

AFS - Scheckbuch

Version 1.x

Inhaltsverzeichnis:

Allgemeines

Bedienung

Menüleisten

Neuerungen seit der Version 1.0

Problemlösungen, Hinweise bzw. Klärung häufiger Fragen

Allgemeines

AFS-Scheckbuch soll Ordnung in Ihre Schecks bringen. Sie kennen wahrscheinlich das Problem, wenn Sie häufig Schecks ausstellen: man hat keinerlei Überblick man stellt einen Scheck aus und drei Wochen später wird er eingelöst und man weiß gar nicht, um was es sich handelte. Bei vielen Schecks entsteht das pure Chaos!

Dieses Problem löst nun das AFS-Scheckbuch!

Arno Freisinger

Kerspenhausen, Januar 1997

Programmierung: Arno Freisinger

Idee und Beratung: Michael Kranz

Softwareprodukte, die für die Entwicklung dieses Programms verwendet wurden:

Borland Delphi
Combit List & Label
GFA-BASIC V4.3x für Windows
WinWord V6.0
Adobe Page Maker V6
Adobe Acrobat

Verschiedene Softwarebezeichnungen sind registrierte Warenzeichen bzw. Handelsbezeichnungen.

Bezugs- bzw. Info-Adresse:

AFS-Software

Inh. Arno Freisinger
Roßbachstr. 17
D-36272 Niederaula
Tel: 06625/5658 Fax: 5730
E-Mail: AFS-Software@t-Online.de
Internet: <http://www.afs-software.de>

Bedienung

Einführung in AFS-Scheckbuch. Dieses Programm dient zur Verwaltung Ihrer Schecks und soll den Überblick über offene und bezahlt Schecks bringen. Dazu ist natürlich wichtig, das Sie die Daten richtig und sorgfältig eingeben!

Starten Sie das Programm und es erscheint gleich das Hauptfenster. Im oberen Bereich finden Sie das Menü, hier können Sie alle Funktionen abrufen, die das Programm bietet. Darunter finden Sie die sogenannte Werkzeuggestreife, dort sind die wichtigsten Befehle als Symbole abgebildet. Wenn Sie mit der Maus darauf einen Moment stehen bleiben, so kommt eine kurze Befehlserklärung.

AFS - Scheckbuch Version 1.00 für Windows

Datei Scheckreihenfolge Auswertungen Drucken Einstellung Hilfe

Ausstelldatum	Schecknummer	Verwendungszweck	Gebucht	Art	Betrag
01.11.96	1	test	Nein	Verrechnungss	100,00 DM
10.11.96	4	uzh	Ja	Barscheck	10,00 DM
13.11.96	2	test3o	Nein	Verrechnungss	200,00 DM
13.11.96	3	testi	Nein	Verrechnungss	20,00 DM
14.11.96	5	VIP-Schecki	Nein	Euroscheck	100,00 DM
14.11.96	6	rtert	Ja	Verrechnungss	20,00 DM
14.11.96	8	vip2	Nein	Verrechnungss	56,98 DM
16.11.96	7	Vip	Nein	Barscheck	34,89 DM

Datum: 22.11.96
 Scheck-Nr.: 7
 Verwendungszweck: Vip
 Betrag: 34,89 DM
 Gebucht: Nein
 Scheckart: Barscheck
 offer er Bestand: **511,87 DM**

Darunter finden Sie die Datenbanksteuerleiste. Mit deren Hilfe können Sie sich durch die Datenbank bewegen, Datensätze einfügen, löschen, usw. (Ein Datensatz ist z.B. ein Scheck bzw. jeder Scheck ist ein Datensatz).

Darunter finden Sie eine Übersichtstabelle, die die Schecks darstellt. Diese können Sie wie bei Windows üblich nach Ihren Wünschen frei einstellen. Sie können hier die Spaltenbreiten einstellen und auch die Reihenfolge der Spalten nach Ihren Wünschen verändern.

Unten finden Sie das wichtigste, die Eingabezeile. Hier geben Sie die Scheckdaten ein. Mit der Enter-Taste gelangen Sie automatisch in das nächste Feld.

Beispieleingabe eines Schecks:

Daten: Ausstelldatum: 28.11.1996
 Schecknr: 123344
 Verwendungszweck: Bestellung AFS-Faktura
 Betrag: 207,- DM
 Gebucht: Nein
 Scheckart: Verrechnungsscheck

Klicken Sie dazu die F4-Taste und es wird eine freie Position in der Scheckliste angelegt. Anschließend klicken Sie mit der Maus an das Datumfeld (dort wo die 12 in einem Bildchen abgebildet ist), es erscheint ein Kalender, hier können Sie das

gewünschte Ausstelldatum anklicken (hier den 28 November 1996). Das Datum wird automatisch in das Eingabefeld eingetragen. Drücken Sie nun die Enter-Taste und geben Sie die Schecknummer an, drücken Sie wieder Enter und geben Sie den Verwendungszweck an. Anschließend geben Sie den Betrag ein, beachten Sie aber, dass hier die Pfennige mit dem eingestellten Trennzeichen eingegeben werden (entweder einen Punkt oder ein Komma, siehe Einstellungen Systemsteuerung in Windows).



Nun geben Sie an, ob der Scheck gebucht wurde (vom Konto schon abgebogen wurde), geben Sie n oder nein an.

Als letztes geben Sie die Scheckart an. Diese können Sie unter Einstellungen anlegen bzw. verändern. Wenn Sie die Scheckart eingegeben haben, so drücken Sie die Enter-Taste. Die Eingabe wird nun automatisch abgespeichert und es wird automatisch ein freier Datensatz für die nächste Scheckeingabe angelegt.

Sobald der Scheck von Ihrem Konto abgebogen wird, gehen Sie mit den Pfeiltasten oder mit der Datenbanksteuerung auf den Datensatz des Scheck und klicken Sie auf das Gebucht-Feld. Geben Sie hier j oder ja ein. Anschließend wird der Scheck als bezahlt gebucht.

Dies war nur eine kleine Einführung in die Bedienung des Programms. Das Programm leicht zu bedienen und ist selbst erklärend. Weitere Bedienungshinweise finden Sie bei der Erklärung der einzelnen Menüpunkte und deren Funktionen.

Bedienung per Tastatur

Das AFS-Scheckbuch ist vollkommen per Tastatur bedienbar, d.h. Sie können damit effektiv und schnell arbeiten.

Wenn Sie im Eingabefenster sind so können Sie nach jeder Eingabe mit der 'Enter-Taste' in das nächste Feld springen (ganz so wie unter DOS üblich).

Folgende Tasten haben folgende Bedeutung:

F1-Taste: Ruft das Hilfesystem auf.

F2-Taste: Die Scheckliste wird aktiv, d.h. Sie können dort anschließend mit den Cursor-Tasten (Pfeiltasten) sich in der Tabelle bewegen.

F3-Taste: Der Cursor spring zur Scheckart.

F4-Taste: Fügt einen freien Datensatz ein, in dem Sie einen neuen Scheck eingeben können.

F5-Taste: Hängt einen freien Datensatz an, in dem Sie einen neuen Scheck eingeben können.

F6-Taste: Ruft die Funktion 'Summen der Schecks' auf.

F7-Taste: Ruft die Funktion 'Summen und Scheckarten' auf.

F8-Taste: Ruft die Funktion 'Scheckliste drucken' auf.

F9-Taste: Ruft die Funktion 'Scheckkarteneinstellungen' auf.

F10-Taste: Aktiviert das Programmenü, so daß Sie sich mit den Pfeiltasten durch das Menü bewegen können.

F11-Taste: läßt die Scheckliste nach Datum sortieren.

F12-Taste: läßt die Scheckliste nach Schecknummer sortieren.

STRG+N: Legt ein neues Scheckbuch an.

STRG+O: Öffnet ein vorhandenes Scheckbuch.

ALT+F4: Beendet das Programm.

STRG+A: Ruft den Listendesigner auf, um den Ausdruck abzuändern.

Shift+F1: Schaltet die Werkzeugleiste aus bzw an.

Shift+F2: Schaltet die Datenbanksteuerung aus bzw. an.

STRG+I: Ruft das Infofenster auf

Die Menüleisten

Datei Hier können Sie neue Datenbanken anlegen bzw. öffnen und auch das Programm wieder verlassen.

Scheckreihenfolge

Hier können Sie die Sortierung der Datensätze bestimmen.

Auswertung Mit 'Auswertung' können Sie Summen der Schecks ausgeben und Übersichtslisten anschauen.

Drucken Mit 'Drucken' können eine Übersichtsliste drucken.

Einstellungen Hier können Sie sich das Programm individuell einstellen.

Hilfe Dieses Menü gibt Ihnen eine Hilfestellung bei der Benutzung des Programmes.

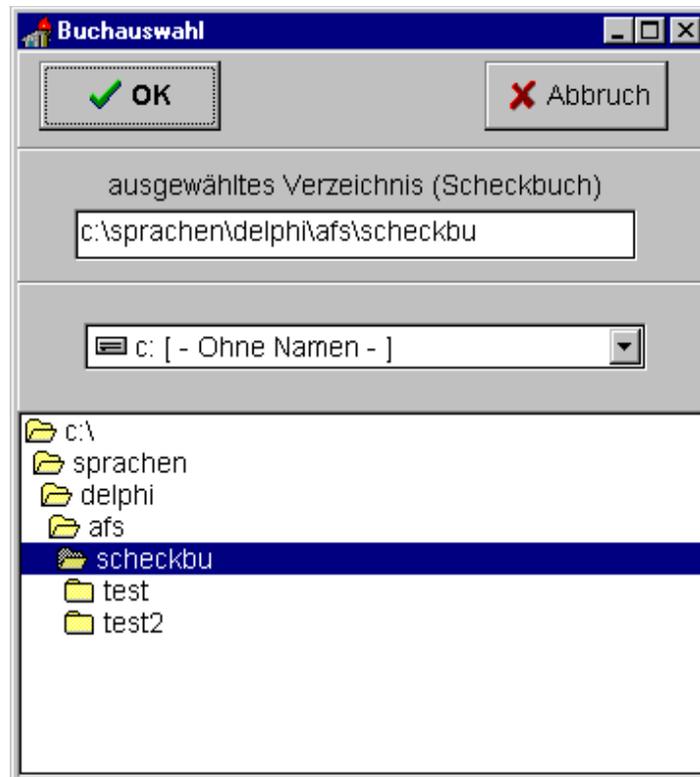
Die Menüleiste Datei

Hier können Sie neue Datenbanken anlegen bzw. öffnen und auch das Programm wieder verlassen.

Neues Scheckbuch anlegen:

Dieser Menüpunkt dient dazu ein neues Scheckbuch anzulegen z.B. für ein anderes Konto, usw.

Wichtig ist aber eines dazu beachten, denn pro Verzeichnis ist nur ein Scheckbuch möglich, d.h. es wird für jedes Scheckbuch ein neues Verzeichnis angelegt. Dieses können Sie in dem erscheinenden Fenster angeben!



Öffnen: 'Öffnen' dient zum Laden eines vorhandenen Scheckbuches, das schon vorhanden sein muß. Wählen Sie dazu einfach das gewünschte Verzeichnis aus!

Beenden: Mit 'Beenden' verlassen Sie das Programm wieder und alle getroffenen Einstellungen werden gespeichert.

Das Menü 'Scheckreihenfolge'

Hier können Sie die Sortierung der Datensätze bestimmen.

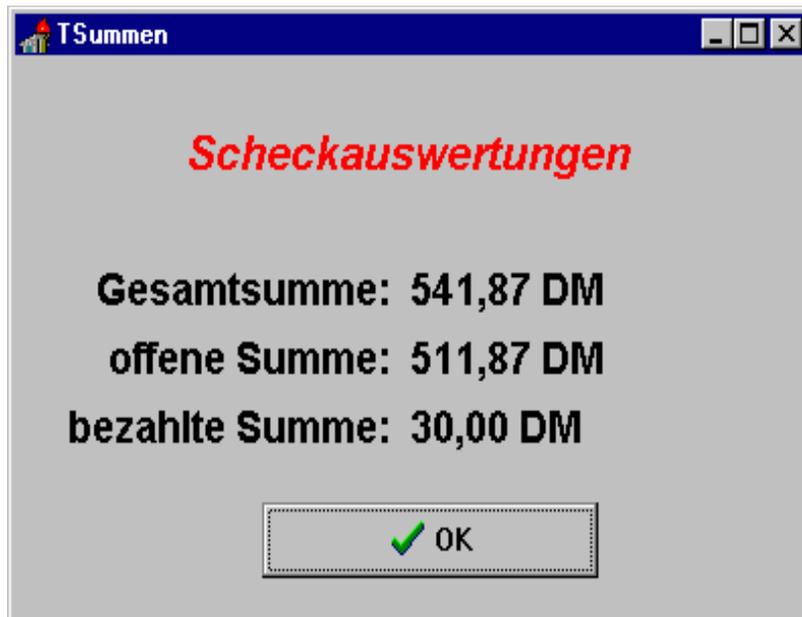
nach Datum: sortiert die Schecks nach dem Ausstelldatum.

nach Nummer: sortiert die Schecks nach der Schecknummer.

Die Menüleiste 'Auswertungen'

Mit 'Auswertung' können Sie Summen der Schecks ausgeben und Übersichtslisten anschauen.

Summen der Schecks: Summen der Schecks gibt folgende Gesamtbeträge aus:



Gesamt Betrag: Gesamtbetrag aller Schecks, die sich im Scheckbuch befinden.

offener Betrag: Summen der offenen Schecks.

bezahlter Betrag: Schecks, die gebucht wurden.

Summen und Arten: Hier werden Schecks nach der Scheckart sortiert ausgegeben. Klicken Sie dazu die Scheckart an und Sie sehen in der unten folgenden Liste die zugehörigen Schecks in einer Liste. Außerdem werden die Summen der Schecks angezeigt, diese haben folgende Bedeutung:

Scheckübersicht nach Scheckart					
Scheck_art		Scheckart			
▶	1	Verrechnungsscheck			
	2	Euroscheck			
	3	Barscheck			
Schecknummer	Ausstelldatum	Verwendungszweck	Gebucht	Betrag	
▶	1	01.11.96	test	Nein	100,00 DM
	2	13.11.96	test3o	Nein	200,00 DM
	3	13.11.96	testi	Nein	20,00 DM
	6	14.11.96	rtert	Ja	20,00 DM
	8	14.11.96	vip2	Nein	56,98 DM
Gesamtsumme: 396,98 DM		bezahlt: 20,00 DM		offen: 376,98 DM	

Gesamt Betrag: Gesamtbetrag aller Schecks, die sich im Scheckbuch befinden.

offener Betrag: Summen der offenen Schecks.

bezahlter Betrag: Schecks, die gebucht wurden.

Die Menüleiste 'Drucken'

Mit 'Drucken' können eine Übersichtsliste drucken.

Scheckübersicht drucken:

Diese Funktion dient dazu eine Scheckliste auf dem Drucker auszugeben. Es wird dabei die gesamte Scheckliste gedruckt.



Sie können in dem Fenster wählen, ob eine Druckvorschau ausgegeben werden soll, ob direkt auf dem Drucker gedruckt werden soll und Sie können noch den Drucker einrichten, auf den der Druck laufen soll.

Ausdruck anpassen:

Hier können Sie mit dem mitgelieferten Formulareditor den Listendruck nach eigenen Wünschen anpassen.



Werkzeugleiste eingeschaltet:

Hier schalten Sie die Symbolleiste ein bzw. aus.



Datenbanksteuerung eingeschaltet:

Hier können Sie die Datenbanksteuerleiste ein bzw. ausschalten. Wenn Sie die Steuerleiste ausgeschaltet haben, so können Sie die Datenbanksteuerung nur noch über die Tastatur vornehmen (siehe Tastatursteuerung)!



Die Menüleiste 'Hilfe'

Dieses Menü gibt Ihnen eine Hilfestellung bei der Benutzung von des Programmes.

Hilfe: 'Hilfe' ruft das Hilfesystem des Programmes auf.

Info: 'Info' informiert Sie über das Programm.

Allgemeine Hinweise

wichtige Hinweise bzw. häufige Fragen:

Software läuft nicht:

Das AFS-Scheckbuch benötigt die **Borland-Database-Engine**, diese wird voll automatisch auf Ihre Festplatte installiert. Sollten Sie diese gelöscht haben, so finden Sie ein Unterverzeichnis (**BDE**), hier ist die komplette Installationroutine . Rufen Sie dort das Programm **BDE_INST.EXE** auf, um diese zu installieren.

Als weitere Software wird List & Label benötigt. Diese finden Sie in dem Programmverzeichnis unter **CMBT*.***. Sollte die Software trotz BDE Nachinstallation nicht laufen, so kopieren Sie alle Dateien die mit **CMBT Anfangen (CMBT*.*)** in Ihr Windowsverzeichnis. Achten Sie darauf, das sich keine weiter Dateien mit diesen Eigenschaften in Ihrem Windows-Systemverzeichnis befinden!

Einstellungen:

Die Währungseinstellungen hängen von Ihrer Einstellung in Windows ab. Diese können Sie in der Systemsteuerung ändern.

Das Datumsformat hängt von Ihrer Einstellung in Windows ab. Diese können Sie in der Systemsteuerung ändern.

Neuerungen seit Version 1.0

in Version 1.0:

- noch keine Änderung

Für weitere Kritik und Anregungen (sinnvolle) bin ich immer dankbar!