



CD-Booklet! 1.0 WIN (c) 1996 Michael Oltmanns, Baddeckenstedt - Alle Rechte vorbehalten -

Das Online-Handbuch

Einleitung

[CD-Booklet! - \(Wozu\) brauch' ich das?!](#)

Installation

[Wie installiere ich CD-Booklet! ?](#)

[Wie deinstalliere ich CD-Booklet! ?](#)

Bedienung

[Der Bildschirm.](#)

[Das Menü.](#)

[Die SpeedBar.](#)

Workshop

[So schnell geht das?! - Wie erstelle ich ein CD-Booklet?.](#)

Infos

[Shareware?! - Was is'n das?.](#)

[Eine Frage der Ehre ... - Wie lasse ich mich registrieren?.](#)

[Das gefällt mir \(nicht\)... - Ihre Meinung ist gefragt!.](#)

[Copyright.](#)

Vollversion für nur DM 35,-

Hier wird der Dateiname des momentan bearbeiteten CD-Booklets angezeigt.

Im Vorschauenfenster wird die jeweilige Booklet-Seite (verkleinert) angezeigt, so wie sie später gedruckt wird.

In dieser Infozeile werden Informationen zur aktuellen Vorschau-Seite angezeigt.

Mit einem Klick auf die Scrollbar-Pfeile (links / rechts) wird die Vorschau um jeweils eine Booklet-Seite vor- bzw. zurückgeblättert. Hat die Scrollbar den Eingabe-Fokus kann auch mit den Tasten *Pfeil-Links-* / *Rechts* geblättert werden.

In der Statuszeile werden aktuelle Informationen angezeigt - z. B. zum angewählten Menüpunkt etc.

Bedienung: **Die SpeedBar**



Mit einem Klick auf einen der Buttons in der SpeedBar können Sie die wichtigsten Funktionen des Programms noch schneller und komfortabler ausführen.

Mehr dazu erfahren Sie mit einem Klick auf den entsprechenden SpeedButton in der Abbildung ...

Mit diesem Button laden Sie eine Datei.

HINWEIS *.CDB-Dateien: Bitte beachten Sie, daß nur der Verzeichnispfad einer evtl. eingebundenen Grafik gespeichert wird - d.h. daß das Bild später nur geladen werden kann, wenn es weiterhin unter dem o.g. Pfad verfügbar ist. Das gilt auch für TrueType-Schriften.

Mit diesem Button speichern Sie eine Datei.

HINWEIS *.CDB-Dateien: Bitte beachten Sie, daß nur der Verzeichnispfad einer evtl. eingebundenen Grafik gespeichert wird - d.h. daß das Bild später nur geladen werden kann, wenn es weiterhin unter dem o.g. Pfad verfügbar ist. Das gilt auch für TrueType-Schriften.

Ein Klick auf diesen Button öffnet dieses Online-Handbuch.

Mit einen Klick auf diesen Button wird das Programm beendet.

Bedienung: **Drucken**



Über diese Dialogbox können Sie diverse Druck-Einstellungen vornehmen. Bitte klicken Sie mit dem Mauszeiger in den Bildschirmbereich, der näher beschrieben werden soll ...

Ein Klick auf den **OK**-Button startet die Druckaufbereitung. Mit der **ESC**-Taste können Sie die Druckaufbereitung vorzeitig abbrechen.

Die DIN-A4-Blätter werden in der Regel **beidseitig** bedruckt - der Booklet-Druck erfolgt also in **zwei** Schritten:

- Schritt 1: nacheinander **alle Vorderseiten drucken**. Aufforderung zum **Neueinlegen des Blätterstapels** und
- Schritt 2: nacheinander **alle Rückseiten drucken** - Fertig !

WICHTIG: Vor dem ersten Booklet-Druck sollte **unbedingt** die **Testseite** ausgedruckt werden, damit die Booklet-Doppelseiten jeweils zentriert auf dem DIN-A4-Quer-Blatt ausgegeben werden. Klicken Sie einfach auf den Testseite drucken-Button, und folgen Sie der Anleitung auf dem Ausdruck ...

Klicken Sie bitte auf diesen Button, um die "**Testseite zum Zentrieren der Booklet-Doppelseiten**" aufzudrucken. Dies sollte **unbedingt** vor dem ersten Booklet-Druck geschehen, da die DIN-A4-Blätter in der Regel beidseitig bedruckt werden und die Doppelseiten deshalb **zentriert** ausgegeben werden müssen ...

Anleitung (auch auf Ausdruck):

1. Klicken Sie bitte den *Testseite drucken*-Button an: Die Testseite (DIN-A4-**Querformat**) wird auf dem Drucker ausgegeben.
2. Sie sehen u.a. zwei Linien, die sich an einer Stelle berühren / schneiden (90-Grad-Winkel). Bitte messen Sie nun den Abstand (in **mm**)

a) vom Schnittpunkt entlang der **waagerechten** Linie **bis** zum rechten **Blattrand** und
b) vom Schnittpunkt entlang der **senkrechten** Linie **bis** zum unteren **Blattrand**.

Übertragen Sie die gemessenen Werte in Millimeter (mm) ins "waagrecht"- bzw. "senkrecht"-Feld. **Übrigens:** Die Einstellungen werden beim Verlassen des Programms automatisch in der Konfigurationsdatei gesichert: Beim nächsten Mal können Sie also gleich losdrucken - vorausgesetzt natürlich, daß Sie denselben Drucker verwenden ...

Tragen Sie hier nach dem Ausdruck der Testseite den gemessenen Abstand (in mm) **vom Schnittpunkt** entlang der Waagerechten **bis zum rechten Blattrand** ein.

Tragen Sie hier nach dem Ausdruck der Testseite den gemessenen Abstand (in mm) **vom Schnittpunkt** entlang der Senkrechten **bis zum unteren Blattrand** ein.

Die Blätter werden in der Regel beidseitig bedruckt. Hier können Sie die zu druckende(n) Seite(n) "ankreuzen", d.h. Vorder- und Rückseite direkt hintereinander (voreingestellt) oder getrennt.

Hier können Sie wählen, ob die Booklet-Vorder- bzw. Rückseiten

- alle auf einmal (stapelweise) oder
- einzeln mit einer Bestätigung nach jedem Blatt

gedruckt werden sollen.

Einleitung: *CD-Booklet!* - (Wozu) brauch' ich das?!

- * Sie sammeln CD-ROMs mit Shareware, Bildern, Sounds, Utilities ...?
- * Sie kaufen sich immer öfter PC-Magazine mit einer CD-ROM als Beilage ?
- * Sie bewahren Ihre CD-Sammlung platzsparend in einem **CD-Album** ** auf ?
- * Sie wollen die komplette Übersicht über sämtliche CD-Inhalte ?

Spätestens, wenn Sie zweimal mit "Ja!" geantwortet haben, ist der Fall klar:

"Auch Sie brauchen *CD-Booklet!*"

Mit *CD-Booklet!* gestalten Sie mehrseitige "Einlege-Heftchen" mit der kompletten Verzeichnisstruktur der CD-ROM ganz nach Ihren Wünschen - schnell und komfortabel.

**** TIP:** Wenn Sie nicht für jede CD-ROM eine CD-Leerbox kaufen möchten, aber Ihre CD-ROMs trotzdem übersichtlich und geschützt aufbewahren wollen, sind für Sie sogenannte "**Ablagehüllen für CDs (und Booklets)**" vielleicht genau das Richtige?! Diese "Klarsichthüllen" (z.B. im DIN-A4-Format) bieten pro Seite Platz für bis zu 6 CDs sowie die dazugehörigen Booklets und können platzsparend in ganz normalen Aktenordnern abgeheftet werden. Die Ablagehüllen bekommen Sie z.B. in der Computerabteilung von Kauf- und Warenhäusern (z.B. "CD-Organizer" von der Firma Boeder).

Unterschiede zwischen Shareware- und Vollversion: Die Shareware-Version ist in ihrer Funktion **nicht** eingeschränkt. Sie können also alle Gestaltungsmöglichkeiten, die Ihnen auch in der Vollversion zur Verfügung stehen, bereits in der Shareware-Version **für 30 Tage** in Ruhe ausprobieren. Lediglich der Verzögerungsbildschirm beim Starten und Beenden des Programms sowie ein paar "Shareware-Stempel" in den ausgedruckten Booklet-Seiten sollen Sie daran erinnern, daß Sie mit der Shareware-Version arbeiten. Nachdem Sie sich beim Autor als Anwender registrieren lassen haben, bekommen Sie eine Registrierungsnummer zugeschickt, mit der die Shareware- in eine Vollversion "verwandelt" wird. **Viel Spaß beim Ausprobieren !**

Installation: **Wie installiere ich *CD-Booklet!* ?**

Die Programm-Diskette (bzw. CD-ROM) muß folgende Dateien enthalten:

SETUP.EXE	Das Installationsprogramm.
CDBOOK.EXE	Das Hauptprogramm.
CDBOOK.CFG	Die Konfigurationsdatei.
CDBOOK.HLP	Die Windows-Hilfe-Datei (Online-Handbuch).
LIESMICH.TXT	Eine Kurzbeschreibung des Programms und aktuelle Infos.

Die Installation von *CD-Booklet!* ist kinderleicht, wenn Sie wie folgt vorgehen:

1. Legen Sie die Programmdiskette (bzw. CD-ROM) ins Laufwerk.
2. Starten Sie Windows.
3. Wählen Sie im Programm-Manager den Menüpunkt *Datei > Ausführen* an.
4. Geben Sie hier den Pfad vom Installationsprogramm ein; also zum Beispiel `a:\setup.exe` wenn Sie von Laufwerk A installieren.
5. Das Programm wird nun im Dialog mit Ihnen die Installation fortsetzen ...
6. Mit einem Klick auf das *CD-Booklet!*-Icon starten Sie das Programm.

WICHTIGE HINWEISE: (1) Haben Sie die Shareware-Version von einer CD-ROM auf Ihre Festplatte kopiert bzw. installiert, sind die Programmdateien höchstwahrscheinlich schreibgeschützt. Damit die Konfigurationsdatei korrekt abgespeichert werden kann, muß der Schreibschutz entfernt werden. Wechseln Sie bitte in das CDBOOK-Verzeichnis auf Ihrer Festplatte, und entfernen Sie die Schreibschutzattribute mit dem DOS-Befehl **attrib -r *.***

(2) Es wird davon ausgegangen, daß TrueType-Schriften installiert sind - **z.B.** *Times New Roman* und *Courier New*. Diese beiden Schriften werden ab Windows 3.1 standardmäßig installiert. Ist keine TrueType-Schrift installiert, sollte dies nachträglich über die Systemsteuerung (Schriftarten, Hinzufügen...) erfolgen und die Option "TrueType-Schriften verwenden" (Systemsteuerung, Schriftarten, TrueType...) aktiviert sein.

Installation: **Wie deinstalliere ich *CD-Booklet!* ?**

Warum ...?

Die Deinstallation von *CD-Booklet!* ist ebenso einfach wie die Installation. Allerdings fragt sich der Autor in diesem Fall, warum Sie sein Programm wieder von Ihrer Festplatte verbannen wollen!? Lassen Sie ihn nicht länger im Dunkeln tappen, und schreiben Sie ihm, was Ihnen nicht gefällt oder Probleme bereitet hat.

... und so wird das Programm deinstalliert:

Bei der Installation von *CD-Booklet!* wurden keinerlei Änderungen in einer INI-Datei vorgenommen. Um das Programm zu deinstallieren, brauchen Sie deshalb nur:

1. die Programmdateien (siehe: Installation) von der Festplatte löschen,
2. die Programmgruppe bzw. Icons im Programm-Manager löschen.

Infos: **Shareware?! - Was is'n das?**

CD-Booklet! ist Shareware! Shareware bezeichnet eine bestimmte Vertriebsform von Software. Der Autor stellt Ihnen die Shareware-Version (Prüf-Vor-Kauf-Version) für einen begrenzten Zeitraum kostenlos zur Verfügung. Nach Ablauf der Testzeit müssen Sie das Shareware-Programm entweder von der Festplatte Ihres PC löschen oder sich beim Autor gegen eine Gebühr als Anwender registrieren lassen.

Für Anregungen und Hinweise auf Fehler, die noch im Programm sind, ist Ihnen der Autor jederzeit dankbar (siehe Menü: Hilfe > Ihre Meinung...).

Unterschiede zwischen Shareware- und Vollversion: Die Shareware-Version ist in ihrer Funktion **nicht** eingeschränkt. Sie können also alle Gestaltungsmöglichkeiten, die Ihnen auch in der Vollversion zur Verfügung stehen, bereits in der Shareware-Version **für 30 Tage** in Ruhe ausprobieren. Lediglich der Verzögerungsbildschirm beim Starten und Beenden des Programms sowie ein paar "Shareware-Stempel" in den ausgedruckten Booklet-Seiten sollen Sie daran erinnern, daß Sie mit der Shareware-Version arbeiten. Nachdem Sie sich beim Autor als Anwender registrieren lassen haben, bekommen Sie eine Registrierungsnummer zugeschickt, mit der die Shareware- in eine Vollversion "verwandelt" wird. **Viel Spaß beim Ausprobieren !**

Nutzungsbedingungen: Sie haben das Recht, die **Shareware-Version** von *CD-Booklet!* (nachstehend kurz Software genannt) für **30 Tage kostenlos** zu testen. Erst mit Zahlung der Registriergebühr erwerben Sie das Recht, die Software dauerhaft zu benutzen. Die *Shareware-Version* (engl.: to share = teilen) darf und soll kostenlos weitergegeben werden. Für die Weitergabe darf höchstens eine geringe Kopiergebühr verlangt werden. Die Software darf nur vollständig weitergegeben werden. Jegliche Änderungen an Programm oder Daten (einschließlich der Dokumentation) sind strengstens untersagt.

Garantie- und Haftungsausschluß: Die Software wurde vom Autor sorgfältig erstellt und getestet. Trotzdem kann es durchaus sein, daß noch Fehler enthalten sind. Der Autor garantiert **nicht** die Eignung der Software für einen bestimmten Anwendungsfall oder eine bestimmte Konfiguration. Der Autor übernimmt keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler in der Software und Fehler und Schäden, die sich aus der Nutzung oder Unfähigkeit zur Nutzung der Software ergeben. Dies schließt den Verlust von Geschäftsgewinnen, die Unterbrechung der geschäftlichen Abläufe, den Verlust von Daten sowie alle übrigen materiellen und ideellen Verluste und deren Folgeschäden ein und gilt selbst dann, wenn der Autor zuvor ausdrücklich auf die Möglichkeit derartiger Schäden hingewiesen worden ist. Der Autor ist ebenfalls nicht haftbar für durch Viren, die sich über die Software weiterverbreiten, entstandene Schäden gleich welcher Art. Der Anwender benutzt die Software auf eigenes Risiko.

Der Anwender erklärt mit der Nutzung der Software sein Einverständnis mit den o.g. Nutzungsbedingungen sowie dem Garantie- und Haftungsausschluß.

Infos: **Eine Frage der Ehre ... - Wie lasse ich mich registrieren?**

Sie können *CD-Booklet!* **kostenlos 30 Tage** in Ruhe ausprobieren. Wenn Ihnen das Programm gefällt und Sie es weiterhin einsetzen möchten, lassen Sie sich bitte gegen eine Gebühr von **DM 35,-** beim Autor registrieren.

...und so geht's:

1. Wählen Sie im Programm *CD-Booklet!* den Menüpunkt *Hilfe > Registrieren...* an.
2. Das Programm wird nun im Dialog mit Ihnen die Registrierung fortsetzen.

Für Anregungen und Hinweise auf Fehler, die noch im Programm sind, ist Ihnen der Autor jederzeit dankbar (siehe Menü: *Hilfe > Ihre Meinung...*).

Nutzungsbedingungen: Sie haben das Recht die **registrierte Vollversion** von *CD-Booklet!* (nachstehend kurz Software genannt) dauerhaft auf einem einzelnen Computer zu benutzen. Keinesfalls darf die Software jedoch in zwei oder mehr Geräte **gleichzeitig** geladen werden. Wollen Sie die Software innerhalb eines Netzwerks oder auf mehreren getrennten Computern gleichzeitig nutzen, müssen Sie eine Anzahl Exemplare der Software erwerben, die der Zahl der benutzten bzw. im Netz betriebenen Computer entspricht. Eine Kopie der Software dürfen Sie ausschließlich für Sicherungszwecke erstellen. Ferner dürfen Sie die Software auf die Festplatte eines einzigen Computers kopieren. Die Herstellung weiterer Kopien ist nicht gestattet. Eine dauerhafte Veräußerung (Verkauf oder Schenkung) der Software ist zulässig, aber nur, sofern die Software vollständig mit sämtlichen Programmen und Dateien sowie sämtlichen selbstgefertigten Vervielfältigungsstücken veräußert wird. Jede sonstige Veräußerung ist unzulässig. Es ist nicht gestattet, die Software in ihrer Funktion oder ihrem Erscheinungsbild zu verändern oder zu bearbeiten, zu decompilieren oder zu disassemblieren. Ohne eine ausdrückliche schriftliche Genehmigung vom Programmautor sind die mit dieser Software erstellten CD-Booklets, nur **für private Zwecke** zu verwenden.

Garantie- und Haftungsausschluß: Die Software wurde vom Autor sorgfältig erstellt und getestet. Trotzdem kann es durchaus sein, daß noch Fehler enthalten sind. Der Autor garantiert **nicht** die Eignung der Software für einen bestimmten Anwendungsfall oder eine bestimmte Konfiguration. Der Autor übernimmt keinerlei Haftung oder Gewährleistung für Fehler in der Software und Fehler und Schäden, die sich aus der Nutzung oder Unfähigkeit zur Nutzung der Software ergeben. Dies schließt den Verlust von Geschäftsgewinnen, die Unterbrechung der geschäftlichen Abläufe, den Verlust von Daten sowie alle übrigen materiellen und ideellen Verluste und deren Folgeschäden ein und gilt selbst dann, wenn der Autor zuvor ausdrücklich auf die Möglichkeit derartiger Schäden hingewiesen worden ist. Der Autor ist ebenfalls nicht haftbar für durch Viren, die sich über die Software weiterverbreiten, entstandene Schäden gleich welcher Art. Der Anwender benutzt die Software auf eigenes Risiko.

Der Anwender erklärt mit der Nutzung der Software sein Einverständnis mit den o.g. Nutzungsbedingungen sowie dem Garantie- und Haftungsausschluß.

Infos: **Copyright**

Das Programm und die Dokumentation sind urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte liegen beim Programmautor Michael Oltmanns, Baddeckenstedt.

Alle für Dritte geschützte Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenzeichen, eingetragene Warenzeichen usw. werden anerkannt. Das Fehlen einer entsprechenden Kennzeichnung in der Software und der Dokumentation bedeutet nicht, daß es sich um einen freien Namen im Sinne der Waren- und Markenzeichengesetzgebung handelt.

Infos: **Das gefällt mir (nicht) ... - Ihre Meinung ist gefragt!**

Das Programm wurde sorgfältig entwickelt und getestet, ohne daß Probleme aufgetreten sind. Trotzdem kann leider keine Fehlerfreiheit garantiert werden (siehe Garantie- und Haftungsausschluß).

Für **schriftliche** Hinweise auf Fehler und Verbesserungsvorschläge ist Ihnen der Autor deshalb jederzeit dankbar. Er wird versuchen, Ihre Anregungen in der nächsten Version zu berücksichtigen.

Um Ihnen und dem Autor die Sache zu erleichtern, benutzen Sie bitte das "Ihre Meinung-Formular". Rufen Sie dazu einfach im Programmmenü *Hilfe > Ihre Meinung...* auf, und füllen Sie die Eingabefelder mit Ihrer Adresse. Mit einem Klick auf den OK-Button wird das Formular ausgedruckt. Dies brauchen Sie dann nur noch ausfüllen und - ausreichend frankiert - an die folgende Adresse schicken:

**Michael Oltmanns
An der Warthe 25
D-38271 Baddeckenstedt**

Vielen Dank!

Bedienung: Umschlag



Über diese Dialogbox können Sie die **Umschlag-Seiten** gestalten.

Mehr dazu erfahren Sie mit einem Klick auf den entsprechenden Bereich in der Abbildung

Über die Registerzungen wählen Sie zwischen Umschlag-Vorder- und Rückseite.

Mit einem Klick auf das Kästchen schalten Sie die Kopfzeile ein bzw. aus. Die Größe des Bildes bzw. des Textes wird vom Programm automatisch entsprechend angepaßt.

Hier kann der gewünschte Kopfzeilen-Text eingegeben werden. **Wichtig:** Die CheckBox links neben dem Edit-Feld muß angekreuzt sein.

Mit einem Klick auf das Kästchen schalten Sie die Fußzeile ein bzw. aus. Die Größe des Bildes bzw. des Textes wird vom Programm automatisch entsprechend angepaßt.

Hier kann der gewünschte Fußzeilen-Text eingegeben werden. **Wichtig:** Die CheckBox links neben dem Edit-Feld muß angekreuzt sein.

Mit einem Klick auf diesen Button wird die Dialogbox zum Formatieren der Kopf- **und** Fußzeile aufgerufen. Die Funktionen erklären sich von selbst. **HINWEIS:** In der Liste der auswählbaren Schriftarten werden vom Programm automatisch nur die installierten TrueType-Schriften zur Verfügung gestellt. Es wird vorausgesetzt, daß mindestens die Schriften *Times New Roman* und *Courier New* verfügbar sind, die ab MS-Windows 3.1 (TM) standardmäßig installiert werden.

Neben der Kopf- und Fußzeile kann die jeweilige Umschlag-Seite entweder mit einem Bild **oder** mit einem Text ausgefüllt werden. Wählen Sie hier das gewünschte Element aus, um ein Bild zu laden bzw. einen Text zu editieren.

Hier wird der Dateiname des geladenen Bildes angezeigt.

Mit einem Klick auf diesen Button wird das geladene Bild entfernt.

Wurde ein Bild geladen, wird es hier angezeigt. **Wichtig:** Für die jeweilige Umschlag-Seite muß das "Bild"-Element aktiviert sein (Auswahlbox unterhalb der Bild-Vorschau). **HINWEISE:** **(1)** Aufgrund der Größenanpassung kann es zu Farbverfälschungen bei der Anzeige der Bilder kommen. Dieser Effekt beeinflußt jedoch nur die Bildschirmausgabe - auf die ausgedruckten Umschlagseiten dürfte dies keine Auswirkungen haben. **(2)** Einige Zeichenprogramme speichern BMP-Bilder in komprimierter Form ab. Bitte wandeln Sie diese vorher in ein unkomprimiertes BMP-Format um - z.B. mit einem anderen Zeichenprogramm.

Mit einem Klick auf diesen Button wird der Text gelöscht.

Mit einem Klick auf diesen Button wird die Dialogbox zum Formatieren des Textes aufgerufen. Die Funktionen erklären sich von selbst. **HINWEIS:** In der Liste der auswählbaren Schriftarten werden vom Programm automatisch nur die installierten TrueType-Schriften zur Verfügung gestellt. Es wird vorausgesetzt, daß mindestens die Schriften *Times New Roman* und *Courier New* verfügbar sind, die ab MS-Windows 3.1 (TM) standardmäßig installiert werden.

Hier kann ein (geladener) Text editiert werden. Mit einem Druck auf die rechte Maustaste erscheint ein Popup-Menü - vorausgesetzt der Mauscursor befindet sich im Editor-Feld.

Wichtig: Für die jeweilige Umschlag-Seite muß das "Text"-Element aktiviert sein (Auswahlbox links neben dem Editor-Feld).

Mehr dazu erfahren Sie mit einem Klick auf den entsprechenden Bereich in der Abbildung ...

HINWEIS: Ein CD-Wechsel wird (zur Zeit noch) **nicht automatisch** erkannt. Damit die Verzeichnisstruktur der neuen CD angezeigt und eingelesen werden kann, wählen Sie bitte nach einem CD-Wechsel zunächst ein anderes Laufwerk aus der Listbox (z.B. den Laufwerksbuchstaben der Festplatte). Wenn Sie anschließend wieder das CD-ROM-Laufwerk auswählen, wird die Verzeichnisstruktur der neuen CD erkannt und angezeigt.

Hier wird die Schriftart ausgewählt. Die Einstellung wird erst in der SeitenVorschau sichtbar.

HINWEIS: In die Liste der auswählbaren Schriftarten werden vom Programm automatisch nur die verfügbaren TrueType-Schriften zur Verfügung gestellt. Es wird davon ausgegangen, daß mindestens *Times New Roman* und *Courier New* (standardmäßig ab Windows 3.1) installiert sind.

Hier wird die Schriftfarbe ausgewählt. Die Einstellung wird erst in der SeitenVorschau sichtbar.

Hier wird die momentan verwendete Schrift (vergrößert) angezeigt.

Hier wird der Verzeichnispfad ausgewählt.

Hier wird das Laufwerk ausgewählt.

Hier wird die Anzahl der einzulesenen Verzeichniszweige bzw. -tiefe eingestellt.

Ist dieses Feld angekreuzt, wird die Tabelle zum Editieren der Kommentarzeilen eingeblendet
- wenn nicht, wird der freie Platz automatisch zur Darstellung des Verzeichnisbaums
verwendet.

Mit einem Klick auf diesen Button wird das Verzeichnis ab dem eingestellten Pfad eingelesen und in der Verzeichnisbaum-Tabelle (links) zeilenweise aufgelistet.

Mit einem Klick auf diesen Button wird der eingelesene Verzeichnisbaum wieder gelöscht.

Mit einem Klick auf diesen Button kann ein zuvor als TXT-Datei abgespeicherter Verzeichnisbaum wieder geladen werden.

Mit einem Klick auf diesen Button kann der Verzeichnisbaum als TXT-Datei abgespeichert werden.

Hier wird der momentan eingestellte Pfad des Start-Verzeichnisses angezeigt.

Ist die Kommentar-Checkbox angekreuzt, ist diese Tabelle aktiviert. Hier können Sie zeilenweise einen Kommentartext passend zum jeweiligen Verzeichniseintrag editieren - einfach in die gewünschte Tabellenzeile klicken und los tippen. Möchten Sie keine Kommentare eingeben, deaktivieren Sie einfach die Kommentarspalten mit einem Klick auf besagte CheckBox: Der freie Platz wird dann automatisch für die Verzeichnisstruktur verwendet.

Hier wird der eingelesene Verzeichnisbaum zeilenweise angezeigt. Klicken Sie die Tabelle an:
Nun können Sie mit den *Pfeil-Hoch / Runter*-Tasten durch die Listeneinträge scrollen.

* **Einträge löschen:** Markieren Sie die zu löschenden Verzeichnis-Zeilen (Mauszeiger auf ersten Eintrag und bei gedrückter linker Maustaste auf letzten Eintrag bewegen). Wählen Sie "Löschen" im **PopUp-Menü** (Mauszeiger auf Tabelle und rechte Maustaste klicken) oder drücken Sie die Tastenkombination *STRG + Entf.*

Mit einem Klick auf diesen Menüpunkt werden die zuvor markierten Einträge im Verzeichnisbaum gelöscht. Die Einträge werden markiert, indem Sie die obere Zeile anklicken und den Mauszeiger bei gedrückter linker Maustaste auf die letzte zu löschende Zeile bewegen (Tastenkürzel: STRG + Entf.).

Bedienung: **Das Menü**

Datei > Neu:

Erzeugt ein leeres CD-Booklet.

Datei > Öffnen...:

Öffnet eine zuvor gespeicherte CD-Booklet!-Datei (.CDB).

Datei > Speichern:

Speichert die aktuellen Booklet-Seiten unter dem aktuellen Namen als CD-Booklet!-Datei (.CDB) ab.

Datei > Speichern unter...:

Speichert die aktuellen Booklet-Seiten als CD-Booklet!-Datei (.CDB) unter dem eingegebenen Namen ab.

Datei > Drucken...:

Gibt die aktuellen Booklet-Seiten auf dem Drucker aus.

Datei > Druckereinstellungen...:

Ruft eine Dialogbox zur Konfiguration des Druckers auf.

Datei > Beenden:

Beendet das Programm.

Bearbeiten > Umschlag...:

Ruft die Dialogbox zum Bearbeiten der Umschlag-Seiten auf.

Bearbeiten > Verzeichnis...:

Ruft die Dialogbox zum Bearbeiten der Verzeichnis-Seiten auf.

Hilfe > Inhalt:

Öffnet das Online-Handbuch.

Hilfe > Hilfe verwenden:

Öffnet die Anleitung zur Bedienung des Hilfesystems.

Hilfe > Registrieren...:

Ruft die Dialogbox zur Registrierung auf.

Hilfe > Ihre Meinung...:

Öffnet die Dialogbox zum Ausdrucken des "Ihre Meinung"-Formulars.

Hilfe > Info über...:

Ruft die Dialogbox mit (wichtigen) Infos zum Programm auf.

Workshop: **So schnell geht das?! - Wie erstelle ich ein CD-Booklet?**

Der kleine Workshop soll Ihnen zeigen, wie schnell und komfortabel Sie mit *CD-Booklet!* Ihre eigenen "Einlege-Heftchen" inklusive der **kompletten** CD-Verzeichnisstruktur erstellen können. Folgen Sie einfach Schritt für Schritt der Anleitung - Viel Spaß beim Ausprobieren!

Schritt 1: Neues leeres CD-Booklet erzeugen.

Bitte wählen Sie im Menü *Datei* > *Neu* aus: Im SeitenVorschau-Fenster wird die erste Booklet-Seite angezeigt.

Schritt 2: Umschlag-Seiten gestalten.

Klicken Sie im Menü auf *Bearbeiten* > *Umschlag...*: Die Umschlag-Dialogbox wird geöffnet. Wählen Sie nun über die Registerzungen die gewünschte Umschlag-Seite aus:

a) Kopf- und Fußzeile editieren: Mit einem Klick auf die CheckBox links neben dem jeweilige Eingabefeld können Sie die Textzeile ein- und ausblenden: Ist das Feld "angekreuzt" wird der eingegebene Text am oberen (Kopfzeile) bzw. am unteren Rand (Fußzeile) der Umschlag-Seite ausgegeben. Ansonsten wird der freie Platz vom Bild bzw. Text ausgefüllt (*siehe Schritt 2 b*). Mit einem Klick auf den *Roten-Pfeil*-Button rechts neben den Eingabefeldern wird die Dialogbox zum Formatieren der Textzeilen aufgerufen.

b) Bild laden / Text bearbeiten: Die jeweilige Umschlag-Seite kann entweder mit einem geladenen Bild **oder** mit einem Text "gefüllt" werden - das gewünschte Element wird über die Bild-Text-Auswahlbox aktiviert. Ein Klick auf den *Roten-Pfeil*-Button oberhalb des Editor-Fensters öffnet die Dialogbox zum Formatieren des Textes. Nachdem Sie die Umschlag-Dialogbox mit einem Klick auf den *OK*-Button verlassen haben, können Sie die beiden Seiten im Vorschau-Fenster begutachten ...

Schritt 3: Verzeichnis-Seiten gestalten.

Wählen Sie im Menü *Bearbeiten* > *Verzeichnis...* aus: Die Verzeichnis-Dialogbox wird geöffnet.

a) CD-Inhalt einlesen: CD-ROM einlegen, Start-Pfad sowie Anzahl der Verzweigungen wählen und *Laden*-Button anklicken. Der eingelesene CD-Inhalt wird zeilenweise in der linken Tabelle aufgelistet. Klicken Sie die Tabelle an: Nun können Sie mit den *Pfeil-Hoch / Runter*-Tasten durch die Listeneinträge scrollen.

b) Einträge löschen: Markieren Sie die zu löschenden Verzeichnis-Zeilen (Mauszeiger auf ersten Eintrag und bei gedrückter linker Maustaste auf letzten Eintrag bewegen). Wählen Sie "Löschen" im PopUp-Menü (Mauszeiger auf Tabelle und rechte Maustaste klicken) oder drücken Sie die Tastenkombination *STRG + Entf*.

c) Kommentare einfügen: Kreuzen Sie die *Kommentarspalten*-CheckBox an: Die Kommentare-Tabelle wird aktiviert. Nun können Sie zeilenweise einen Kommentartext passend zum jeweiligen Verzeichniseintrag editieren - einfach in die gewünschte Tabellenzeile klicken und lostippen. Möchten Sie keine Kommentare eingeben, deaktivieren Sie einfach die *Kommentarspalten* mit einem Klick auf besagte CheckBox: Der freie Platz wird dann automatisch für die Verzeichnisstruktur verwendet.

d) Zuletzt können Sie noch Ihre bevorzugte Schriftart und -farbe aus den Listboxen wählen. Nachdem Sie die Verzeichnis-Dialogbox mit einem Klick auf den *OK*-Button verlassen haben, können Sie die Verzeichnis-Seiten im Vorschau-Fenster begutachten - geblättert wird mit der Scrollbar ...

Schritt 4: Booklet-Seiten abspeichern.

Wählen Sie im Menü *Datei > Speichern unter* aus: Die Speichern-Dialogbox wird geöffnet. Geben Sie hier den gewünschten Dateinamen ein und bestätigen Sie mit *OK*.

Schritt 5: Booklet drucken.

Wählen Sie im Menü *Datei > Drucken* aus: Die Drucken-Dialogbox wird geöffnet. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor - ein Klick auf den *OK*-Button startet die Druckaufbereitung. **Wichtig:** Damit die Doppelseiten an der richtige Stelle auf dem DIN-A4-Blatt ausgegeben werden, drucken Sie vor dem ersten Booklet bitte unbedingt die "Testseite" aus, und folgen Sie der Anleitung ...

Schritt 6: Doppelseiten ausschneiden, falten und zusammenheften - Fertig!

Bitte schneiden Sie die Doppelseiten jeweils entlang der **äußeren** Linie (auf der Vorderseite) aus und legen Sie diese in der richtigen Reihenfolge (Seitenzahlen beachten) übereinander. Jetzt nur noch die Doppelseiten in der Mitte falten und zusammenheften - **Fertig ist das CD-Booklet !**

Ein TIP: Wenn Sie nicht für jede CD-ROM eine CD-Leerbox kaufen möchten, aber Ihre CD-ROMs trotzdem übersichtlich und geschützt aufbewahren wollen, sind für Sie sogenannte "**Ablagehüllen für CDs (und Booklets)**" vielleicht genau das Richtige?! Diese "Klarsichthüllen" (z.B. im DIN-A4-Format) bieten pro Seite Platz für bis zu 6 CDs sowie die dazugehörigen Booklets und können platzsparend in ganz normalen Aktenordnern abgeheftet werden. Die Ablagehüllen bekommen Sie z.B. in der Computerabteilung von Kauf- und Warenhäusern (z.B. "CD-Organizer" von der Firma Boeder).

