



Durchsuchen von Laufwerken nach einem vorhandenem Order für das Zielverzeichnis der zu entpackenden Dateien.

Schließt den Dialog und speichert alle Änderungen.

Schließt den Dialog ohne die Änderungen zu speichern.

Ruft die Hilfe für den Dialog auf.

Stellt den Inhalt eines Zip-Archivs dar.

**Öffnen eines vorhandenen Archivs:**

- ▶ Im Explorer eine Datei mit der Endung ZIP markieren.
- ▶ Mit gedrückter linker Maustaste die markierte Datei über die Titelleiste des Hauptfensters fallenlassen.

**Dateien zum Archiv hinzufügen:**

- ▶ Im Explorer die Dateien markieren.
- ▶ Mit gedrückter linker Maustaste die markierten Dateien über das Listen- oder Ordnerfenster fallenlassen.

Wie im Explorer können die Dateien markiert und sortiert werden.

Stellt die Höhe der Komprimierungsrate ein.

Eine hohe Rate führt meist zu kleineren Dateien, aber die benötigte Rechenzeit für das Komprimieren und Expandieren steigt dadurch an.

Wenn der Dateiname mit dem Ordernamen gespeichert wird, so

- kann später dieser Ordner beim Entpacken verwendet werden.
- ist es möglich, mehrere Dateien mit dem gleichen Namen, aber aus unterschiedlichen Verzeichnissen zu speichern.  
So sind die beiden Dateien

**\WinWord\Test.doc**  
**\Briefe\Test.doc**

**zwei unterschiedliche** Dateien, werden sie mit dem Ordernamen gespeichert, sonst wären sie gleich.



Wenn beim Komprimieren der Ordnername mit gespeichert wurde, so kann dieser beim Entpacken verwendet werden.  
Beim Entpacken ist aber auf jedem Fall noch eine Laufwerksangabe erforderlich.

Ist diese Option markiert, so bleiben die Dateien unverändert auf der Festplatte.

Wenn der gesamte Komprimierungsvorgang erfolgreich abgeschlossen wurde, so kommen die Dateien in den Papierkorb von Windows. Von dort können sie nach Bedarf wiederhergestellt werden.

**Gefährlich !**

Wenn der gesamte Komprimierungsvorgang erfolgreich abgeschlossen wurde, so werden die Dateien gelöscht.

Zu diesem Ordner werden die Dateien entpackt.  
Wenn dieser Ordner nicht existiert, so wird er vom ZipArchiv erstellt.  
Mit dem Schalter 'Durchsuchen', kann nach einem vorhandenem Order gesucht werden.

### Ein ZipArchiv mit Drag und Drop öffnen

- ▶ Starten Sie zunächst das Programm *ZipArch.exe*
- ▶ Im Explorer markieren Sie **eine** Datei mit der Dateierdung 'Zip'.
- ▶ Ziehen Sie diese Datei mit gedrückter linker Maustaste über die Titelleiste des Fensters von ZipArchiv.
- ▶ Lassen Sie dort die Maustaste wieder los.



Ein ZipArchiv mit dem Explorer öffnen.



Ein neues ZipArchiv erstellen

### Ein ZipArchiv mit dem Explorer öffnen

- ▶ Suchen Sie im Explorer das gewünschte ZipArchiv.
- ▶ Doppelklicken Sie auf diese Datei.

Das Programm ZipArchiv.exe startet anschließend und lädt die Datei.

#### **Anmerkung:**

Der Dateiname muß immer mit "Zip" enden. Zum Beispiel Briefe.zip.

---



Ein ZipArchiv mit Drag und Drop öffnen



Ein neues ZipArchiv erstellen

## Ein neues ZipArchiv erstellen.

### Innerhalb von Windows 95:

- ▶ Wählen Sie im Explorer den gewünschten Order aus, in dem das neue ZipArchiv erstellt werden soll.
- ▶ Drücken Sie in diesem Order die rechte Maustaste.
- ▶ Aus dem Menü wählen Sie bitte den Menüpunkt 'Neu / ZipArchiv'.
- ▶ Benennen Sie diese Datei nach Ihren Wünschen.
- ▶ Doppelklicken Sie auf diese Datei.

### Innerhalb von ZipArchiv:

- ▶ Wählen Sie den Menüpunkt *Datei / Neu*

### Wichtig:

Die Dateiendung muß immer 'Zip' lauten. Zum Beispiel 'Meine Dokumente.zip'.

---



Ein ZipArchiv mit Drag und Drop öffnen



Ein ZipArchiv mit dem Explorer öffnen



Hier wird eingestellt, was mit den Dateien geschehen soll, wenn **alle** Dateien **erfolgreich** ins ZipArchiv aufgenommen worden sind.

## **Markieren von Dateien**

Die Dateien im Dateifenster lassen sich genauso markieren wie vom Explorer gewohnt.

### **Eine Datei markieren:**

- ▶ Klicken Sie mit der Maus auf die gewünschte Datei

### **Mehrere Dateien markieren:**

- ▶ Halten Sie die Strg-Taste gedrückt, während Sie auf die Dateien klicken.

### **Ein Bereich markieren:**

- ▶ Klicken Sie auf die erste Datei
- ▶ Halten Sie die Umschalt-Taste gedrückt, während Sie auf die letzte Datei klicken.

### **Alle Dateien markieren:**

- ▶ Drücken Sie die Tastenkombination Strg+A.

## **Sortieren**

Sie können die einzelnen Einträge der Dateiliste nach verschiedenen Kriterien sortieren.

Drücken Sie dazu einen der oberen Schalter in der jeweiligen Spalte.

Wenn Sie diesen Schalter ein zweites mal hintereinander betätigen, so kehrt sich die Sortierreihenfolge um.

### **Neue Dateien im Archiv aufnehmen**

So nehmen Sie neue Dateien ins Archiv auf oder ersetzen bereits vorhandene Dateien im Archiv:

- ▶ Öffnen Sie das ZipArchiv, soweit erforderlich
- ▶ Markieren Sie im Explorer die gewünschten Dateien.
- ▶ Ziehen Sie diese Dateien mit gedrückter linker Maustaste über das Datei- oder über das Ordnerfenster des ZipArchivs und lassen dort die Maustaste wieder los.

### **Einen ganzen Ordner (Verzeichnis) ins Archiv aufnehmen:**

- ▶ Markieren Sie den gewünschten Ordner im Explorer
- ▶ Ziehen Sie den Ordner mit gedrückter linker Maustaste über das Datei- oder über das Ordnerfenster des ZipArchivs und lassen dort die Maustaste wieder los.

### **Hinweis:**

Wenn der Komprimierungsvorgang länger als ungefähr zwei Sekunden dauert, so wird das Hauptfenster vom ZipArchiv unsichtbar und es bleibt lediglich die Dialogbox sichtbar.



Nach der Aufnahme ins Archiv



Komprimieren abbrechen

### **Nach der Aufnahme ins Archiv**

Wenn **alle Dateien** ohne Fehler ins Archiv aufgenommen werden konnten, so können

- Die Dateien unverändert auf der Festplatte verbleiben.
- Die Dateien in den Papierkorb von Windows 95 verschoben werden  
Von dort können sie dann bei Bedarf wiederhergestellt werden.
- Die Dateien gelöscht werden.  
Es erfolgt jedoch zuvor noch eine Sicherheitsabfrage. Erst wenn diese mit 'Ja' beantwortet wurde, so werden die Dateien gelöscht.

### **Komprimierung der Dateien abbrechen**

Während der Komprimierung ist ein Dialog sichtbar, die über den Fortschritt der Komprimierung informiert.

Mit diesem Dialog können Sie auch den Komprimierungsvorgang abbrechen. Der Abbruch erfolgt jedoch erst, wenn die Komprimierung der gerade bearbeiteten Datei abgeschlossen ist.

**Nach dem Abbruch wird neue keine Datei aufgenommen oder eine vorhandene ersetzt !  
Auch wird keine Datei von der Festplatte gelöscht.**



Nach der Aufnahme ins Archiv

## **Komprimierungsrate**

Mit dem Regler können Sie die Höhe der Komprimierungsrate einstellen.

Eine hohe Rate bedeutet, daß die Datei stark komprimiert werden soll, also weniger Platz im Archiv einnimmt.

Sie können verschiedene Dateien mit unterschiedlichen Komprimierungsraten in das gleiche Archiv aufnehmen.

Welche Rate die optimale ist, hängt auch von der Rechengeschwindigkeit Ihres Rechners ab. Denn eine hohe Rate bedeutet leider auch eine höhere Rechenzeit beim Komprimieren und (in nicht so sehr starken Maße) beim Expandieren der Dateien.

### **Dateiname mit Ordernamen speichern**

Wenn der Dateiname mit dem Ordernamen gespeichert wird, so

- Kann später dieser Ordner beim Entpacken verwendet werden.
- Wird der ursprüngliche Ordnername im linken Ordnerfenster dargestellt.
- Ist es möglich, mehrere Dateien mit dem gleichen Namen, aber aus unterschiedlichen Ordnern zu speichern.  
So sind die beiden Dateien "Test.doc"

**\WinWord\Test.doc**  
**\Briefe\Test.doc**

**zwei unterschiedliche** Dateien, werden sie mit dem Ordernamen gespeichert, sonst wären sie gleich.

---

 Beim Expandieren das Ursprungsverzeichnis verwenden



### Beim Entpacken den Ursprungsordner verwenden

Wenn bei der Aufnahme der Dateien der Ordnername mit aufgenommen wurde, so kann er nun beim Entpacken wieder verwendet werden.

Im ZipArchiv sind die Ordnernamen nur relativ und ohne Laufwerksangabe gespeichert.  
Eine Datei mit dem Namen

C:\WinWord\Dokumente\Mein Brief.doc

wird im Archiv als

WinWord\Dokumente\Mein Brief.doc

gespeichert.

Aus diesem Grunde muß zuvor wenigstens noch das Wurzelverzeichnis angegeben werden.  
Bei dem obigen Beispiel würde eine Angabe für das Zielverzeichnis

\

die Datei C:\WinWord\Dokumente\Mein Brief.doc erzeugen, wenn das aktive Laufwerk C: lautet.

E:\Irgendwas

würde die Datei

E:\Irgendwas\WinWord\Dokumente\Mein Brief.doc

erzeugen.






Die Verzeichnisse (oder Ordner) müssen auf der Festplatte nicht vorhanden sein. Bei Bedarf stellt ZipArchiv diese wieder her.



Dateiname mit Verzeichnisnamen speichern






## Dateien entpacken

So entpacken Sie Dateien:



-  Markieren Sie die gewünschten Dateien im Archiv
-  Drücken Sie die rechte Maustaste
-  Wählen Sie den Menüpunkt *Entpacken* aus dem lokalen Menü
-  Geben Sie im Dialog ein Zielverzeichnis (Ordner) für die Dateien ein
-  Drücken Sie den Schalter '*Entpacken*'

### Tip:

Sie können einen ganzen Ordner entpacken:

-  Markieren Sie den gewünschten Ordner im linken Ordnerfenster
-  Drücken Sie die rechte Maustaste
-  Wählen Sie den Menüpunkt *Entpacken* aus dem lokalen Menü
-  Geben Sie im Dialog einen Ordner ein
-  Drücken Sie den Schalter '*Entpacken*'

Falls im Zielordner bereits Dateien mit dem gleichen Namen existieren, so werden Sie zurückgefragt, ob diese Dateien überschrieben werden sollen.

- 
-  Markieren
  -  Entpacken per Drag & Drop

## Dateien öffnen




Sie können sich die Dateien ansehen, ohne sie erst entpacken zu müssen.

Gibt es für die entsprechende Datei eine Dateiverknüpfung, so wird auch das passende Programm automatisch verwendet. Wenn es jedoch keine Dateiverknüpfung gibt, so wird das Programm Notepad.exe verwendet.


### Beispiele:

Bild.bmp	MS-Paint
Irgendein Text.wri	WordPad

### So öffnen Sie Dateien:

-  Markieren Sie die gewünschten Dateien in der Liste
-  Drücken Sie die rechte Maustaste über eine markierte Datei
-  Wählen Sie aus dem lokalen Menü den Punkt 'Öffnen'

### So öffnen Sie eine Datei:




-  Doppelklicken Sie auf die gewünschte Datei.

Sie brauchen kein Zielverzeichnis angeben.

### Dateien öffnen mit...

Wollen Sie eine Datei mit einer anderen Anwendung als mit der vorgegebenen öffnen, so wählen Sie diesen Menüpunkt.

### So öffnen Sie Dateien mit...

-  Markieren Sie die gewünschten Dateien in der rechten Dateiliste
-  Drücken Sie die rechte Maustaste über eine markierte Datei
-  Wählen Sie aus dem lokalen Menü 'Öffnen mit..'

Dies ist ein **ZipArchiv**. Es enthält ein oder mehrere Dateien in komprimierter Form.

## **Optionen für das Komprimieren**

Mit diesem Dialog kann bestimmt werden, wie die Dateien ins ZipArchiv eingefügt werden und was mit ihnen nach der Aufnahme geschehen soll.

Alle gemachten Änderungen der Optionen bleiben auch nach Programmende erhalten.

### **Folgende Optionen stehen zur Verfügung:**

Komprimierungsrate

Dateinamen mit Ordnernamen speichern

Nach der Aufnahme ins Archiv

### **Optionen für das Entpacken**

Mit diesem Dialog wird bestimmt, wie die Dateien aus dem ZipArchiv entpackt werden.  
Alle Änderungen bleiben auch nach dem Programmende erhalten.

#### **Folgende Optionen stehen zur Verfügung:**

Dateien in diesen Ordner entpacken





Durchsuchen

Beim Entpacken den Ursprungsordner verwenden


## Dateien per Drag & Drop entpacken

Eine einfache Möglichkeit Dateien zu entpacken ist die per Drag and Drop.

**So entpacken Sie Dateien oder Ordner aus dem Archiv zum Desktop oder zum Explorer:**

-  Markieren Sie die gewünschten Dateien oder den Ordner
-  Drücken Sie die linke Maustaste über ein markiertes Element (Datei oder Ordner)
-  Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste den Mauszeiger über den Desktop oder in einen Ordner des Explorers.
-  Lassen Sie die linke Maustaste wieder los.

---

 Dateien entpacken

