

Hilfe-Themen



Bitte wählen Sie einen Bereich aus, zu dem Sie Hilfetext wünschen. Klicken Sie dazu mit der Maus (linke Maustaste) auf den entsprechenden Begriff oder betätigen Sie zur Themenauswahl die **TAB**-Taste.

[Allgemeines](#)

[Datenbank - Datensatz hinzufügen](#)

[Datenbank - Datensatz löschen](#)

[Datenbank - Datensatz drucken](#)

[Datenbank - Suchen](#)

[Datenbank - Weiter suchen](#)

[Datenbank öffnen](#)

[Datenbank speichern](#)

[Datenbank speichern unter](#)

Bitte wählen Sie ...

Allgemeines

Sämtliche Urheberrechte liegen beim Autor - das Kopieren im Sinne der unberechtigten Weitergabe ist untersagt! Dabei soll die Rechtssituation wie das Lesen eines Buches verstanden werden, welches zwar prinzipiell von mehreren Personen gelesen werden darf aber zur gleichen Zeit immer nur von einer Person gelesen werden kann. In diesem Sinne darf das Programm nicht dupliziert werden, um mehreren Personen zur gleichen Zeit zugänglich gemacht zu werden. Die Duplizierung zur Datensicherung wird aber erlaubt.

Ausnahme: Die Bayerische Versorgungskasse darf das Programm beliebig oft verwenden!

Noch eine Bemerkung am Rande. Kein Programm ist fehlerfrei. Davon ist auch dieses Programm nicht ausgenommen. Aus diesem Grund gewährleistet der Autor keinerlei Schadenersatzansprüche, die sich aus einem Programmfehler ergeben sollten.

Das Programm wurde programmiert von

**Dirk Tinz
Vor dem Johannistor 13/15
06449 Aschersleben
Tel. (03473) 80 55 20**

mit Hilfe von TURBO PASCAL FOR WINDOWS 1.5 aus dem Hause BORLAND INTERNATIONAL.

Datenbank - neuer Datensatz - STRG EINF

Sie können auf zwei Arten einen neuen Datensatz in die Datenbank aufnehmen. Zum einen, indem Sie einfach auf die kleine Taste () mit der Maus anklicken. Oder, wer schneller mit der Tastatur ist, benutzt bei geöffneter Liste die Tastenkombination:

STRG ENTF
STRG EINFG

Für Datensatz löschen
Für Datensatz hinzufügen

Haben Sie noch keine Datenbank eingeladen, bewirkt das Anklicken von, daß automatisch eine neue Datenbank erstellt wird.

Nach Aktivieren des Befehles erscheint eine Dialogbox, in der Sie Namen, Vornamen etc. eingeben können. Auch ein kurzer Infotext (max. 255 Zeichen inkl. Leerzeichen) ist möglich. Sie müssen aber nicht jedes Feld ausfüllen. Wenn Sie die Anrede leer lassen wollen - kein Problem. Sind Sie fertig, betätigen Sie die OK-Taste. Das Betätigen der Abbruchtaste negiert alle vorherigen Eingaben. Die Taste **Druck** gestattet den Ausdruck der eben eingegebenen Werte.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Datensatz löschen - STRG ENTF

Ein eingetragener Datensatz kann natürlich jederzeit wieder gelöscht werden. Wählen Sie den zu löschenden Namen an (Achtung auf gleiche Namen achten!!!) und betätigen Sie die unten vorhandene größere Taste

Löschen () in dem Listendialog. Wer schneller mit der Tastatur ist, benutzt bei geöffneter Liste die Tastenkombination

STRG ENTF
STRG EING

Für Datensatz löschen
Für Datensatz hinzufügen

Haben Sie einmal den falschen Datensatz gelöscht, keine Panik! Beenden Sie das Programm und beantworten Sie eine evtl. Frage nach Abspeichern auf jeden Fall mit **Nein**. Starten Sie dann erneut und laden die alte Liste neu ein. Aber auch für den Fall, daß Sie nach dem Löschen eines Datensatzes die Liste bereits abgespeichert haben, ist noch nicht alles verloren. Das Programm legt bei jedem Speichern eine Sicherheitskopie der alten Datendatei an (Erweiterung: *.SIK). Beenden Sie das Programm **ohne abspeichern**, benennen Sie die *.SIK-Datei in die *.ADR-Datei um, starten Sie das Programm und laden Sie die *.ADR-Datei zur Weiterverarbeitung ein.

Im Übrigen wird dringend empfohlen, sich von der Datendatei mindestens monatlich eine Sicherungskopie zu speichern.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Neu erstellen

Eine Datenbank neu zu erstellen, ist einfach. Sie starten das Programm (keine ältere Datenbank einladen!) und aktivieren den Befehl **Neuer Datensatz** mit Hilfe der Tasten ALT B. Natürlich können Sie auch über das Menü Datenbank/Neue Datenbank erstellen eine neue Datenbank eröffnen. Geben Sie nun alle notwendigen Werte ein und [speichern](#) Sie die neue Datenbank ab.

Achtung - Achten Sie darauf, daß Sie keine noch zu benötigende Datenbank überschreiben.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank Öffnen

Das Öffnen der Datenbank geschieht entweder über das Menü Datenbank/Datenbank öffnen mit Hilfe der Tasten ALT B oder mittels der Taste  auf die man einfach mit der Maus klickt.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Speichern

Gespeichert wird eine Datenbank auf 2 Arten. Entweder Sie aktivieren das Menü Datenbank/Datenbank speichern mit Hilfe der Tasten ALT B oder Sie klicken auf den entsprechenden Schalter () mit der Maus.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Speichern unter

Gerade die Option Speichern unter ist ideal für das Anlegen von Sicherungskopien. Sie können ein Datenbank einladen und unter völlig neuem Namen speichern. Dies geschieht über das Menü Datenbank/Speichern unter mit Hilfe der Tasten ALT B. Geben Sie nach Anwählen des Befehls einen neuen Namen in die Dialogbox ein und betätigen Sie die OK-Taste.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Suchen

In der Datenbank gestattet eine komfortable Suchfunktion das Auffinden jedes Datensatzes ohne lange Zeit mit Blättern in der Datenbank zu verbringen. Zunächst müssen Sie jedoch eine Datenbank einladen. Nach Betätigen werden Sie aufgefordert, einen Suchbegriff einzugeben. Das Programm durchsucht dann die Komplette Datenbank nach diesem Begriff. Es kann also eine Telefonnummer, PLZ oder sonstiger Wert sein. Ist der Begriff gefunden, wird der dazugehörige Datensatz automatisch angewählt. Sie können nun diesen Datensatz bearbeiten. Nun ist es durchaus möglich, daß der zu suchende Begriff in mehreren Datensätzen vorkommt. Falls Sie z.B. nach einer Postleitzahl suchen, ist es durchaus wahrscheinlich, zwei Personen aus dem gleichen Ort in der Datenbank gespeichert zu haben. Wenn Sie gerade den zweiten suchen, wird jedoch immer die erste Fundstelle angesprungen. Nun das macht nichts. Betätigen Sie die Taste **F3** und das Programm sucht ab dem nächsten Datensatz weiter. So können Sie solange **F3** betätigen, bis der gewünschte Datensatz ausgewählt wurde oder alle Datensätze abgesucht sind.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Weiter suchen - F3

In der Datenbank gestattet eine komfortable Suchfunktion das Auffinden jedes Datensatzes ohne lange Zeit mit Blättern in der Liste zu verbringen. Zunächst müssen Sie jedoch eine Datenbank einladen und somit die Datenbank aktivieren und mindestens einmal die Funktion Suchen aufgerufen haben. Nun ist es durchaus möglich, daß der zu suchende Begriff in mehreren Datensätzen vorkommt. Falls Sie z.B. nach einer Postleitzahl suchen, ist es durchaus wahrscheinlich, zwei Adressen aus dem gleichen Ort in der Datenbank gespeichert zu haben. Wenn Sie gerade den zweiten suchen, wird jedoch immer die erste Fundstelle angesprungen. Nun das macht nichts. Betätigen Sie die Taste **F3** und das Programm sucht ab dem nächsten Datensatz weiter. So können Sie solange **F3** betätigen, bis der gewünschte Datensatz ausgewählt wurde oder alle Datensätze abgesucht wurden.

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Datenbank - Datensatz drucken



Sie können aus der Liste heraus oder bei Neuanlegen eines Datensatzes (



) jederzeit die aktuellen Listendaten [ausdrucken](#) lassen. Nach Aktivierung des Befehles werden die Daten eines Datensatzes (des gerade ausgewählten) gedruckt.

ACHTUNG - Drucker einschalten nicht vergessen!

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

Drucken

Der Befehl Drucken wird in aller Regel durch die Drucktaste () aktiviert. Nach dem Aufruf des Befehles Drucken erscheint zunächst eine Dialogbox, in der Sie diverse Zusatzangaben machen können. So ist es bei störrischen Druckertreibern möglich, die Anzahl der Zeilen auf einer Seite zu begrenzen. Auch die Schriftgröße und andere Schriftattribute sind einstellbar (nicht bei EDV-Schrift). Im Allgemeinen können Sie es bei den Voreinstellungen belassen und die Taste Druck betätigen. Dann erscheint eine weitere Box, in welcher Sie weitere Einstellungen für den Drucker vornehmen können. Auch hier können Sie die Voreinstellungen in der Regel problemlos übernehmen. Erst wenn Sie die Taste OK betätigen, wird der Ausdruck vorgenommen. Die Voreinstellungen für Schriftgröße und Schriftart finden Sie in der INI-Datei. In dem jeweiligen Hilfekontext finden Sie am oberen linken Rand eine Empfehlung, wie der Ausdruck erfolgen soll.

Sollte der Drucker nicht drucken, vergewissern Sie sich, daß der Name Ihres Druckers sowohl in der ersten Druckbox als auch in der zweiten korrekt angegeben ist. Und ganz wichtig - Drucker einschalten nicht vergessen!

Weitere Hilfe finden Sie unter dem [Index](#).

