

Stundenplaner 2.0 - Die Optionsbox

Die Optionsbox ist das "Herzstück" der neuen Version 2.0 vom Stundenplaner. Während hier früher nur der Stundenplan eingestellt wurde, kann man heute eine Reihe neuer Funktionen vorfinden. Wie der Stundenplan und die Ferien individuell eingestellt werden wird schon im Hilfstextabschnitt "[Der erste Schritt!](#)" genauer beschrieben.

Wie kann ich Ereignisse setzen?

Erst einmal muss man die verschiedenen Ereignistypen aufzählen, die dem Benutzer zur Verfügung gestellt werden:

Es gibt **einmalige, wöchentliche, monatliche und jährliche Ereignisse.**

Anwendungsbeispiel:

Angenommen Sie wollen einen wichtigen Geburtstag von "Herr X" eintragen, so bietet es sich natürlich an hierfür ein jährliches Ereignis zu wählen, da "Herr X" ja jedes Jahr Geburtstag hat :-)

Wählen Sie also "Jährliches Ereignis" als "Ereignistyp" aus.

Anschließend tragen Sie in dem Feld "Ereignis" - "Geburtstag - Herr X" ein.

Nun können Sie noch einen Meldungstext (z.B. "Heute hat Herr X Geburtstag.") eintragen.

Jetzt sollte noch das Datum gewählt werden (im Kalender).

Im Normalfall drücken Sie nun den Hinzufügen - Button und das Ereignis wird in der Box rechts angezeigt.

Allerdings haben Sie auch die Möglichkeit noch eine bestimmte Uhrzeit anzugeben, ab der sie Meldung gezeigt werden soll. Hierfür müssen Sie nur das Kästchen bei "Uhrzeit" aktivieren und eine Uhrzeit auswählen oder eine eigene eingeben.

Zuletzt haben Sie auch noch die Möglichkeit den Ton, der beim Auftreten des Ereignisses ertönen soll zu definieren. Wenn Sie dieses Feld frei lassen wird Stundenplaner einen Standardton auswählen.

Die einmaligen Ereignisse sind sehr sinnvoll für die Eintragung von Kurs- / Klassenarbeiten.

Den Button "Reorganisation" sollten Sie auch hin und wieder benutzen, damit bereits abgelaufene oder falsch eingetragene Daten aus dem Datenbestand von Stundenplaner 2.0 entfernt werden können.

Wofür ist die Internet-Recherchebox gut?

Hier können Sie die in der linken Box eingetragenen Seiten mit einem Doppelklick starten. Die Seiten werden mit dem ausgewählten Standardbrowser aufgerufen und dargestellt. Neue, überarbeitete und aktualisierte Seiten können mit dem Button "Daten aktualisieren" direkt aus dem Internet heruntergeladen werden. Wir werden uns bemühen diese Liste immer zu erweitern und in Stand zu halten - garantiert dies allerdings nicht 100%ig.

Wenn Sie noch gute Seiten für die Liste haben schicken Sie uns die URL an aw_tech@thepentagon.com mit dem Betreff "URL-Vorschlag für Stundenplaner 2.0".

Wie berechne ich meine Noten mit dem Stundenplaner?

Nachdem der Stundenplan eingegeben wurde, erstellt das Notenberechnungssystem beim nächsten Start eine Liste aller Fächer. Diese können sie in der Option 'Noten' in einer Baumansicht einsehen. Nun können sie auch den verschiedenen Fächern Noten zuweisen. Dabei besteht als erstes die grundsätzliche Wahl zwischen den Kurs-/Klassenarbeiten und anderen Leistungsnachweisen. Dies ist wichtig, da zum Beispiel in der Oberstufe bei Leistungskursen die anderen Leistungsnachweise doppelt zählen. Um diese Option flexibel ihren Wünschen anpassen zu können, brauchen sie nur die Wertigkeit jeder Option (Strang) in dem Eingabefeld Strangwertigkeit einzugeben und den Button "Ändern" zu betätigen.

Die drei Eingabefenster in der Mitte oben sind ausschließlich zur Bestimmung der Noten vorgesehen. Als erstes können sie die Leistung, für die sie die Note bekommen haben, in einer Zeile, "Was", umreißen. Als nächstes können sie die Note entweder per Hand eingeben, oder sie aus einer Dropdownlist auswählen. Nun ist es sinnvoll auch noch die Wertigkeit der Note anzugeben. Hiermit bestimmen sie, "wieviel" eine Note letztendlich zählt. Zum Beispiel zählt eine Epochalnote eventuell doppelt so viel wie eine Hausaufgabenüberprüfung. Jetzt müssen sie nur noch den Übernehmen-Button

drücken, damit die Änderungen in der Liste aktiv werden.

Außerdem haben sie bei dem Notenberechnungssystem die Möglichkeit zwischen dem Notensystem der unteren Klassen und dem Punktesystem der Oberstufe zu wählen.

Wenn sie nun einen Strang anklicken, erscheint die Durchschnittsnote für diesen sofort in dem angewählten Notensystem. Wenn sie dagegen ein ganzes Fach anwählen, erscheint die Fachnote, wie sie bei sofortiger Zeugnisausgabe erscheinen würde.

Stundenplaner 2.0 - Willkommen!

Willkommen zu Stundenplaner 2.0!

Stundenplaner 2.0 ist ein leicht zu bedienendes, komfortables Programm zur Planung von Hausaufgaben und zur Kontrolle der noch zu erledigen Hausaufgaben.

Doch was leistet der neue Stundenplaner eigentlich alles?

- tägliche Anzeige der eingegebenen Hausaufgaben
- leicht zu bedienen
- Stundenplan individuell einstellbar
- wöchentliche, monatliche, jährliche und einmalige Ereignisse konfigurierbar
- über die Ferien (frei konfigurierbar) nur im Hintergrund aktiv bleiben
- Internetrecherche
- Notendatenbank mit Berechnung
- verbesserte und erweiterte Druckfunktionen
- neues Layout

Auf jeden Fall wünscht Ihnen das A&W Technologies Programmiererteam viel Spaß mit der neuen komplett überarbeiteten und erweiterten Version von Stundenplaner 2.0!

Stundenplaner 2.0 – Registrierung

Was bringt es mir, wenn ich mich für den Stundenplaner 2.0 registrieren lasse?

Bevor sich diese Frage einmal genauer beantworten lässt wollen wir uns doch erst einmal mit einigen Fragen auseinandersetzen:

Was heißt Registrieren überhaupt?

Stundenplaner 2.0 wird nach dem Sharewareprinzip vermarktet. Das bedeutet grundsätzlich, dass dieses Programm über einen Zeitraum von 30 Tagen vom Benutzer ausgiebig getestet werden kann. Wenn Sie nach dieser Periode immer noch weiter mit dem Programm arbeiten wollen sind Sie dazu verpflichtet eine Lizenz von Stundenplaner 2.0 zu erwerben (registrieren). Anderenfalls müssen Sie die Software deinstallieren und sind nicht mehr dazu berechtigt diese weiter zu benutzen.

Wie läuft der Registrierungsprozess genau ab?

Sie drucken das Registrierungsformular aus Sie füllen die Felder aus und unterschreiben Sie legen den fälligen Registrierungsbeitrag bei Sie schicken uns alles zu Wir bearbeiten Ihren Auftrag und schicken Ihnen schnellst möglich die Vollversion von Stundenplaner 2.0 zu...

Was bringt es mir, wenn ich mich registrieren lasse?

Sie dürfen Stundenplaner 2.0 zeitlich unbegrenzt weiter benutzen und Sie besitzen eine eigene persönliche Lizenz von Stundenplaner 2.0. Der Wartehinweis und die Einschränkungen der Sharewareversion entfallen und das Produkt wird somit auch leistungsfähiger. Sie unterstützen mit Ihrer Registrierung die Weiterentwicklung von Stundenplaner 2.0. Nur mit Ihrer Registrierung ist eine Weiterentwicklung von Stundenplaner 2.0 realistisch und für uns sinnvoll.

Stundenplaner 2.0 - Der erste Schritt!

Stundenplaner 2.0 muss vor der ersten Benutzung genauer auf den Anwender eingestellt werden. Schwer ist dieser Vorgang auf alle Fälle nicht. Sie klicken einfach auf den Konfigurationsbutton.

Nun baut sich ein weiterer Bildschirm auf...

Den Stundenplan individuell einstellen! (Stundenplan)

Hier haben Sie nun die Möglichkeit Ihren Stundenplan für Ihre Ansprüche genau zu konfigurieren. Klicken Sie einfach auf den Editmode Button. Wenn der Editmode aktiv ist (Editmode (an)), dann können Sie den Stundenplan editieren.

Mit einem Rechtsklick auf die verschiedenen Felder vom Stundenplan bekommen Sie eine Liste mit einigen vordefinierten Fächern, die durch anklicken in die aktive Zelle der Stundenplans eingefügt werden. Sie können allerdings auch jederzeit einfach eigene Fächernamen eintippen. Doch achten Sie immer darauf, dass Sie das Fach immer genauso schreiben. Groß- und Kleinschreibung wird von Stundenplaner 2.0 unterschieden!

Nachdem Sie Ihre Einstellungen gemacht haben müssen Sie nur noch einmal die Editmodetaste drücken. Erst dann werden die Änderungen gespeichert und in Zukunft verwendet.

Ferien einstellen! (Ferien)

Die Ferien können entweder von Hand editiert werden. In diesem Fall sollte das Datumsformat immer TT.MM.JJJJ sein.

Allerdings besteht auch die Möglichkeit per Mausklick auf den jeweiligen "Date"-Button das Datum über einen komfortablen Kalender einzustellen. Der Kalender beendet sich erst, wenn Sie einen Doppelklick auf das gewünschte Datum gemacht haben. Klicken Sie in die Titelzeile, des Kalenders (bzw. auf den Monatsnamen), so springt der Kalender automatisch auf das aktuelle Datum. Ansonsten übernimmt der Kalender das bereits angegebene Datum.

Wenn alle Daten eingegeben sind, muss nur noch der "Übernehmen"-Button (rechts unten) gedrückt werden.

Das Programm dazu bringen, dass es sich automatisch startet!

Aktivieren Sie einfach den Kasten "Autostart" im Fenster der Stundenplankonfiguration.

Das war's auch schon für's erste...

Stundenplaner 2.0 - Die Hauptseite

Nach einer erfolgreichen Installation von Stundenplaner 2.0 sollte sich dieser Bildschirm aufbauen:



Auf den ersten Blick kann man sich vielleicht nicht gut vorstellen, für was es so viele Knöpfe gibt. Benutzer, die schon mit Version 1.0 arbeiten werden sich nur an unser neues Layout und den hinzugekommenen "Druck"-Button gewöhnen müssen.

Doch fangen wir doch erstmal schön der Reihe nach mit den Verschiedenen Bereichen an:

Bereich 1:

Hier werden die Fächer des aktuellen Tags angezeigt. Durch einen Klick auf das entsprechende Fach können Sie ihre Aufgaben, die Sie am aktuellen Tag aufbekommen haben eintragen. Hierfür öffnet sich ein leichtzubedienender Dialog, der automatisch den nächsten Tag herausucht, an dem Sie das entsprechende Fach haben.

Unter dem Tagesplan finden Sie zwei rote Pfeile vor, mit denen Sie den angezeigten Tag weiterschalten können um eventuell noch Hausaufgaben vom Vortag nachzutragen, etc.

Bereich 2:

In diesem Bereich werden die bereits angegebenen Hausaufgaben, immer in der Reihenfolge des Fälligkeitsdatums, angezeigt. Durch anklicken eines Fachs bekommen Sie die eingegebenen Hausaufgaben im *Bereich 3* angezeigt.

Wollen Sie eine Aufgabe löschen, so markieren Sie diese und drücken einfach den "Entfernen"-Button (rechts unten neben der Auswahlbox).

Soll die Aufgabe einfach nur als erledigt angesehen werden, so markieren Sie diese und drücken

anschließend den "Erledigt"-Button (roter Haken/rechts oben neben Auswahlbox).

Bereich 3:

In dieser Box werden die aktuell angewählten Hausaufgaben angegeben.

Buttonerklärung (von links nach rechts):

- 1. Speichern:** Nachdem Sie einen Aufgabentext geändert haben können Sie mit diesem Button die Änderung übernehmen.
- 2. Drucken:** Mit diesem Button können Sie sich schnell einen kompletten Wochenplan ausdrucken lassen (leerer Plan zum Eintrag von Hausaufgaben in der Schule).
- 3. Anwendung starten:** Mit diesem Button lässt sich eine Standardanwendung starten (funktioniert nur, wenn zuvor eine Anwendung definiert worden ist)
- 4. Anwendung definieren:** Mit diesem Button können Sie eine Standardanwendung für das aktuell markierte Fach festlegen.
- 5. Die Optionsbox:** Zu diesem Button finden Sie einen [speziellen Anleitungstext](#) in dieser Hilfe!
- 6. Alarmbox:** Diese Funktion ruft einen Dialog zum Einstellen von Alarmhinweisen (für Termine auf) In der Optionsbox finden Sie allerdings einen vielseitigeren Alarmplaner...
- 7. Hilfe:** Mit diesem Button gelangen Sie zum Hilfstext von Stundenplaner 2.0

Bereich 4:

Dieser Sektor wird nur dann verwendet, wenn so viele Hausaufgaben eingegeben wurden, dass diese nicht mehr in die vier Boxen von *Bereich 2* passen. Durch anklicken des jeweiligen Datums bekommen Sie den ausgewählten Tag in der vierten Box von *Bereich 2* genauer angezeigt.

Übrigens! Der Stundenplaner kann auch jederzeit im Hintergrund verschwinden. Dazu müssen Sie lediglich das Symbol in der Notify-Area (neben der Systemuhrzeit) anklicken.



Stundenplaner 2.0 – Copyright

DIESES PROGRAMM IST SHAREWARE. SIE DÜRFEN ALSO DIE UNREGISTRIERTE VERSION 30 TAGE LANG TESTEN. SOLLTEN SIE DANACH BEMERKT HABEN, DASS SIE DIESES PROGRAMM WEITERHIN BENUTZEN WOLLEN, SOLLTEN SIE SO FAIR SEIN, SICH REGISTRIEREN ZU LASSEN.

EINE VERARBEITUNG DER VORLIEGENDEN SHAREWAREVERSION AUF CD-ROM, ETC. IST ERLAUBT (UND AUCH ERWÜNSCHT), SOLANGE ALLE DATEN AUS DEM ARCHIV IN UNVERÄNDERTER FORM VORLIEGEN.

Windows® ist Copyright © von MICROSOFT CORP.
Alle weiteren Namen sind Copyright © der jeweiligen Eigentümer.

Stundenplaner 2.0 – Garantien

Garantien

Die Autoren des Stundenplaner 2.0 übernehmen keine Haftung dafür, was das Programm mit ihrem Computer (Hardware, etc.) anstellt. Bei sachgemäßer Benutzung sollten allerdings keine Schäden auftreten.

Registrierungsformular zu Stundenplaner 2.0

An
A&W Technologies
Bahnhofstraße 25
55481 Kirchberg
DEUTSCHLAND

Name:
Straße:
PLZ & Ort:
Land:
Telefon:
FAX:
E-Mail:

Bitte schicken Sie mir Vollversion(en) von Stundenplaner 2.0 zum Preis von 20 DM je Exemplar zu. Zuzüglich werden einmalig 5 DM für Porto und Verpackung berechnet.

Zahlungsart (ankreuzen):

- Barzahlung (Geld liegt bei)
 - Verrechnungsscheck (Scheck liegt bei)
 - Nachnahme (+Nachnahmegebühr)
 - Überweisung (Bankverbindung untenstehend)
- Adresse auf der Überweisung bitte nicht vergessen !!!

Die Auslieferung von Stundenplaner 2.0 erfolgt auf 3 1/2" Disketten, nach Erhalt des Geldes.

Unterschrift

Volksbank Kirchberg-Hunsrück eG, BLZ 560 614 72, Kontonummer: 1019926

Stundenplaner 2.0 – Impressum



A&W Technologies sind:

Marc Ackermann & Oliver Wienand

Unsere Adresse lautet (schicken Sie und ruhig auch Verbesserungsvorschläge zu):

A&W Technologies
Bahnhofstraße 25
55481 Kirchberg
DEUTSCHLAND

Unsere Emailadresse lautet:

aw_tech@thepentagon.com

Unsere Homepage finden Sie unter:

http://www.thepentagon.com/aw_tech

