



CL - programme pour Colombophiles

CL est distribué en shareware - Passé la période d'essai, vous aurez donc à acquitter votre contribution. Voyez la rubrique [Bon de commande](#) et [Comment installer vos fichiers](#) . Vous pouvez me contacter par email à jean.breban@wanadoo.fr. Une commande du menu de CL vous connectera sur le site; éventuellement vous y trouverez les mises à jour à télécharger.

CL a deux vocations : vous aider à **gérer votre colombier** et à **suivre les concours** auxquels vous participez.

Dans le premier cas, vous enregistrez vos pigeons, étudiez leur généalogie et notez leurs performances. CL produit divers états imprimés et vous fournit les éléments de base pour la préparation et une impression soignée des documents que vous désirez.

Dans le second cas, vous enregistrez les engagements de vos pigeons dans diverses épreuves, et notez ensuite les temps réalisés. Vous pouvez y ajouter les performances de quelques pigeons appartenant à des concurrents pour obtenir un palmarès officieux du concours et l'archiver pour une durée à votre convenance.

L'impression des documents créés par CL a été soignée de façon à les rendre utilisables en toutes circonstances. Vous pouvez cependant désirer une toute autre présentation. Dans ce cas, vous appellerez directement le traitement de texte de votre choix (Wordpad ou Word) dans lequel vous trouverez les informations nécessaires à mettre en forme à votre idée. Elles seront aussi disponibles dans le presse-papier de Windows et dans un fichier bmp.

Voir [Conseils pour l'édition des documents](#)

Voir aussi [Ergonomie améliorée](#)

Gestion du pigeonnier

Quelques paramètres à entrer préalablement

[Le colombophile](#)

[Les propriétaires](#)

[Les origines](#)

[Les robes](#)

Entrée des pigeons et mise à jour du fichier



[Saisie et mise à jour des pigeons](#)

[Les données d'un pigeon](#)

[Navigation à l'intérieur d'une famille](#)

[Test de la généalogie](#)

Documents

[Ascendance mâle](#)

[Ascendance femelle](#)

[Descendance](#)

[Généalogie](#)



[Liste des pigeons](#)



[Liste au colombier](#)



[Statistiques](#)

Autres paramètres

[Couleurs de la généalogie](#)

Performances

Quelques paramètres à entrer préalablement

[Types d'épreuve](#)

[Catégories](#)

Entrée et impression



[Entrée des performances](#)

[Saisie d'une performance](#)

[Affichage des performances](#)

Suivi des concours

Quelques paramètres à entrer préalablement

[Durée de vie des fichiers de concours](#)

Saisie et impressions



[Création ou choix d'un fichier de concours](#)

[Conditions d'un concours](#)

[Liste d'engagement](#)

[Détails d'un engagement](#)

[Entrée de l'heure d'arrivée](#)



[Résultat officiel d'un concours](#)

[Entrée d'un pigeon concurrent](#)



[Plan de vol](#)

Fonctions communes

[choix d'un éditeur](#)

choix du répertoire favori
paramètres d'impression

sauvegarde des fichiers
vérification de la sauvegarde
paramètres de la sauvegarde

Bon de commande

avant d'utiliser réellement CL vous devez imprimer et nous envoyer ce bon d'enregistrement. Pour cela appelez la commande Fichier | Imprimer de l'Aide. Pour tout renseignement, téléphoner au 01 39 60 09 40

Logiciel CL 3.0

Jean Breban
9, rue Isabelle
95320 Saint-Leu

Demande de licence d'utilisation

date: _____

Nom et adresse _____

Profession _____

Téléphone _____

Joindre un chèque de 30 euros tiré sur une agence bancaire située en France . Les frais bancaires déraisonnables ne nous permettent pas d'accepter de chèques domiciliés hors de France. Dans ce cas adressez nous le bon d'enregistrement sans règlement et nous vous ferons parvenir un document vous permettant d'effectuer un virement.

Le colombophile

Ces données seront utilisées dans divers documents.

Entrez votre nom et votre adresse, date de naissance, téléphone, les coordonnées de votre pigeonier et le nom de votre club.

Les propriétaires

Il ne peut y avoir qu'un seul responsable pour votre pigeonnier et tous les pigeons mémorisés seront cités, notamment dans la liste au colombier.

Vous pouvez toutefois indiquer dans cette liste plusieurs propriétaires (dont vous même obligatoirement), par exemple parce que vous avez donné un pigeon à votre enfant.

Il en sera tenu compte dans les statistiques.

Pour effacer une ligne, mettez la à blanc par la touche Echap ou bien appuyez sur F7.

Pour ajouter une ligne, utilisez CTRL + ↑ (au dessus) ou CTRL + ↓ (au dessous)

Les origines

Vous pouvez à votre gré interpréter l'origine d'un pigeon comme sa race, sa filiation ou son pigeonnier de naissance

Pour effacer une ligne, appuyez sur F7.

Pour ajouter une ligne, utilisez CTRL + ↑ (au dessus) ou CTRL + ↓ (au dessous)



Entrée et mise à jour des pigeons

L'écran affiche l'ensemble des pigeons du fichier, les mâles en bleu et les femelles en rose.

En cliquant sur les **barres** rouge ou grises en haut de l'écran, vous obtiendrez un classement par:

- identité
- nom
- année de naissance
- propriétaire

La barre rouge peut également être déplacée par les flèches horizontales **←** et **→** du clavier.



Une cinquième colonne indique éventuellement par le mot 'mémoire' que ce pigeon n'est pas physiquement présent au colombier. Cette possibilité permet d'avoir au fichier des pigeons décédés ou appartenant à un autre colombier afin de les utiliser dans la généalogie de vos pigeons actuels.

Un **click droit** fait apparaître un menu qui ouvre quatre **filtres**: année, propriétaire, présents, non présents. L'affichage est alors limité à la catégorie choisie. (Pour l'année et le propriétaire, ce sera la catégorie de la ligne sélectionnée à ce moment-là).

Pour **trouver** un pigeon déterminé dans la liste, vous pouvez:

- monter ou descendre d'une ligne par les flèches verticales simples du clavier,  et



- monter ou descendre d'une page par les flèches verticales doubles du clavier,  et 

- **frapper au clavier le premier caractère** correspondant au mot recherché dans la colonne du tri en cours. Par exemple, si la barre rouge est au dessus des noms, en frappant T (majuscule ou minuscule) vous serez immédiatement placé sur la première ligne des pigeons dont le nom commence par T. Vous pouvez essayer aussi de taper rapidement les deux ou trois premiers caractères pour vous positionner plus près. Cette dernière manoeuvre marche en général, elle peut échouer sur certaines machines en fonction de paramètres non maitrisables (vitesse du processeur, rythme de la frappe ...)

- **appuyer sur F11** et entrer le mot clef (ou seulement son début)

Pour ajouter un nouveau pigeon, cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Pour effacer un pigeon, cliquez sur le bouton **Effacer**. NB: il faut de solides raisons pour effacer un pigeon. En particulier n'effacez pas un pigeon décédé s'il est le père d'un pigeon présent. Le programme détectera l'erreur et vous demandera une seconde confirmation.

Pour **relire** les données d'un pigeon, vous pouvez:

- soit effectuer un **double click**,

- soit sélectionner ce pigeon dans la liste et appuyer sur **Entrée** ou cliquer sur le bouton **Relire**.

Les données d'un pigeon

Voir aussi:

[navigation parmi les membres d'une même famille](#)
[choix d'un éditeur](#)

Attention : dans cette saisie, les listes déroulantes se comportent d'une façon particulière. Vous pouvez choisir la donnée dans la liste, ce qui suppose que vous avez entré déjà, par le Menu **Maintenance**, la totalité de vos paramètres sur les propriétaires, les robes, les origines, les lieux de naissance. Mais, si la liste est incomplète, vous pouvez aussi fermer la liste, laisser la pointe de la souris sur le **rectangle de saisie** et effectuer un **click droit**; alors vous entrerez la donnée qui sera définitivement mémorisée.

Bague: le numéro de votre pigeon, sans l'année. Indication obligatoire. Le programme ne vous laisserait pas sortir de la saisie sans une identification.

Robe: facultatif, mais utile dans certains documents. Pour entrer une robe, voir [Robes](#)

Nom: facultatif mais vivement recommandé. Le nom peut servir à retrouver votre pigeon. Faites un usage très modéré des majuscules, surtout si le nom est long. L'impression de l'organigramme de la généalogie sera gêné par un nom long comportant plusieurs majuscules.

Mâle ou femelle: en cochant la case, le sexe change et en même temps la couleur d'affichage bascule du bleu au rose ou inversement.

Description: facultatif.

Né en: entrer 4 chiffres.

Chez: le colombier de naissance. Pour entrer les colombiers, voir [Propriétaires](#).

Propriétaire : indication obligatoire. Si vous l'omettez certaines impressions seront perturbées. Voir aussi [Propriétaires](#).

Origine : obligatoire. Voir aussi [Propriétaires](#).

Présent : cocher cette case si ce pigeon est présent au colombier. Doit être fait avec soin, la validité de certaines impressions en dépend. Ce bouton vous permet d'entrer dans votre fichier des pigeons appartenant à des tiers ou des pigeons décédés, utiles pour la généalogie.

Père et Mère : affiche l'identité du père et de la mère si le programme les connaît déjà. Pour entrer l'un des parents, cliquez sur le bouton approprié et choisissez le parent dans la liste qui apparaîtra. Pour remplacer un parent désigné par erreur, faites comme pour l'entrée normale, le programme fera la substitution. Pour effacer un parent, cliquez sur le bouton approprié, laissez la liste affichée et quittez la par le bouton Annuler.

Performances ou commentaires: vous disposez de plusieurs lignes de texte libre (un total de 240 caractères) pour mémoriser quelques particularités succinctes. Vous verrez plus loin comment associer à ce pigeon un texte de longueur indéfinie (bouton Texte).

Champion apparenté : 25 caractères pour rappeler un apparentement illustre.

Enfants, Frères et soeurs : affiche la liste des frères et soeurs de ce pigeon si le programme connaît

déjà ses parents.

Vous disposez, à partir de cet écran, de nombreuses possibilités, soit dans les boutons en bas de l'écran, soit dans le menu supérieur.

Bouton **Confirmer** : mémorise votre saisie dans le fichier.

Bouton **Abandon** : quitte la saisie des données sans rien mémoriser.

Bouton **Aide** : affiche l'aide en ligne correspondant à cet écran, celle que vous lisez en ce moment.

Bouton **Texte** : crée, s'il n'existe pas déjà, un fichier portant l'identité de ce pigeon dans un sous répertoire Textes. En même temps il appelle le traitement de texte que vous avez choisi (WordPad, Word ou un autre) Voir [Choix d'un éditeur](#).

Bouton **Presse papier** : expédie dans le presse papier l'ensemble des données de cet écran. Vous pourrez les récupérer et les mettre en forme à votre goût dans votre traitement de texte favori.

Au menu supérieur:

Voir:

[Ascendance mâle](#)

[Ascendance femelle](#)

[Descendance](#)

[Généalogie](#)

Navigation à l'intérieur d'une famille

L'écran de consultation et de saisie d'un pigeon affiche le nom des ses père, mère, frères, soeurs et enfants.

Vous pouvez accéder directement à l'un d'eux par un **double click** sur son nom.

De proche en proche, vous atteindrez ainsi tous les membres d'une même famille.

Ascendance mâle ou femelle

Les commandes **Ascendance mâle** ou **Ascendance femelle** du menu de l'écran de consultation remontent la généalogie du pigeon soit par les branches mâles, soit par les branches femelles.

La commande **Descendance** affiche la descendance de ce pigeon.

Le bouton **Imprimer** imprime directement la liste affichée.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)

Généalogie

La commande Généalogie du menu de consultation prépare un organigramme sur plusieurs générations, au maximum 5, ce qui représente 62 pigeons. A l'écran les générations sont matérialisées par des couleurs différentes. Voir [couleurs de la généalogie](#).

Vous pouvez envoyer cette image dans le presse papier ou dans un fichier. Le programme vous proposera les dimensions de l'image. Vous pouvez modifier ces dimensions en respectant à peu près les proportions de 100/75 à 100/80.

Vous pouvez aussi l'imprimer. Le programme vous proposera des dimensions en pixels dépendant de votre imprimante et représentant toute la largeur de la page. Vous aurez intérêt en général à réduire un peu la largeur (et la hauteur en conséquence).

Vous choisirez entre trois types de généalogie:

- **horizontale**: chaque génération est représentée de gauche à droite et de bas en haut, sur un maximum de 4 générations
- **verticale**: chaque génération est représentée de haut en bas et de gauche à droite, sur un maximum de 4 générations.
- **coquille**: les générations sont représentées en partant du centre de l'écran et en cercles concentriques sur un maximum de 5 générations.

En cochant la case **Monochrome**, vous obtiendrez une impression en noir et blanc.

Couleurs de la généalogie

Vous pouvez ici, pour améliorer votre confort visuel, choisir les couleurs dans lesquelles seront affichés les logos de la généalogie.

En cliquant sur le bouton **retour au standard**, vous rétablissez les couleurs choisies à l'origine pour mieux différencier les générations.

NB: les couleurs sont volontairement très atténuées.

Nombre de générations (généalogie)

Vous pouvez remonter de 2 à 5 générations en coquille et de 2 à quatre générations en format horizontal ou vertical.



Liste des pigeons et des propriétaires

Vous pouvez demander une liste complète ou une liste limitée à un propriétaire. Vous pouvez aussi limiter la liste à une ou plusieurs années de naissance. Seuls les pigeons marqués présent sont retenus, sauf à décocher la case.

Lorsque l'affichage de la liste apparaît:

Si vous sélectionnez une ligne, un double click vous donnera accès au fichier sur le pigeon sélectionné.

Le bouton **Imprimer** imprime directement la liste affichée.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)



Liste au colombier

Cette commande prépare une liste avec les références que vous avez entrées (colombophile) suivies de la liste de vos pigeons présents par groupes de 40 pigeons en deux colonnes.

Le bouton **Imprimer** imprime directement la liste affichée.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir Conseils



Statistiques

Les statistiques sont établies par propriétaire. Elles peuvent être limitées aux pigeons marqués **présent** dans le fichier. Elles affichent une répartition par année et par sexe et une ventilation par origine.

Le bouton **Imprimer** imprime directement la liste affichée.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)

Test de la généalogie

Cette fonction du menu s'assure que la généalogie fonctionne normalement. Elle détecterait par exemple qu'une saisie maladroite du père ou de la mère a créé une boucle sans fin, un pigeon étant son propre ancêtre. Elle vous indiquera le pigeon qui a révélé l'erreur (ce n'est pas nécessairement le fautif) et il faudra remonter son ascendance (voir [navigation](#)) pour corriger.

Types d'épreuve

Ces indications seront utilisées dans l'impression du palmarès de votre colombier. Il faut les réduire à trois lettres majuscules.

Pour effacer une ligne, appuyez sur F7.

Pour ajouter une ligne, utilisez CTRL +  (au dessus) ou CTRL +





(au dessous)

Catégories

Entrer sur chaque ligne une catégorie: jeunes, femelles etc

Pour effacer une ligne, appuyez sur F7.

Pour ajouter une ligne, utilisez CTRL +  (au dessus) ou CTRL +  (au dessous)



Liste des performances

L'écran affiche la liste des performances de vos pigeons.

Les **colonnes** identité, date, nom et année servent de colonnes de tri en déplaçant la **barre rouge**, soit par les flèches horizontales du clavier, soit en cliquant sur la barre grise de la colonne voulue.

Un **click droit** dans la liste fait apparaître un menu déroulant donnant accès à trois filtres: date (du concours), année de naissance ou un pigeon individuel, qui limite l'étendue de l'affichage.

Le bouton **Ajouter** permet d'entrer une nouvelle performance.

Le bouton **Relire**, ou encore un double click ou la touche Entrée, de relire et modifier une performance existante.

Le bouton **Effacer**, d'effacer la ligne sélectionnée.

Le bouton **Afficher** montre à l'écran la liste des performances du colombier.

Saisie des performances

Entrez:

la date du concours

le lieu de lâcher

le type d'épreuve, à prélever dans la liste

la catégorie, à prélever dans la liste

le classement

le nombre de participants

le rang d'inscription

la distance, en milliers de mètres, avec trois décimales

cochez le doublage s'il y a lieu

et un bref commentaire, en général la météo.

CL calcule le coefficient.

Durée de vie des fichiers de concours

La durée de vie des fichiers de concours peut être limitée dans le temps.

C'est à dire que CL effacera de lui-même les fichiers n'ayant pas été même lus depuis plus d'un certain nombre de jours que vous déterminerez vous-même.

En mettant 0, vos fichiers ne seront jamais effacés.

Attention: si vous changez la durée, le nouveau choix ne sera valable que pour les fichiers futurs. En principe les fichiers existants conservent leur date limite.

Toutefois, la reconstruction de la table a pour effet d'aligner toutes les dates de validité sur le dernier choix.

Voir [reconstruction de la table](#)

Enfin, la durée de vie peut être fixée à une durée particulière pour un fichier déterminé.

Voir [Création et choix d'un fichier](#)

Reconstruction de la table des concours

Il peut arriver qu'un incident de disque abime un fichier plus ou moins important. Si cet accident arrive à la table de recherche des fichiers de concours, ils semblent avoir tous été perdus alors qu'ils sont pourtant bien là.

La fonction de reconstruction remet la table en état.



Création et choix d'un fichier de concours

CL affiche la liste des concours déjà créés.

Pour en **choisir** un, sélectionnez le dans la liste et confirmez par un **double click** ou par le bouton **Confirmer**.

Pour effacer in fichier, utilisez le bouton **Effacer**.

Pour **créer** un nouveau fichier, cochez la case Création en bas à gauche et entrez à droite une description brève. Il est recommandé de mettre la date puis le lieu de lâcher. Ensuite appuyez sur le bouton **Confirmer**.

NB: dans la liste, les concours sont affichés dans l'ordre chronologique de la dernière utilisation du fichier.

Si la description d'un concours ne vous satisfait pas, sélectionnez sa ligne et effectuez sur elle un click droit. Vous pourrez modifier la description, la durée de vie et même cocher la case qui le rend ineffaçable par CL. Voir [durée de vie](#)

Conditions d'un concours

L'avance ou le retard sont ceux de votre propre constatateur. (exprimé en secondes)

Indiquer la distance en kilomètres, avec trois décimales.

La date du lâcher peut être différente de la date du concours.

Si la course dure plus d'une journée, vous devez indiquer le temps à neutraliser. Si vous avez des difficultés à calculer ce temps, le bouton **Calcul** vous y aidera.

L'heure du lâcher peut être laissée en blanc.

mais, **il est très important que vous compreniez bien ceci:**

Si vous l'indiquez, alors vous pourrez entrer plus tard l'**heure d'arrivée** et le programme calculera la vitesse en fonction de la différence entre les deux heures, corrigée de l'avance ou du retard de votre constatateur.

Si vous la laissez en blanc, vous entrerez la **durée de vol** et non pas l'heure d'arrivée.

Si vous mélangez les deux systèmes, CL sera incapable de calculer la vitesse.

Ces indications vous seront représentées chaque fois que vous accéderez à la liste d'engagement ou au résultat officiel et vous pourrez les compléter ou les modifier.

Liste d'engagement

Cette commande sert à entrer la liste des pigeons vous appartenant que vous engagez dans un concours.

Confirmer mémorise vos entrées dans le fichier.

Ajouter permet de chercher un pigeon dans votre colombier pour l'inscrire dans ce concours. Ce pigeon sera ajouté dans la liste à l'emplacement indiqué par son rang.

Effacer supprime le pigeon sélectionné

Relire (ou un **double click**) ou encore la touche **Entrée** rappelle le détail des informations concernant le pigeon sélectionné.

Imprimer imprime sous une forme améliorée l'affichage que vous voyez à ce moment-là.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)

Annuler quitte cette fonction **en ne mémorisant pas** vos modifications

Détails de l'engagement

Pour la liste d'engagement:

Indiquez le rang d'engagement.

La date et l'heure d'arrivée seront complétés plus tard.

Si le concours est maintenant terminé:

Si le concours a duré plus de 24 heures, la date d'arrivée sera postérieure à la date du lâcher, sinon elle devra être identique.

Si vous avez indiqué l'heure du lâcher, entrez **l'heure d'arrivée** et le programme calculera la vitesse en fonction de la différence entre les deux heures, corrigée de l'avance ou du retard de votre constatateur. Si vous avez laissé en blanc l'heure du lâcher, entrez la **durée de vol** et non pas l'heure d'arrivée.

NB: si le programme ne parvient pas à calculer la vitesse, ou si celle-ci est invraisemblable, vous avez entré des informations contradictoires: le cas le plus évident consiste à entrer une heure de lâcher puis une durée de vol, ce qui donne un résultat négatif.

Saisie de l'arrivée d'un pigeon

Si le concours a duré plus de 24 heures, la date d'arrivée sera postérieure à la date du lâcher, sinon elle devra être identique.

Si la course dure plus d'une journée, vous devez indiquer le temps à neutraliser. Si vous avez des difficultés à calculer ce temps, le bouton **Calcul** vous y aidera.

Si vous avez indiqué l'heure du lâcher, entrez l'**heure d'arrivée** et le programme calculera la vitesse en fonction de la différence entre les deux heures, corrigée de l'avance ou du retard de votre constatateur. Si vous avez laissé en blanc l'heure du lâcher, entrez la **durée de vol** et non pas l'heure d'arrivée.

NB: si le programme ne parvient pas à calculer la vitesse, ou si celle-ci est invraisemblable, vous avez entré des informations contradictoires: le cas le plus évident consiste à entrer une heure de lâcher puis une durée de vol, ce qui donne un résultat négatif.



Résultats officiels d'un concours

Cette commande sert à ajouter à la liste d'engagement de vos propres pigeons, des pigeons **concurrents**, à saisir les heures d'arrivées et à classer l'ensemble en fonction de la vitesse (en mètres/minute)

Confirmer mémorise vos entrées dans le fichier.

Ajouter pigeon permet de chercher un pigeon dans votre colombier pour l'inscrire dans ce concours. Ce pigeon sera ajouté dans la liste à l'emplacement correspondant à sa vitesse (si elle est inconnue, dans la section "non classé")

Concurrent permet de saisir les données d'un pigeon appartenant à un autre colombophile.

Effacer supprime le pigeon sélectionné.

Relire (ou un **double click**) rappelle le détail des informations concernant le pigeon sélectionné.

Imprimer imprime l'affichage que vous voyez à ce moment-là.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)

Annuler quitte cette fonction **en ne mémorisant pas** vos modifications

Entrée d'un pigeon concurrent

Le nom du propriétaire de ce pigeon est nécessaire pour le distinguer des vôtres dans la liste.

La distance est celle de ce concurrent, (celle que vous avez déjà entrée dans les paramètres du concours est la vôtre).

L'avance ou le retard concernent le constatateur de l'autre colombophile.



Plan de vol

Cette commande vous aide à évaluer l'heure d'arrivée probable de vos champions en fonction de la distance et de la vitesse estimée par vous.

Indiquez la distance en kilomètres et la vitesse en mètres / minute

Le bouton **Imprimer** affiche, imprime ou copie dans le presse papier un tableau des durées de vol entre 800 et 1995 mètres / minute.

Si la course dure plus d'une journée, vous devez indiquer le temps à neutraliser. Si vous avez des difficultés à calculer ce temps, le bouton **Calcul** vous y aidera.

Choix d'un éditeur

L'éditeur utilisé normalement par CL est **WordPad** et les fichiers créés par CL sont des **RTF**.

En Windows 98, WordPad est situé dans:

c:\Program Files\Accessoires\wordpad.exe

En Windows XP, il est situé dans:

c:\Program Files\Windows NT\Accessoires\wordpad.exe

et, dans les futures versions de Windows, Dieu sait où.

Si CL ne parvient pas à trouver WordPad, cherchez son emplacement en regardant ses propriétés par un click droit sur WordPad et modifiez ensuite le fichier "clmb32.ini" à:

[éditeur]

éditeur1=c:\Progra~1\access~1\wordpad.exe

Dans certaines versions, la ligne

éditeur1=write.exe

marche très bien et, en fait, atteint WordPad.

Si vous le préférez, vous pouvez aussi utiliser **Word** (qui s'appelle en réalité winword.exe). Là aussi, cherchez son emplacement exact et modifiez la ligne 'éditeur1='.

CL crée en principe des fichiers de type **.RTF**. Vous pouvez transformer vos fichiers en **.DOC** si vous y trouvez un avantage.

Notez cependant que, pour les fichiers créés par la commande '**Texte**' de la saisie des pigeons, la transformation en .doc rend le fichier rtf inaccessible.

Paramètres d'impression

L'expérience prouve malheureusement que l'aspect d'une impression peut varier considérablement d'une imprimante à l'autre.

Vous pouvez ici modifier la hauteur des caractères des principales impressions. Cette hauteur est calculée en % d'une hauteur théorique de 100.

Vous pouvez aussi augmenter ou diminuer l'épaisseur des caractères. Le standard est à 400. Si vous le modifiez utilisez des écarts de 40 à 60 (par exemple; 440 ou 460, ou 560)

Sauvegarde

Cette fonction copie tous les fichiers de données (situés dans des sous-répertoires) plus tous les fichiers désignés dans la liste affichée. En fait ce sont tous ceux qui sont susceptibles de varier constamment.

Le programme et ses accessoires qui sont immuables ne sont pas copiés.

Une restauration consiste donc à

- 1) réinstaller le programme à l'aide de la disquette d'origine
- 2) ensuite seulement copier les disquettes de sauvegarde par les moyens ordinaires de l'explorateur de Windows.

NB: Vous avez le droit:

- 1) de faire une copie de sécurité de la disquette d'origine,
- 2) de faire par tout moyen une sauvegarde totale du répertoire de ce programme et de ses sous-répertoires.

C'est même recommandé.

Conseils pour l'utilisation du presse-papier et d'un éditeur

Voir: [Choix de l'éditeur](#)

CL possède ses propres formats d'impression, aussi soignés que possible. Vous pouvez cependant désirer une autre présentation ou compléter vos documents par d'autres données.

Toutes les impressions de CL proposent un bouton Exporter qui place les données dans le presse-papier de Windows et dans un fichier RTF. Le nom du fichier vous sera indiqué et vous aurez la possibilité de le traiter immédiatement.

Voir aussi [Répertoire favori](#)

Comment installer vos fichiers

CL vous est livré avec des fichiers de démonstration dont vous devrez vous débarrasser.

Pour cela, avec le gestionnaire de fichiers de Windows, envoyez à la corbeille les répertoires:

nid
courses
textes

Relisez soigneusement les six premières commandes du Menu 'Maintenance'

Enfin entrez votre premier pigeon par la commande  »Les_pigeons

Recherche

Suivant le contexte, vous voyez tous les pigeons ou seulement les mâles ou les femelles.

Ils sont classés soit par identité, soit par nom.

Pour **trouver** un pigeons déterminé dans la liste, vous pouvez:

- monter ou descendre d'une ligne par les flèches verticales simples du clavier,
- monter ou descendre d'une page par les flèches verticales doubles du clavier,
- **frapper au clavier le premier caractère** correspondant au mot recherché dans la colonne du tri en cours. Par exemple, si la barre rouge est au dessus des noms, en frappant T (majuscule ou minuscule) vous serez immédiatement placé sur la première ligne des pigeons dont le nom commence par T. Vous pouvez essayer aussi de taper rapidement les deux ou trois premiers caractères pour vous positionner plus près. Cette dernière manoeuvre marche en général, elle peut échouer sur certaines machines en fonction de paramètres non maitrisables (vitesse du processeur, rythme de la frappe ...)
- **appuyer sur F11** et entrer le mot clef ou seulement son début)

Dates limite

Entrez le début et la fin de la période qui vous intéresse.


Si des deux dates sont identiques, le programme n'affichera qu'une seule journée.

L'une des dates peut être nulle, ce qui sera interprété comme l'absence de limite dans la direction concernée.

Ergonomie améliorée

CL a conservé intégralement l'ergonomie standard de Windows, notamment l'usage de TAB et MAJ+TAB, sauf la touche Entrée qui ne vous fait plus sortir de la saisie au moment le plus inopportun.

Mais il a rétabli en plus l'ergonomie, combien plus agréable, du DOS.

Dans un dialogue de saisie, la touche **Entrée** ou la flèche verticale vers le bas  fait avancer le curseur d'une zone de saisie à la suivante.

La flèche verticale vers le haut  fait reculer le curseur d'une zone de saisie à la précédente.

Pour effacer totalement une zone de saisie de texte, tapez sur **Echap**. Si vous avez eu tort de le faire et vous apercevez immédiatement de votre erreur, tapez MAJ+Echap, qui rétablira le texte effacé.

Pour la saisie des **dates**, vous pouvez frapper soit 31/12/00 soit 311200. CL rétablit la barre /.

Lorsque la zone de date est active, elle est **bleue**. Inactive, elle est noire.

Souvent une date n'a besoin que d'une correction minime, un jour ou deux en plus ou en moins. Considérez alors les touches:

A	Z	E
Q	S	D



comme un clavier spécifique à la date.

A avance d'un jour, Q recule d'un jour.
Z avance d'un mois, S recule d'un mois
E avance d'une année, D recule d'une année

Les robes

La couleur de vos pigeons, sera choisie, au moment de la saisie, dans cette liste.

Pour effacer une ligne, mettez la à blanc par la touche Echap ou bien appuyez sur F7.

Pour ajouter une ligne, utilisez CTRL +  (au dessus) ou CTRL +  (au dessous)

Vérification de la sauvegarde

Le disque dur contient un fichier qui mémorise le contenu de la dernière sauvegarde effectuée à l'aide de la commande Sauvegarde

La première disquette de la sauvegarde contient également ce fichier..

Ce fichier vous est présenté dans WordPad. Vous pouvez le compléter et l'imprimer.

Paramètres de la sauvegarde

Les sous-répertoires sont automatiquement sauvegardés

La liste affichée copie tous les fichiers de données qui se modifient en cours d'utilisation de CL.

En remplaçant toutes les lignes par une seule:

* *

vous sauvegarderiez la totalité des fichiers et programmes.

Répertoire favori

Si vous faites un usage intensif d'un éditeur et du presse-papier, vous serez gêné par la manie de Wordpad et de Word de proposer la recherche des fichiers tout en haut de l'arborescence de Windows loin de l'endroit où se trouvent les fichiers de CL.

Par défaut, CL crée tous ses fichiers dans son propre répertoire. Vous pouvez le changer pour un autre plus commode pour vous, par exemple 'Mes documents'

Affichage des performances

Le bouton **Imprimer** imprime la liste affichée.

Exporter copie l'affichage dans le presse-papier et dans un fichier; Voir [Conseils](#)

Neutralisation

Entrez les heures du coucher et du lever du soleil (le lendemain !)

La barre du bas indique le total à neutraliser.

