

### **Installationsanweisung für PowerOFFICE Makros / Zuordnen der Makros zur Funktionsleiste:**

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Funktionsleiste am oberen Bildschirmrand.
2. Wählen sie im PopUp-Menü den Befehl Bearbeiten... aus.
3. Wählen sie das Optionsfeld "Makro ausführen".
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Makro hinzufügen".
5. Wählen Sie den Makroaus, den Sie zur Funktionsleiste hinzufügen möchten. PowerOFFICE enthält im Lieferumfang einen Makro zum Archivierne von Dokumenten sowie einen Makro zum Laden von Dokumenten aus dem Archiv.

Sie finden die beiden Makros standardmäßig im Verzeichnis "C:\POW95\MAKROS" unter dem Namen ARCHIV.WCM, bzw. LADEN.WCM.

6. Bestätigen Sie die Frage, ob die Verküpfung mit dem vollständigen Pfad gespeichert werden soll, indem Sie auf die Schaltfläche "Ja" klicken. die Schaltfläche wird dann in der Funktionsleiste hinzugefügt.
7. Wiederholen Sie den Vorgang ab Punkt 4 für das zweite Makro.