Popis okna se Seznamem formátů štítků

Popis okna pro Formát štítků

Opravit

Vyvolá dialogové okno pro úpravu formátu.



Vyhledávání podle Klíčových slov

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte databázi "Microsoft INFO 95".
3. Tlačítkem Klíčová slova vyvolejte dialogové okno pro výběr klíčových slov.
4. V seznamu označte hledaná klíčová slova a stiskněte tlačítko OK.
5. Prohlížeč vyhledá všechna témata která obsahují některé z vybraných klíčových slov a vedle pole se seznamem vybraných slov zapíše počet nalezených stránek (témat).

ViewMaster Help:

Popis okna pro výběr položek (Seznam)



Šedé stránky, podzim 95

Prvních deset stránek knihy obsahuje informace o činnosti agentury Modré stránky. Poté následuje téměř 6 000 stránek z databáze firem.

Členění knihy:

Stránka v knize "Šedé stránky" obsahuje kontaktní adresu jedné firmy, zabývající se výpočetní či kancelářskou technikou.

V **záhlaví stránky** je uveden název firmy.

Placené služby:

Tisk adresních štítků



Síť za pár korun

Knihla obsahuje informace týkající se tvorby levných síť.

Členění knihy:

Stránka v knize "Síť za pár korun" obsahuje informace o jednom produktu vhodném pro tvorbu levných síť.

V **záhlaví stránky** je uvedena funkce a název produktu.

Tipy:

K usnadnění orientace využijte okno s [Obsahem příspěvku](#).



MultiMedia, 95

Knihla obsahuje informace a články z měsíčníku MultiMedia č.1 - 7/95.

Členění knihy:

Stránka v knize "Multimedia, 95" odpovídá jednomu článku z oboru multimedií.

V **záhlaví stránky** je uvedena název článku.



Tisk adresních štítků

Při práci s některými knihami máte možnost nechat si vytisknout adresní štítky.

Postup:

1. Tlačítkem Dotaz se přepněte do okna pro Zadávání dotazu.
2. Prostřednictvím tlačítka Vybrané knihy vyberte jednu z následujících knih:
"Modré stránky, podzim 95"
"Šedé stránky, podzim 95"
3. Pokud nechcete tisknout štítky pro všechny firmy z databáze, zadejte další podmínky dotazu.
4. V nabídce hlavního okna vyberte položku **Modré stránky** resp. **Šedé stránky** a zvolte příkaz **Tisk štítků**.
5. Objeví-li se na obrazovce zpráva, že k dané službě nemáte přístup, musíte si Tisk štítků nejdříve objednat a zaplatit.
viz. Využití placených služeb
6. Nemáte-li v okně nastaven požadovaný formát pro Tisk štítků, tlačítkem Vyberte formát vyvolejte dialogové okno se Seznamem formátů štítků.
viz. Formáty štítků
7. Máte-li již v okně pro Tisk štítků nastaven správný formát, vyberte ke kterým stránkám chcete vytisknout štítky, a v případě potřeby proveďte nastavení tiskárny.
8. Tlačítkem OK spustíte tisk štítků.

ViewMaster Help:

Popis okna pro Tisk štítků

Postup při Drag and Drop:

1. Klikněte levým tlačítkem myši na položku, kterou chcete přesunout.
2. Držte tlačítko myši stisknuté a přesuňte kurzor do druhé části okna.
3. Uvolněte levé tlačítko myši.

Klíčová slova

Vyvolá dialogové okno pro výběr klíčového slova



Rozbalí všechny větve stromu až do nejnižší úrovně.



Sbalí všechny větve stromu až do nejvyšší úrovně.

Požadovaný formát vyberete ze seznamu všech dostupných formátů pomocí myši nebo klávesnice. Vybraný (zvýrazněný) formát pak můžete opravit, použít pro tisk nebo smazat.

Smazat

Smaže vybraný formát.

Chcete-li vytisknout štítky pouze k vybraným stránkám, klikněte na nápis Vybrané stránky. Viewmaster pak vytiskne štítky pouze k těm stránkám ze seznamu nalezených stránek, které jste označili v okně pro Výsledek dotazu.

Chcete-li vytisknout štítky ke všem stránkám, jež jsou výsledkem dotazu, klikněte na nápis Výsledek dotazu.

Název formátu, ve kterém se budou štítky tisknout.

Memotechnický obrázek znázorňuje jednotlivé parametry pro vytvoření formátu štítků.

Do editačního pole zadáte jméno nového formátu.

Klikněte na ouško karty s nápisem "Počet" a do příslušných editačních okének zadejte z klávesnice počet štítků na stránce.

Klikněte na ouško karty s nápisem "Rozměry" a do příslušných editačních okének zadejte z klávesnice rozměry štítků (v milimetrech).

Postup:

Zadejte jméno nového formátu.

Klikněte postupně na nápisy: **Počet**, **Rozměry**, **Využitý rozměr** a **Posun stránky** a do příslušných editačních okének zadejte z klávesnice zvolené hodnoty.

Nakonec klikněte na nápis **Font** a stiskněte tlačítko pro výběr fontu. V dialogovém okně, které se vyvolá pak vyberte font v jakém chcete tisknout štítky.

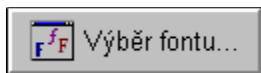
ViewMaster Help:

[Popis okna pro Formát štítků](#)

Klikněte na ouško karty s nápisem "Využitý rozměr" a do příslušných editačních okének zadejte z klávesnice využitou šířku a výšku štítku (v milimetrech).

Klikněte na ouško karty s nápisem "Posun stránky" a do příslušných editačních okének zadejte z klávesnice vzdálenost štítků od okrajů stránky.

Klikněte na ouško karty s nápisem "Font" a stiskněte tlačítko Výběr fontu. V okně, které se vyvolá pak zadejte font, ve kterém chcete tisknout štítky.



Vyvolá dialogové okno pro výběr fontu.

Tisk aktuální stránky nastavíte kliknutím na nápis "Aktuální stránka".

V tom případě se vytiskne pouze stránka, jež je zrovna aktuální (tj. stránka, která je právě zobrazena v okně pro obsah stránky, a jejíž název je právě zvýrazněn v seznamu nalezených stránek).

Tisk vybraných stránek nastavíte kliknutím na nápis "Vybrané stránky".
V tom případě se vytisknou pouze stránky, které jste označili v seznamu nalezených stránek (v okně pro výsledek dotazu).

Tisk výsledku dotazu nastavíte kliknutím na nápis "Výsledek dotazu".
V tom případě se vytisknou všechny stránky ze seznamu nalezených stránek (tj. celý výsledek dotazu).

Chcete-li tisknout každou stránku na nový papír, klikněte na nápis Odstránkovat. Ve čtverečku se objeví zaškrtnutí. Při opětovném kliknutí nastavení zrušíte.

Umístěte kurzor do editačního okna a zadejte z klávesnice číslo objednávky.

V poli "Dodavatel" je uvedena adresa, na kterou máte poslat objednávku.

Do editačního okna nazvaného "Odběratel" zadejte z klávesnice název a adresu Vaší firmy.

V poli je uvedeno registrační číslo, které Vám bylo přiděleno při instalaci.

Zadejte z klávesnice Vaše DIČ.

Zadejte z klávesnice Vaše IČO.



Potvrdí volbu a spustí tisk štítků.

V poli je uvedeno jméno uživatele a název firmy, jak jste zadali při instalaci.

V poli "Objednávám" je zobrazen seznam všech služeb, jež jste vybrali prostřednictvím tlačítka "Výběr služeb".



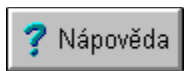
Vyvolá dialogové okno s Obsahem příspěvku.



Rozvine seznam všech vybraných knih.

Kliknete-li na libovolnou knihu ze seznamu, v okně pro stránku se Vám objeví úvodní informace o zvolené knize a zároveň se na obrazovce objeví dialogové okno s obsahem knihy nebo její části.

V případě, že máte vybránu jen jednu knihu, bude v horní liště namísto tlačítka "O knihách" umístěno tlačítko z názvem vybrané knihy. Kliknutím na něj dostanete informace o této knize.



Vyvolá nápovědu k dialogovému oknu.



Potvrdí volbu a spustí tisk stránek.

Přibližná cena všech objednaných služeb.

Dialogové okno s obsahem se vyvolá buď automaticky při práci s příslušnou knihou nebo stisknutím tlačítka



ViewMaster Help:

[Popis okna pro Obsah příspěvku](#)

