

Sommario della Guida di Editeur

Introduzione

Cosa è Editeur ?

Procedure

Apertura e salvataggio di file

Creazione di testo

Apertura di file testo esistenti

Salvataggio di file

Chiusura di file

Uscire da Editeur

Edizione di testo

Modifica di testo

Spostarsi in un testo

Selezione di testo

Deselezione di testo

Gestione delle modifiche

Ripetere l'ultima modifica

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Copiare verso, incollare da

Indentare, disindentare

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Inserimento di data e ora

Ricerche e rimpiazz

Ricerca di testo

Rimpiazzo di testo

Ricerca file

Spostamenti particolari

Stampa

Stampa

Imposta pagina

Imposta stampa

Strumenti

Esecuzione di un' programma

Verifica dell'ortografia

Conversione della larghezza delle tabulazioni

Ordinamento

Opzioni

Opzioni

Cambio di polizza

Comandi

Comandi del menu File
Comandi del menu Edizione
Comandi del menu Ricerca
Comandi del menu Macro
Comandi del menu Strumenti
Comandi del menu Opzioni
Comandi del menu Finestre
Comandi del menu Guida

Tastiera

Modifica di testo
Spostamento in un testo
Selezione di testo
Deselezione di testo

Barra degli strumenti

Utilizzazione della barra degli strumenti

Cosa è Editeur ?

Nominato - 1996 Shareware Industry Awards - Best word processing application/utility

Editeur è un editore di testi, e permette la creazione e la modifica di file testo.

Che novità in Versione 3 ?

La Versione 3 è stata scritta specificamente per Windows 95 e NT 4.0. Ha un Windows 95 "Look and feel" migliorato, e comprende un aiuto contestuale migliorato, procurando le informazioni dove sono veramente utile : per esempio, usando il pulsante  nei dialoghi da una Guida specifica agli elementi del dialogo.

Questa versione anche introduce la colorazione sintattica. La colorazione sintattica permette di utilizzare diversi colori e stili di polizza per diversi parti del testo. E una facilità che si trova abitualmente in editor di testi dedicati alla programmazione. In Editeur, questa facilità è stata disegnata per essere utilizzata con qualunque tipo di testo, utilizzando biblioteche di sintassi.

Per di più, una biblioteca di sintassi personalizzabile è fornita, che è possibile duplicare e modificare. Questo permette di definire le vostre sintassi personali. Sintassi per C++, Pascal, e file .bat sono fornite con l'applicazione. Una biblioteca specifica degli file .ini è anche fornita.

La Versione 3 introduce anche più viste per file, anteprima di stampa, e Ole drag and drop per copiare e spostare testo tra documenti e applicazioni.

Funzionalità

- Edizione di testi di un qualunque numero di linee di 64999 carattere massimo.
- Utilizzazione di polizze fisse o proporzionali, e polizze differente per visualizzare o stampare.
- Edizione di molteplici file con 4 viste massimo per file.
- Edizione di file testo Windows™, Mac/OS®, e Unix®.
- Edizione di file testo DOS utilizzando la polizza MS Line draw.
- Apertura di molteplici file in un solo dialogo.
- Utilizzazione del drag and drop per aprire file dalla Gestione risorse.
- "Ricerca file..." con una ricerca ricorrente nelle directories.
- Stampa e anteprima di stampa con alto e basso di pagina personalizzabili.
- Piegatura di linea al confine di finestra o su un numero di colonna , tagliando le parole o no.
- Visualizzazione opzionale degli spazi, tabulazioni e fini di linee (come '.', '→', e '¶').
- Utilizzazione del Ole drag and drop per copiare o spostare tra documenti e applicazioni.
- Modo di selezione in linee, colonne o rettangoli, selezionabile con il pulsante destro.
- Funzioni disfare/rifare illimitate.
- Aggiungere agli, indentare, disindentare.
- Edizione possibile di testi conducendo nel contempo un dialogo di rimpiazzo.
- Ricerca e rimpiazzo multitesti.
- Marcatori per navigare rapidamente nel testo.
- Registratore Macro di battuta e di spostamento mouse.
- Verificatore ortografico con dizionari in 4 lingue e utilizzazione nel contempo di più dizionari.
- Conversione della larghezza delle tabulazioni.
- Ordinamento rapido delle linee.

Creazione di testo

Per creare un testo

- 1 Scegliere **Nuovo** dal menu **File**.
- 2 Digitare il Suo testo nella finestra di testo creata.

Vedere anche

[Apertura di file testo esistenti](#)

[Modifica di un testo](#)

Apertura di file testo esistenti

L'utilizzazione di Editeur non ha senso se non con dei file testo.

Per aprire dei file testo esistenti

- 1 Scegliere **Apri...** dal menu **File**.
- 2 Scegliere l'unità e la directory.
- 3 Selezionare uno o più file.
- 4 Scegliere il formato.
- 5 Scegliere "**OK**".

Editeur crea una finestra di testo per file aperto. L'ultimo file aperto diventa attivo.

Vedere anche

Creazione di testo

Modifica di testo

Salvataggio di testi

Per salvare un testo con un nuovo nome

- 1 Scegliere **Salva con nome...** dal menu **File**.
- 2 Scegliere l'unità e la directory dove si trova il file.
- 3 Digitare o selezionare il nome del file.
- 4 Scegliere il formato.
- 5 Scegliere **"OK"**.

Per salvare un testo con lo stesso nome

- > Scegliere **Salva** dal menu **File**.

Per salvare tutti i testi

- > Scegliere **Salva tutti i testi** dal menu **File**.

Nota

Se l'opzione "Creare dei file di salvaguardia" è selezionata e se il file esiste già, una copia di salvaguardia è effettuata prima della registrazione.

Vedere anche

[Chiusura di testi](#)

[Uscire da Editeur](#)

Chiusura di testi

Per chiudere il testo attivo

> Scegliere **Chiudi** dal menu **File**.

Editeur propone il salvataggio del testo se è stato modificato.

Per chiudere il testo attivo salvandolo automaticamente

> Scegliere **Salva e chiudi** dal menu **File**.

Editeur salva automaticamente il testo se è stato modificato.

Nota

Se l'opzione Creare dei file di salvaguardia è selezionata e se il file esiste già, una copia di salvaguardia del file è creata.

Vedere anche

[Salvataggio di testi](#)

[Uscire da Editeur](#)

Stampa

Per stampare

- 1 Scegliere **Stampa...** dal menu **File**.
- 2 Scegliere le opzioni.
- 3 Scegliere **OK**.

Vedere anche

[Imposta pagina](#)

[Imposta stampa](#)

[Invia per posta elettronica](#)

Anteprima di stampa

Per visualizzare un'anteprima di stampa

- 1 Scegliere **Anteprima di stampa** dal menu **File**.
- 2 Scegliere **OK**.

Note

- Se c'è una selezione, solo le righe selezionate sono visualizzate.
- Se è attivata la piegatura di linea, il testo è rimpaginato prima di essere visualizzato.

Vedere anche

[Stampa](#)

[Imposta pagina](#)

[Imposta stampa](#)

[Invia per posta elettronica](#)

Imposta pagina

Per cambiare l'impaginazione

- 1 Scegliere **Imposta pagina...** dal menu **File**
- 2 Modificare gli alti e bassi di pagina.
- 3 Modificare i margini.
- 4 Scegliere **“OK”**.

Nota

Gli alti e bassi dei margini sono utilizzati esclusivamente per la stampa del testo e non per la sua visualizzazione a video.

Vedere anche

[Stampa](#)

[Imposta stampa](#)

[Invia per posta elettronica](#)

Imposta stampa

Per cambiare le opzioni di stampa

- 1 Scegliere **Imposta stampa...** dal menu **File**
- 2 Scegliere la stampante da configurare.
- 3 Scegliere l'opzione "**Opzioni**".
- 4 Cambiare le opzioni volute.
- 5 Scegliere "**OK**".

Vedere anche

[Stampa](#)

[Imposta pagina](#)

[Invia per posta elettronica](#)

Invia per posta elettronica

Per inviare il testo per posta elettronica

- 1 Scegliere **Invia...** dal menu **File**.
- 2 Riempire le caselle.
- 3 Scegliere **OK**.

Vedere anche

[Stampa](#)

[Anteprima di stampa](#)

[Imposta pagina](#)

[Imposta stampa](#)

Uscire da Editeur

Per uscire da Editeur

- > Scegliere **Esci** dal menu **File** o
- > Scegliere **Chiudi** dal menu sistema di Editeur.

Editeur propone il salvataggio di ciascun testo modificato.

Per uscire da Editeur salvando automaticamente i testi modificati

- > Scegliere **Salva e esci** dal menu **File**.

Editeur salva automaticamente tutti i testi modificati.

Vedere anche

Salvataggio di testi

Chiusura di testi

Modifica di testo

Il posto dove le modifiche si fanno è chiamato punto d'inserimento. Questo punto è indicato da una forma lampeggiante.

Per inserire dei caratteri

Assicuratevi che non siete in modo inserimento, o passateci premendo il tasto Inser (In modo inserimento, la seconda casella della barra di stato comporta la parola "Inserimento", e la forma lampeggiante è una barra verticale).

Digitate quindi il vostro testo.

Per rimpiazzare dei caratteri

Assicuratevi che siete in modo sovrascrittura, o passateci premendo il tasto Inser (In modo sovrascrittura, la seconda casella della barra di stato comporta la parola "Sovrascrittura", e la forma lampeggiante è un rettangolo pieno).

Inserite allora il vostro testo.

Vedere anche

[Spostamento in un testo](#)

Spostamento in un testo

Per spostare il punto d'inserimento in un testo

Utilizzare i tasti controllo e di direzione nel modo seguente :

Tasti	Funzione
BASSO	Spostamento di una linea verso il basso.
ALTO	Spostamento di una linea verso l'alto.
DESTRA	Spostamento di un carattere verso la destra.
SINISTRA	Spostamento di un carattere verso la sinistra.
FINE	Spostamento fino alla fine della linea.
ORIGINE	Spostamento fino all'inizio della linea.
PAGINA SEGUENTE	Spostamento di una finestra verso il basso.
PAGINA PRECEDENTE	Spostamento di una finestra verso l'alto.
CONTROL + BASSO	Spostamento nel basso della finestra.
CONTROL + ALTO	Spostamento all'inizio della finestra.
CONTROL + DESTRA	Spostamento di una parola verso la destra.
CONTROL + SINISTRA	Spostamento di una parola verso la sinistra.
CONTROL + FINE	Spostamento fino alla fine del testo.
CONTROL + ORIGINE	Spostamento fino all'inizio del testo.
CONTROL + PAGINA SEGUENTE	Spostamento di una finestra verso la destra.
CONTROL + PAGINA PRECEDENTE	Spostamento di una finestra verso la sinistra.

Utilizzazione degli ascensori orizzontali e verticali

Il punto d'inserimento non è interessato dagli spostamenti effettuati mediante gli ascensori. Torna sempre al punto originale se ci si torna.

Vedere anche

Modifica di testo

Selezione di testo

Per selezionare con la tastiera

Premere il tasto Maiuscolo spostando il punto d'inserimento con i tasti control e di direzione come indicato di seguito :

Tasti	Funzione
MAIUSCOLO + BASSO	Seleziona una linea verso il basso.
MAIUSCOLO + ALTO	Seleziona una linea verso l'alto.
MAIUSCOLO + DESTRA	Seleziona un carattere verso la destra.
MAIUSCOLO + SINISTRA	Seleziona un carattere verso la sinistra.
MAIUSCOLO + FINE	Seleziona fino alla fine della linea.
MAIUSCOLO + ORIGINE	Seleziona fino all'inizio della linea.
MAIUSCOLO + PAGINA SEGUENTE	Seleziona una pagina verso il basso.
MAIUSCOLO + PAGINA PRECEDENTE	Seleziona una pagina verso l'alto.
MAIUSCOLO + CONTROL + BASSO	Seleziona fino al basso della finestra.
MAIUSCOLO + CONTROL + ALTO	Seleziona fino all'alto della finestra.
MAIUSCOLO + CONTROL + DESTRA	Seleziona una parola verso la destra.
MAIUSCOLO + CONTROL + SINISTRA	Seleziona una parola verso la sinistra.
MAIUSCOLO + CONTROL + FINE	Seleziona fino alla fine del testo.
MAIUSCOLO + CONTROL + ORIGINE	Seleziona fino all'inizio del testo.

Per selezionare con il mouse

Da prima, fare apparire il menu contestuale col pulsante destro del mouse e scegliere il modo di selezione : in linee, in colonne, o in rettangoli. Poi, premere il pulsante sinistro del mouse a spostare il mouse mantenendo premuto il pulsante sinistro. Per selezionare una parola, fare doppio-clic su questa qui.

Note

- L'avvicinarsi al bordo della finestra da parte del mouse provoca un scivolamento permettendo di estendere la selezione al di là di ciò che era inizialmente visibile nella finestra.
- Nel caso di una selezione verticale o a rettangoli, l'allineamento verticale non sarà rispettato se la selezione comporta delle tabulazioni

Per selezionare tutto il testo

> Scegliere **Selezione tutto** dal menu **Edizione**.

Vedere anche

Ole drag and drop
Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare
Copiare verso, incollare da
Indentare, disindentare
Maiuscole, minuscole
Inserimento di data e ora
Deselezione di testo

Deselezione di testo

Per deselezionare tutto

Spostare il punto d'inserimento mediante i tasti control e di direzione, o usare il pulsante sinistro o destro del mouse (vedere Spostamento in un testo).

Per ridurre la selezione con la tastiera

Premere il tasto maiuscolo spostando il punto d'inserimento con i tasti di controllo e di direzione.

Per ridurre la selezione con il mouse

Premere il tasto maiuscolo, e poi il pulsante sinistro o destro del mouse, e quindi, spostare il mouse mantenendo il pulsante sinistro o destro premuto.

L'avvicinarsi ad un bordo della finestra da parte del mouse provoca un scivolamento permettendo di ridurre la selezione al di là di ciò che era inizialmente visibile nella finestra.

Vedere anche

[Selezione di testo](#)

Ole drag and drop

Per spostare la selezione

Premere il pulsante sinistro del mouse a l'interno della selezione e mantenere il pulsante premuto. Il cursore del mouse cambia allora la sua forma. Sempre mantenendo il pulsante premuto, spostare il mouse finche il punto d'inserimento sia al posto voluto. Rilasciare allora il pulsante.

Pour copiare la selezione

Fare come precedentemente, ma prima, premere e mantenere premuto il tasto Maiuscolo.

Per annullare lo sposto o la copia della selezione

Fare venire il punto d'inserimento a l'interno della selezione e rilasciare il pulsante del mouse.

Vedere anche

Selezione di testo

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Copiare verso, incollare da

Indentare, disindentare

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Inserimento di data e ora

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Questi Comandi del menu **Edizione** permettono di scambiare del testo con una memoria intermedia del sistema chiamata gli Appunti.

Taglia

Copia la selezione negli Appunti sopprimendo l'originale; il testo copiato sostituisce il contenuto precedente degli Appunti.

Copia

Copia la selezione negli Appunti lasciando l'originale intatto ; il testo copiato sostituisce al contenuto precedente degli Appunti.

Aggiungi

Aggiunge la selezione agli Appunti lasciando l'originale intatto; il testo viene aggiunto in coda al contenuto precedente degli Appunti.

Incolla

Inserisce una copia del contenuto degli Appunti al livello del punto d'inserimento.

Cancella

Cancella la selezione.

Seleziona tutto

Seleziona il testo intero.

Vedere anche

Selezione di testo

Ole drag and drop

Copiare verso, incollare da

Indentare, disindentare

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Inserimento di data e ora

Copiare verso, incollare da

Questi Comandi del menu **Edizione** permettono di passare il testo selezionato in maiuscole o in minuscole.

Per copiare la Selezione verso un file

- 1 Scegliere **Copia verso...** dal menu **Edizione**.
- 2 Scegliere l'unità e la directory dove si trova il file.
- 3 Digitare o selezionare il nome del file.
- 4 Scegliere il formato.
- 5 Scegliere **"OK"**.

Per inserire dei caratteri presi da un file

- 1 Scegliere **incolla da...** dal menu **Edizione**
- 2 Scegliere l'unità e la directory.
- 3 Selezionare un file.
- 4 Scegliere il formato.
- 5 Scegliere **"OK"**.

Vedere anche

Selezione di testo

Ole drag and drop

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Indentare, disindentare

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Inserimento di data e ora

Indentare, disindentare

Questi Comandi del menu **Edizione** permettono di spostare il testo selezionato verso destra o verso sinistra aggiungendo o togliendo delle tabulazioni all'inizio della selezione su ogni riga.

Per spostare il testo selezionato di una tabulazione verso destra

> Scegliere **Indenta** dal menu **Edizione**.

Per spostare il testo selezionato di una tabulazione verso sinistra

> Scegliere **Disindenta** dal menu **Edizione**.

Vedere anche

Selezione di testo

Ole drag and drop

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Copiare verso, incollare da

Maiuscole, minuscole

Inserimento di data e ora

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Questi Comandi del menu **Edizione** permettono di passare il testo selezionato in maiuscole o in minuscole.

Per passare il testo selezionato in maiuscole

> Scegliere **Maiuscole** dal menu **Edizione**.

Per passare il testo selezionato in minuscole

> Scegliere **Minuscole** dal menu **Edizione**.

Per invertire la cassa del testo selezionato

> Scegliere **Inverti** dal menu **Edizione**.

Per passare in maiuscola la prima lettera di ciascuna parola del testo selezionato

> Scegliere **Capitalizza** dal menu **Edizione**.

Vedere anche

Selezione di testo

Ole drag and drop

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Copiare verso, incollare da

Indentare, disindentare

Inserimento di data e ora

Inserimento di data e ora

Per inserire data e ora al punto d'inserimento

> Scegliere **Data/ora** dal menu **Edizione**.

Vedere anche

Selezione di testo

Ole drag and drop

Tagliare, copiare, aggiungere, incollare, cancellare

Copiare verso, incollare da

Indentare, disindentare

Maiuscole, minuscole, inverti, capitalizza

Gestione delle modifiche

Editeur memorizza le modifiche che effettua. Può in seguito annullare e ripristinare queste modifiche. Il numero di modifiche annullate o ripristinate non è limitato.

Per annullare delle modifiche

> Scegliere **Annulla** dal menu **Edizione** tante volte quante sono necessarie.

Per ripristinare delle modifiche

> Scegliere **Ripristina** dal menu **Edizione** tante volte quante sono necessarie

Per ripetere l'ultima modifica in un altro posto

> Scegliere **Ripeti** dal menu **Edizione**

Azzeramento della memoria delle modifiche

Ogni aggiornamento dopo aver annullato delle modifiche senza averle ripristinate provoca l'azzeramento della memoria delle modifiche: non è più possibile annullare o ripristinare le modifiche anteriori a questo aggiornamento.

La memoria delle modifiche è anch'essa azzerata quando il testo viene salvato.

Vedere anche

[Ripetizione dell'ultima modifica](#)

Ripetizione dell'ultima modifica

Editeur memorizza l'ultima modifica che effettuate in ogni testo. Potete in seguito ripetere questa modifica in un altro posto.

Per ripetere l'ultima modifica

> Scegliere **Ripeti** dal menu **Edizione**.

Nota

Solo le modifiche semplici possono essere ripetute. le modifiche complesse, tali operazioni sulla selezione, non sono gestite. La ragione stà nella difficoltà di trasporre tali azioni in un altro posto.

Vedere anche

[Gestione delle modifiche](#)

Ricerca di testo

Per ricercare una stringa di caratteri

- 1 Scegliere **Ricerca...** dal menu **Ricerca**.
- 2 Digitare la stringa da ricercare o selezionatela.
- 3 Scegliere le opzioni.
- 4 Scegliere **"OK"**.

Per ricercare la stessa stringa più lontano nel testo

- > Scegliere **Prosegui la ricerca** dal menu **Ricerca** o
- 1 Scegliere **Ricerca...** dal menu **Ricerca**.
 - 2 Scegliere **"Prosegui la ricerca"**.

Nota

E' possibile indicare dei caratteri speciali nella stringa ricercata.

Vedere anche

Rimpiazzo di testo

Ricerca file

Spostamenti speciali

Rimpiazzo di testo

Per rimpiazzare una stringa di caratteri con un'altra

- 1 Scegliere **Rimpiazza...** dal menu **Ricerca**.
- 2 Digitare la stringa di caratteri da rimpiazzare o selezionatela.
- 3 Digitare la stringa di caratteri di rimpiazzo o selezionatela.
- 4 Scegliere le opzioni.
- 5 Scegliere **"OK"** per confermare i rimpiazzamenti uno per uno o
- > Scegliere **"Rimpiazza tutto"** per rimpiazzare tutto senza conferma.

Dialogo di rimpiazzo di testo

I rimpiazzamenti sono gestiti mediante un dialogo. E' possibile passare da questo dialogo al testo e viceversa facendo clic con il mouse nella finestra scelta : questo permette di modificare direttamente il testo procedendo nello stesso tempo col dialogo di rimpiazzo.

Nota

E' possibile indicare dei caratteri speciali nella stringa ricercata e rimpiazzata.

Vedere anche

Ricerca di testo

Ricerca file

Spostamenti speciali

Ricerca file

Per ricercare i file contenenti una stringa di caratteri

- 1 Scegliere **Ricerca file...** dal menu **Ricerca**.
- 2 Digitare la stringa di caratteri da ricercare o selezionatela.
- 3 Digitare il filtro da file da utilizzare o selezionatelo.
- 4 Digitare la directory d'inizio o selezionatela.
- 5 Scegliere le opzioni.
- 6 Scegliere **“OK”**.

Nota

E' possibile indicare dei caratteri speciali nella stringa ricercata.

Vedere anche

Ricerca di testo

Rimpiazzo di testo

Spostamenti speciali

Spostamenti speciali

Per posizionarsi su una linea di numero conosciuto

- 1 Scegliere **Per numero di linea...** dal menu **Ricerca**.
- 2 Digitare il numero di linea.
- 3 Scegliere **“OK”**.

Per posizionarsi sull'ultima modifica

- > Scegliere **Ultima modifica** dal menu **Ricerca**.

Per piazzare o levare un marcatore sulla linea corrente

- > Scegliere **Posa o leva una marca** dal menu **Ricerca**.

Per posizionarsi su una linea marcata

- > Scegliere **Successiva** dal menu **Ricerca**.

Per cancellare delle marche

- > Scegliere **Cancella tutte le marche** dal menu **Ricerca**.

Vedere anche

[Ricerca di testo](#)

[Rimpiazzo di testo](#)

[Ricerca file](#)

Esecuzione di un' programma

Questo comando Permette di eseguire un' programma esterno. E' possibile selezionare un programma Windows o DOS. La directory iniziale e gli argomenti possono essere definiti. E' ugualmente possibile utilizzare macro-argomenti, i valori dei quali al momento dell'esecuzione dipenderanno dal file attivo.

Per eseguire un' programma

- 1 Scegliere **Esegui...** nel menu **Strumenti**.
- 2 Scegliere il programma da eseguire, la directory corrente e gli altri parametri.
- 3 Scegliere **OK**.

Vedere anche

Verifica dell'ortografia

Conversione della larghezza delle tabulazioni

Ordinamento

Verifica dell'ortografia

Questo comando verifica l'ortografia nel testo. Più dizionari possono essere utilizzati simultaneamente. Dizionari sono disponibili per l'Inglese US e Britannico, il Tedesco, il Francese e l'Italiano. Per creare un dizionario personale, creare un file testo vuoto con l'estensione .dic nella directory di installazione di Editeur.

Per verificare l'ortografia

- 1 Scegliere **Verifica l'ortografia...** nel menu **Strumenti**.
- 2 Se serve, scegliere **Verifica l'ortografia in tutti i testi**.
- 3 Scegliere **OK**.

Dialogo di verifica dell'ortografia

La verifica dell'ortografia è gestita mediante un dialogo. È possibile passare da questo dialogo al testo e viceversa facendo clic con il mouse nella finestra scelta : questo permette di modificare direttamente il testo procedendo nello stesso tempo col dialogo di verifica.

Nota

Dovuto alla grandezza, un solo dizionario è contenuto nella distribuzione di Editeur. Per ottenere degli dizionari supplementari, accedere alla mia home page a : <http://ourworld.CompuServe.com/homepages/JPMenicucci>.

Vedere anche

[Esecuzione di un' programma](#)

[Conversione della larghezza delle tabulazioni](#)

[Ordinamento](#)

Conversione della larghezza delle tabulazioni

Questo comando permette di modificare la larghezza delle tabulazioni senza modificare l'aspetto del testo. Per questo Editeur inserisce il numero adeguato di tabulazioni e spazi.

Per convertire

- 1 Scegliere **Converti...** dal menu **Opzioni**.
- 2 Digitare la larghezza delle tabulazioni originali.
- 3 Digitare la nuova larghezza delle tabulazioni.
- 4 Se è necessario, scegliere **Converti tutti i testi**.
- 5 Scegliere **OK**.

Editeur effettua la conversione, modifica la larghezza delle tabulazioni e rivisualizza il testo attivo o l'insieme dei testi, secondo il caso.

Vedere anche

[Esecuzione di un' programma](#)

[Verifica dell'ortografia](#)

[Ordinamento](#)

Ordinamento

Questo comando permette l'ordinamento ascendente o discendente del file confrontando sulle linee intere o su una parte delle linee. Le linee o parti di linee vuote possono essere considerate sempre inferiori alle linee o parti di linee non vuote (caso normale), o come sempre superiori, ciò permettendo di invertire il loro posizionamento nel testo.

Per ordinare

- 1 Scegliere **Ordina...** dal menu **Strumenti**.
- 2 Scegliere le opzioni.
- 3 Se necessario, scegliere **Ordina tutti i testi**.
- 4 Scegliere **OK**.

Editeur effettua lo smistamento e rivisualizza il testo attivo o l'insieme dei testi, secondo il caso.

Avvertimento

L'ordinamento non può essere annullato. Quindi, se serve, fate una copia di salvaguardia.

Vedere anche

[Esecuzione di un' programma](#)

[Verifica dell'ortografia](#)

[Conversione della larghezza delle tabulazioni](#)

Opzioni

Questo diàlogo permette l'accesso a più pagine di proprietà raggruppando un certo numero d'impostazioni condizionanti il funzionamento generale di Editeur.

Per modificare questi opzioni

- 1 Scegliere **Opzioni...** nel menu **Opzione**.
- 2 Scegliere la pagina di proprietà.
- 3 Indicare le nuove scelte.
- 4 Scegliere **OK**.

Le pagine di proprietà sequente sono disponibili :

Opzioni

Questa pagine di proprietà permette di cambiare le opzioni generali di Editeur.

Le opzioni sono grupgate in sei famiglie :

[Aspetto](#), per guidare la visualizzazione del testo, [Barre](#), per visualizzare o nascondere le barre di controllo, [File](#), pour definir lo storico, i titoli, i backups, [Digitazione](#), per definire le opzioni di digitazione, [Piegatura di linea](#), per definire le opzioni di piegatura di linea, [Al lancio](#), per definire il comportamento al lancio.

Colori

Questa pagine di proprietà permette di gestire i colori e la colorazione sinttatica.

Filtri di file

Questa pagine di proprietà permette di modificare le specificazioni di filtri di file utilizzate nei dialoghi "Apri" e "Salva con nome".

Vedere anche

[Cambiare polizza caratteri](#)

Cambiare polizza caratteri

Per cambiare la polizza di caratteri utilizzata per la visualizzazione

- 1 Scegliere **Polizza schermo...** dal menu **Opzioni**.
- 2 Selezionare il nome della polizza scelta.
- 3 Selezionare lo stile scelto.
- 4 Digitare o selezionare la grandezza scelta.
- 5 Scegliere **“OK”**.

Per cambiare la polizza di caratteri utilizzata per la stampa

- 1 Scegliere **Polizza stampante...** dal menu **Opzioni**.
- 2 Selezionare il nome della polizza scelta.
- 3 Selezionare lo stile scelto.
- 4 Digitare o selezionare la grandezza scelta.
- 5 Scegliere **“OK”**.

Per utilizzare una polizza di caratteri somigliante alla polizza video per la stampa

- > Marcare il menu Copia polizza schermo

Nota

La Scelta della polizza di caratteri si applica a l'insieme del testo e non solamente a delle parti di esso (il formato dei file testo non prevede arricchimenti tipografici).

L' ultima polizza selezionata diventa la polizza per difetto.

Vedere anche

Opzioni

Definire nuove sintassi

La distribuzione di Editeur include una sintassi generica che può essere duplicata e modificata per definire una nuova sintassi. Questa sintassi generica permette di colorare degli commenti e una lista di parole-chiave. Le sintassi Cpp e Pascal anche contenute nella distribuzione utilizzano questa facilità.

Per definire una nuova sintassi

Duplicare i file Syntax.dll et Syntax.ini con altri nomi, poi modificare il file .ini come segue :

Nella sezione FileTypes, digitare i tipi gestiti, separati da punti e virgole :

[FileTypes]

```
Types=*.xxx;*.yyy
```

Nella sezione Comments, digitare le stringhe d'inizio e di fine di commento, seguite da barre verticale. Se una stringa d'inizio di commento non ha una stringa di fine di commento, il campo corrispondente dovrà essere lasciato vuoto. L'esempio qui sotto utilizza due commenti : il primo comincia con /* et finisce con */, e il secondo comincia con // e finisce con la fine linea :

[Comments]

```
Beginning=/*||  
End=*/||
```

Nelle sezione Keywords, digitare le parole-chiave gestite, una per linea :

[Keywords]

```
append  
assign  
...
```

Infine, in "**Opzioni**" "**Opzioni**" "**Colori**", premere il pulsante "**Nuovo**" e inserire il nome della nuova biblioteca nell'elenco. E così semplice.

Note

- Questa versione non permette di utilizzare commenti su più linee.
- Secondo le vostre domande, nuove biblioteche saranno proposte nel futuro.

Per migrare le nuove sintassi verso la V3.4

Editeur V3.4 viene con una nuova versione della biblioteca Syntax.dll. Questa nuova versione non è compatibile con le versioni anteriori. Se aveva fatto copie di questa biblioteca, dovrebbe dunque rifarle.

Per di più, ha anche cambiato la lingua dei file .ini corrispondenti : i titoli di sezioni devono adesso essere in Inglese.

Comandi del menu File

Nuovo

Questo comando crea un nuovo testo vuoto. Il nuovo testo diventa attivo e può essere edito direttamente.

Apri...

Questo comando apre uno o più file esistenti. L'ultimo file diventa attivo e può essere edito direttamente. E' possibile sopprimere dei file selezionandoli all'interno del dialogo "aprire" e premendo il tasto Canc.

Ricerca file...

Questo comando ricerca un insieme di file contenenti una stringa data. I file sono aperti e è possibile muoversi tra esemplari della stringa con i comandi "Successivo" e "Precedente".

Riapri...

Questo comando abbandona tutte le modifiche nel testo e rilegge l'ultima copia registrata.

Salva

Questo comando salva il testo attivo in un file. Se l'opzione "Creare file di salvaguardia" è selezionata e se il file esiste già, una copia di salvaguardia viene effettuata prima del salvataggio.

Salva tutti i testi

Questo comando salva tutti i testi aperti sotto i loro nomi di file rispettivi. Se l'opzione "Creare dei file di salvaguardia" è selezionata, una copia di salvaguardia viene effettuata prima del salvataggio dei file modificati.

Salva con nome...

Questo comando salva il testo attivo in un nuovo file. E' possibile sopprimere un file selezionandolo all'interno del dialogo "Salva con nome..." e premendo il tasto Canc.

Chiudi

Questo comando chiude il testo attivo. Editeur propone il suo salvataggio se è stato modificato.

Salva e chiudi

Questo comando salva e chiude il testo attivo in una sola operazione.

Stampa...

Questo comando stampa il testo attivo o tutti i testi sulla stampante selezionata.

Anteprima di stampa...

Questo comando visualizza il testo come sarà stampato.

Imposta pagina...

Questo comando permette di modificare gli alti e bassi di pagina e margini utilizzati per la stampa.

Imposta stampa...

Questo comando permette di scegliere una stampante e di configurare le sue opzioni.

Inviare...

Questo comando invia il testo attivo per posta elettronica.

Esci

Questo comando permette di uscire da Editeur. Tutti i testi aperti vengono chiusi. Editeur propone il salvataggio del testo modificato.

Salva e esci

Questo comando salva tutti i testi modificati e lascia Editeur in una sola operazione.

1, 2, 3, 4,

Questi Comandi sono creati man mano che i file vengono aperti e costituiscono un ricordo storico dei file potendo comportare da 0 a 9 file. Selezionare uno di questi Comandi riapre il file corrispondente.

Comandi del menu Edizione

Annulla

Questo comando annulla una modifica. L'unità di modifica è costituita da un insieme di caratteri situati su una sola linea e che siano stati premuti in una sola volta (senza spostamento del Punto d'Inserimento o esecuzione di un comando di menu). Le modifiche possono essere annullate e ripristinate in quantità illimitata, salvo in caso di azzeramento della memoria delle modifiche: quando il testo viene salvato o quando il testo viene modificato dopo aver annullato delle modifiche senza averle ripristinate.

Ripristina

Questo comando ripristina una modifica precedentemente annullata.

Ripeti

Questo comando ripete l'ultima modifica in un altro posto.

Taglia

Questo comando copia la selezione negli Appunti sopprimendo l'originale; il testo copiato si sostituisce al contenuto precedente degli Appunti.

Copia

Questo comando copia la selezione negli Appunti lasciando l'originale intatto; il testo copiato si sostituisce al contenuto precedente degli appunti.

Aggiungi

Questo comando aggiunge la selezione negli Appunti lasciando l'originale intatto; il testo viene aggiunto in seguito al contenuto precedente degli Appunti.

Incolla

Questo comando inserisce una copia del contenuto degli Appunti al livello del punto d'inserimento.

Cancella

Questo comando cancella la selezione.

Seleziona tutto...

Questo comando seleziona il testo intero.

Copia verso...

Questo comando copia la selezione in un file.

Incolla da...

Questo comando inserisce dei caratteri da un file.

Indenta

Questo comando sposta il testo selezionato di una tabulazione verso la destra.

Disindenta

Questo comando sposta il testo selezionato di una tabulazione verso la sinistra.

Maiuscole

Questo comando passa il testo selezionato in maiuscole.

Minuscole

Questo comando passa il testo selezionato in minuscole.

Inverti

Questo comando inverte la cassa del testo selezionato.

Capitalizza

Questo comando passa in maiuscola la prima lettera di ciascuna parola del testo selezionato.

Data/ora

Questo comando inserisce la data e l'ora alla posizione corrente del punto d'inserimento.

Comandi del menu Ricerca

Ricerca...

Questo comando ricerca una stringa di caratteri. Diverse opzioni sono disponibili: maiuscole/minuscole, parola intera, in tutto il testo/nel testo/nella selezione/ a partire dal cursore, prima/dopo, tutti i testi.

Successivo

Questo comando permette di trovare gli esemplari successivi della stringa di caratteri selezionata utilizzando il comando "Ricerca".

Precedente

Questo comando permette di trovare gli esemplari precedenti della stringa di caratteri selezionata utilizzando il comando "Ricerca".

Rimpiazza...

Questo comando permette di rimpiazzare una stringa di caratteri con un'altra. Diverse opzioni sono disponibili: maiuscole/minuscole, parola intera, in tutto il testo/nella selezione/a partire dal cursore, avanti/indietro, tutti i testi. I rimpiazzi sono gestiti per mezzo di un dialogo specifico. E' possibile passare da questo dialogo al testo e reciprocamente facendo clic con il mouse nella finestra adeguata. Questo permette di aggiornare il testo direttamente conducendo il dialogo di rimpiazzo.

Per numero di linea...

Questo comando assicura il posizionamento su una linea identificata dal suo numero nel testo attivo.

Ultima modifica

Questo comando assicura il posizionamento sull'ultima modifica effettuata nel testo attivo.

Posa o leva una marca, Successiva, Precedente, Cancella tutte le marche

Questi Comandi permettono di definire dei posti nel testo attivo entro i quali si può navigare velocemente.

Comandi del menu Macro

Carica...

Questo comando carica una macro immagazzinata previamente in un file. Al contrario dal comando apri, nessuna finestra viene aperta per visualizzare la macro. Aprire un file macro non vi darebbe comunque nessuna informazione su ciò che fa tale macro, giacchè la codifica di questi file non è testo, ma un binario (quasi) direttamente utilizzabile da parte di Windows.

Immagazzina...

Questo comando permette di immagazzinare la macro corrente in un file in modo da poterla ripetere in una ulteriore sessione di Editeur.

Registra

Questo comando permette di iniziare la registrazione delle vostre azioni. Attenzione, solo una parte di ciò che fate viene registrato: Le vostre azioni con il mouse e la tastiera, e le chiamate di funzioni dei menu. Le azioni sulle caselle di sistema e sui file del menu finestra non vengono considerate. In più, escluso il diàlogo ricerca, la registrazione si ferma "alla porta dei dialoghi": ciò che fate all'interno dei dialoghi non viene registrato e dovete gestire questi dialoghi da soli ad ogni rimessa in gioco.

Finire la registrazione

Questo comando permette di fermare la registrazione.

Ripeti

Questo comando assicura la rimessa in gioco della macro corrente.

Ripeti più volte...

Questo comando assicura la rimessa in gioco della macro corrente per un numero di volte che dovete precisare. L'interruzione della rimessa in gioco prima dei termini è possibile premendo Esc.

Ripeti all'infinito

Questo comando assicura la rimessa in gioco della macro corrente a l'infinito o fino all'avverarsi di una condizione di errore (un testo da ricercare non trovato, per esempio). L'interruzione prima dei termini è possibile premendo Esc.

Comandi del menu Strumenti

Esegui...

Questo comando permette di eseguire un' programma esterno. E' possibile selezionare un programma Windows o DOS.

Verifica dell'ortografia...

Questo comando verifica l'ortografia nel testo. Più dizionari possono essere utilizzati simultaneamente. Dizionari sono disponibili per l'Inglese US e Britannico, il Tedesco, il Francese e l'Italiano. Per creare un dizionario personale, creare un file testo vuoto con l'estensione .dic nella directory di installazione di Editeur.

Converti...

Questo comando modifica la larghezza delle tabulazioni del testo attivo senza modificare la sua presentazione. Editeur inserisce dei caratteri tabulazione e spazio necessari per assicurare la stessa presentazione di prima con una nuova larghezza delle tabulazioni.

Ordina...

Questo comando permette l'ordinamento ascendente o discendente del file confrontando le linee intere o una parte delle. Le linee o parti di linee vuote possono essere considerate come sempre inferiori alle linee o parti di linee non vuote (caso normale), o come sempre superiori, ciò che permette di invertire il loro posizionamento nel testo.

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Questi Comandi permettono di lanciare degli strumenti esterni che definite e nominate voi stessi dal menu **Opzioni Strumenti**.

Comandi del menu Opzioni

Opzioni...

Questo comando permette di definire i parametri generali di funzionamento di Editeur.

Polizza schermo...

Questo comando permette di scegliere la polizza di caratteri utilizzata per la visualizzazione del testo attivo. La polizza selezionata diventa la polizza per difetto.

Polizza stampante...

Questo comando permette di scegliere la polizza caratteri utilizzata per la stampa del testo attivo. La polizza selezionata diventa la polizza per difetto.

Utilizzare la polizza schermo...

Marcare questa opzione permette di utilizzare una copia della polizza schermo per la stampa.

Strumenti...

Questo comando permette di scegliere fino a 9 strumenti esterni parametrabili che saranno visualizzati in basso del menu strumenti. Questi strumenti possono essere degli utilitari quali la calcolatrice Windows o l'orologio, oppure dei file Batch esterni di compilazione, ecc...

Comandi del menu Finestre

Sovrapponi

Questo comando dispone le finestre del testo a cascata.

Affianca orizzontalmente

Questo comando dispone le finestre di testo a mosaico orizzontale.

Affianca verticalmente

Questo comando dispone le finestre di testo a mosaico verticale.

Disponi icone

Questo comando riorganizza le finestre di testo ridotte ad icone.

Chiudi tutti i testi

Questo comando chiude tutti i testi. Editeur propone la registrazione di ogni testo modificato.

Salva e chiudi tutti i testi

Questo comando chiude tutti i testi registrando automaticamente tutti i testi modificati.

1, 2, 3, 4,

Questi Comandi sono creati a misura che delle finestre di testo sono create e costituiscono una lista delle finestre di testo aperte. Selezionare uno di questi Comandi attiva la finestra di testo corrispondente.

Comandi del menu Guida

Sommario

Questo comando visualizza il Sommario della Guida di Editeur.

Astuzia del giorno

Questo comando da un corto consiglio sull'utilizzazione di Editeur.

Informazioni su Editeur...

Questo comando precisa la versione corrente di Editeur, cosicchè il nome del titolare della licenza di utilizzazione.

Contatto...

Questo comando ricapitola le informazioni che vi permettono di prendere contatto con l'autore di questo programma.

Informazioni legali

COPYRIGHT

© Copyright 1992-1997 Jean-Pierre Menicucci - Tutti i diritti riservati. Questa applicazione è oggetto della licenza di utilizzazione sotto-indicata. La concessione di questa licenza non costituisce vendita dell'applicazione, che rimane sola proprietà di Jean-Pierre Menicucci. Ai termini dell' articolo 47 della legge Francese del 3 luglio 1985, ogni riproduzione non autorizzata dell'applicazione o della documentazione è proibita.

GARANZIA LIMITATA

QUESTA APPLICAZIONE E IL SUO MANUALE SONO FORNITI "TALI QUALI" E SENZA GARANZIA ESPRESSA O IMPLICITA RELATIVA ALLE PERFORMANCE O AL CARATTERE ADEGUATO PER LA COMMERCIALIZZAZIONE. IN RAGIONE DEGLI AMBIENTI MATERIALI E APPLICATIVI VARI NEI QUALI QUESTO PROGRAMMA PUO' ESSERE PIAZZATO, NESSUNA GARANZIA DI ADEGUAMENTO AD UN PROPOSITO PARTICOLARE E' OFFERTA.. L'UTILIZZATORE DEVE ASSUMERE TUTTI I RISCHI LEGATI ALL'UTILIZZAZIONE DEL PROGRAMMA. OGNI RESPONSABILITA' DEL VENDITORE SARA' ESCLUSIVAMENTE LIMITATA AL RIMPIAZZO DEL PRODOTTO O AL RIMBORSO DEL PREZZO DI ACQUISTO.

LICENZA DI UTILIZZAZIONE

L'utilizzazione di questo software implica il rispetto dei termini e condizioni sotto indicate:

1. Software non registrato* : il software non registrato può essere liberamente provato per un periodo di tempo non superiore ai 30 giorni. L'utilizzazione al di là di questo periodo necessita la registrazione. Il software non registrato può essere liberamente copiato e distribuito. Tuttavia, la distribuzione deve essere completa e senza nessuna modifica. Le copie detenute a scopo di redistribuzione non necessitano di essere registrate.

2. Software registrato* : il numero di utilizzatori simultanei del software non deve eccedere il numero di licenze acquistate. Ogni diffusione del software a terzi è strettamente proibita.

3. Software registrato oppure non registrato : E' severamente proibito disassemblare o modificare il software.

* : Il **Software** è detto **non registrato** quando la licenza di utilizzazione non è stata (ancora) acquisita presso l'autore. E' detto **registrato** quando lo è stato.

Registrazione

REGISTRAZIONE

Con la Sua registrazione, riceverà una chiave di identificazione eliminante i messaggi di richiamo e l'ultima versione del prodotto. Il Suo nome apparirà anche nel dialogo "Informazioni su Editeur", invece di "Copia non registrata".

La Sua registrazione comprende anche l'accesso alle versioni future : non avrà nessuna nuova licenza da acquistare per usare queste nuove versioni, e la Sua chiave di identificazione eliminerà anche i messaggi di richiamo di queste. Prendi nota tuttavia che non potrà inviarti dischetti di aggiornamento quando usciranno nuove versioni. Dovrà procurarsi queste nuove versioni sul Web, o ordinare un dischetto di aggiornamento.

La Sua registrazione comprende infine il supporto e la correzione delle anomalie alle coordinate qui sotto. Escluse urgenze particolare, le correzioni saranno integrate alla versione successiva.

REGISTRAZIONE - Worldwide Web

Editeur può essere registrato per carta Master, Visa, American Express, o Discover dal sito Web della Public (software) Library. Il pagamento può essere securizzato o normale. Acceda semplicemente alla home page di Editeur a <http://www.studioware.com>, e segua i legami. Le registrazioni PsL Web sono a \$ 20 US.

Nota : Le persone che si registrano via il Worldwide web riceveranno la loro chiave di identificazione via E-mail e non riceveranno nessun dischetto. L'ultima versione sarà disponibile sulla home page di Editeur a <http://www.studioware.com>.

REGISTRAZIONE - Posta, Segreteria, o Fax

Per registrarSi per posta, segreteria, o fax, riempi il file order.wri contenuto nella distribuzione, ed indirizzilo accompagnato del pagamento a:

<http://www.studioware.com>

E-mail : JPMenicucci@studioware.com

Fax : +33 2 9954-4273 / Tel : +33 2 9954-4930

Jean-Pierre Menicucci

18 Rue de Brest, Apt 243

35000 Rennes - Francia

Oltre il prezzo della licenza (FF 100), le registrazioni per posta, segreteria o fax comportano spese di trattamento e di spedizione del dischetto (FF 25).

Assegno: specificare l'importo in franchi francesi o nella Sua valuta. In quest'ultimo caso, calcoli l'importo utilizzando i tassi di cambio in vigore alla data della Sua ordinazione.

Carta: l'importo deve sempre essere specificato in franchi francesi.

BUONO DI ORDINAZIONE DI EDETEUR

LE MIE COORDINATE

I prezzi sotto-indicati sono TTC. Una fattura comprensiva di TVA sarà giunta al Suo plico. Grazie per indirizzare la Sua ordinazione a:

<http://www.studioware.com>
mailto: JPMenicucci@studioware.com
Fax : +33 2 9954-4273 / Tel : +33 2 9954-4930

Jean-Pierre Menicucci
18 Rue de Brest, Apt 243
35000 Rennes - Francia

LA SUA ORDINAZIONE

Quantità : _____ licenze FF 100 / licenza. Importo : FF _____
(approssimativamente £ 30 000, secondo il saggio di cambio)

trattamento e spedizione. Importo : FF _____25
(approssimativamente £ 7 500, secondo il saggio di cambio)

Totale : FF _____

Nota: Può anche registrarsi utilizzando <http://www.studioware.com> (pagamento assicurato). Il prezzo è di 20 dollari US. Riceverà la Sua chiave di registrazione per posta elettronica e la fattura per posta.

IL SUO PAGAMENTO

MasterCard [] Visa [] Numero : ____ / ____ / ____ / ____ Espira : __ / __

American Express [] Numero : ____ / ____ / ____ Validità : __ / __ thru __ / __

Nome sulla carta : _____

Assegno [] Mandato [] Swift []

LE SUE COORDINATE

TITOLARE DELLA LICENZA : _____
(apparente nel menu "Informazioni su Editeur", Sig., Sig.a, Signa X, o ragione sociale)

COGNOME : _____ SOCIETA' : _____

INDIRIZZO : _____

CODICE POSTALE : _____ CITTA' : _____

PAESE : _____

TELEFONO : _____ FAX : _____

DATA : _____ FIRMA : _____

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Nuovo

Crea un nuovo testo vuoto e senza titolo.

Questo testo potrà essere ulteriormente registrato in un file utilizzando il comando **Salva con nome...** del menu **File**.

Vedere anche

[Salvare con nome...](#)

Apri

Apri un file testo esistente. L'ultimo file aperto rimane attivo e può essere direttamente modificato.

E' possibile precisare il formato:

Formato

Diversi sistemi utilizzano diverse combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere esplicitamente il formato o scegliere Auto per lasciare Editeur determinare automaticamente il formato.

Note

Editeur permette la trasparente edizione di file contenenti degli informazioni in binario. Questo è utile quando manipolando file contenenti anche informazioni testuali e binari.

I sistemi utilizzano diversi codici di caratteri e combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere un formato, Auto per un riconoscimento automatico.

Riapri

Abbandona le modifiche nel testo attivo.

Testo senza titolo

Il testo viene vuotato.

Testo con titolo

Il file originale viene riletto.

Salva

Salva il testo nel suo file. Se si tratta di un testo senza titolo, un nome di file viene preabilmente richiesto.

Salva tutto

Salva l'insieme dei testi aperti nei loro file d'origine. Per tutti i testi senza titolo, un nome di file viene preabilmente richiesto.

Ogni testo viene salvato nel suo formato, riconosciuto al momento del dialogo **Apri** o del dialogo **Salva con nome...**

Nota

Questo comando è utile per prendere una fotografia di un insieme di file. Sarà per esempio il caso dopo un rimpiazzo nel quale sarà stato scelto la casella **Rimpiazza in tutti i testi**.

Salva con nome

Salva il testo sotto un nuovo nome di file.

Questo permette di salvare un testo creato a partire dal comando **Nuovo** del menu **File**, oppure di salvare un testo esistente in un nuovo file.

E' possibile precisare il formato:

Formato

Editeur lavora in maniera interna in formato Windows, e quindi è in generale in formato **Windows** che i file saranno salvati. Tuttavia, Editeur permette ugualmente l'export dei file verso i formati **Dos**, **Mac**, o **Unix**.

I sistemi utilizzano diversi codici di caratteri e combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere qui il formato sotto il quale desidera che il file sia salvato.

Chiudi

Chiude il testo.

Se il testo comporta delle modifiche non registrate, Editueur propone la sua registrazione.

Salva e chiudi

Chiude il testo salvandolo prima se comporta delle modifiche non registrate.

Nota

Questo comando permette di chiudere rapidamente un testo senza chiedere se deve essere registrato.

Stampa

Stampa il testo attivo.

Anteprima di stampa

Utilizzare questo comando per visualizzare il testo attivo come apparirebbe una volta stampato. Quando si sceglie questo comando, la finestra principale sarà sostituita da una finestra di anteprima di stampa, in cui una o due pagine saranno visualizzate nel formato di stampa. La barra degli strumenti anteprima di stampa offre alcune opzioni per visualizzare una o due pagine contemporaneamente, spostarsi avanti e indietro all'interno del testo, ingrandire e ridurre le pagine, ed avviare un lavoro di stampa.

Barra degli strumenti anteprima di stampa

La barra degli strumenti anteprima di stampa offre le seguenti opzioni:

Stampa

apre la finestra di dialogo Stampa, per avviare un lavoro di stampa.

Pagina successiva

mostra l'anteprima della successiva pagina in fase di stampa.

Pagina precedente

mostra l'anteprima della precedente pagina in fase di stampa.

Una pagina / Due pagine

mostra l'anteprima di una o due pagine in fase di stampa.

Ingrandisci

Ingrandisce la visualizzazione della pagina in fase di stampa.

Riduci

Riduce la visualizzazione della pagina in fase di stampa.

Chiudi

Ritorna dall'anteprima di stampa alla finestra di modifica.

Imposta stampa

Utilizzare questo comando per selezionare una stampante con la relativa connessione. Questo comando presenta una finestra di dialogo Imposta stampa, in cui è possibile specificare la stampante e la connessione.

Finestra di dialogo Imposta stampa

Le seguenti opzioni consentono di selezionare la stampante di destinazione e la relativa connessione.

Stampante

Selezionare la stampante che si desidera utilizzare. Scegliere la stampante predefinita, o scegliere l'opzione Stampante specifica e selezionare dal riquadro una delle stampanti installate. Le stampanti vengono installate e le porte vengono configurate utilizzando il Pannello di controllo di Windows.

Orientamento

Scegliere Verticale o Orizzontale.

Dimensioni foglio

Selezionare la dimensione del foglio su cui stampare il documento.

Alimentazione carta

Alcune stampanti dispongono di cassette diversi per alimentazioni diverse della carta. Specificare qui il cassetto.

Opzioni

Visualizza una finestra di dialogo in cui è possibile impostare ulteriori opzioni di stampa, relative al tipo di stampante selezionato.

Rete...

Scegliere questo pulsante per collegarsi ad un punto della rete, assegnando una nuova lettera per l'unità.

Imposta pagina

Definisce i parametri di impaginazione per la stampa. Questi parametri comportano: una linea da utilizzare come alto di pagina, una linea da utilizzare come basso di pagina, e dei margini di stampa.

Macro

Le macro permettono di stampare dei dati variabili sugli alti e bassi di pagina. **&f** permette così di stampare il nome del file corrente su ogni pagina, **&d** la data e l'ora, **&p** il numero di pagina.

Permette di specificare una linea che sarà stampata ad ogni alto di pagina. I caratteri seguenti saranno rimpiazzati con:

&f : il nome del file

&d : la data e l'ora

&p : il numero di pagina

Permette di specificare una linea che sarà stampata ad ogni basso di pagina. I caratteri seguenti saranno rimpiazzati con:

&f : il nome del file

&d : la data e l'ora

&p : il numero di pagina

Permette di specificare la grandezza dello spazio che non deve essere utilizzato sui diversi lati della pagina stampata. L'unità può essere il pollice (") o il centimetro (cm).

Permette di specificare la grandezza dello spazio che non deve essere utilizzato sui diversi lati della pagina stampata. L'unità può essere il pollice (") o il centimetro (cm).

Permette di specificare la grandezza dello spazio che non deve essere utilizzato sui diversi lati della pagina stampata. L'unità può essere il pollice (") o il centimetro (cm).

Permette di specificare la grandezza dello spazio che non deve essere utilizzato sui diversi lati della pagina stampata. L'unità può essere il pollice (") o il centimetro (cm).

Scegliere questo pulsante per convertire i margini in pollici (").

Scegliere questo pulsante per convertire i margini in centimetri (").

Chiude questo diàlogo e applica gli aggiornamenti.

Chiude questo diàlogo senza applicare gli aggiornamenti.

Visualizza la Guida di Imposta pagina.

Invia

Utilizzare questo comando per inviare il documento per posta elettronica. Questo comando visualizza una finestra della posta, con il documento attivo allegato. È possibile riempire i campi A:, Oggetto:, ecc., e aggiungere un testo al messaggio. Al termine, è possibile fare clic sul pulsante "Invia" per inviare il messaggio.

Esci

Termina il programma. Se dei testi modificati sono ancora aperti, Editeur propone di registrarli.

Salva e esci

Termina il programma. Se dei testi modificati sono ancora aperti, vengono registrati automaticamente.

Nota

Questo comando permette di uscire velocemente del programma senza chiedere se i file modificati devono essere salvati.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Riapri

Editeur memorizza il nome dei file aperti. E' possibile riaprirli ad ogni istante utilizzando questi Comandi disposti in basso del menu **File**.

Annulla

Editeur registra le vostre modifiche man mano che le effettuate. E' possibile poi annullarle. Il numero delle modifiche annullate non è limitato.

Nota

Modificare un testo quando delle modifiche sono state annullate senza esser state ripristinate rimette a zero la memoria delle modifiche ...

Ripristina

Ripristina le modifiche nell'ordine inverso a quello cui sono state annullate.

Nota

Modificare un testo quando delle modifiche sono state annullate senza essere state ripristinate azzerra la memoria delle modifiche...

Ripeti

Ripete la modifica corrente in un altro posto.

Nota

Solo le modifiche elementari possono essere ripetute. Per le modifiche complesse, è consigliato passare dalle macro...

Taglia

Copia la selezione negli Appunti, poi la sopprime nel testo.

Copia

Copia la selezione negli Appunti.

Aggiungi

Aggiunge la selezione alla fine del testo già presente negli Appunti.

Nota

Questo comando permette di cumulare diversi frammenti di testo negli Appunti ...

Incolla

Inserisce il testo contenuto negli Appunti al punto d'inserimento.

Cancella

Cancella la selezione corrente.

Seleziona tutto

Seleziona la totalità del testo attivo.

Copia verso

Copia la selezione in un file. Questo permette di registrare una parte di un testo in un file separato.

E' possibile precisare il formato:

Formato

Editeur lavora in maniera interna in formato Windows, e quindi è in generale in formato **Windows** che i file saranno salvati. Tuttavia, Editeur permette ugualmente l'export dei file verso i formati **Dos, Mac** o **Unix**.

I sistemi utilizzano diversi codici di caratteri e combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere qui il formato sotto il quale desidera che il file sia salvato.

Incolla da

Inserisce un file al punto d'inserimento.

E' possibile precisare il formato:

Formato

Diversi sistemi utilizzano diversi codici di caratteri e combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere esplicitamente il formato o scegliere Auto per lasciare Editeur determinare automaticamente il formato.

I sistemi utilizzano diversi codici di caratteri e combinazioni di caratteri per le fini di linee. Scegliere un formato, Auto per un riconoscimento automatico.

Indenta

Sposta la selezione di una tabulazione verso la destra.

Nota

Questo comando permette di modificare la presentazione di un testo. Sarà particolarmente utile ai programmatori in linguaggio strutturato...

Disindenta

Sposta la selezione di una tabulazione verso la sinistra.

Nota

Questo comando permette di modificare la presentazione di un testo. Sarà particolarmente utile ai programmatori in linguaggio strutturato...

Giungi

Sopprime i caratteri di fine di linea nel testo selezionato, per costituire una linea unica che possa essere piegata.

Riformata

Inserisce dei caratteri di fine di linea nel testo selezionato in modo che sia tagliato in linee separate.

Maiuscole

Convertisce il testo selezionato in maiuscole.

Minuscole

Convertisce il testo selezionato in minuscole.

Inverti

Inverte la cassa del testo selezionato.

Capitalizza

Convertisce in maiuscola la prima lettera di ciascuna parola del testo selezionato.

Data/ora

Inserisce la data e l'ora al punto d'inserimento secondo il formato gg/mm/aa hh:mm ...

Ricerca

Ricerca una stringa di caratteri nel testo attivo o l'insieme dei testi.

Nota

E' possibile specificare caratteri speciali nella stringa ricercata. Notare tuttavia che i CrLf's di fine di linea non sono attualmente ritenuti nella memoria di Editeur e dunque non saranno mai trovati in fine di linea.

Digitare qui la stringa da ricercare o sviluppare la lista e scegliere una stringa previamente utilizzata.

Spuntare per utilizzare le Maiuscole/minuscole nella ricerca. Dispuntare per non utilizzarle.

Spuntare per ricercare la stringa soltanto come parole intere. Dispuntare per permettere anche la ricerca a l'interno di parole più grande.

Scegliere per ricercare la stringa in tutto il testo.

Scegliere per ricercare la stringa nel testo selezionato.

Scegliere per ricercare la stringa a partire del punto d'inserimento e fino alla fine del testo.

Scegliere per ricercare verso l'avanti dall'inizio del testo verso la fine del testo.

Scegliere per ricercare verso l'indietro della fine del testo verso l'inizio del testo.

Spuntare per ricercare in tutti i testi. Dispuntare per ricercare soltanto nel testo attivo.

Chiude questo diàlogo e cerca un occorenza successiva della stringa.

Chiude questo diàlogo e cerca la stringa.

Chiude questo diàlogo senza cercare la stringa.

Visualizza la Guida della ricerca.

Successivo

Ricerca l'esemplare successivo di una stringa.

Nota

Questo comando viene eseguito senza fare appello ad un diàlogo, ciò che permette di conservare tutta la finestra per la visualizzazione delle informazioni utili.

Precedente

Ricerca l'esemplare precedente di una stringa.

Nota

Questo comando viene eseguito senza fare appello ad un diàlogo, ciò che permette di conservare tutta la finestra per la visualizzazione delle informazioni utili.

Rimpiazzare

Rimpiazza una stringa di caratteri con un'altra nel testo attivo o in tutti i testi.

Nota

E' possibile passare dal dialogo di rimpiazzo ai testi editi e vice-versa ad ogni momento. Questo permette per esempio di poter correggere delle variazioni di presentazione dovute al rimpiazzo...

E' possibile specificare caratteri speciali nella stringa ricercata. Notare tuttavia che i CrLf's di fine di linea non sono attualmente ritenuti nella memoria di Editeur e dunque non saranno mai trovati in fine di linea.

Digitare qui la stringa rimpiazzante o sviluppare la lista e scegliere una stringa prelabilmente utilizzata.

Chiude questo diàlogo e rimpiazza tutte le occorenze della stringa senza chiedere nessun conferma.

Chiude questo diàlogo e rimpiazza le occorrenze della stringa chiedendo conferma di ogni rimpiazzo.

Chiude questo diàlogo senza rimpiazzare.

Visualizza la Guida del rimpiazzo.

Ricerca file

Ricerca una stringa di caratteri in un insieme di file e apre tutti i file che comportino questa stringa. Poi è possibile spostarsi tra le occorrenze della stringa utilizzando **Successivo** o **Precedente**.

Nota

Più tipi di file possono essere specificati nel filtro utilizzando il separatore punto-virgola (;).

È possibile specificare caratteri speciali nella stringa ricercata. Notare tuttavia che i CrLf's di fine di linea non sono attualmente ritenuti nella memoria di Editeur e dunque non saranno mai trovati in fine di linea.

Digitare qui il filtro di ricerca dei file o sviluppare e scegliere un filtro previamente utilizzato.

Digitare qui la directory di ricerca o sviluppare e scegliere una directory previamente utilizzata.

Spuntare per ricercare nelle sotto-directories della directory di ricerca. Dispuntare per ricercare soltanto nella directory di ricerca.

Chiude questo diàlogo ed effettua la ricerca.

Visualizza un diàlogo per scegliere la directory.

Chiude questo diàlogo senza effettuare la ricerca.

Visualizza la Guida della ricerca.

Per numero di linea

Sposta la visualizzazione fino ad una linea di numero determinato.

Ultima modifica

Sposta la visualizzazione nel luogo dell'ultima modifica.

Posa o leva una marca

Posa o leva una marca sulla linea contenente il punto d'inserimento.

La linea che porta la marca viene selezionata quando la marca viene messa, deselezionata nel caso contrario.

Nota

Questo comando permette di spostarsi ciclicamente su più luoghi in un testo senza ingombrare lo schermo con più vedute del testo.

Successiva

Sposta la visualizzazione fino alla marca successiva.

La linea che porta la marca viene selezionata, ciò che permette di visualizzarla.

Precedente

Sposta la visualizzazione fino alla marca Precedente.

La linea che porta la marca viene selezionata, ciò che permette di visualizzarla.

Cancella tutte le marche

Cancella tutte le marche.

Carica

Carica in memoria una macro previamente immagazzinata in un file.

Macro

Una macro è una registrazione di un insieme di eventi Windows selezionati (Comandi tastiera e mouse) entro un punto d'inizio e un punto fine. Una macro è destinata ad essere ripetuta ulteriormente, in modo da automatizzare alcune mansioni ripetitive.

Immagazzina

Registra la macro corrente in un file.

Macro

Una macro è una registrazione di un insieme di eventi Windows selezionati (Comandi tastiera e mouse) entro un punto d'inizio e un punto fine. Una macro è destinata ad essere ripetuta ulteriormente, in modo da automatizzare alcune mansioni ripetitive.

Registra

Una macro è una registrazione di un insieme di eventi Windows selezionati (Comandi tastiera e mouse) entro un punto d'inizio e un punto fine.

Dopo aver registrato una macro, è possibile ripeterla e pervenire così ad una automatizzazione di alcune mansioni ripetitive.

Nota

La registrazione degli eventi si ferma ai dialoghi, e ciò che inserite nei dialoghi non viene memorizzato da Editeur. Per contro, una sola macro viene caricata in memoria ad un istante dato.

Ferma la registrazione

Ferma la registrazione della macro.

Fin da questo momento, la macro può essere riutilizzata.

Rigioca

Rigioca la macro una volta.

Rigioca più volte

Rigioca la macro un numero di volte che precisate. Il rigioco può tuttavia essere interrotto ad ogni momento premendo il tasto Esc.

Rigioca all'infinito

Rigioca la macro all'infinito. Il rigioco può tuttavia essere interrotto ad ogni momento premendo il tasto Esc.

Esegui

Permette di eseguire un' programma esterno. E' possibile selezionare un programma Windows o DOS.

La directory iniziale e gli argomenti possono essere definiti. E' ugualmente possibile utilizzare macro-argomenti, i valori dei quali al momento dell'esecuzione dipenderanno dal file attivo. I macro-argomenti sono:

\$basename il nome di file senza estensione
\$directory l'unità e la directory del file
\$drive l'unità dove si trova il file
\$extension l'estensione del file
\$file il path di accesso completo al file
\$filename il nome del file senza unità ne directory

Se nessun file è attivo quando il programma è eseguito, i macro-argomenti saranno estesi a vuoto.

Tutti i file aperti sono salvati prealabilmente al esecuzione del programma (se un file non ha ancora nome, Editeur lo chiede a questo momento). In opzione, Editeur potrà essere ridotto ad icona al momento del esecuzione del programma, di cui sceglierete la grandezza al momento del esecuzione (ridotta, normale, ingrandita).

Linea di comando utilizzata per eseguire il programma.

Visualizza un diàlogo di apertura per scegliere il programma ad eseguire.

Directory iniziale opzionale. Lasciare vuoto per utilizzare la directory corrente.

Visualizza un diàlogo di ricerca directory per scegliere la directory corrente.

Argomenti opzionali da aggiungere alla linea di comando. I macro-argomenti seguenti possono essere utilizzati:

\$basename	il nome di file senza estensione
\$directory	l'unità e la directory del file
\$drive	l'unità dove si trova il file
\$extension	l'estensione del file
\$file	il path di accesso completo al file
\$filename	il nome del file senza unità ne directory

Spuntare per ridurre Editeur ad icona al lancio del programma.

Scegliere per lanciare il programma ridotto ad icona.

Scegliere per lanciare il programma con una grandezza normale.

Scegliere per lanciare il programma con una grandezza massima.

Accetta le modifiche e chiude questo diàlogo.

Annulla le modifiche e chiude questo diàlogo.

Visualizza la Guida di questo diàlogo.

Verifica l'ortografia

Questo comando verifica l'ortografia nel testo. Più dizionari possono essere utilizzati simultaneamente. Dizionari sono disponibili per l'Inglese US e Britannico, il Tedesco, il Francese e l'Italiano. Per creare un dizionario personale, creare un file testo vuoto con l'estensione .dic nella directory di installazione di Editeur.

Se spuntato, le parole devono esattamente corrispondere a quelle del dizionario per essere considerate scritte correttamente. Se no, le parole in minuscole nel dizionario possono contenere delle maiuscole nel testo e essere considerate scritte correttamente.

Se spuntato, le parole in maiuscole (esempio: NASA) sono considerate scritte correttamente senza ricercarle nel dizionario.

Se spuntato, le parole parzialmente composte di cifre (esempio: 4th) sono considerate scritte correttamente senza ricercarle nel dizionario.

Se spuntato, le parole soltanto composte di cifre (esempio: 456) sono considerate scritte correttamente senza ricercarle nel dizionario.

Se spuntato, le parole includenti lineette non trovate nel dizionario sono separate in parole individuale al livello delle lineette e ciascuna delle parole così ottenute è verificata. Per esempio, teen-ager è considerata scritta correttamente se teen e ager sono tutte e due nel dizionario.

Se spuntato, suggerimenti sono proposti automaticamente quando una parola non e scritta correttamente.

Scegliere per verificare l'ortografia in tutto il testo.

Scegliere per verificare l'ortografia soltanto nel testo selezionato.

Scegliere per verificare l'ortografia a partire del punto d'inserimento e fino alla fine del testo.

Spuntare per verificare tutti i testi. Dispuntare per verificare soltanto il testo attivo.

Elenco dei dizionari standard. Un dizionario standard e un dizionario di linguaggio fornito con l'applicazione e che non può essere aggiornato. Per utilizzare un dizionario nella ricerca, spuntare la casella alla sinistra del suo nome. Se no, dispuntarla.

Premere questo pulsante per aggiungere un dizionario standard all'elenco.

Premere questo pulsante per rimuovere dall'elenco il dizionario standard selezionato.

Elenco dei dizionari personali. E' possibile creare un file testo .dic vuoto o utilizzare dizionari personali Word di tipo .dic. Per utilizzare un dizionario nella ricerca, spuntare la casella alla sinistra del suo nome. Se no, dispuntarla.

Premere questo pulsante per aggiungere un dizionario personale all'elenco.

Premere questo pulsante per rimuovere dall'elenco il dizionario personale selezionato.

Chiude questo diàlogo e effettua la verifica dell'ortografia.

Chiude questo diàlogo senza effettuare la verifica dell'ortografia.

Visualizza la Guida della verifica dell'ortografia.

Parola scritta scorrettamente.

Lista di suggerimenti per rimpiazzare la parola scritta scorrettamente.

Premere questo pulsante per ottenere una lista di suggerimenti per rimpiazzare la parola scritta scoretamente.

Premere questo pulsante per continuare la verifica dell'ortografia senza rimpiazzare le parola scritta scorrettamente.

Premere questo pulsante per accettare la parola scritta scorrettamente dappertutto et proseguire la verifica dell'ortografia.

Premere questo pulsante per continuare la verifica dell'ortografia senza rimpiazzare la parola scritta scorrettamente.

Premere questo pulsante per rimpiazzare la parola scritta scorrettamente con la parola nel campo di edizione della lista dei suggerimenti.

Premere questo pulsante per rimpiazzare la parola scritta scorrettamente dappertutto con la parola nel campo di edizione della lista dei suggerimenti.

Premere questo pulsante per fermare subito la verifica dell'ortografia.

Premere questo pulsante per aggiungere la parola scritta scorrettamente al dizionario personale selezionato.

Permette di selezionare il dizionario personale nel quale le parole scritte scorrettamente saranno aggiunte.

Converti

Modifica la larghezza delle tabulazioni senza modificare la presentazione del testo.

Editeur rimpiazza gli spazi vuoti con il numero di tabulazioni e di spazi vuoti necessari per rispettare la stessa presentazione.

Nota

Una conversione non può essere annullata col comando annulla. Dunque, se serve, fare uno salvataggio del file prima di procedere al trattamento.

Larghezza di tabulazione iniziale. Il valore iniziale proposto e il valore corrente.

Larghezza di tabulazione finale.

Spuntare per convertire tutti i testi. Dispuntare per convertire soltanto il testo attivo.

Chiude questo diàlogo e effetua la conversione.

Chiude questo diàlogo senza effettuare la conversione.

Visualizza la Guida della conversione.

Ordina

Ordina le linee del testo in ordine ascendente o discendente comparando le linee intere o parti delle linee. Le linee o parti di linee vuote possono essere spostate all'inizio o alla fine del testo.

Nota

Un ordinamento non può essere annullato col comando annulla. Dunque, se serve, fare uno salvataggio del file prima di procedere al trattamento.

Scegliere per ordinare le linee in ordine alfabetico ascendente.

Scegliere per ordinare le linee in ordine alfabetico discendente.

Scegliere per utilizzare le convenzioni di ordinamento del linguaggio locale per paragonare i caratteri.

Scegliere per utilizzare i codici ANSI per paragonare i caratteri.

Scegliere per ordinare in tutto il testo.

Scegliere per ordinare soltanto il testo selezionato.

Scegliere per ordinare a partire del punto d'inserimento fino alla fine del testo.

Spuntare per ordinare tutti i testi. Dispuntare per ordinare soltanto il testo attivo.

Scegliere per spostare le linee vuote all'inizio del testo.

Scegliere per spostare le linee vuote alla fine del testo.

Scegliere per utilizzare le Maiuscole/minuscole nel paragone dei caratteri.

Scegliere per non utilizzare le Maiuscole/minuscole nel paragone dei caratteri.

Scegliere per utilizzare le linee intere per ordinare.

Scegliere per utilizzare soltanto una parte delle linee per ordinare. Se nessuno carattere è presente nella zona di ordinamento, la linea sarà considerata vuota.

Posizione del primo carattere di ordinamento.

Lunghezza della zona di ordinamento.

Chiude questo diàlogo e effettua l'ordinamento.

Chiude questo diàlogo senza effettuare l'ordinamento.

Visualizza la Guida dell'ordinamento.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Strumenti esterni

Lancia lo strumento esterno nominato. Gli strumenti esterni sono definiti nel comando **Strumenti** del menu **Opzioni**.

Opzioni

Questo diàlogo permette l'accesso a più pagine di proprietà raggruppando un certo numero d'impostazioni condizionanti il funzionamento generale di Editeur.

Opzioni

Questa pagina di proprietà permette di cambiare le opzioni generali di Editeur.

Le opzioni sono grupgate in sei famiglie :

[Aspetto](#), per guidare la visualizzazione del testo, [Barre](#), per visualizzare o nascondere le barre di controllo, [File](#), pour definir lo storico, i titoli, i backups, [Digitazione](#), per definire le opzioni di digitazione, [Piegatura di linea](#), per definire le opzioni di piegatura di linea, [Al lancio](#), per definire il comportamento al lancio.

Numero di spazi utilizzato tra due posizioni di tabulazione.

Numero di pixels non utilizzati alla sinistra della finestra.

Spuntare per visualizzare i spazi, tabulazioni e fini delle linee (come '.', '→', et '¶').

Spuntare per uno scorrimento simultaneo delle pagine quando visualizza più testi.

Spuntare per visualizzare la barra degli strumenti. Dispuntare per nasconderla.

Spuntare per visualizzare la barra di stato. Dispuntare per nasconderla.

Spuntare per visualizzare le barre di scorrimento verticale. Dispuntare per nasconderle.

Spuntare per visualizzare le barre di scorrimento orizzontale. Dispuntare per nasconderle.

Permette di scegliere il numero massimo di file nello storico, al basso del menu file.

Spuntare per utilizzare voci di file come titoli. Dispuntare per utilizzare semplici nomi di file.

Spuntare per fare copie di sicurezza quando salvando. Dispuntare per non ne fare.

Suffisso utilizzato per i file di sicurezza. Rimpiazza il suffisso originale nella copia di sicurezza.

Spuntare per trasformare le tabulazioni in spazi quando digitando. Dispuntare per conservare le tabulazioni nei testi.

Spuntare per sopprimere il testo selezionato quando si digita un testo nuovo. Dispuntare per aggiungere il nuovo testo lasciando intatta la selezione.

Spuntare per copiare i spazi e tabulazioni dall'inizio della linea precedente quando preme il tasto INVIO. Dispuntare per cominciare una nuova linea alla prima posizione di visualizzazione.

Spuntare per inserire automaticamente una nuova linea quando raggiunge il confine di piegatura. Dispuntare per semplicemente pigare la linea.

Scegliere per non piegare le linee. La visualizzazione e la stampa saranno un pò più veloci.

Scegliere per piegare le linee quando raggiungono il margine destro della finestra.

Scegliere per piegare le linee quando raggiungono il numero dato di caratteri.

Numero massimo di caratteri visualizzati su una linea quando utilizzando la piegatura di linea per numero di colonna.

Spuntare per permettere la taglia delle parole in caso di piegatura di linea. Dispuntare per non tagliare le parole, ma invece spostarle sulla linea successiva.

Spuntare per riaprire i file che erano aperti quando finì l'ultima sessione. Dispuntare per non li riaprire.

Spuntare per proporre un diàlogo "Aprire" al lancio. Dispuntare per non farlo.

Spuntare per creare un nuovo file vuoto al lancio. Dispuntare per non farlo.

Colori

Questa pagina di proprietà permette di gestire i colori e la colorazione sintattica.

Sintassi

La parte sinistra della pagina mostra che sintassi sono disponibili, quali tipi di file sono gestiti, e permette di aggiungere o di rimuovere sintassi all'elenco. Una sintassi è definita e gestita per una biblioteca di sintassi di tipo DLL, che può riconoscere gli elementi della sintassi e definire colori per difetto per questi elementi.

Colori

La parte destra della finestra permette di selezionare gli elementi di sintassi individualmente e di scegliere i colori e gli impostazioni di polizza ad utilizzare. E anche possibiliscegliere i colori per difetto di testo e di fondo.

Vedere anche

[Definire nuove sintassi](#)

Elenco delle sintassi gestite. L'elenco degli elementi di sintassi corrisponde alla sintassi selezionata.

Lista dei tipi file gestiti per la sintassi selezionata. Più tipi possono essere specificati, utilizzando il separatore punto-
virgola (;).

Aggiunge una nuova sintassi all'elenco.

Rimuove la sintassi selezionata dell'elenco.

Ricarica i colori per difetto della sintassi selezionata.

Visualizza l'aspetto dell'elemento di sintassi selezionato.

Elenco degli elementi della sintassi. I colori e impostazioni sono quelli dell'elemento selezionato.

Permette di scegliere il colore dell'elemento di sintassi selezionato. Scegliere "Auto" per selezionare il colore di finestra per difetto.

Permette di scegliere il colore di finestra dell'elemento di sintassi selezionato. Scegliere "Auto" per selezionare il colore di finestra per difetto.

Spuntare per utilizzare una copia grassetta della polizza di base.

Spuntare per utilizzare una copia itlica della polizza di base.

Spuntare per utilizzare una copia sottolineata della polizza di base.

Spuntare per utilizzare una copia sbarrata della polizza di base.

Permette di scegliere il colore di testo per difetto. Scegliere "Auto" per selezionare il colore di testo per difetto di Windows.

Permette di scegliere il colore di finestra per difetto. Scegliere "Auto" per selezionare il colore di finestra per difetto di Windows.

Filtri di file

Questa pagina di proprietà permette di modificare le specificazioni di filtri di file utilizzate nei dialoghi **Apri** e **Salva con nome...**

Elenco dei filtri di file

La lista di sinistra mostra i valori che saranno visualizzate nel campo "Tipo file" dei dialoghi **Apri** e **Salva con nome...** La lista di destra mostra le estensioni che saranno effettivamente utilizzate per filtrare i file.

Pulsanti

I quattro pulsanti a destra permettono di gestire le liste : aggiunta o ritiro, spostamento di elementi nelle liste.

Digitare qui quello che deve apparire nel campo "Tipo file" dei dialoghi **Apri** e **Salva con nome...**

Digitare qui le estenzioni che saranno effettivamente utilizzate per filtrare i file.

Dopo aver digitato valori nei campi d'edizione a sinistra, premere questo pulsante per entrare i valori nelle liste.

Dopo avere selezionato un elemento in una delle liste a sinistra, premere questo pulsante per rimuoverlo delle liste.

Dopo aver selezionato un elemento in una delle liste a sinistra, premere questo pulsante per alzarlo nelle liste.

Dopo aver selezionato un elemento in una delle liste a sinistra, premere questo pulsante per discenderlo nelle liste.

Piegatura di linea

Permette di attivare o di disattivare la piegatura di linea. Per configurare la piegatura di linea, scegliere "**Opzioni**" "**Opzioni**".

Visualizzazione degli spazi

Permette di attivare o di disattivare la visualizzazione degli spazi, tabulazioni, o fini di linee (come '.', '→', and '¶').

Polizza schermo

Permette di scegliere la polizza utilizzata per la visualizzazione del testo attivo. La polizza selezionata diventa la polizza per difetto.

Editeur non mette alcuna restrizione alla polizza scelta. In particolare, è possibilissimo utilizzare delle polizze proporzionali (in cui caratteri non sono di uguale larghezza).

Nota

Il testo corrente è immediatamente aggiornato con la polizza che precisate, ciò che vi permette di valutare immediatamente il suo aspetto globale.

Polizza stampante

Permette di scegliere la polizza utilizzata per la stampa. E' possibile vedere allo schermo una approssimazione della polizza scelta per la stampante premendo sul pulsante "vedere".

Nota

Questa approssimazione sarà fedele solo se Windows trova una polizza video somigliante alla polizza stampante che avrete selezionato.

Utilizza la polizza schermo

Utilizza una approssimazione della polizza schermo per la stampa.

Nota

Questa approssimazione sarà fedele solo se Windows trova una polizza stampante somigliante alla polizza schermo che avrete selezionato.

Argomenti

Permette di aggiungere degli argomenti alla linea di comando costruita per lanciare lo strumento.

Per annullare la visualizzazione di questo diàlogo, scegliere il comando "**Opzioni**" "**Strumenti**", scegliere lo strumento nell'elenco, poi dispuntare la casella **Aggiunta di argomenti**.

Linea di comando utilizzata per lanciare lo strumento. Modificare questa linea come Le conviene.

Esegui la linea di comando.

Annulla l'esecuzione della linea di comando.

Visualizza la Guida di questo diàlogo.

Strumenti

Permette di definire fino a 9 strumenti esterni che saranno aggiunti in basso al menu **Strumenti**. E' possibile selezionare dei programmi Windows o dei programmi DOS.

La directory iniziale e gli argomenti possono essere definiti. E' ugualmente possibile utilizzare macro-argomenti, i valori dei quali al momento dell'esecuzione dipenderanno dal file Editeur attivo. I macro-argomenti sono:

\$basename il nome di file senza estensione
\$directory l'unità e la directory del file
\$drive l'unità dove si trova il file
\$extension l'estensione del file
\$file il path di accesso completo al file
\$filename il nome del file senza unità ne directory

Se nessun file è attivo quando il comando è lanciato, i macro-argomenti saranno estesi a vuoto.

Tutti i file aperti sono salvati prealabilmente al esecuzione del programma (se un file non ha ancora nome, Editeur lo chiede a questo momento). In opzione, Editeur potrà essere ridotto ad icona al momento del esecuzione dello strumento, di cui sceglierete la grandezza al momento del lancio (ridotta, normale, ingrandita). Infine, è possibile specificare che degli argomenti supplementari dovranno sistematicamente esservi richiesti al momento del lancio dello strumento.

Elenco degli strumenti apparenti al basso del menu "**Strumenti**".

Aggiunge un nuovo strumento all'elenco (9 strumenti massimo).

Sopprime lo strumento selezionato.

Sposta lo strumento selezionato verso l'alto.

Sposta lo strumento selezionato verso il basso.

Accetta le modifiche e chiude questo diàlogo.

Annulla le modifiche e chiude questo diàlogo.

Visualizza la Guida di questo diàlogo.

Nome dello strumento, come apparirà al basso del menu "**Strumenti**".

Linea di comando utilizzata per lanciare lo strumento.

Directory iniziale opzionale. Lasciare vuoto per utilizzare la directory corrente.

Argomenti opzionali da aggiungere alla linea di comando. Le parole-chiave seguenti possono essere utilizzate:

\$basename	il nome di file senza estensione
\$directory	l'unità e la directory del file
\$drive	l'unità dove si trova il file
\$extension	l'estensione del file
\$file	il path di accesso completo al file
\$filename	il nome del file senza unità ne directory

Spuntare per ridurre Editeur ad icona al lancio dello strumento.

Spuntare per chiedere argomenti addizionali al lancio dello strumento.

Scegliere per lanciare lo strumento ridotto ad icona.

Scegliere per lanciare lo strumento con una grandezza normale.

Scegliere per lanciare lo strumento con una grandezza massima.

Sovrapponi

Dispone le finestre aperte a cascata.

Affianca orizzontalmente

Disponi le finestre aperte a mosaico orizzontale.

Affianca verticalmente

Dispone le finestre aperte a mosaico verticale.

Disponi icone

Ridispone le finestre di testo sullo spazio di lavoro di Editeur quando queste sono ridotte alla più piccola dimensione.

Dividi

Utilizzare questo comando per dividere la finestra attiva in riquadri. È possibile poi utilizzare il mouse o i tasti di direzione per spostare le barre di divisione. Al termine, premere il pulsante del mouse o INVIO per lasciare le barre di divisione nella nuova posizione. Quando si preme ESC, le barre di divisione tornano nelle posizioni originali.

Chiudi tutti i testi

Chiude tutti i testi aperti.

Se un testo comporta delle modifiche non registrate, Editeur propone di salvarlo.

Salva e chiudi tutti i testi

Chiude tutti i testi aperti salvandoli in precedenza se sono stati modificati.

Nota

Questo comando permette di chiudere rapidamente tutti i testi senza chiedere se i testi modificati devono essere registrati o no.

Cambia il testo attivo

Attiva il testo indicato.

Sommario

Visualizza il Sommario della Guida di Editeur.

Guida contestuale



Utilizzare il comando Guida contestuale per ottenere informazioni su alcune parti di Editeur. Quando si sceglie il pulsante Guida contestuale della barra degli strumenti, il puntatore del mouse assumerà la forma di una freccia e di un punto interrogativo. Fare clic sul punto desiderato all'interno della finestra di Editeur o su di un altro pulsante della barra degli strumenti. Verrà visualizzato il relativo argomento della Guida.

Tasto di scelta rapida

Tasti: MAIUSC+F1

Astuzia del giorno

Da un corto consiglio su l'utilizzazione di Editeur.

Informazioni su Editeur

Da informazioni di versione e di copyright di Editeur e precisa il nome del titolare della licenza.

Contatto

Lista i miei indirizzi postali e di rete per ogni informazione su Editeur. Se avete la possibilità, utilizzate la posta elettronica piuttosto che la posta tradizionale. E' più veloce e più efficace...

Barra degli strumenti



La barra degli strumenti è visualizzata in alto della finestra dell'applicazione, sotto la barra del menu. Permette un accesso veloce ai principali Comandi del menu con un semplice clic del mouse. Per visualizzare o nascondere la barra degli strumenti, convalidate o invalidate la casella da selezionare "Barra degli strumenti" nel diàlogo Opzioni (ALT, O).

Ripristina

Utilizzare questo comando per riportare la finestra attiva alle posizione e grandezza che aveva prima il comando Ridurre ad icona o Ingrandisci.

Sposta

Utilizzare questo comando per visualizzare una freccia a quattro punte, per spostare la finestra o la finestra di dialogo attiva con i tasti di direzione.



Nota: questo comando non è disponibile se si ingrandisce la finestra.

Tasto di scelta rapida

Tasti: CTRL+F7

Dimensione

Utilizzare questo comando per visualizzare una freccia a quattro punte, per ridimensionare la finestra attiva con i tasti di direzione.



Quando il puntatore assume la forma di una freccia a quattro punte:

1. Premere uno dei tasti di DIREZIONE (tasto freccia a sinistra, a destra, su, o giù) per spostare il puntatore sul bordo che si desidera spostare.
2. Premere un tasto di DIREZIONE per spostare il bordo.
3. Premere INVIO quando la finestra è della dimensione desiderata.

Nota: questo comando non è disponibile se si ingrandisce la finestra.

Tasto di scelta rapida

Mouse: Trascinare le barre di dimensione in corrispondenza degli angoli o dei bordi della finestra.

Riducci ad icona

Utilizzare questo comando per ridurre la finestra Editeur ad icona.

Tasto di scelta rapida

Mouse: Fare clic sul pulsante di riduzione ad icona  nella barra del titolo.

Tasti: ALT+F9

Ingrandisci

Utilizzare questo comando per ingrandire finestra attiva fino a riempire tutto lo spazio disponibile.

Tasto di scelta rapida

Mouse: Fare clic sul pulsante di ingrandimento  nella barra del titolo, o fare doppio clic sulla barra del titolo.

Tasti: CTRL+F10 ingrandisce una finestra di documento.

Chiudi

Utilizzare questo comando per chiudere la finestra o la finestra di dialogo attiva.

Facendo doppio clic su una casella del menu di controllo equivale a scegliere il comando Chiudi.



Nota: se si hanno più finestre aperte per un singolo documento, il comando Chiudi sul menu di controllo del documento chiude solo una finestra alla volta. È possibile chiudere tutte le finestre contemporaneamente utilizzando il comando Chiudi dal menu File.

Tasti di scelta rapida

Tasti: CTRL+F4 chiude una finestra del documento
 ALT+F4 chiude la finestra o la finestra di dialogo <<YourType>>

Finestra successiva

Utilizzare questo comando per passare alla successiva finestra aperta del documento. Editeur determina la finestra successiva in base all'ordine in cui le finestre sono state aperte.

Tasto di scelta rapida

Tasti: CTRL+F6

Finestra precedente

Utilizzare questo comando per passare alla precedente finestra aperta del documento. Editeur determina la finestra precedente in base all'ordine in cui le finestre sono state aperte.

Tasto di scelta rapida

Tasti: MAIUSC+CTRL+F6

Passa a

Utilizzare questo comando per visualizzare un elenco di tutte le applicazioni aperte. Utilizzare questo "Elenco dei task" per passare ad un'applicazione dell'elenco o per chiudere un'applicazione.

Tasto di scelta rapida

Tasti: CTRL+ESC

Opzioni della finestra di dialogo

Quando si sceglie il comando Passa a, viene visualizzata una finestra di dialogo con le seguenti opzioni:

Elenco dei task

Selezionare l'applicazione a cui si desidera passare o che si desidera chiudere.

Passa a

Rende attiva l'applicazione selezionata.

Fine del task

Chiude l'applicazione selezionata.

Annulla

Chiude la casella Elenco dei task.

Sovrapposte

Dispone le applicazioni aperte in modo che si sovrappongano e sia possibile vedere ogni barra del titolo. Questa opzione non riguarda le applicazioni ridotte ad icone.

Affianca

Dispone le applicazioni aperte in finestre non sovrapposte. Questa opzione non riguarda le applicazioni ridotte ad icone.

Disponi icone

Dispone le icone di tutte le applicazioni ridotte ad icone nella parte inferiore dello schermo.

Sempre visibile

Scegliere questo comando per visualizzare Editeur davanti a tutte le altre finestre.

Barra del titolo



La Barra del titolo è situata nella parte superiore di una finestra. Essa contiene il nome dell'applicazione e del documento.

Per spostare la finestra, trascinare la barra del titolo. Nota: è anche possibile spostare le finestre di dialogo trascinando le relative barre del titolo.

Una barra del titolo può contenere i seguenti elementi:

- Pulsante del menu di controllo dell'applicazione
- Pulsante del menu di controllo del documento
- Pulsante di ingrandimento
- Pulsante di riduzione ad icona
- Nome dell'applicazione
- Nome del documento
- Pulsante di ripristino

Barra degli strumenti

Utilizzare questo comando per visualizzare e nascondere la barra degli strumenti, che comprende i pulsanti per alcuni dei comandi più comuni in Editeur, come Apri File . Un segno di spunta appare accanto alla voce di menu quando è visualizzata la barra degli strumenti.

Consultare [Barra degli strumenti](#) per ottenere informazioni sull'uso della barra degli strumenti.

Barra degli strumenti



La barra degli strumenti è visualizzata in alto della finestra dell'applicazione, sotto la barra di menu. La barra degli strumenti permette un accesso rapido a molte funzioni di Editreur.

Per visualizzare o nascondere la barra degli strumenti, scegliere Barra di strumenti nel menu Opzioni (ALT, O, O).

Barra di stato

Utilizzare questo comando per visualizzare e nascondere la barra di stato, che descrive l'azione da eseguire tramite la voce di menu selezionata (o il pulsante della barra degli strumenti) e lo stato di blocco della tastiera. Un segno di spunta appare accanto alla voce di menu quando la barra di stato è visualizzata.

Consultare [Barra di stato](#) per ottenere informazioni sull'uso della barra di stato.

Barra di stato



La barra di stato è visualizzata nella parte inferiore della finestra di Editeur. Per visualizzare o nascondere la barra di stato, utilizzare il comando Barra di stato nel menu Visualizza.

L'area sinistra della barra di stato descrive le azioni delle voci di menu quando si utilizzano i tasti di direzione per spostarsi tra i menu. Quest'area visualizza inoltre i messaggi che descrivono le azioni dei pulsanti della barra degli strumenti, prima di rilasciare il pulsante del mouse. Se, dopo aver visualizzato la descrizione del pulsante della barra degli strumenti, non si desidera eseguire il comando, rilasciare il pulsante del mouse mentre il puntatore si trova fuori dal pulsante della barra degli strumenti.

Le aree a destra della barra di stato indicano se i seguenti tasti sono bloccati:

Indicatore	Descrizione
MA	Il tasto Bloc Maiusc è bloccato.
NUM	Il tasto Bloc Num è bloccato.
BS	Il tasto BS è bloccato.

File Testo

Un file testo è una sequenza di caratteri registrati in uno stato grezzo, senza altri codici, se non caratteri di tabulazione o di andare alla linea per controllare la presentazione. Tutti gli altri caratteri sono semplicemente visualizzati nella loro rappresentazione grafica ANSI.

Punto d'inserimento

Il punto d'inserimento è il luogo del testo dove deve avere luogo la prossima modifica. E' segnalato da una forma a luce intermittente.

Selezione

La selezione è una parte del testo dove i colori dei caratteri e del fondo sono stati invertiti. La selezione vi permette di precisare la portata delle operazioni che domandate e permette a Editore di mettere in evidenza una parte del testo.

Formato

Editeur gestisce i formatti di file seguenti:

Windows : fine linea = cr + lf, codice = ANSI
Dos : fine linea = cr + lf, codice = OEM
Mac : fine linea = cr
Unix : fine linea = lf

Scegliendo "**Auto**", Editeur determinerà il formato esaminando le fini di linee nei primi 64K del file.

Nota

Editeur può gestire i file binari in modo trasparente.

Formato

Editeur gestisce i formati di file seguenti:

Windows : fine linea = cr + lf, codice = ANSI
Dos : fine linea = cr + lf, codice = OEM
Mac : fine linea = cr
Unix : fine linea = lf

Trasparenza

Editare file in modo trasparente significa editare i file senza distruggere il loro formato e senza modificare il loro contenuto in un modo inaspettato.

Caratteri speciali

Un carattere speciale viene inserito utilizzando uno dollaro seguito da una lettera. I caratteri speciali attualmente gestiti sono: \$t (tabulazione), \$r (ritorno carello), \$n (alla linea), e \$\$ (dollaro).

