

Geben Sie in dieses Feld Ihren Namen ein.
(z.B. Karl-Heinz Mustermann)

Geben Sie in dieses Feld Ihre Firmenbezeichnung ein. Die Eingabe ist optional, d.h. es braucht nicht unbedingt eine Eingabe erfolgen.

Geben Sie in dieses Feld die Straße, in der Sie wohnen, ein. Auch dieses Feld ist optional, d.h. es muß nicht unbedingt ausgefüllt werden.

Tragen Sie hier die Plz ein. Die Angabe der Plz ist unbedingt erforderlich.

In dieses Eingabefeld müssen Sie den Wohnort eingeben.

Geben Sie hier die Ihnen zugeteilte Serien-Nr. ein. Die Serien-Nr. finden Sie oben rechts auf Ihrer Registrierkarte.
Nur bei Eingabe einer korrekten Serien-Nr. kann das Programm gestartet werden.

Tragen Sie hier Ihre Anschrift ein. Sollten Sie bereits Kunde sein, so geben Sie bitte auch Ihre Kunden-Nr. an. Für evtl. Rückfragen können Sie auch Ihre Fax-Nr. angeben.

Wählen Sie hier die gewünschte Zahlungsweise. Beachten Sie bitte, daß bei Vorauskasse DM 8.- Versandkosten anfallen. Für Nachnahmelieferungen werden DM 15.- Versandkosten berechnet. Bei Auslandsbestellungen fallen ebenfalls DM 15.- Versandkosten an. Bitte haben Sie Verständnis dafür, daß Auslandslieferungen nur gegen Vorkasse erfolgen können.

Um eine Bestellposition in die Liste aufzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Position** und übernehmen dann per Dialog das gewünschte Produkt in die Liste. Soll eine Position aus der Liste entfernt werden, markieren Sie die entsprechende Position und klicken dann auf die Schaltfläche **Position löschen**.

Diese Felder geben Ihnen jederzeit Auskunft über den fälligen Rechnungsbetrag.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**, um den Bestellschein auszudrucken. Wurde die Zahlungsweise *Einzugsermächtigung* gewählt, müssen Sie noch Ihre Bankverbindung eingeben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Positon**, um eine neue Position in die Besteliste aufzunehmen.

Wählen Sie in der Bestellliste die Position aus, die Sie aus der Liste entfernen möchten und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Position löschen**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **AGB**, so wird das Windows-Programm WordPad gestartet und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen angezeigt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Abbrechen**, wenn Sie wieder den Bestellscheindialog beenden möchten. Die Angaben zur Anschrift, Zahlungsweise und Bankverbindung werden gespeichert, so daß bei einem erneuten Aufruf dieses Daten sofort wieder angezeigt werden.

