

Sheet1

FIRMA1,C,38

FIRMA2,C,38

FIRMA3,C,75

Firmenname Zeile 1 Firmenname Zeile 2 Firmenname Zeile 3

FIRMA4,C,75

BFENSTER,C,50

Tragen Sie Ihre Firmendaten unter Parameter - Firmendaten ein. Absenderzeile für das Brieffenster

Sheet1

FORMULAR1,C,50 STNR,C,15 TEL,C,20 FAX,C,20 TELEX,C,20 BTX,C,30 BEZ4,C,15

Kurzabsender für Formulare

Mail:

Sheet1

BEZ3,C,10BANK1,C,50 BANK2,C,50 BLZ1,C,10 BLZ2,C,10 KTONR1,C,13KTONR2,C,13

Mobitel.: Bankverbindung 1 Bankverbindung 2

FUSS3,C,250

Fußzeile 3 wird für die Mahnung benutzt, kann jedoch auch sonst verwendet werden.

FUSS2,C,250

Fußzeile 2. Mit TAB zwischen den Textfeldern springen. SHIFT-Cursor oder Maus markiert - mit SHIFT Entf. bzw SHIFT Einf.
Verlassen mit ESC.

FUSS1,C,250

GRMAHNTEXT1,MAHNTEXT2,

Fußzeile 1, die Fußzeilen können jeweils bis zu 250 Zeichen enthalten.

###

Sheet1

MAHNTEXT3,MNAME1,C,2(MNAME2,C,2(MNAME3,C,2(MNAME4,C,2(MNAME5,C,2(MNAME6,C,2(

Sheet1

MNAME7,C,2(MNAME8,C,2(MNAME9,C,2(MTEXT1,M MTEXT2,M MTEXT3,M MTEXT4,M

Sheet1

MTEXT5,M MTEXT6,M MTEXT7,M MTEXT8,M MTEXT9,M