

OLYMPUS®

**Program pro úpravu a správu
digitálních fotografií**

CAMEDIA Master 4.0/Pro

Návod k použití

Obsah

Úvod	5
Poznámka	5
Ochranné známky	5
Jak získat verzi Pro	6
Jak zakoupit verzi Pro a provést aktualizaci	6
Jak používat tuto příručku	8
Použité konvence	8
Terminologie	8
Jak pracovat s nápovědou	8
Stručný úvod	9
Přednosti programu	9
Spuštění a ukončení programu	14
Systémové požadavky	14
Spuštění programu	14
Ukončení programu	15
Hlavní nabídka	16
Tlačítka z hlavní nabídky verze 4.0	16
Tlačítka z hlavní nabídky verze Pro	18
Jak změnit barvu pozadí	20
Stručný přehled	21
Získávání snímků	22
Jak získat snímky z fotoaparátu	22
Připojení fotoaparátu k počítači (Windows)	22
Připojení fotoaparátu k počítači (Macintosh)	23
Získání snímků	24
Jak získat snímky z paměťového média	25
Určení místa, kde budou soubory uloženy	26
Uložení snímků do alba	26
Uložení snímků podle data pořízení	27
Uložení do složky	29
Prohlížení snímků	30
Okno s albem	30
Režimy zobrazení	33
Režim procházení a režim prohlížení	33
Zobrazení formou alba nebo stromu	34
Prohlížení souborů	36
Symboly používané na náhledech	36
Jak změnit řazení souborů	37
Vyhledání souboru	38
Prohlížení snímků	40
Prohlížení fotografií	40
Sledování videosekvencí	42
Přehrávání zvukových souborů	44
Jak si ověřit informace o souboru	45
Ověření informací o souboru	45
Jak změnit datum pořízení snímku	47
Jak přehrát připojený zvuk	48
Jak zaznamenat (nahrát) připojený zvuk	49

Správa souborů	50
Konvence používané při správě souborů	50
Jak vytvořit skupinu nebo album	51
Jak vytvořit složku	53
Jak vybírat (označovat) soubory	55
Kopírování souborů	56
Kopírování obrazu	57
Přesouvání souborů	58
Mazání souborů	58
Přejmenování souboru	60
Přejmenování více souborů jednou operací	61
Konverze obrazů do formátu zobrazitelného ve fotoaparátu	63
Tisk	65
Tisková okna	65
Nastavení tiskárny	67
Tisk fotografií	68
Výroba rejstříků - Index Prints	71
Jak vytvořit a vytisknout kalendář	73
Jak vytvořit a vytisknout pohlednici	75
Jak vytvořit a vytisknout album	78
Jak vytvořit a vytisknout Soubor náhledů	82
Vytvoř a poděl se	85
Posílání snímků e-mailem	85
Jak poslat fotografie e-mailem	85
Konfigurace poštovního účtu	88
Uložení e-mailové adresy do adresáře	90
Jak vytvořit HTML album	93
Jak nastavit fotografii jako tapetu	97
Automatické prohlížení - Slide Show	100
Jak využít celou plochu obrazovky	100
Jak vytvořit z automatického prohlížení spořič obrazovky	102
Jak vytvořit videosekvenci	103
Automatické panorama	104
Ručně vytvořené panorama	106
Zálohování	109
Jak zálohovat přímo na výměnné médium	109
Jak vytvořit dočasné složky	110
Úpravy snímků	111
Okno pro úpravy snímků	111
Základní úkony	114
Zvětšení a zmenšení daného zobrazení	114
Jak pohybovat s obrazem	114
Vyznačení výběru	115
Jak vyjmout a vložit část obrazu	115
Jak kopírovat a vložit část obrazu	116
Jak odvolat provedenou operaci	116
Jak vrátit odvolané operace	116
Ukládání snímků	117

Úpravy snímků	119
Natočení - Rotation	119
Převrácení snímku - Flipping	120
Změna velikosti - Resizing	121
Oříznutí - Cropping	122
Vložení textu	124
Jak přidat šablonu	125
Korekce zborcení - Distortion	126
Jak používat filtry	127
Úpravy videosekvencí	131
Okno pro úpravy videosekvencí	131
Úpravy videosekvencí	134
Jak uložit jedno políčko	135
Oseknutí videosekvence	136
Jak používat filtry	137
Dodatky	138
Technická podpora	138
Seznam fotoaparátů podporovaných tímto programem	139
Formáty souborů	140
Podporované funkce	141
Rejstřík	143

Úvod

Děkujeme vám, že jste si zakoupili tento produkt společnosti Olympus.
Pečlivě si prosím prostudujte následující instrukce, pomohou vám k dosažení těch nejlepších výsledků.

Poznámka

Tento počítačový program a tato příručka nesmí být s výjimkou osobní potřeby reprodukovány jako celek ani jako části. Obsah výše uvedeného nesmí být měněn bez povolení.

Společnost Olympus se zbavuje veškeré odpovědnosti za škody způsobené uživateli nebo třetím osobám, které vznikly v souvislosti s používáním tohoto počítačového programu.

Tato příručka byla připravována s maximální péčí, nicméně pokud narazíte na jakékoliv nejasnosti, chyby nebo opomenutí, informujte prosím o nich autorizované servisní středisko společnosti Olympus.

Bezchybný provoz tohoto počítačového programu je zaručen pouze na uvedených operačních systémech.

Specifikace tohoto počítačového programu a obsah této příručky mohou být změněny bez předchozího upozornění. Nejnovější informace najdete na webovských stránkách společnosti Olympus:

<http://www.olympus.cz>

© 2001 OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.

Ochranné známky

- Windows je v USA a dalších zemích registrovaná ochranná známka společnosti Microsoft Corporation.
- QuickTime a logo QuickTime je ochranná známka společnosti Apple Computer Inc. Macintosh je v USA a dalších zemích registrovaná ochranná známka téže společnosti.
- Adobe a Acrobat jsou registrované ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated, Acrobat Reader je ochranná známka téže společnosti.
- Ostatní názvy společností a produktů zmiňované v této příručce jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Jak získat verzi Pro



Popis rozdílů mezi verzemi najdete v dodatku „Podporované funkce“ (strana 141).

K dispozici jsou dvě verze tohoto počítačového programu:

- CAMEDIA Master 4.0
Tento program poskytuje širokou řadu funkcí, umožňuje prohlížení obrázků i videosekvencí, úpravy, přenos a tisk fotografií. Nabízí také automatické vytvoření panoramatu, tapety na pracovní plochu a další funkce.
- CAMEDIA Master Pro
Kromě funkcí obsažených již ve verzi 4.0, vám dovolí používat další funkce včetně úpravy videosekvencí, tvorby kontaktního výtisku, odeslání fotografie e-mailem, vytváření HTML alb, ručního spojování panoramat a automatického prohlížení snímků (slide show).



Poznámka pro uživatele verze 4.0

Jestliže používáte verzi 4.0 můžete přejít (upgrade) na verzi Pro.

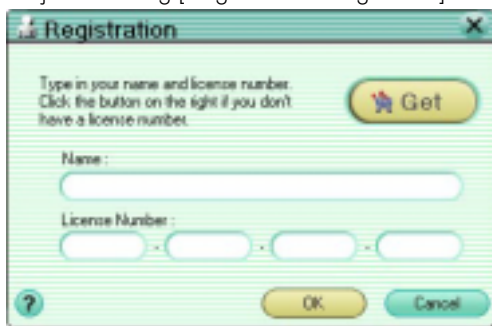
Přechod na verzi Pro vám vřele doporučujeme. Získáte tak daleko širší spektrum funkcí určených k editaci a použití snímků.

Jak zakoupit verzi Pro a provést aktualizaci

Chcete-li zakoupit verzi Pro a provést aktualizaci (upgrade) z verze 4.0, postupujte podle následujících instrukcí:

- 1 Spustíte tento program (CAMEDIA Master 4.0).
- 2 V hlavní nabídce verze 4.0 klepněte na tlačítko  [Get Pro Version - Získat verzi Pro] nebo v jakémkoli okně klepněte na tlačítko  [Help - Nápověda] a vyberte položku [Registration - Registrace].

Objeví se dialog [Registration - Registrace].



- 3 Zakupte si licenční číslo.

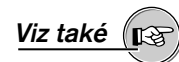
Máte-li přístup k Internetu

V dialogovém okně [Registration - Registrace] klepněte na tlačítko [Get - Získat].

Dojde ke spuštění webovského prohlížeče a načtení aktualizací stránky.

Řiďte se pokyny uvedenými na webovské stránce.

Po dokončení tohoto procesu, uzavřete webovský prohlížeč a vraťte se zpět k dialogu [Registration - Registrace].



O tom, jak spustit tento program, se dozvíte v kapitole „Začínáme“ v části „Spuštění programu“ (strana 15).

Nemáte-li přístup k Internetu

Kontaktujte autorizované servisní středisko společnosti Olympus.

4

V dialogovém okně [Registration - Registrace] zadejte vaše jméno a získané licenční číslo, poté klepněte na tlačítko [OK].

Aktualizace na verzi Pro bude provedena automaticky.

Po dokončení aktualizace, bude program nabízet i funkce verze Pro.

Jak ověřit, že aktualizace na verzi Pro proběhla úspěšně

Ověřte si, že se nadpis v hlavní nabídce změnil na „CAMEDIA Master Pro“ a že se objevily nové ikony.

Alternativně můžete také v libovolném okně klepnout na tlačítko 

[Help - Nápověda], vybrat položku [About - O programu] a zkontrolovat, zda se objeví text „CAMEDIA Master Pro“.

Viz také 

Viz „Tlačítka z hlavní nabídky verze Pro“ (strana 18) z kapitoly „Hlavní nabídka“.

Jak používat tuto příručku

Tato příručka popisuje, jak používat program CAMEDIA Master 4.0/Pro k úpravám a správě digitálních obrazů (fotografií). Každé funkci odpovídá jedna sekce, kterou lze číst nezávisle na ostatních, takže si můžete nastudovat jen to, co opravdu potřebujete. Poté, co získáte povšechný přehled o jednotlivých funkcích, můžete čerpat konkrétní informace přímo za běhu programu z jeho vestavěné nápovědy.

Použité konvence

Symbolem **Pro** jsou označeny funkce dostupné pouze ve verzi Pro.

Funkce označené tímto symbolem nejsou k dispozici ve verzi 4.0.

Terminologie

V příručce se můžete setkat s následujícími termíny.

Soubor (File)

Soubor je logická jednotka používaná při zpracování dat na počítačích a v digitálních fotoaparátech. V tomto počítačovém programu se můžete setkat s následujícími typy souborů:

- Obrazové soubory (Image files)
- Soubory s videosekvencemi (Movie files)
- Zvukové soubory (Sound files)

Náhled (Thumbnail)




Takto jsou označovány zmenšeniny obrazů, které slouží jako rejstřík (sdružený náhled, index print).

Obraz (Image)

Obraz je obsah souboru, který počítač interpretuje jako grafickou informaci. Ve většině případů můžeme položit rovnítko mezi slova obraz a digitální fotografie.

Jak pracovat s nápovědou

K informacím, které nabízí nápověda, se dostanete jakoukoli z následujících metod:

- V hlavní nabídce klepněte na tlačítko  [Help - Nápověda].
- V jakémkoli okně klepněte na nástrojové tlačítko  [Help - Nápověda] a vyberte položku [Index - Rejstřík].
- V jakémkoli dialogovém okně klepněte na nápovědné tlačítko .

Stručný úvod

Přednosti programu

Aplikace CAMEDIA Master 4.0/Pro nabízí rozsáhlou sadu funkcí, které pomocí počítače dokáží zvýšit požitek z vašich digitálních fotografií.

Díky tomu, že k úpravě fotografií použijete právě tento program, se současně naučíte i lépe ovládat váš digitální fotoaparát.

Pojďme si teď projít hlavní přednosti tohoto programu.

Intuitivní ovládání

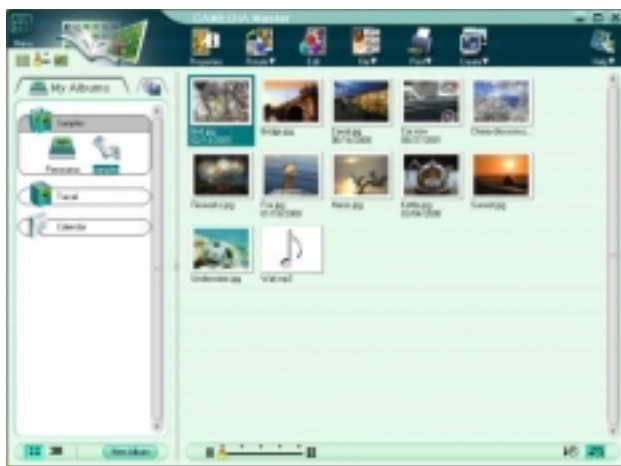
Jednotlivé skupiny funkcí lze snadno identifikovat pomocí výstižných ikon, které maximálně zjednodušují nalezení konkrétně požadovaného úkonu. Funkce můžete aplikovat na fotografie rovnou, bez nutnosti nastavovat jakékoliv složité parametry.



Ukázková obrazovka: hlavní nabídka

Vytváření alb

Při vytváření alb můžete použít snímky získané z digitálního fotoaparátu nebo uložené na paměťových médiích, jakými jsou například magnetooptické disky (MO) nebo CD-ROMy. Přehledný přístup k fotografiím při jejich organizaci a úpravách zajišťuje program pomocí náhledů.



Organizace snímků pomocí alb

Viz také

* Jak získat snímky se dozvíte v části „Získávání snímků“ (strana 22).
* Další informace o albech najdete na straně 30 v sekci „Okno s albem“ v kapitole „Prohlížení snímků“.

Automatické prohlížení (slide show) **Pro**

Snímky z alba můžete vybrat a nechat si je postupně zobrazit (slide show) na obrazovce vašeho monitoru.



Příklad použití postupného přechodu v rámci automatického prohlížení (Šípky jsou jen ilustrační a nejsou součástí přechodu.)

Viz také

Více o automatickém prohlížení najdete v části „Automatické prohlížení - Slide Show“ (strana 100) v kapitole „Vytvoř a sdílej“.

Vyhledávání snímku

Fotografie můžete vyhledávat na základě zaznamenaného data jejich pořízení nebo podle připojeného komentáře.

Viz také

Další podrobnosti o funkci vyhledávání najdete také na straně 38 v části „Hledání souboru“ v kapitole „Prohlížení snímků“.

Klasické funkce pro úpravu obrazů

Kromě základních funkcí pro úpravu obrazů máte k dispozici také možnost vložit text, aplikovat šablonu nebo zkompletovat několik snímků dohromady.



Natočení



Vložení textů



Ručně vytvořené panorama (**Pro**)
Ukázky možných úprav

Viz také

Další podrobnosti o funkcích, které se zabývají úpravami obrazů najdete v sekcích:

- „Automatické sestavení panoramatu“ (strana 104) v kapitole „Vytvoř a sdílej“
- „Ručně vytvořené panorama“ (strana 106) v kapitole „Vytvoř a sdílej“
- „Úpravy snímků“ (strana 111)
- „Úpravy videosekvencí“ (strana 131)

Korekční funkce

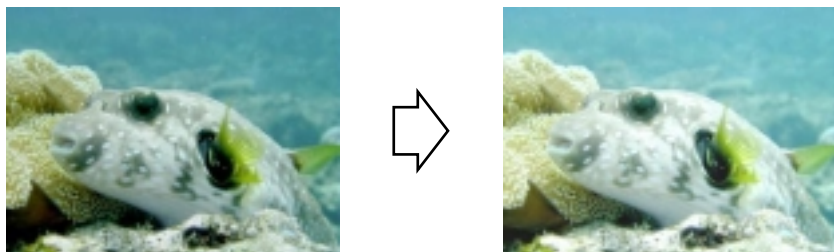
Celou řadu nedostatků způsobených chybnou expozicí můžete zkorigovat pomocí funkce „Okamžitá náprava“, funkce pro odstranění červených očí a dalších korekčních funkcí.

Viz také

Další informace o korekčních funkcích najdete na straně 137 v sekci „Jak používat filtry“ z kapitoly „Úpravy snímků“.

Filtry

Na fotografie můžete také pomocí filtrů aplikovat nejrůznější efekty, měnit jas a kontrast, dodávat nažloutlý (sépiový) nádech a mnohé další.



Ukázka aplikace filtru: změna jasu

Viz také

Více se o filtrech dozvíte v části „Jak používat filtry“ (strana 137) v kapitole „Úpravy snímků“.

Podpora videosekvencí a zvukových souborů

Tento počítačový program nepodporuje jen obrazové soubory, ale kromě nich i videosekvence a zvukové soubory. Zvukový soubor můžete připojit k fotografii jako komentář (funkce „připojený zvukový soubor“).



Přehrávání videosekvence

Viz také

Informace o videosekvencích najdete také v sekcích:


- „Přehrávání videosekvencí“ (strana 42) z kapitoly „Prohlížení snímků“
- „Úpravy videosekvencí“ (strana 131)

O zvukových souborech se dozvíte více v sekcích:

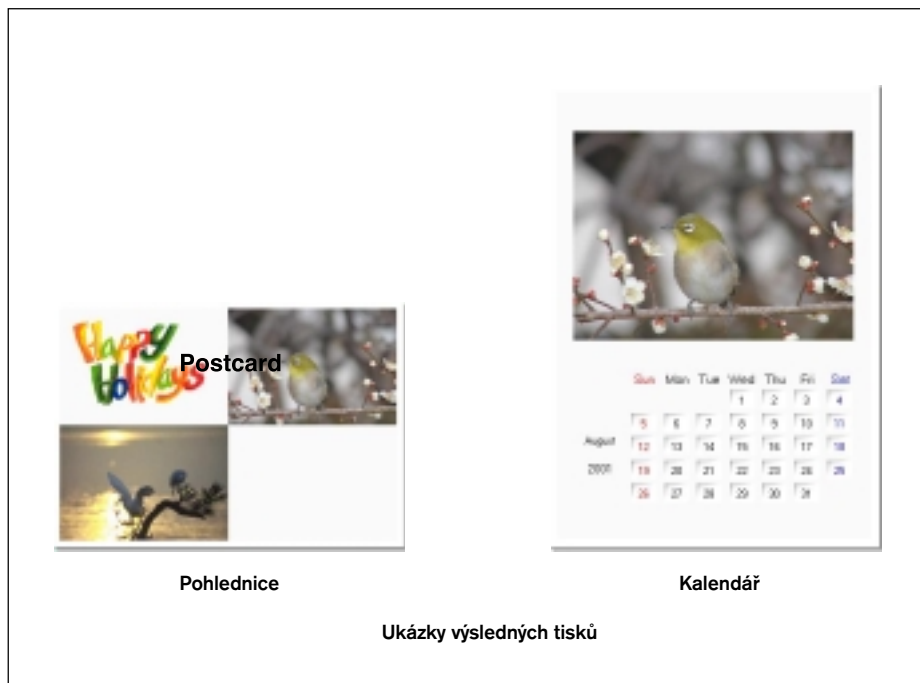
- „Přehrávání zvuků“ (strana 44) z kapitoly „Prohlížení snímků“
- „Záznam zvukového komentáře“ (strana 49) z kapitoly „Prohlížení snímků“

Plnohodnotné tiskové funkce

Předdefinované šablony umožňují snadný tisk fotografií ve „standardních“ velikostech, tisk stránek s náhledy (index print) i možnost vlastní kreativní tvorby. Mimo jiné si můžete snadno vytvořit originální pohlednice nebo kalendáře.

Viz také 


Tiskové funkce jsou popsány v kapitole „Tisk“ (strana 65).



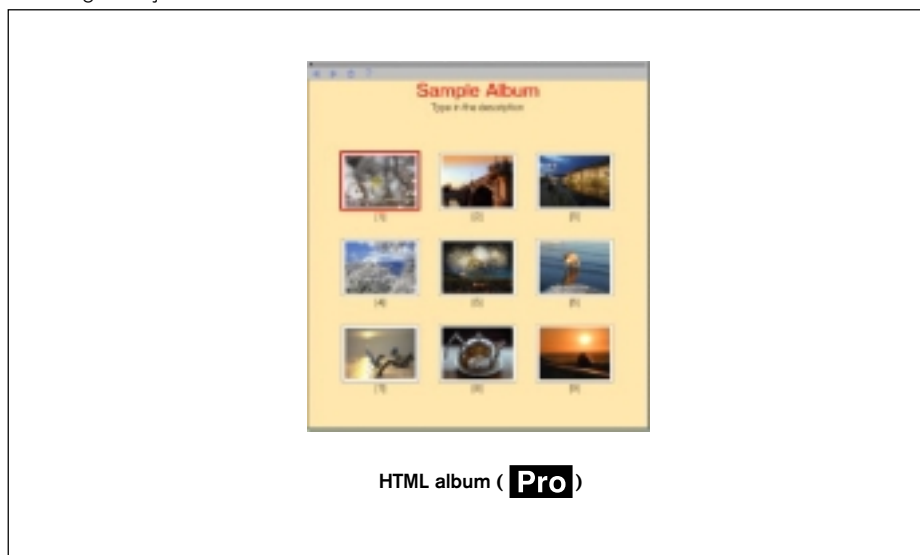
Další uplatnění fotografií ve vašem počítači

Pro

Součástí tohoto programu je i funkce umožňující připojení snímků k e-mailu nebo k převodu snímku na tapetu vaší pracovní plochy. Vytvoření webovské prezentace vám zjednoduší funkce generující HTML alba.

Viz také 

O funkcích, které rozšiřují možnosti vašeho počítače, se dozvíte v kapitole „Vytvor a sdílej“ (strana 85).



Spuštění a ukončení programu

Systémové požadavky

Tento program je určen pro spuštění na níže specifikovaných systémech.

Verze pro Windows

OS	Windows 98/98SE/Me/2000 Professional/XP (USB rozhraní) Windows 95/98/98SE/Me/2000 Professional/NT 2.0 SP3/ XP nebo vyšší (sériové rozhraní)
CPU	Pentium nebo vyšší
RAM (paměť)	64 MB a více (doporučeno 128 MB)
Kapacita pevného disku	120 MB a více (platí pro standardní instalaci)
Zásuvky	USB port (USB zásuvka) RS-232C rozhraní (sériová zásuvka)
Monitor	Minimální rozlišení 800 x 600 obrazových bodů Minimálně 65 536 barev



Poznámka

Propojení pomocí USB zásuvky není možné na následujících operačních systémech, a to ani v případě, že počítač má USB zásuvky osazené:

- Windows 95
- Aktualizace (upgrade) na Windows 98 z Windows 95
- Windows NT 4.0

Pro přístup k on-line nápovědě je třeba Internet Explorer ve verzi 4.0 nebo vyšší.

Verze pro Macintosh

OS	Mac OS 9.0 nebo vyšší (USB rozhraní) Mac OS 7.6.1 až 9.1 (sériové rozhraní)
CPU	Power Macintosh
RAM (paměť)	40 MB a více pro další aplikace
Kapacita pevného disku	120 MB a více (platí pro standardní instalaci)
Zásuvky	USB port (USB zásuvka) Sériový port Mini-DIN s 8kolíkovým konektorem (sériová zásuvka)
Monitor	Minimální rozlišení 800 x 600 obrazových bodů Minimálně 32 000 barev



Poznámka

Použit lze pouze počítače Macintosh s vestavěnou USB zásuvkou.


Pro přístup k on-line nápovědě je třeba webový prohlížeč.

- Informace ohledně podpory nejnovějších verzí operačních systémů najdete na webové stránce společnosti Olympus (<http://www.olympus.com>).
- Jestliže budete chtít přenášet snímky přímo z digitálního fotoaparátu, musíte si zakoupit speciální kabel určený pro propojení počítače a fotoaparátu.
- Funkce sloužící k propojení fotoaparátu s počítačem a k přímému přenosu snímků jsou k dispozici pouze pro digitální fotoaparáty Olympus.
- Propojení počítače a fotoaparátu pomocí USB rozhraní je možné i v případě Mac OS 8.6 s nainstalovanou podporou pro USB Mass Storage Support 1.3.5.


Spuštění programu

Ke spuštění programu můžete použít libovolnou níže uvedenou metodu.

Windows

- Na pracovní ploše poklepejte na ikonu  [CAMELIA Master].
- Klepněte na tlačítko [Start], poté na [Programy], [OLYMPUS CAMELIA] a nakonec na [CAMELIA Master].

Macintosh

- Na pracovní ploše poklepejte na ikonu  [CAMELIA Master].
- V seznamu souborů v okně [Open File - Otevřít soubor], vyberte [CAMELIA Master] a klepněte na [Open - Otevřít].

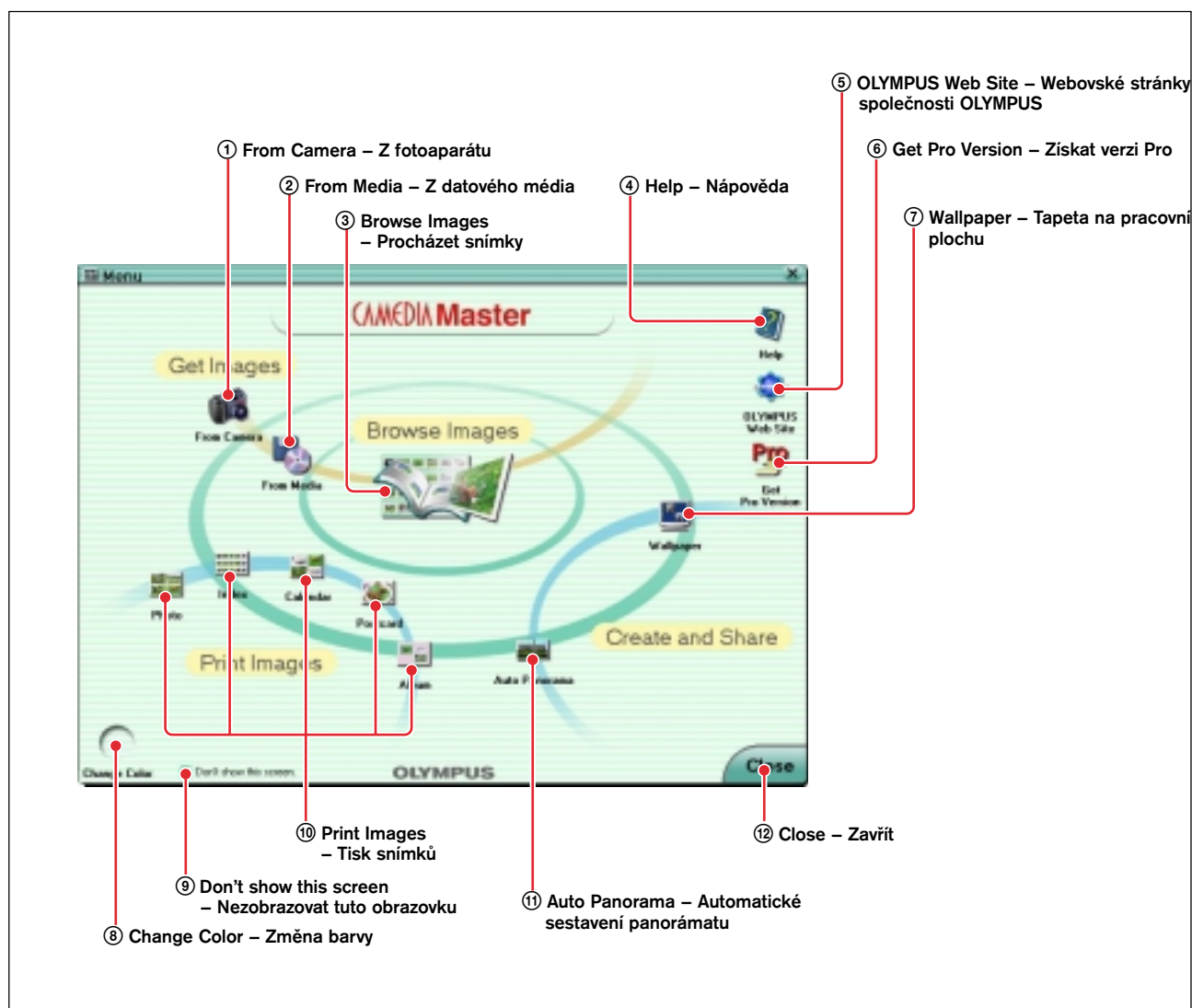
Objeví se hlavní nabídka programu (strana 16).

Ukončení programu


V hlavní nabídce klepněte na tlačítko  [Close - Zavřít].

Hlavní nabídka

Tlačítka z hlavní nabídky verze 4.0



- ① **From Camera - Z fotoaparátu** 
Zobrazí okno Get Images - Získat snímky (strana 24).
- ② **From Media - Z datového média** 
Zobrazí okno Get Images - Získat snímky (strana 24).
- ③ **Browse Images - Procházet snímky** 
Vykreslí okno s albem (strana 30).
- ④ **Help - Nápověda** 
Slouží k zobrazení nápovědy k tomuto programu.


⑤ **OLYMPUS Web Site - Webové stránky společnosti OLYMPUS** 

Toto tlačítko spustí webový prohlížeč a zobrazí v něm webovou stránku společnosti Olympus.


⑥ **Get Pro Version - Získat verzi Pro** 

Dojde k zobrazení dialogu [Registration - Registrace].

Z dialogu [Registration - Registrace] můžete spustit webový prohlížeč a s jeho pomocí si zpřístupnit stránku, na které si můžete zakoupit verzi Pro.

⑦ **Wallpaper - Tapeta na pracovní plochu** 

Vykreslí okno Wallpaper - Tapeta (stránka 97).

⑧ **Change Color - Změnit barvu** 






Slouží k zobrazení dialogové okna [Change Background Color - Změnit barvu pozadí] (strana 20).

⑨ **Don't show this screen - Nezobrazovat tuto obrazovku** 

Když zaškrtnete toto políčko, bude při příštím startu programu hlavní nabídka přeskočena a zobrazí se rovnou okno s albem.

Hlavní nabídka ovšem zůstane i nadále dostupná z okna s albem.

⑩ **Print Images - Tisk snímků**

Pomocí tlačítek  [Photo - Fotografie],  [Index - Sdružený náhled],  [Calendar - Kalendář],  [Postcard - Pohlednice] a  [Album] získáte přístup do specializovaných tiskových oken.

⑪ **Auto Panorama - Automatické sestavení panorámatu** 

Slouží k zobrazení okna [Auto Panorama - Automatické sestavení panorámatu] (strana 104).

⑫ **Close - Zavřít** 

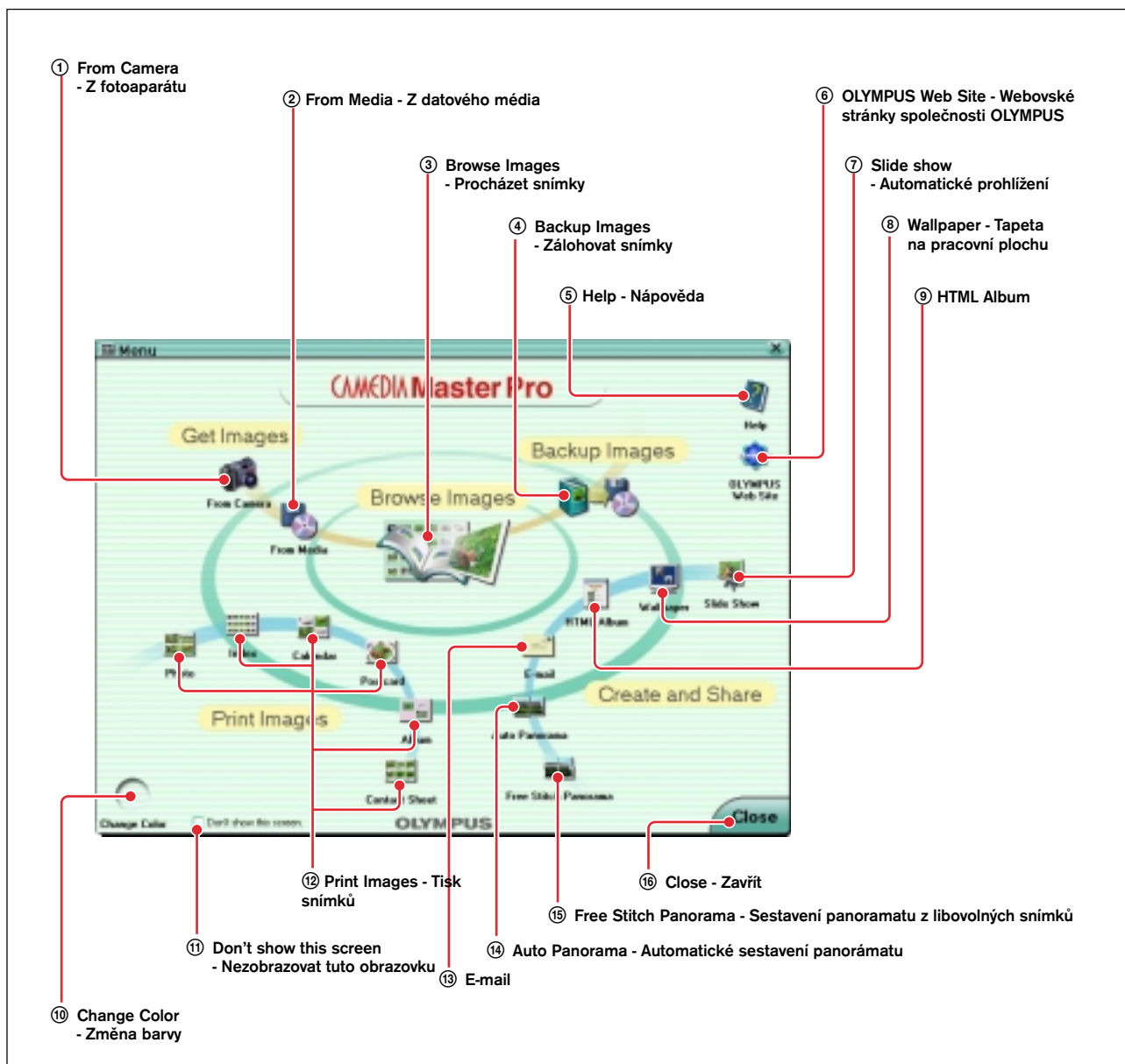
Toto tlačítko je určeno k ukončení programu.

Váš počítač musí být nastaven tak, aby se mohl sám automaticky připojit k Internetu.

Viz také 


Jak získat verzi Pro si přečtěte v sekci „Jak získat verzi Pro“ (strana 6) v kapitole „Úvod“.

Tlačítka z hlavní nabídky verze Pro



① **From Camera - Z fotoaparátu** 
Zobrazí okno Get Images - Získat snímky (strana 24).

② **From Media - Z datového média** 
Zobrazí okno Get Images - Získat snímky (strana 24).

③ **Browse Images - Procházet snímky** 
Vykreslí okno s albem (strana 30).

④ **Backup Images - Zálohovat snímky** 
Vykreslí okno Backup - Záloha (strana 109).

⑤ **Help - Nápověda** 

Slouží k zobrazení nápovědy k tomuto programu.

⑥ **OLYMPUS Web Site - Webové stránky společnosti OLYMPUS** 

Toto tlačítko spustí webový prohlížeč a zobrazí v něm webovou stránku společnosti Olympus.

Váš počítač musí být nastaven tak, aby se mohl sám automaticky připojit k Internetu.

⑦ **Slide show - Automatické prohlížení** 

Dojde k zobrazení okna [Slide show - Automatické prohlížení].

⑧ **Wallpaper - Tapeta na pracovní plochu** 

Vykreslí okno Wallpaper - Tapeta (stránka 97).


⑨ **HTML Album** 

Vykreslí okno HTML Album (strana 93).

⑩ **Change Color - Změnit barvu** 







Slouží k zobrazení dialogové okna [Change Background Color - Změnit barvu pozadí] (strana 20).

⑪ **Don't show this screen - Nezobrazovat tuto obrazovku**

Když zaškrtnete toto políčko, bude při příštím startu program  **Don't show this screen** přeskočena a zobrazí se rovnou okno s albem.

Hlavní nabídka ovšem zůstane i nadále dostupná z okna s albem.

⑫ **Print Images - Tisk snímků**

Pomocí tlačítek  [Photo - Fotografie],  [Index - Sdružený náhled],  [Calendar - Kalendář],  [Postcard - Pohlednice],  [Album] a  [Contact Sheet Print - Výtisk náhledů] získáte přístup do specializovaných tiskových oken.

⑬ **E-mail** 

Zobrazí okno E-mail (strana 85).

⑭ **Auto Panorama - Automatické sestavení panorámatu** 

Slouží k zobrazení okna [Auto Panorama - Automatické sestavení panorámatu] (strana 104).

⑮ **Free Stitch Panorama - Ručně vytvořené panorama** 

Vykreslí okno Free Stitch Panorama - Ručně vytvořené panorama (strana 106).

⑯ **Close - Zavřít** 

Toto tlačítko je určeno k ukončení programu.

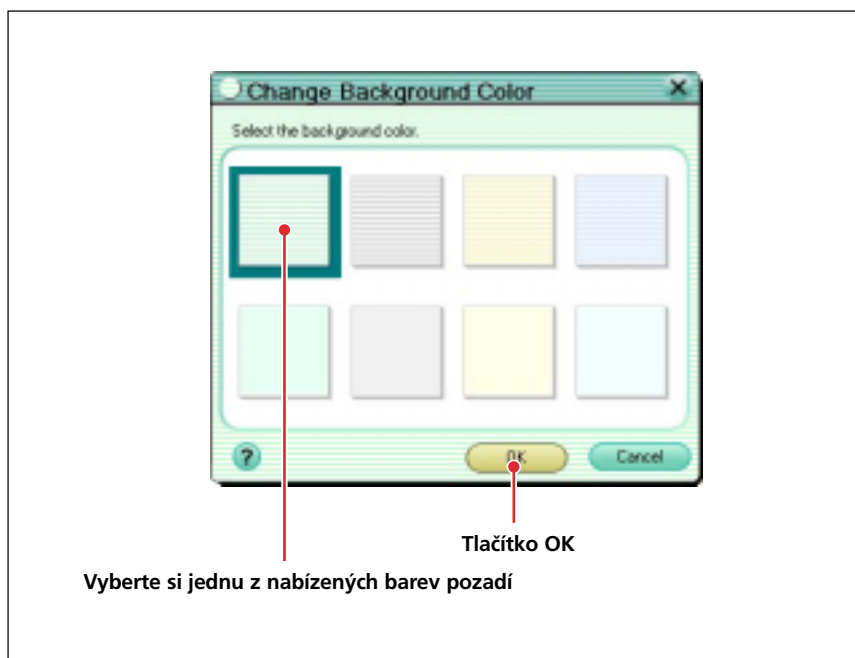
Jak změnit barvu pozadí

Barvu používanou v tomto programu na pozadí všech oken a dialogů si můžete nastavit podle vašeho přání.

Při změně barvy pozadí postupujte takto:

- 1** V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Change Color - Změnit barvu].

Objeví se dialog [Change Background Color - Změnit barvu pozadí].

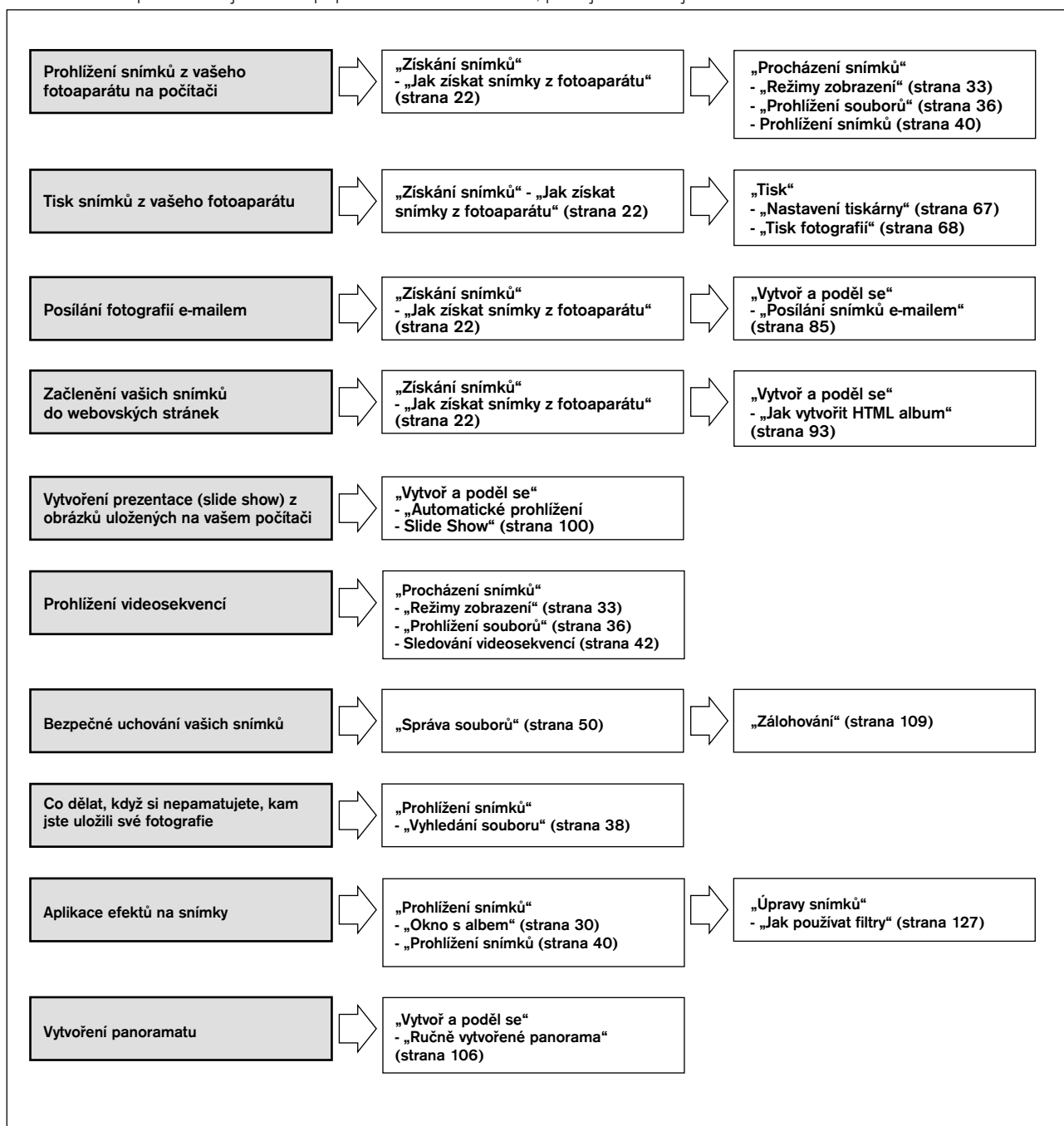


- 2** Vyberte si jednu z nabízených barev pozadí a poté klepněte na tlačítko [OK].

Změna barvy pozadí se dotkne všech oken a dialogů používaných v programu CAMEDIA Master.

Stručný přehled

Chcete-li v této příručce najít sekci s popisem konkrétní situace, použijte následující klíč.



Získávání snímků

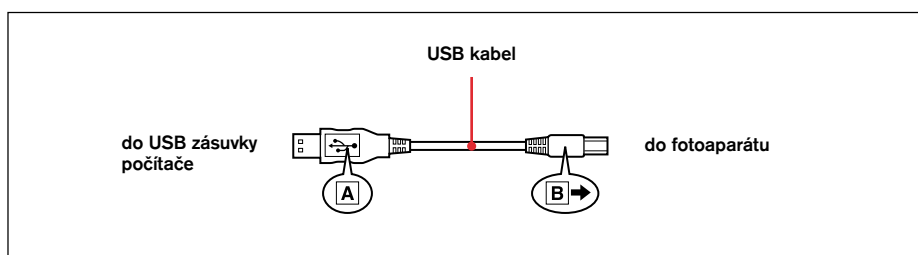
Snímky můžete získat z digitálních fotoaparátů společnosti Olympus pomocí USB nebo sériového kabelu a také z paměťových médií, jakými mohou být například karty SmartMedia nebo magnetooptické (MO) disky.

Jak získat snímky z fotoaparátu

Připojení fotoaparátu k počítači (Windows)

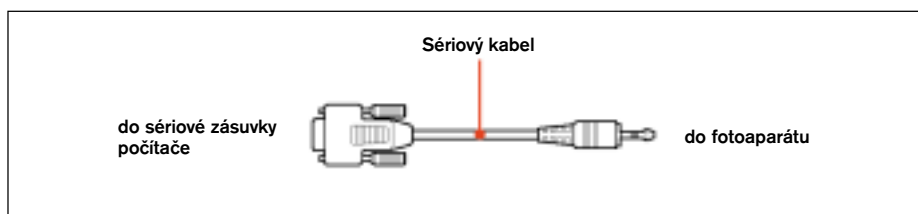
Pomocí USB rozhraní

Větší (širší) konektor USB kabelu označený písmenem A zasuňte do USB zásuvky vašeho počítače, poté zasuňte menší konektor označený písmenem B do fotoaparátu.



Pomocí sériového rozhraní

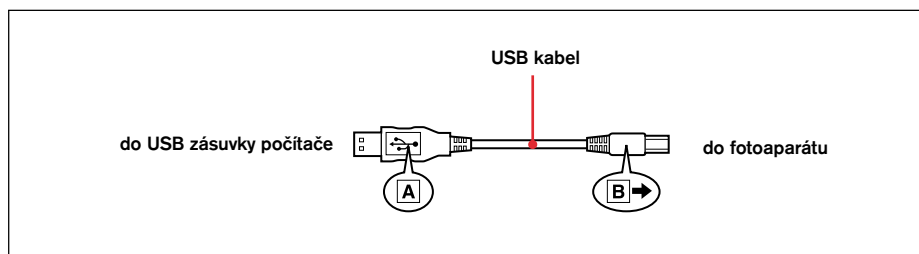
Sériovou zásuvku na vašem počítači (kompatibilním s IBM/AT) a zásuvku na fotoaparátu propojte sériovým kabelem.



Připojení fotoaparátu k počítači (Macintosh)

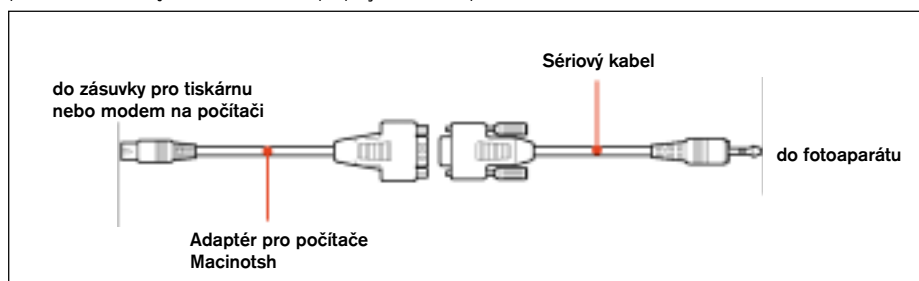
Pomocí USB rozhraní

Větší (širší) konektor USB kabelu označený písmenem A zasuňte do USB zásuvky vašeho počítače, poté zasuňte menší konektor označený písmenem B do fotoaparátu.



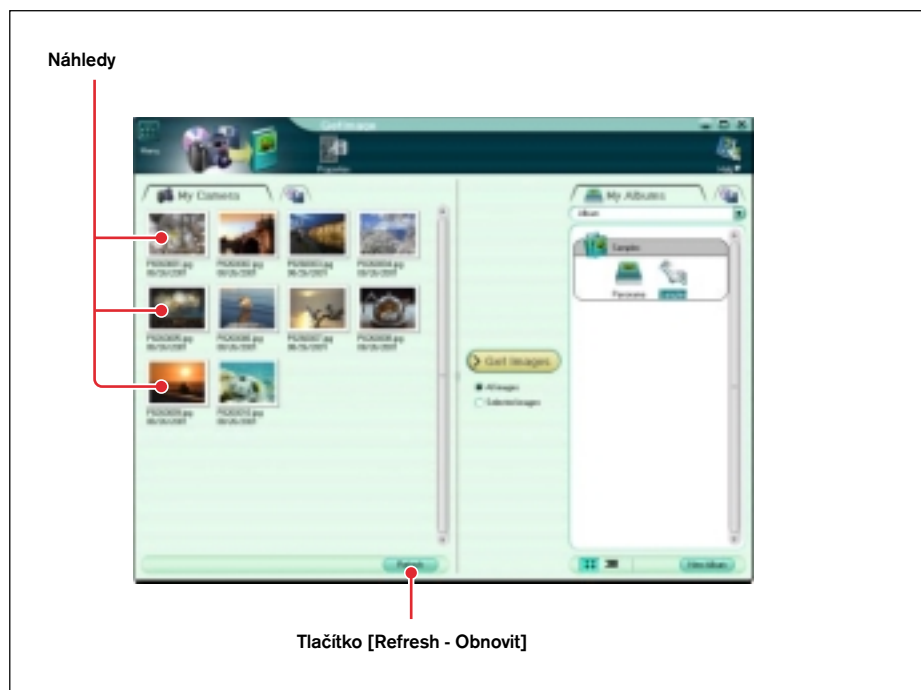
Pomocí sériového rozhraní

Sériový kabel propojte s redukcí (adaptérem) určenou pro rozhraní počítače Macintosh, poté zasuňte 8kolíkový konektor redukce do zásuvky pro tiskárnu nebo modem na vašem počítači a druhý konec kabelu připojte k fotoaparátu.



Další informace o propojení počítače s fotoaparátem si prosím nastudujte z příručky dodané k vašemu fotoaparátu.

Získání snímků



- 1 Spustíte tento program (strana 15).
- 2 Propojíte fotoaparát s počítačem (strana 22).

- 3 V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [From Camera - Z fotoaparátu].

Proběhne automatická detekce fotoaparátu a objeví se okno [Get Images - Získat snímky]. V okně se zobrazí náhledy všech snímků z fotoaparátu, pod každým z nich najdete název souboru a datum pořízení.



Poznámka
V průběhu spuštění a běhu programu nevyvínejte fotoaparát ani neodpojujte propojovací kabel. Obojí může způsobit nestabilní chování fotoaparátu i programu.

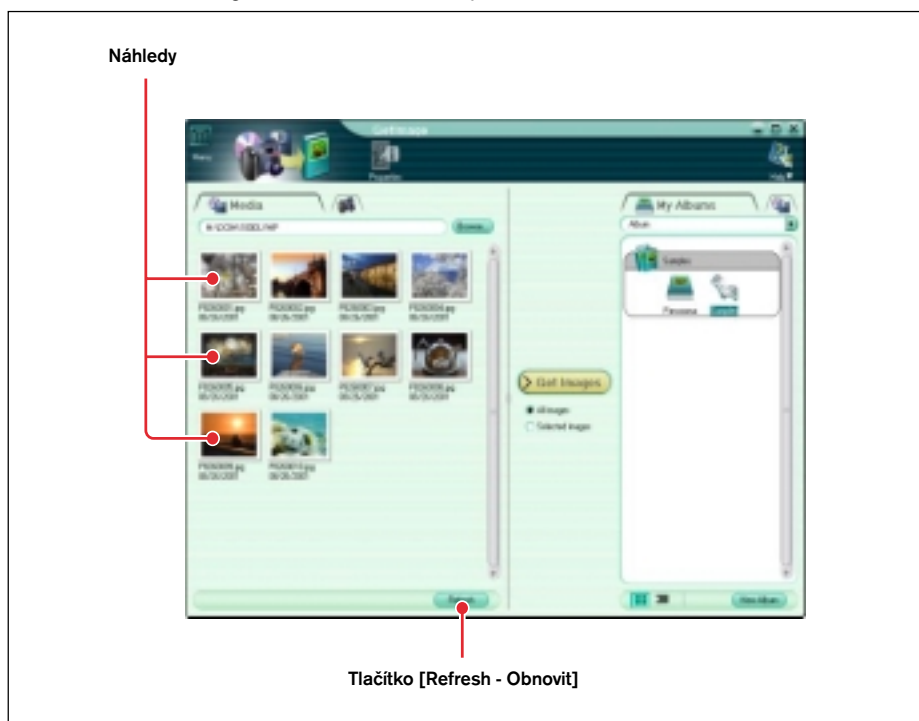
Pokud spouštíte tento program bez zobrazení hlavní nabídky, přejdete okamžitě do okna s albem

Do hlavní nabídky se z albového okna dostanete klepnutím na tlačítko [Menu - Nabídka].

Chcete-li si vynutit vykreslení obrazovky
Klepněte na tlačítko [Refresh - Obnovit].

Jak získat snímky z paměťového média

Tato sekce popisuje, jak získat snímky z datových médií, kterými mohou být například karty SmartMedia nebo magnetooptické (MO) disky.



- 1** Spusťte tento program (strana 15).
- 2** V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [From Media - Z datového média]. Dojde k vykreslení okna [Get Images - Získat snímky] a zobrazení dialogu [Select Folder - Vybrat složku].
- 3** V dialogu [Select Folder - Vybrat složku] vyberte složku, ze které chcete získat snímky a poté klepněte na tlačítko [OK].

V okně se zobrazí náhledy všech snímků z dané složky, pod každým z nich najdete název souboru.

Pokud byly snímky pořízeny digitálním fotoaparátem Olympus nebo přístrojem kompatibilním se standardem DCF, bude pod náhledem uvedeno i datum pořízení snímku.

Pokud spouštíte tento program bez zobrazení hlavní nabídky, přejdete okamžitě do okna s albem

Do hlavní nabídky se z albového okna dostanete klepnutím na tlačítko [Menu - Nabídka].

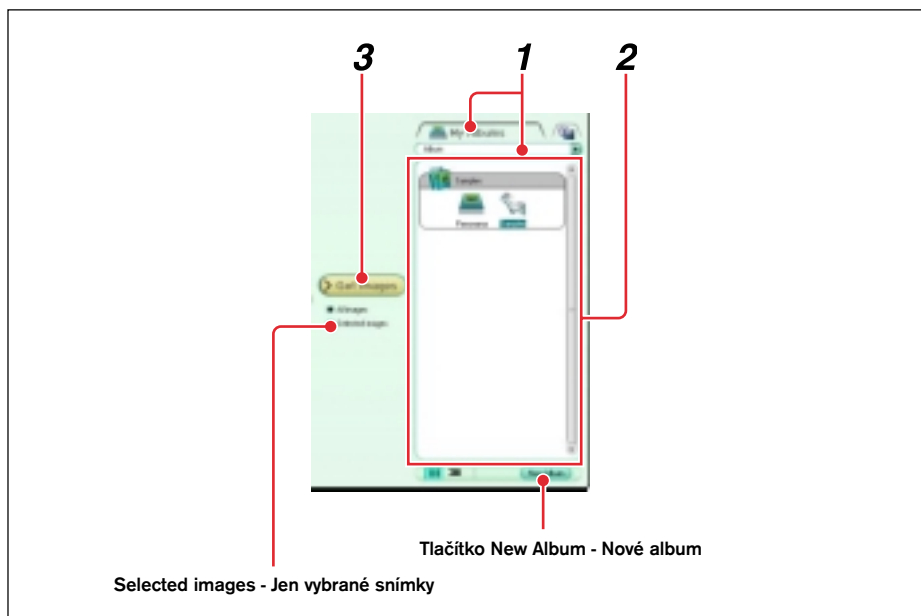
Chcete-li si vynutit vykreslení obrazovky

Klepněte na tlačítko [Refresh - Obnovit].

Určení místa, kde budou soubory uloženy

Uložení snímků do alba

Následující postup použijte pro zkopírování snímků z digitálního fotoaparátu nebo z datového média do alba.



- 1** V okně Get Images - Získat snímky klepněte na záložku [My Album - Moje Album] a vyberte [Album].
- 2** Ze seznamu alb vyberte požadované album nebo si pro uchování snímků vytvořte album nové a to poté vyberte.
- 3** Klepněte na tlačítko [Get Images - Získat snímky].

Dojde ke zkopírování všech snímků do vybraného alba.

Pokud bude v albu již existovat soubor se stejným názvem jako soubor do alba kopírovaný, objeví se dialog [Overwrite - Přepsat]. Vzniklou situaci můžete řešit tlačítky [Rename - Přejmenovat], [Overwrite - Přepsat] nebo [Skip - Přeskočit]/[Cancel - Zrušit] a to buď pro každý soubor zvlášť (Current File) nebo pro všechny soubory najednou (All Files).

Viz také 

Jak vytvářet nová alba se dozvíte v sekci „Vytváření skupin a alb“ (strana 51) v kapitole „Správa souborů“.



Po zkopírování všech souborů se objeví dialog [Get Image - Získat snímek]. Po klepnutí na tlačítko [Browse images now - Procházet snímky nyní] dojde k vykreslení okna s albem, ve kterém si budete moci prohlédnout právě přenesené snímky.



Jak zkopírovat pouze vybrané snímky

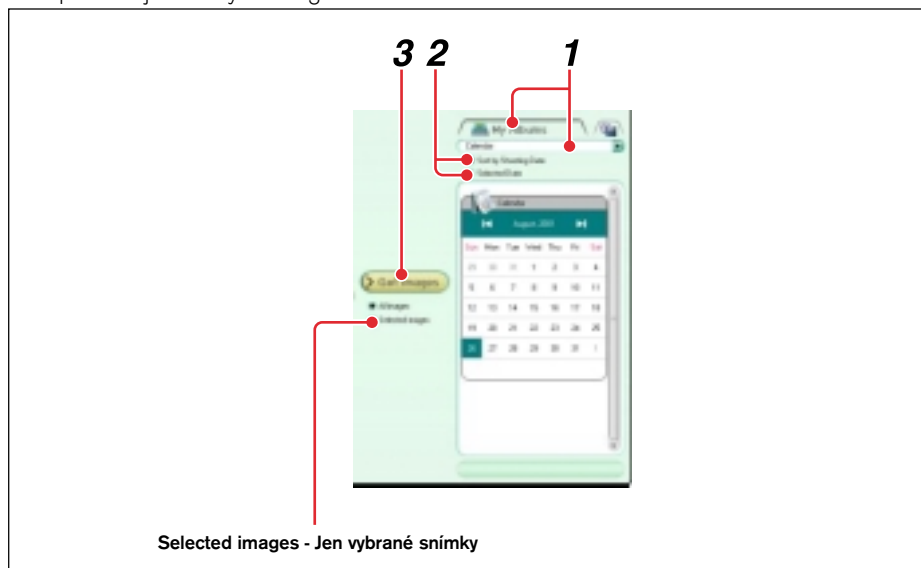
Označte variantu [Selected Images - Jen vybrané snímky], poté některou z dále uvedených metod vyberte požadované náhledy a nakonec stiskněte tlačítko [Get Images - Získat snímky].

- **Jeden snímek vyberete**
klepnutím na jeho náhled.
- **Další snímek k existujícímu výběru přidáte, když**
přidržíte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Macintosh) a klepnete na požadovaný snímek.
- **Posloupnost snímků vyberete tak, že**
klepnete na první nebo poslední snímek posloupnosti (v rámci obdélníkové oblasti), poté přidržíte stisknutou klávesu Shift a nakonec klepnete na snímek na opačném konci posloupnosti. Alternativně můžete kolem posloupnosti snímků vyznačit tažením výběrový obdélník.

Kolem vybraného snímku nebo snímků se objeví zelený rámeček.

Uložení snímků podle data pořízení

Následující metoda slouží k přenosu snímků z digitálního fotoaparátu nebo z libovolného jiného média a k jejich následnému zařazení do jednoho nebo několika alb a to na základě data pořízení jednotlivých fotografií.



- 1** V okně [Get Images - Získat snímky] klepněte na záložku [My Album - Moje album] a ze seznamu pod ní vyberte hodnotu [Calendar - Podle data].
- 2** Zvolte jednu z variant [Sort by Shooting Date - Seřadit podle data pořízení] nebo [Select Date - Vybrat podle data].

- **Varianta Seřadit podle data pořízení** - způsobí, že pro každý den, kdy jste fotografovali, bude vytvořeno nové album a do něj budou zkopírovány snímky pořízené v daný den.
Před vlastním fotografováním ovšem musíte nastavit ve fotoaparátu správné datum a čas.
- **Varianta Vybrat podle data** - umožní vám vybrat na zobrazeném kalendáři požadovaný den a snímky z tohoto dne zkopírovat do alba pro tento den.

- 3** Klepněte na tlačítko [Get Images - Získat snímky].

Dojde ke zkopírování všech snímků do alba nebo alb specifikovaných v kroku **2**.

Pokud se snímkem není zaznamenáno i datum jeho pořízení, objeví se dialog [Select Date - Vybrat datum], ve kterém můžete pomocí kalendáře požadované datum nastavit.



Pokud některý z existujících souborů v albu bude mít stejný název jako jeden z přenášených souborů, objeví se dialog [Overwrite - Přepsat] (strana 26).

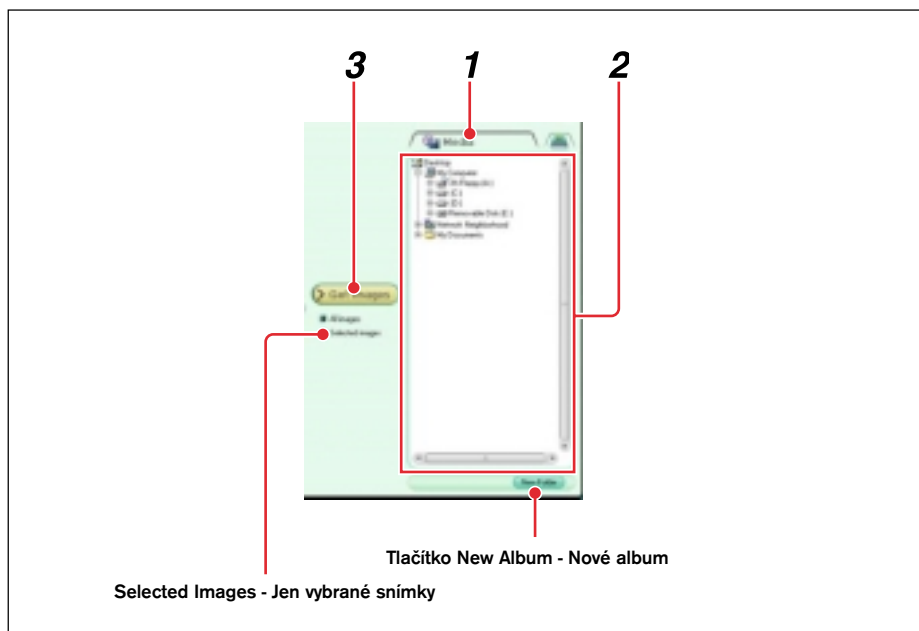
Po přenesení všech snímků se objeví dialog [Get Images - Získat snímky] (strana 27). Když v něm klepnete na tlačítko [Browse images now - Procházet snímky nyní] zobrazí se okno s albem, ve kterém si můžete prohlédnout právě přenesené snímky.

Chcete-li zkopírovat pouze vybrané snímky

Nastudujte si podrobnosti ze sekce, jak ukládat snímky do alba (strana 27).

Uložení do složky

Pomocí následujícího postupu můžete zkopírovat snímky z digitálního fotoaparátu nebo z libovolného jiného média do specifikované složky.



- 1** V okně [Get Images - Získat snímky] klepněte na záložku [Media].
- 2** Cílovou složku, která bude obsahovat zkopírované snímky, vyberte z hierarchického stromu nebo vytvořte novou a poté ji vyberte.
- 3** Klepněte na tlačítko [Get Images - Získat snímky].

Dojde ke zkopírování všech souborů do specifikované složky.

Pokud některý z již existujících souborů ve složce bude mít stejný název jako jeden z přenášených souborů, objeví se dialog [Overwrite - Přepsat] (strana 26).

Po přenesení všech souborů se objeví hlášení o provedeném úkonu (strana 27). Chcete-li si zobrazit okno s albem, klepněte na tlačítko [View Images Now - Prohlížet snímky nyní].

Chcete-li zkopírovat pouze vybrané snímky

Nastudujte si podrobnosti ze sekce, jak ukládat snímky do alba (strana 27).

Viz také 

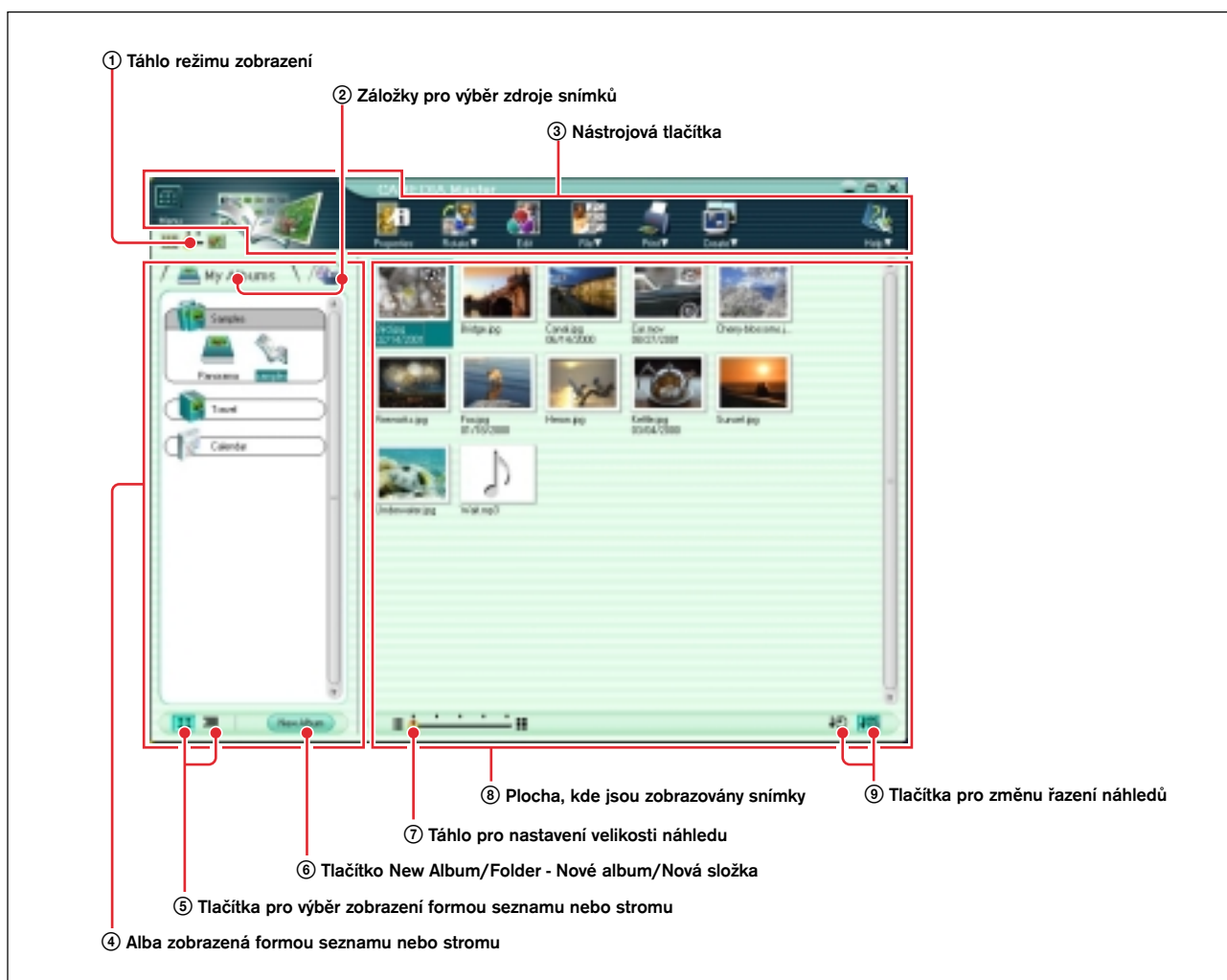
Jak vytvořit novou složku se dozvíte v sekci „Vytvoření složky“ (strana 53) v rámci kapitoly „Správa souborů“.

Prohlížení snímků

Okno s albem

Okno s albem zobrazíte, když v hlavní nabídce klepnete na [Browse images - Procházení snímků].

Pokud je v hlavní nabídce zaškrtnuto pole [Don't show this screen - Nezobrazovat tuto obrazovku] přeskočí program při svém dalším spuštění hlavní nabídku a přejde rovnou do okna s albem.



① Táhlo režimu zobrazení

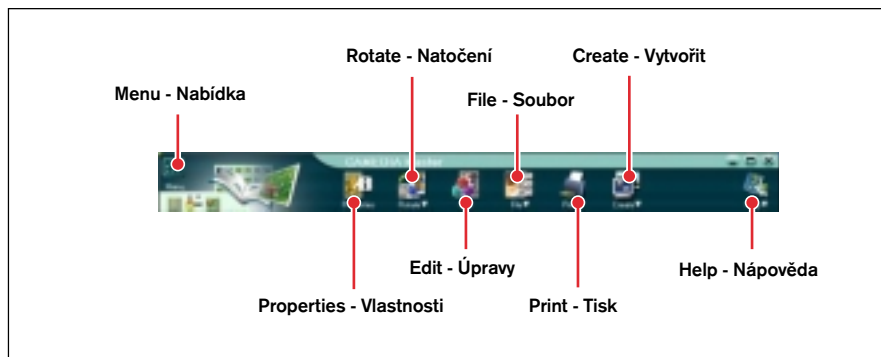
Přesunutím tohoto táhle změňte režim zobrazení (strana 33).

② Záložky pro výběr zdroje snímků

Tyto záložky slouží k přepínání mezi seznamem alb a stromovou strukturou složek.

① Nástrojová tlačítka

K dispozici jsou následující nástrojová tlačítka.



• Menu - Nabídka

Slouží k návratu do hlavní nabídky.

• Properties - Vlastnosti

Zobrazí informaci o vlastnostech vybraného snímku, videosekvence nebo zvukového souboru.

• Rotate - Natočení

Vykreslí nabídku s různými možnostmi natočení vybraného snímku (po nebo proti směru hodinových ručiček a o 180°).

• Edit - Úpravy

Zobrazí okno, ve kterém můžete upravovat vybraný snímek nebo videosekvenci.

• File - Soubor

Nabízí základní operace se soubory (kopírování, kopírování celého snímku, vkládání, přejmenování, dávkové přejmenování, konverze formátu, vyhledávání a mazání).

• Print - Tisk

Nabídne několik oken s různými variantami tisku (jednotlivé fotografie, rejstříky, kalendáře, pohlednice, alba a výtisky náhledů).

• Create - Vytvořit

Zobrazí nabídku s možnostmi dalšího využití snímků na vašem počítači (e-mail, HTML album, tapeta, automatické prohlížení (slide show), automatické panorama a naprosto libovolné spojování více fotografií).

• Help - Nápověda

Vykreslí nabídku s informacemi o tomto programu (Rejstřík, Registrace, Webovská stránka společnosti Olympus a dialog O programu).

④ Alba zobrazená formou seznamu nebo stromu

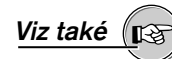
Alba mohou být zobrazena buď formou ikon nebo stromu. Složky jsou vždy zobrazovány ve formě stromové struktury.

⑤ Tlačítka pro výběr zobrazení formou seznamu nebo stromu

Těmito tlačítky lze přepínat mezi zobrazením formou seznamu nebo stromu.

⑥ Tlačítko [New Album/Folder - Nové album/složka]

Toto tlačítko zobrazí dialog sloužící k vytvoření nového alba nebo nové skupiny alb. Při zobrazení stromu se složkami se toto tlačítko změní na [New folder - Nová složka] a po jeho stisknutí se objeví dialog [Create New Folder - Vytvořit novou složku]. Abyste mohli vytvořit novou složku, musíte si nejprve zobrazit stromovou strukturu složek.



Jak vytvářet alba a skupiny se dozvíte také v části „Vytváření skupin a alb“ (strana 51) v rámci kapitoly „Správa souborů“.

⑦ Táhlo pro nastavení velikosti náhledu

Posunutím tohoto táhla měníte velikost náhledů jednotlivých fotografií.

K dispozici je 5 velikostí, jejich rozměry se zvětšují směrem zleva doprava. Čím menší náhledy snímků používáte, tím více jich můžete najednou zobrazit.

⑧ Plocha, kde jsou zobrazovány snímky

V režimu procházení vidíte na této ploše náhledy snímků, videosekvencí a zvukových souborů, které se nachází uvnitř právě vybraného alba nebo složky. V režimu prohlížení vidíte na této ploše vybraný snímek nebo videosekvenci.

⑨ Tlačítka pro změnu řazení náhledů

Tyto tlačítka slouží k seřazení náhledů fotografií, videosekvencí a zvukových souborů v rámci vybraného alba nebo složky a to buď podle data pořízení nebo názvu souboru.

Režimy zobrazení

Režim procházení a režim prohlížení.

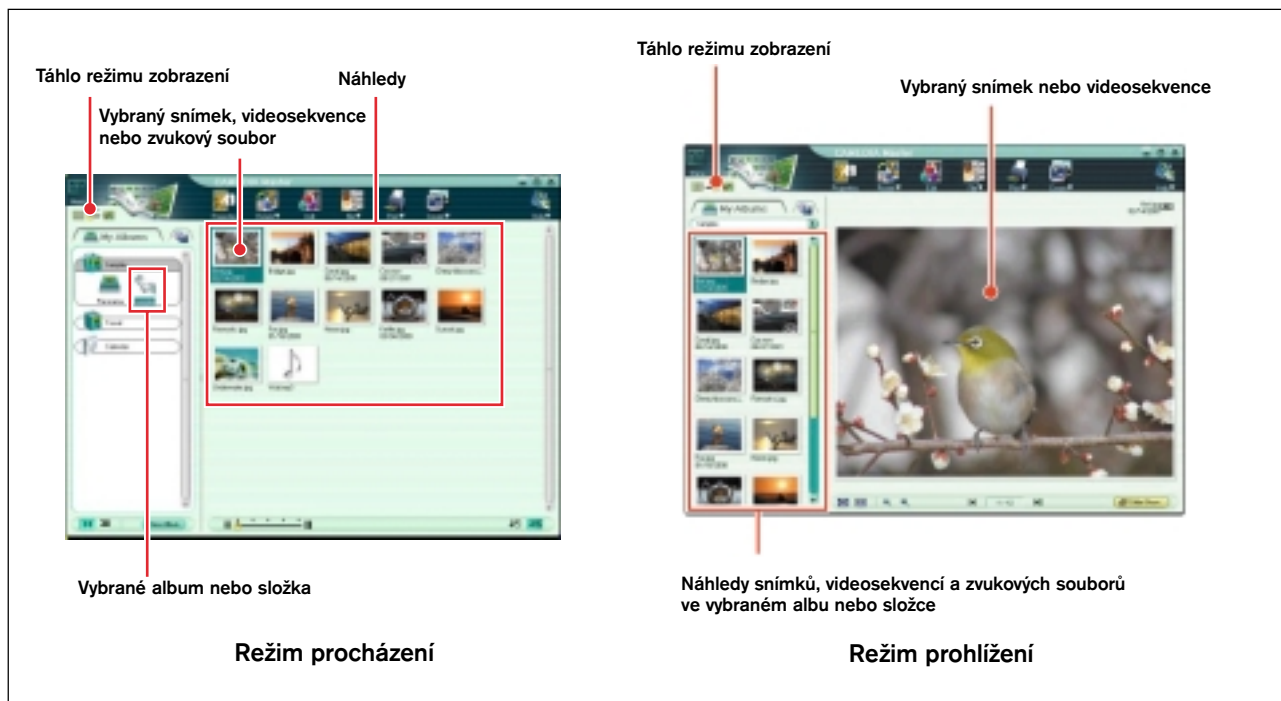
Okno s albem může pracovat ve dvou následujících zobrazovacích režimech:

- **Režim procházení (Browse mode)**

V tomto režimu jsou formou náhledů zobrazeny snímky, videosekvence a zvukové soubory v rámci vybraného alba nebo složky.

- **Režim prohlížení (View mode)**

V tomto režimu je zobrazen jeden snímek nebo jedna videosekvence vybraná v režimu procházení.



Jak aktivovat režim procházení

Okno s albem se vždy po otevření přepne do režimu prohlížení.

Chcete-li se přepnout z režimu prohlížení do režimu procházení, přesuňte táhlo režimu zobrazení směrem doleva.

Jak aktivovat režim prohlížení

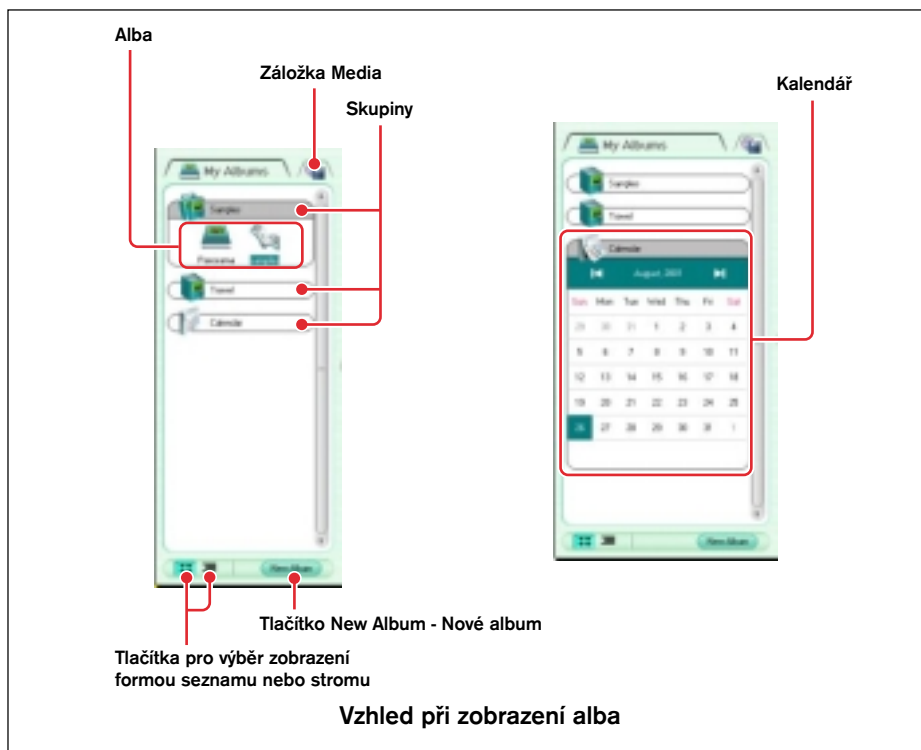
Chcete-li se přepnout z režimu procházení do režimu prohlížení použijte některou z následujících metod:

- Poklepejte na libovolný náhled.
- Vyberte jeden náhled a poté přesuňte táhlo režimu zobrazení směrem doprava.

Zobrazení formou alba nebo stromu

V režimu procházení jsou k dispozici dva režimy zobrazení buď formou alba nebo stromové struktury.

- **Alba**
Skupiny, alba a kalendáře spravované tímto programem mohou být zobrazeny buď jako ikony nebo formou stromové struktury.
- **Složky**
Diskové jednotky a složky spravované operačním systémem jsou vždy zobrazeny formou stromové struktury.



Pokud máte zobrazeno album, můžete se přepínat mezi zobrazením formou ikon anebo stromu

Stačí klepnout na příslušné tlačítko pro výběr zobrazení formou seznamu nebo stromu.



Chcete-li vytvořit nové album nebo služku

Klepněte na tlačítko [New album - Nové album] nebo [New Folder - Nová složka].

Viz také 

- Jak vytvořit nové album se dozvíte v sekci „Vytvoření skupiny nebo alba“ (strana 51) v rámci kapitoly „Správa souborů“.
- Jak vytvořit novou složku se dozvíte v sekci „Vytvoření složky“ (strana 53) v rámci kapitoly „Správa souborů“.



Chcete-li se přepnout do zobrazení složek formou stromu

a máte-li zobrazeno album, klepněte na záložku [Media].

Chcete-li se přepnout do zobrazení formou alba

a máte-li zobrazenou stromovou strukturu složek, klepněte na záložku [My Album - Moje album].

Prohlížení souborů

Ať už máte zobrazeny alba nebo stromovou strukturu složek, stačí klepnout na album nebo na složku a okamžitě budou vykresleny náhledy snímků, videosekvencí a zvukových souborů uložených uvnitř vybraného alba nebo složky.

Viz také 

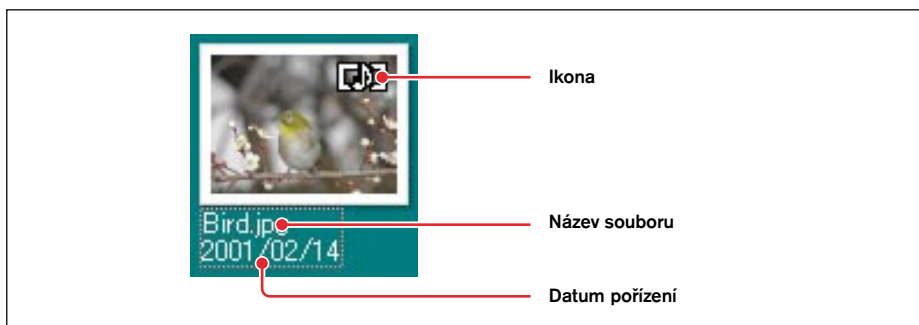
Vysvětlení termínů „soubor“ a „náhled“ najdete v části „Terminologie“ (strana 8) v kapitole „Jak používat tuto příručku“

Symbole používané na náhledech

Náhledy snímků a videosekvencí


Právě vybraný náhled je označen zeleným rámečkem, tak jak to vidíte níže. V případě videosekvencí je na náhledu první políčko.


Každý náhled obsahuje následující informace.




- **Ikony**

Následující ikony charakterizují vlastnosti souboru.

 : Snímek byl pořízen fotoaparátem Olympus přepnutým do panoramatického režimu

 : Videosekvence

 : Snímek s připojeným zvukem

- **Název souboru**

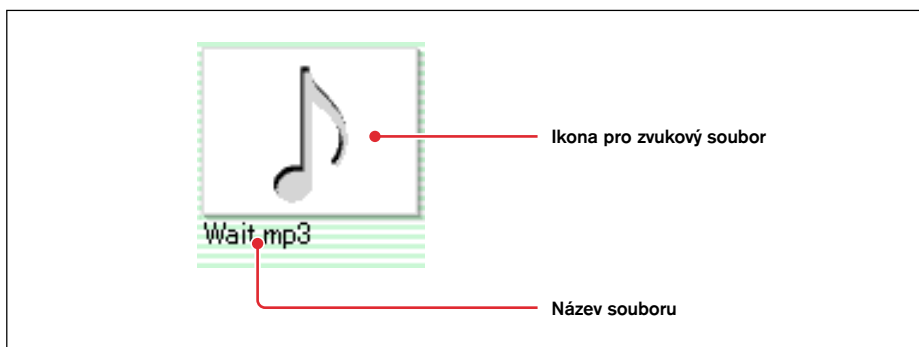
Udává název souboru.

- **Datum pořízení**

Pokud byl snímek pořízen fotoaparátem Olympus nebo přístrojem kompatibilním s formátem DCF, pak je zde uvedeno datum jeho pořízení.

Náhled zvukových souborů

U zvukových souborů se objeví příslušná ikona a název, viz níže.



Jak změnit řazení souborů

Chcete-li změnit řazení souborů (náhledových snímků), použijte tlačítka pro změnu řazení náhledů. Po klepnutí na levé tlačítko budou náhledy seřazeny podle data pořízení, pravé tlačítko je seřadí podle názvu souboru.

Když jsou snímky seřazeny podle data pořízení, budou všechny fotografie bez zaznamenaného data umístěna na konec seznamu.

Jak změnit velikost náhledů

Přesuňte táhlo pro nastavení velikosti náhledu.

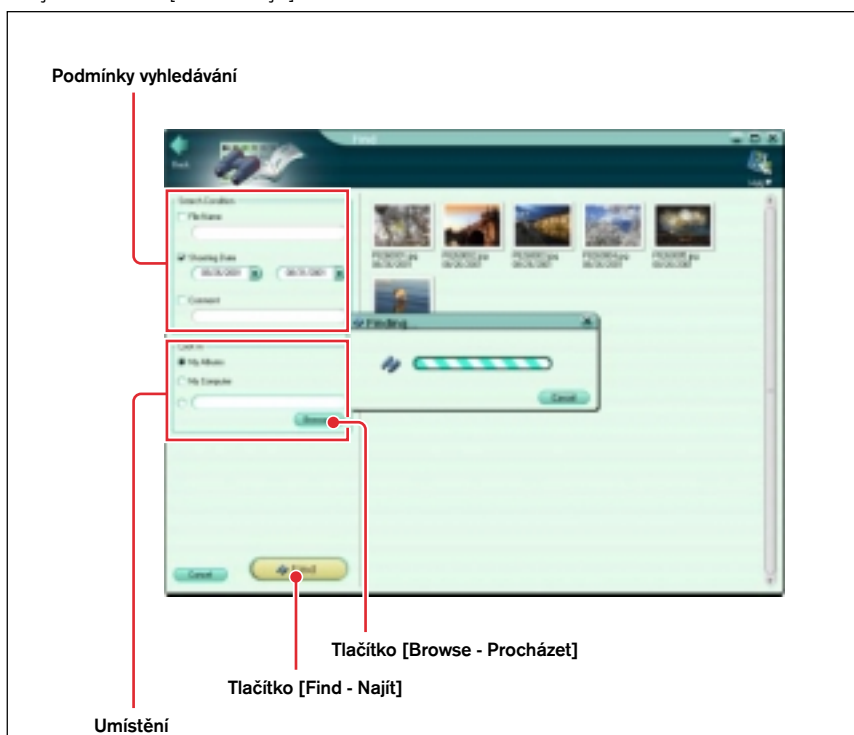
Velikosti náhledů se mění v pěti krocích, jejich rozměry se zvětšují směrem zleva doprava.

Vyhledání souboru

- 1** V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [File - Soubor] a vyberte nabídku [Find - Najít].



Objeví se okno [Find - Najít].



- 2** V sekci [Search Condition - Podmínky vyhledávání] vyplňte položky podle, kterých chcete soubor najít.

- File Name - Název souboru
- Shooting Date - Datum pořízení (u zvukových souborů je to datum vytvoření)
- Comments - Komentář

Můžete použít i více jak jednu položku.

3

Určete, kde mají být soubory hledány.

- My Album - Moje album (Všechna alba)
- My Computer - Tento počítač (Všechny disky a složky na tomto počítači)
- Hledat od místa specifikovaného v rámci alba nebo média. Výchozí bod hledání můžete vybrat po stisku tlačítka [Browse - Procházet].

4

Klepněte na tlačítko [Find - Najít].

Budou zobrazeny náhledy souborů, které odpovídají kritériím zadaným v kroku **2**.

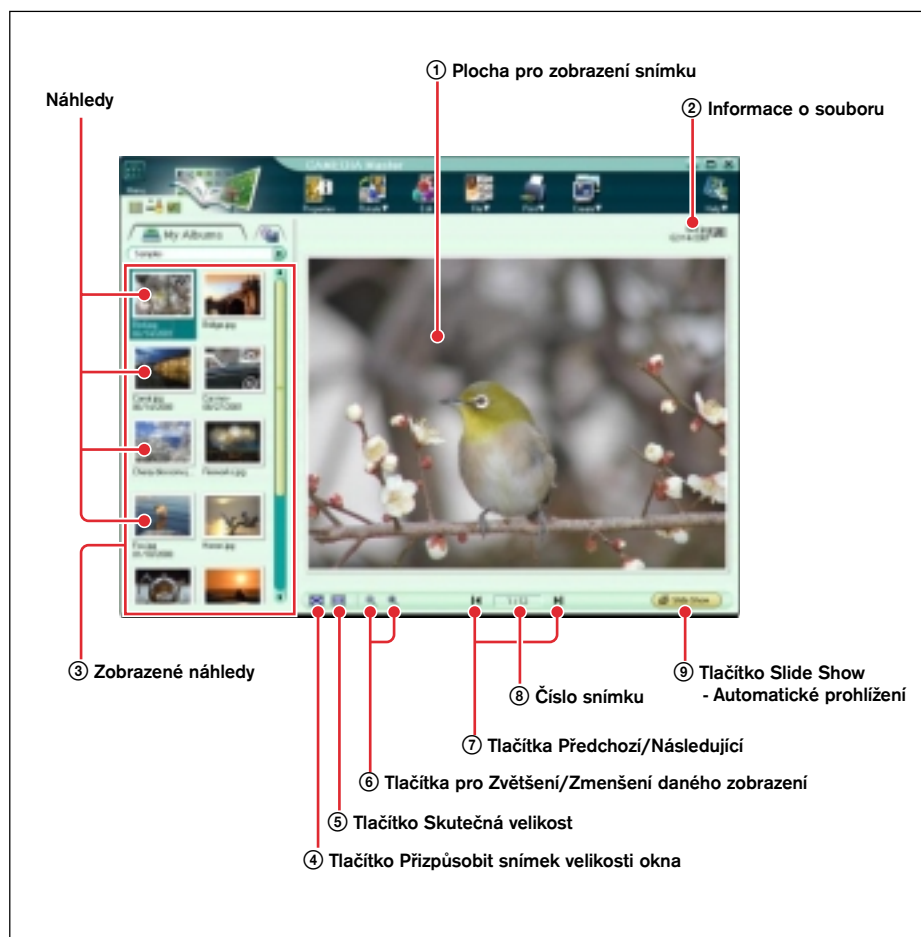
Vyhledávání souborů může trvat delší dobu.

Prohlížení snímků

Jakmile máte okno s albem v režimu prohlížení, můžete si prohlédnout vybraný snímek nebo videosekvenci.

Prohlížení fotografií

V režimu prohlížení se vybraný snímek vykreslí následovně.



Viz také


Jak se přepnout do režimu prohlížení se dozvíte v části „Jak aktivovat režim prohlížení“ (strana 33) v kapitole „Režimy zobrazení“.

① Plocha pro zobrazení snímku

Na této ploše je zobrazen vybraný snímek.

② Informace o souboru

Zde vidíte název souboru a datum pořízení.

Pokud má soubor připojený zvuk, objeví se na náhledu ikona .

③ Zobrazené náhledy

Zde jsou náhledy snímků z aktuálního alba nebo složky.

Velikost náhledů odpovídá velikosti nastavené v režimu procházení.

Klepnutí na libovolný náhled způsobí jeho vykreslení na ploše pro zobrazování snímků.

Chcete-li změnit velikost náhledu, přejděte do režimu procházení.

④ Tlačítko Přizpůsobit snímek velikosti okna

Toto tlačítko automaticky změní velikost fotografie tak, aby odpovídala velikosti plochy určené pro zobrazení snímku.

⑤ Tlačítko Skutečná velikost

Zobrazí snímek v jeho skutečné velikosti.

⑥ Tlačítka pro Zvětšení/Zmenšení daného zobrazení

Klepnutí na tato tlačítka způsobí zvětšení nebo zmenšení zobrazeného snímku

⑦ Tlačítka Předchozí/Následující

Klepnutím se přesunete na předchozí nebo následující snímek.

⑧ Číslo snímku

Zde vidíte pozici souboru vzhledem k celkovému počtu snímků v albu nebo ve složce.

⑨ Tlačítko Slide Show - Automatické prohlížení

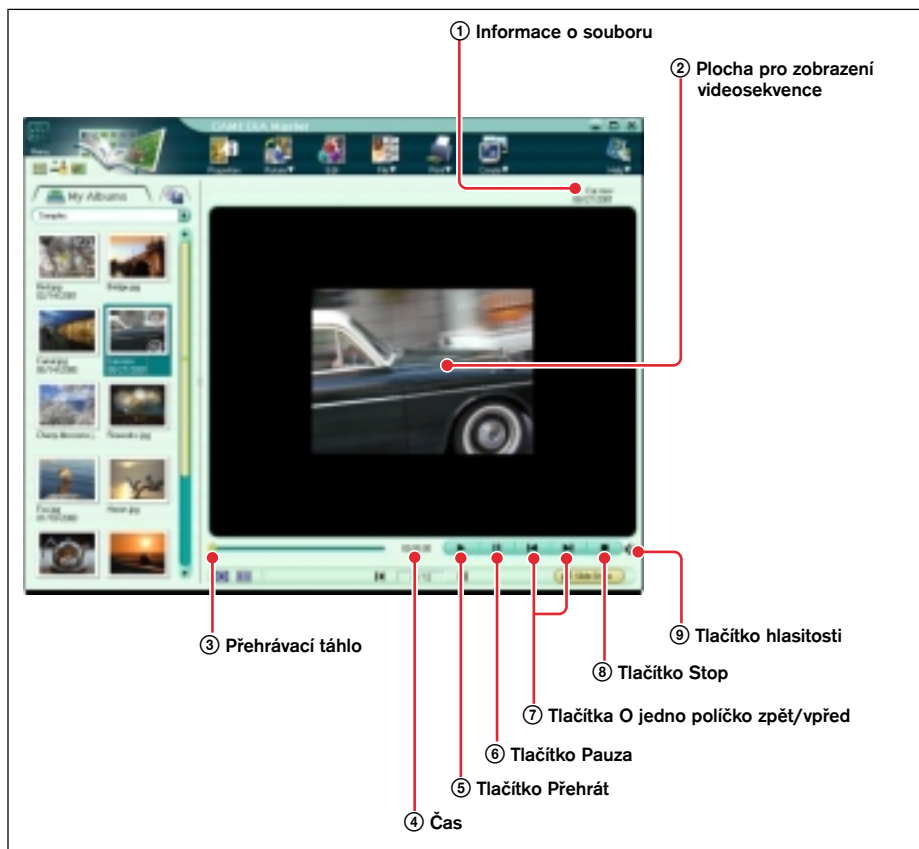
Po stisku tohoto tlačítka budou zobrazovány snímky jeden za druhým a to na celé ploše obrazovky (prostě slide show).

Chcete-li zobrazování přerušit, klepněte na tlačítko stop na ovladači nebo stiskněte klávesu Esc.

- Rychlost automatického přehrávání je pevně daná, každý snímek se objeví na dobu tří sekund.
- Mezi jednotlivé snímky není možné vložit žádné speciální přechodové efekty.

Sledování videosekvencí

Po vybrání videosekvence vypadá režim zobrazení následovně.



① Informace o souboru

Zde vidíte název souboru a datum pořízení.

② Plocha pro zobrazení videosekvence

Na této ploše je zobrazena vybraná videosekvence.

③ Přehrávací táhlo

Přesunutím táhla se můžete přesunout na libovolné políčko videosekvence. Když budete posouvat táhlo doprava, bude videosekvence normálně přehrávána, když budete přesouvat táhlo doleva poběží videosekvence pozpátku. Rychlost přehrávání závisí na tom, jak rychle budete s táhlem pohybovat.

④ Čas

Na tomto místě vidíte čas, který uplynul od začátku přehrávání.

⑤ Tlačítko Přehrát

Přehraje videosekvenci.

⑥ Tlačítko Pauza

Pozastaví přehrávání videosekvence.

⑦ **Tlačítka O jedno políčko zpět/vpřed**

Tato tlačítka slouží k přesunu na předchozí nebo následující políčko.

⑧ **Tlačítko Stop**

Zastaví přehrávání a „převine“ videosekvenci zpátky na první políčko.

⑨ **Tlačítko Hlasitost**

Zobrazí ovládací prvek s táhlem, kterým můžete nastavit hlasitost (strana 44).

Tlačítko Volume - Hlasitost se neobjeví, pokud ve videosekvenci není zaznamenán žádný zvuk.

Funkce ostatních tlačítek a ovládacích prvků je stejná jako při prohlídce snímků v režimu prohlížení. Další podrobnosti viz „Prohlížení snímků“ (strana 40).

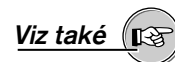
Přehrávání zvukových souborů

Pokud je okno s albem v režimu procházení, způsobí poklepnání na zvukovou ikonu umístěnou na ploše pro zobrazení snímku vykreslení panelu Sound Player - Přehrávač zvuku a automatické přehrání zvukového souboru.



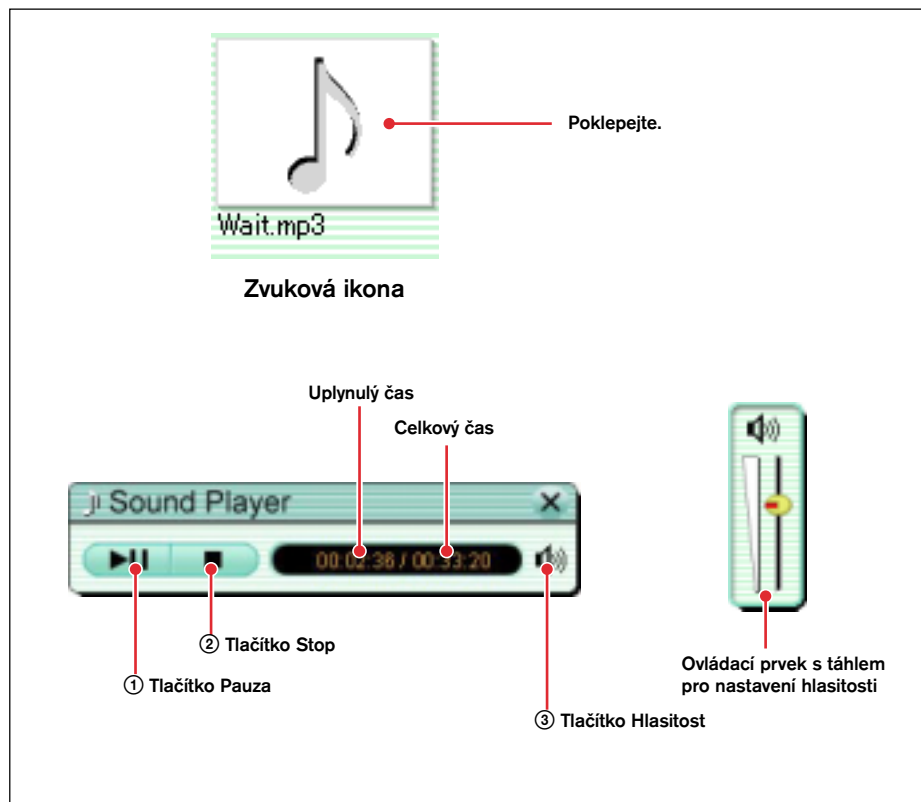
Poznámka

Abyste mohli přehrávat zvuky, musí mít váš počítač připojené reproduktory a nainstalovanou zvukovou kartu. Další informace získáte z příručky dodané k vašemu počítači.



Viz také

Seznam podporovaných zvukových formátů, které je možné přehrát, najdete v dodatku „Formáty souborů“ (strana 140).



① Tlačítko Pauza

Pozastaví přehrávání zvuku.

Pokud je přehrávání pozastaveno, změní se toto tlačítko na tlačítko Přehrát. Klepnutím na něj obnovíte přehrávání.

② Tlačítko Stop

Zastaví přehrávání zvuku.

③ Tlačítko Volume - Hlasitost

Zobrazí ovládací prvek s táhlem, kterým můžete nastavit hlasitost. Táhlo použijte k nastavení požadované hlasitosti.

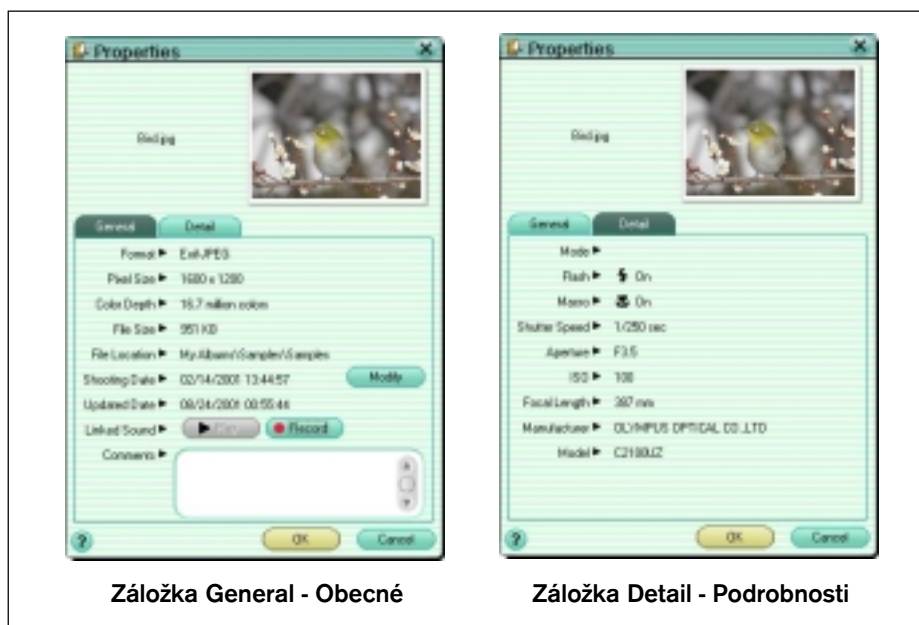
Jak si ověřit informace o souboru

Ověření informací o souboru

V okně s albem, vyberte soubor a klepněte na nástrojové tlačítko [Properties - Vlastnosti], které vám nabízí informace o daném souboru.

Zobrazené informace závisí na typu souboru a mohou obsahovat následující položky.

Pro soubory s fotografiemi



- Název souboru
- Náhled

Záložka [General - Obecné]

- Format - Formát
- Pixel Size - Rozlišení
- Color Depth - Barevná hloubka
- File Size - Velikost souboru
- File Location - Umístění souboru
- Shooting Date - Datum pořízení
- Updated Date - Datum poslední změny
- Linked sound - Připojený zvuk s možností přehrání a záznamu
- Comments - Komentář

Záložka [Detail - Podrobnosti]

- Shooting Mode - Fotografický režim
- Flash - Blesk
- Macro - Makro
- Shutter Speed - Expoziční doba
- Aperture - Clona
- ISO
- Focal Length - Ohnisková vzdálenost odpovídající 35 mm filmu
- Manufacturer - Výrobce
- Camera model - Model fotoaparátu

- Je-li formát souboru Exif-JPEG nebo Exif-TIFF, pak můžete po klepnutí na tlačítko [Modify - Změnit] upravit datum pořízení snímku. Dále můžete přidat i vlastní komentář (maximálně 117 znaků textu).
- Pokud je ke snímku připojen i zvukový soubor můžete si ho poslechnout po stisku tlačítka [Play - Přehrát].

Viz také

Jak nahrát připojený zvuk se dozvíte v části „Jak nahrát připojený zvuk“ (strana 49).

Pro soubory s fotografiemi



- Název souboru
- Náhled (první políčko)
- Format - Formát
- Frame Size - Velikost (rozlišení) políčka
- Frame Rate - Rychlost přehrávání
- File Size - Velikost souboru
- File Location - Umístění souboru
- Shooting Date - Datum pořízení
- Updated Date - Datum poslední změny

Pokud je formát souboru QuickTime Movie, můžete po klepnutí na tlačítko [Modify - Změnit] upravit datum pořízení videosekvence.

Pro zvukové soubory



- Název souboru
- Zvuková ikona
- Format - Formát
- Title - Název titulu
- Artist - Umělec, interpret
- Total Time - Celkový čas
- File Size - Velikost souboru
- File Location - Umístění souboru
- Updated Date - Datum poslední změny

Jak změnit datum pořízení snímku

Pokud je formát souboru Exif-JPEG, Exif-TIFF nebo v případě videosekvencí QuickTime Movie, pak můžete změnit datum pořízení snímku.

Jestliže jste zapomněli nastavit datum pořízení nebo pokud došlo k vybití baterií případně k vynulování data, pak právě pomocí této funkce můžete nastavit datum pořízení snímku i se zpětnou platností.

Ke změně data pořízení použijte následující postup.

- 1 V okně s albem, vyberte fotografii nebo videosekvenci ve formátu Exif-JPEG (*.jpg), Exif TIFF (*.tif), nebo QuickTime Movie (*.mov) a poté klepněte na tlačítko [Properties - Vlastnosti].

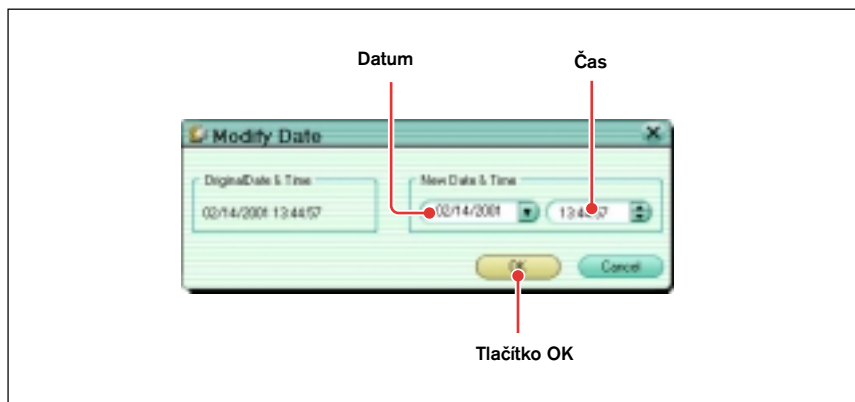
Objeví se dialog [Properties - Vlastnosti].
(Níže uvedený příklad uvažuje soubor s fotografií.)



Tlačítko [Modify - Změnit]

2 Klepněte na tlačítko [Modify - Změnit].


Dojde k vykreslení dialogu [Modify Date].

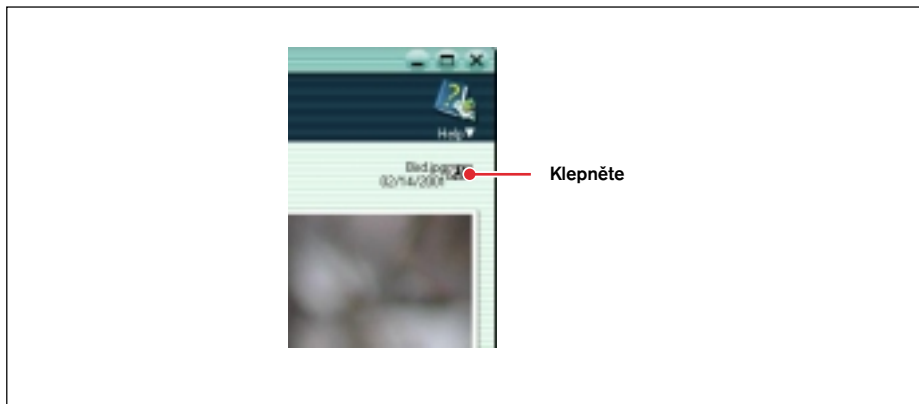


3 Nastavte požadovaný datum a čas, poté klepněte na tlačítko OK.

Tímto jste změnilí datum pořízení snímku zobrazované v dialogu [Properties - Vlastnosti].

Jak přehrát připojený zvuk

Pokud je ke snímku připojen zvuk, objeví se jako jedna z informací o souboru také zvuková ikona .



Chcete-li přehrát připojený zvuk

Klepněte na zvukovou ikonu.

Chcete-li zastavit přehrávání

Klepněte znovu na zvukovou ikonu nebo stiskněte klávesu Esc.

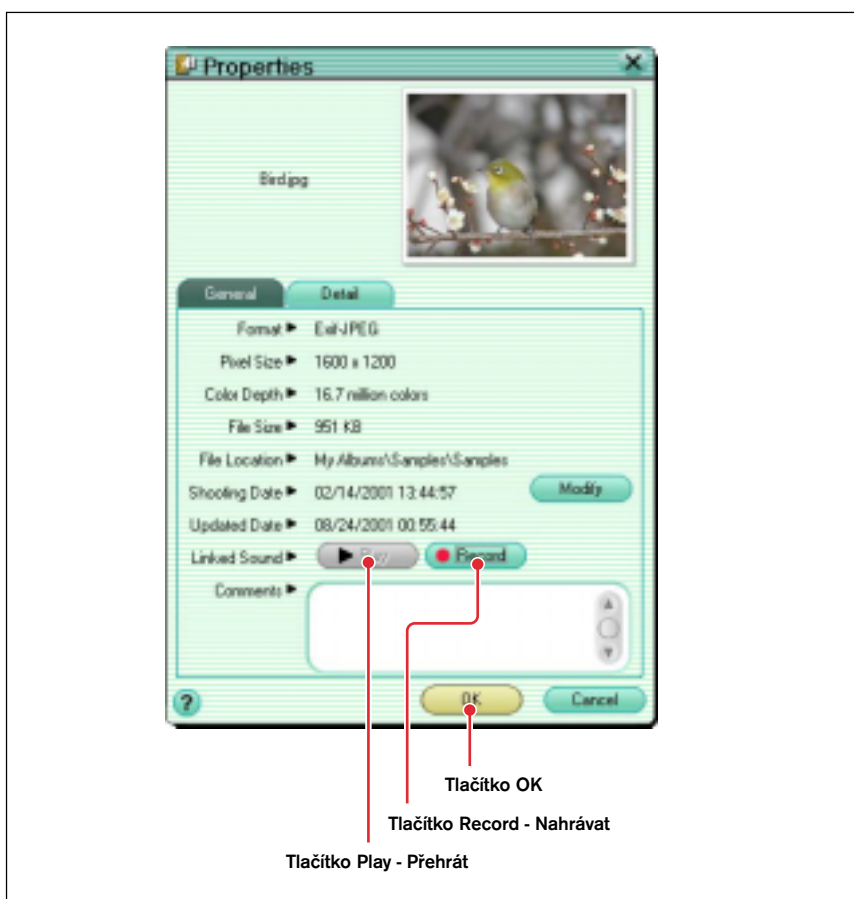
Jak zaznamenat (nahrát) připojený zvuk

Funkce „připojený zvuk“ přiřazuje ke snímku zvukový soubor. Díky tomu můžete nahrávat ke snímkům zvukové poznámky.

Maximální délka záznamu je 60 sekund, formát souboru je Wave (*.wav). Při nahrávání připojeného zvuku použijte následující postup.

- 1 V okně s albem, vyberte soubor se snímkem a klepněte na nástrojové tlačítko [Properties - Vlastnosti].

Objeví se dialogové okno [Properties - Vlastnosti].



- 2 Klepněte na tlačítko [Record - Nahrávat] a začněte mluvit do mikrofonu.

Jakmile stisknete tlačítko [Record - Nahrávat] objeví se tlačítko [Stop].

- 3 Klepnutím na tlačítko [Stop] nahrávání zastavte.

Chcete-li zkontrolovat nahraný zvuk

Klepněte na tlačítko [Play - Přehrát].

- 4 Stiskněte tlačítko [OK].

Tímto nahraný zvuk uložíte.

Abyste mohli nahrát připojený zvuk, musí být váš počítač vybaven mikrofonem, reproduktory a nainstalovanou zvukovou kartou. Další podrobnosti se dozvíte z uživatelské příručky dodané k vašemu počítači.

Viz také

O přehrávání připojených zvuků se dozvíte v části „Jak přehrát připojený zvuk“ (strana 48).

Správa souborů

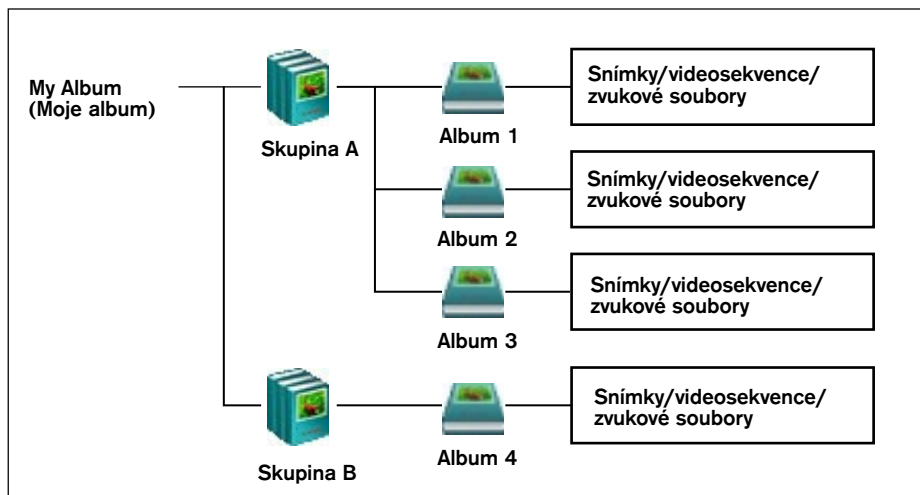
Konvence používané při správě souborů

Viz také 

Tento program člení snímky a ostatní soubory uvnitř kořene My Album (Moje Album) na alba a skupiny alb.

Jak to vypadá v praxi vidíte na tomto obrázku.

Vysvětlení termínu „soubor“ najdete v části „Terminologie“ (strana 8) v kapitole „Úvod“.



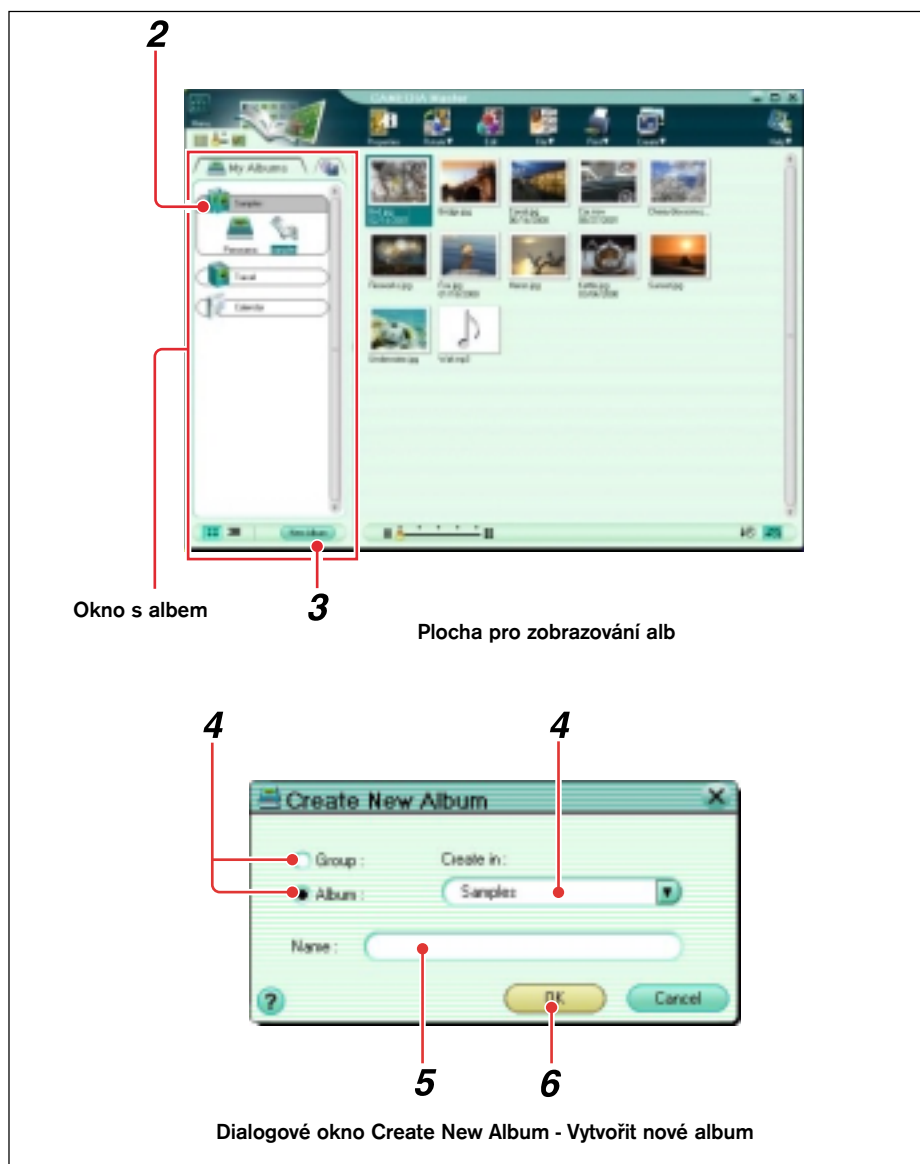
V tomto programu jsou alba organizována podle následujících konvencí.

- Snímky, videosekvence a zvukové soubory mohou být uchovávány pouze uvnitř alb, ale nemohou být uchovávány přímo uvnitř skupiny.
- Skupiny lze vytvářet pouze z úrovně My Album (Moje album).
- Alba mohou být vytvářena pouze uvnitř skupin.

Jak vytvořit skupinu nebo album

V okně s albem si můžete prohlížet snímky nebo přehrávat zvuky jen tehdy, když jsou jim příslušné soubory uloženy v albech a současně máte alba zobrazena.

Novou skupinu nebo album můžete také vytvořit v okně [Get Images – Získat snímky].



- 1** Zkontrolujte, že okno s albem je v režimu procházení, a že pracujete s alby.
- 2** Na ploše s alby, klepněte na skupinu, ve které bude nově vytvořené album uloženo.
- 3** Klepněte na tlačítko [New Album].
Objeví se dialog [Create New Album – Vytvořit nové album]

4

Když chcete vytvořit skupinu

Vyberte variantu [Group – Skupina].

Do pole [Create In - Vytvořit v] nezadávejte nic.

Když chcete vytvořit album

1) Vyberte variantu [Album].

2) U pole se seznamem [Create In - Vytvořit v] klepněte na tlačítko ▼ .
Rozvine se seznam aktuálně vytvořených skupin.

3) Vyberte skupinu, do které chcete album zařadit.

5

Do pole [Name – Název] zadejte název skupiny nebo alba.

6

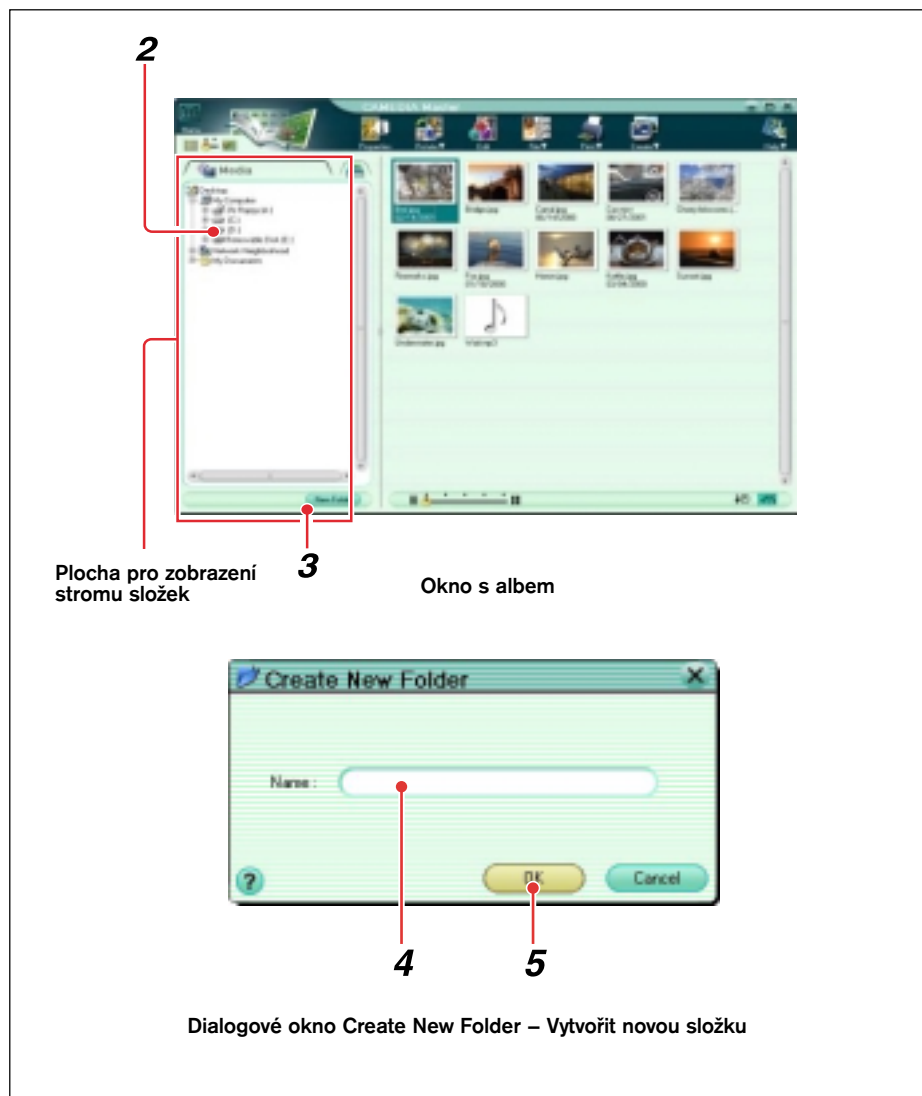
Klepněte na tlačítko [OK].

Na ploše s alby se objeví nová skupina nebo album.

Jak vytvořit složku

Když okno s albem obsahuje strom složek, můžete si prohlížet snímky uložené uvnitř jednotlivých složek.

Tato sekce popisuje, jak vytvořit novou složku pro uchovávání souborů.



1 Zkontrolujte, že okno s albem je v režimu procházení, a že pracujete se složkami.

2 Na ploše se stromem složek, klepněte na složku, ve které bude nově vytvořená složka uložena.

Příklad: Pokud chcete vytvořit složku přímo na disku D:, klepněte na „D:“.

3 Klepněte na tlačítko [New Folder – Nová složka].

Objeví se dialog [Create New Folder – Vytvořit novou složku].

4 Do pole [Name – Název] zadejte název složky.

5 Klepněte na tlačítko [OK].

Na ploše se stromem složek se objeví nová složka.

Jak vybírat (označovat) soubory

Pokud je okno s albem v režimu procházení, můžete k výběru souborů použít některou z následujících metod.

Jeden soubor vyberete

klepnutím na požadovaný soubor.

Další soubory k již existujícímu výběru přidáte, když

přidržíte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Command (Macintosh) a klepnete na další soubor nebo soubory.

Posloupnost souborů vyberete tak, že

klepnete na první nebo poslední soubor posloupnosti (v rámci obdélníkové oblasti), poté přidržíte stisknutou klávesu Shift a nakonec klepnete na snímek na opačném konci posloupnosti.

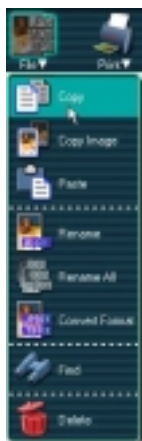
Alternativně můžete kolem posloupnosti souborů vyznačit tažením výběrový obdélník.

Kopírování souborů

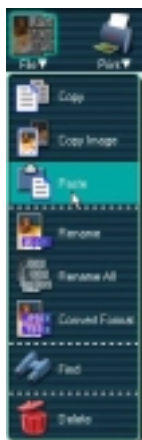
Následující postup použijte při kopírování souboru z jednoho alba nebo složky do druhé(ho).

Samozřejmě můžete vybrat více souborů najednou a poté je zkopírovat jediným příkazem.

- 1** V okně s albem v režimu procházení vyberte soubor, který má být kopírován.
- 2** Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Copy – Kopírovat].



- 3** Vyberte album nebo složku, ve které chcete vytvořit kopie.
- 4** Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Paste – Vložit].

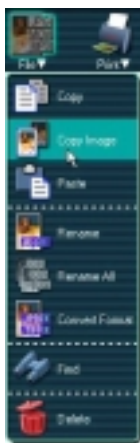


Kopírování obrazu

Díky této funkci můžete vložit obrazová data do jiné aplikace.

Při kopírování obrazu postupujte takto:

- 1** V okně s albem v režimu procházení vyberte soubor se snímkem nebo videosekvencí, jehož obrazová data chcete zkopírovat.
- 2** Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Copy – Kopírovat].



V případě videosekvence bude zkopírován pouze obraz prvního políčka.

- 3** V cílové aplikaci vyvolejte operaci Paste – Vložit.

Tímto jste zkopírovali obrazová data souboru vybraného v kroku **1**.

Jak vyvolat operaci Vložit, se dozvíte z návodu k dané cílové aplikaci.

Přesouvání souborů

Následující postup použijte při přesunu souboru z jednoho alba nebo složky do druhé(ho).

- 1** V okně s albem v režimu procházení vyberte soubor, který má být přesunut.
- 2** Tažením přesuňte vybraný soubor do jeho nového alba nebo složky.

Samozřejmě můžete vybrat více souborů najednou a poté je přesunout jediným příkazem.

Mazání souborů

Ke smazání souboru použijte následující postup.



Tato operace způsobí úplné odstranění mazaných souborů z pevného disku počítače, aniž by mazané soubory byly přeneseny do odpadkového koše OS Windows nebo Macintosh.

Samozřejmě můžete vybrat více souborů najednou a poté je smazat jediným příkazem.

- 1** V okně s albem v režimu procházení vyberte soubor, který má být smazán.
- 2** Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Delete – Smazat] nebo stiskněte klávesu Delete.



Objeví se dialog [Delete – Smazat].

3

V případě, že jste vybrali jen jeden soubor

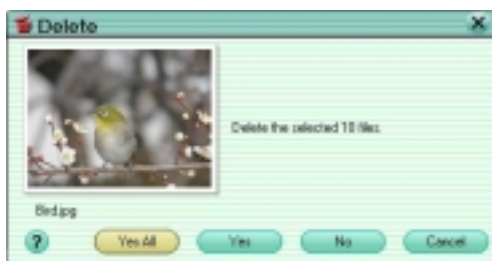
Klepněte na tlačítko [OK].



Pokud jste vybrali více souborů

A chcete je všechny smazat, pak klepněte na tlačítko [Yes All – Ano pro všechny].

Když chcete mazat jeden soubor po druhém, použijte tlačítko [Yes - Ano]. Při každém stisknutí tlačítka [Yes – Ano] bude smazán soubor, jehož název vidíte v dialogovém okně.



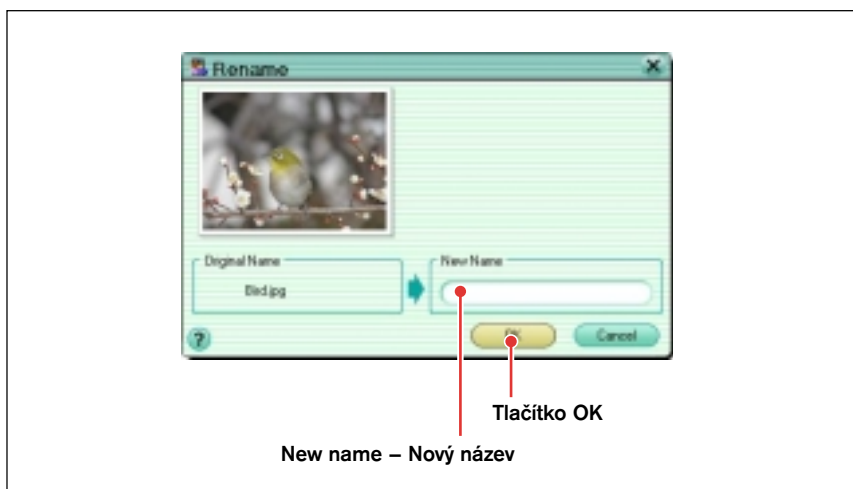
Přejmenování souboru

Následující postup použijte při přejmenování souboru.

- 1** V okně s albem vyberte soubor, který chcete přejmenovat.
- 2** Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Rename – Přejmenovat].



Objeví se dialogové okno [Rename – Přejmenovat].



- 3** Nový název souboru zadejte do pole [New Name – Nový název]
- 4** Klepněte na tlačítko [OK].

Chcete-li přejmenovat více souborů najednou v rámci jediné operace, prohlédněte si následující část „Přejmenování více souborů jednou operací“.

Přejmenování více souborů jednou operací

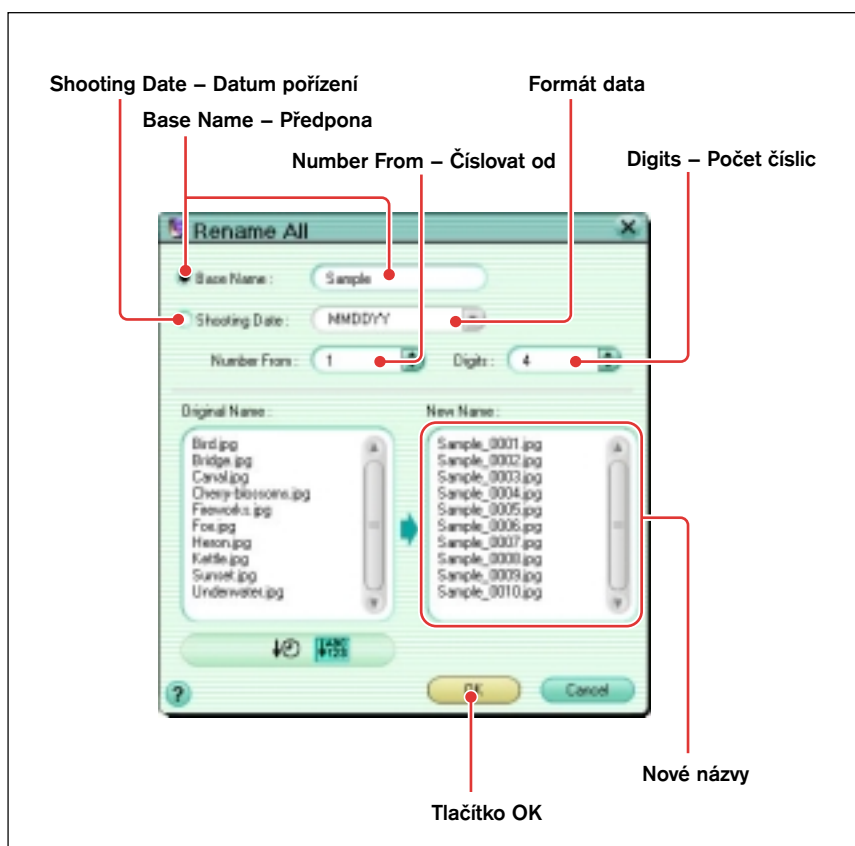
Pro

Tento postup použijte při přejmenování více souborů najednou v rámci jediné operace.

- 1 V okně s albem vyberte soubory, které chcete přejmenovat.
- 2 Klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Rename All – Přejmenovat vše].



Objeví se dialogové okno [Rename All – Přejmenovat vše].



- 3** Vyberte si jednu z variant [Base Name – Předpona] nebo [Shooting Date – Datum pořízení].
- 4** **Pokud jste vybrali [Base Name – Předpona]**
Zadejte společnou předponu pro všechny přejmenovávané soubory.

Pokud jste vybrali [Shooting Date – Datum pořízení]
Vyberte formát data z nabízeného seznamu.
- 5** Do pole [Number From – Číslovat od] zadejte číslo, které bude připojeno k předponě u prvního souboru. Do pole [Digits – Počet číslic] zadejte počet číslic přidávaného číslo (miněno včetně vyplňujících nul).
- 6** Zkontrolujte, že nové názvy (New Name) odpovídají vašim požadavkům.
- 7** Klepněte na tlačítko [OK].

- Variantu [Base Name – Předpona] zvolte tehdy, když chcete, aby všechny nové názvy začínaly stejnou předponou; možnost [Shooting Date – Datum pořízení] zvolte tehdy, když chcete, aby součástí nového názvu bylo i datum pořízení.
- Pokud soubor nemá nastaveno datum pořízení, použije se místo něho datum poslední změny.

Číselná řada bude odpovídat buď řazení původních souborů nebo datu pořízení.

Konverze obrazů do formátu zobrazitelného ve fotoaparátu

Pro

Vámi zvolené soubory s obrazy můžete zkonvertovat do formátu Exif-JPEG a uložit je na výměnný disk (SmartMedia nebo Compact Flash).

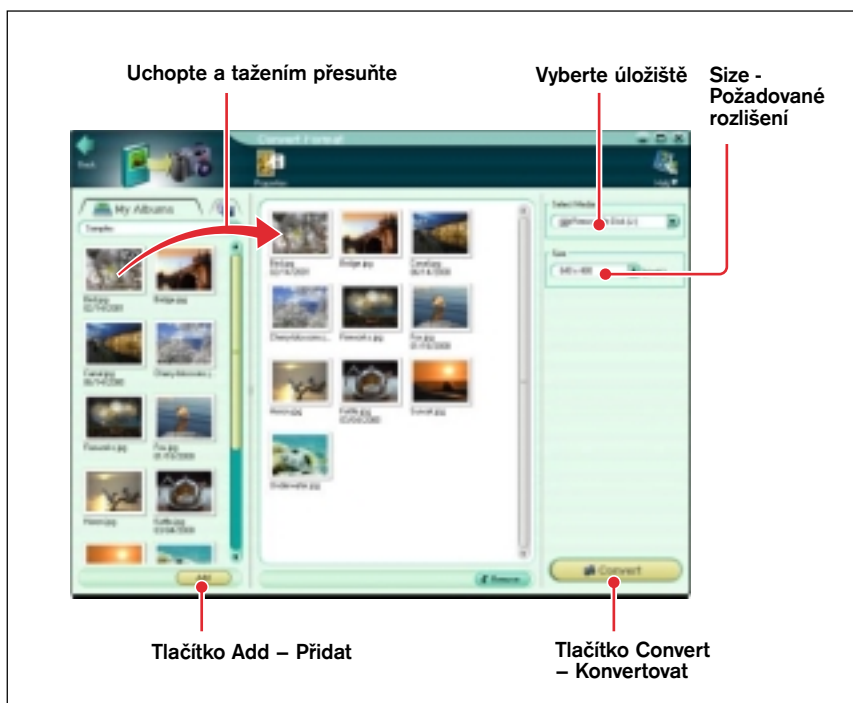
Po vložení karty SmartMedia nebo Compact Flash se zkonvertovanými soubory do digitálního fotoaparátu si budete moci takto připravené soubory prohlížet přímo na LCD obrazovce vašeho fotoaparátu.

Chcete-li provést konverzi formátu, postupujte podle následujícího návodu:

- 1 V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [File – Soubor] a vyberte [Convert Format – Konvertovat formát].



Objeví se okno Convert Format – Konvertovat formát.



- 2 Vyberte soubor, který chcete zkonvertovat a klepněte na tlačítko [Add – Přidat] nebo tažením přesuňte vybraný soubor na plochu, kde bývají obvykle zobrazovány snímky.

- 3** Ze seznamu [Select Media – Vybrat úložiště] vyberte médium, na které chcete zkonvertované soubory uložit.
- 4** Ze seznamu [Size – Požadované rozlišení] vyberte výsledné rozměry (rozlišení) zkonvertovaných snímků.
- 5** Klepněte na tlačítko [Convert - Konvertovat].

Jakmile provedete konverzi formátu a uložíte nová data na kartu SmartMedia nebo CompactFlash můžete toto médium vložit do digitálního fotoaparátu a na jeho LCD obrazovce si prohlédnout zkonvertované obrazové soubory.

Poznámka



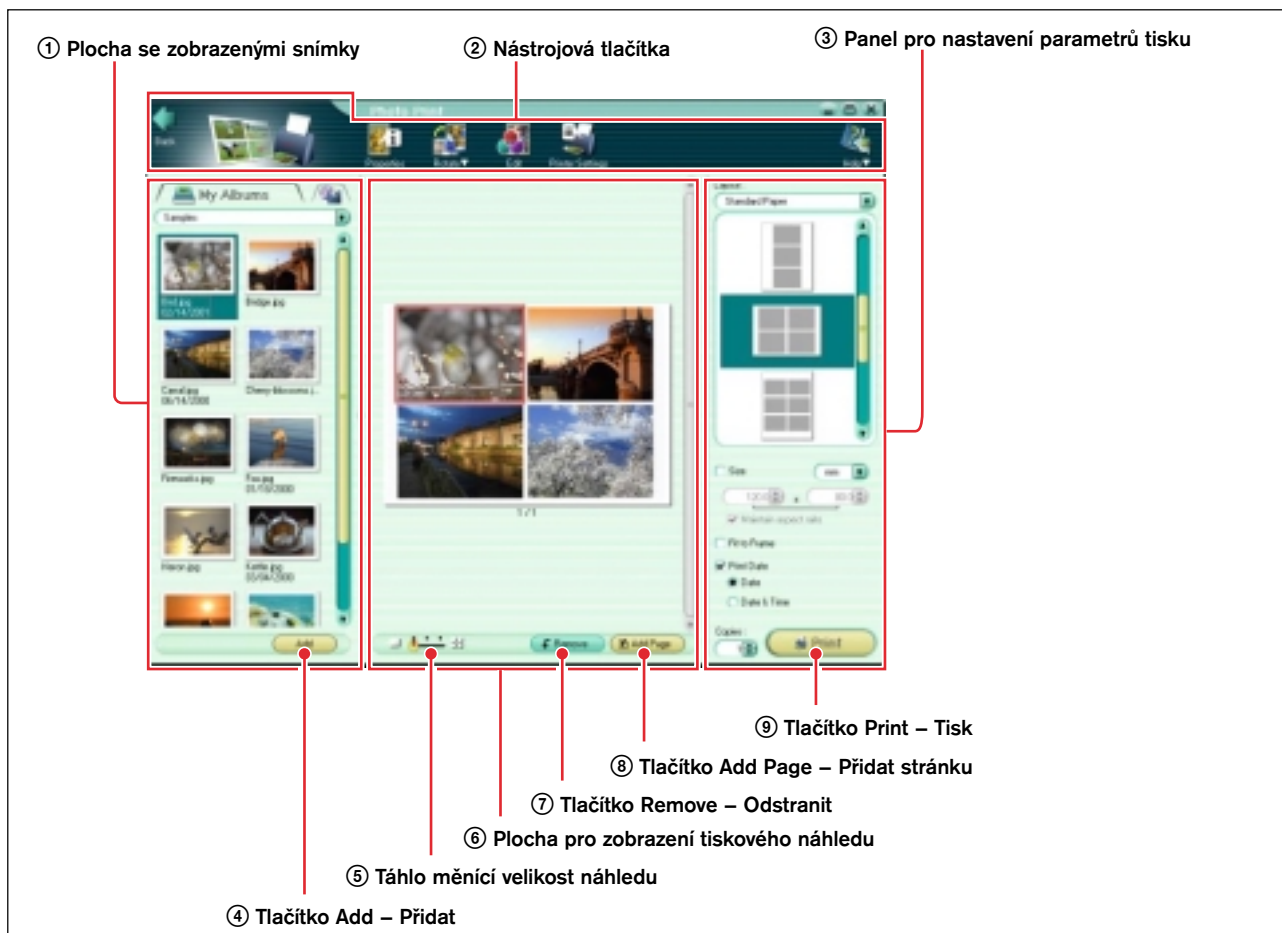
- Jako úložiště zkonvertovaných souborů lze vybrat pouze výměnné disky.
- Před konverzí se ujistěte, že je na cílovém výměnném disku dostatek volného místa pro uložení požadovaných souborů.

Tisk

Tisková okna

Chcete-li otevřít tiskové okno, použijte jednu z následujících metod:

- V hlavní nabídce, klepněte na jedno z tiskových tlačítek kolem nadpisu [Print Images – Tisk snímků].
- V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print - Tisk] a vyberte jednu z možností [Photo – Fotografie], [Index – Rejstřík], [Calendar – Kalendář], [Postcard – Pohlednice], [Album] nebo [Contact Sheet – Výtisk náhledů].

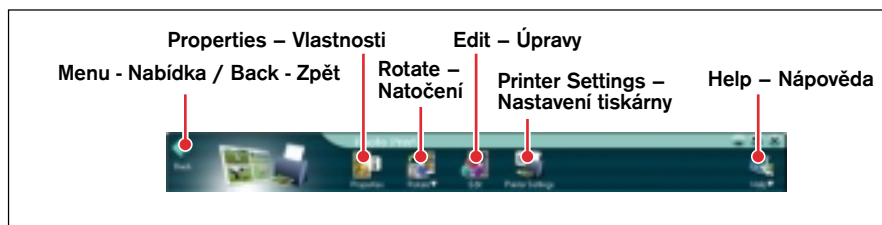


1 Plocha se zobrazenými snímky

Zde jsou zobrazeny náhledy snímků z vybraného alba nebo složky.

2 Nástrojová tlačítka

K dispozici jsou následující nástrojová tlačítka, která jsou společná pro všechna tisková okna.

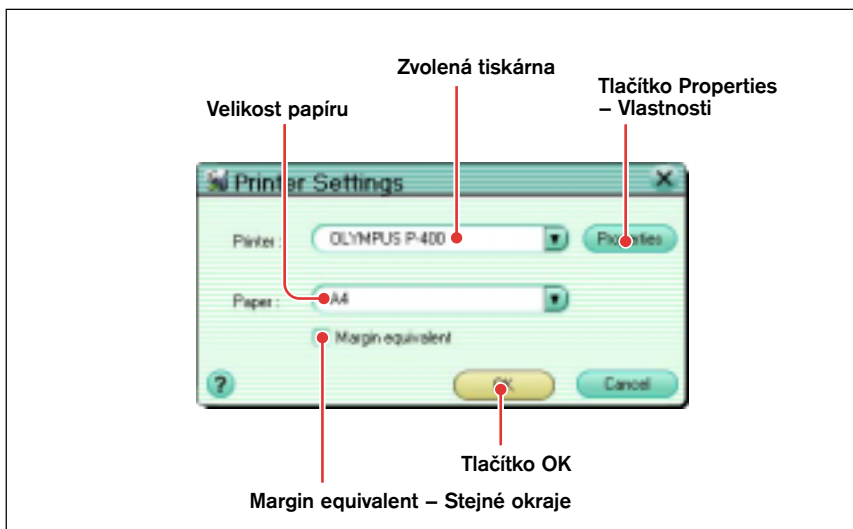


-
- **Back - Zpět**
Slouží k návratu do hlavní nabídky nebo do okna s albem.
 - **Properties – Vlastnosti**
Zobrazí informace o vlastnostech fotografie vybrané na ploše pro zobrazování snímků.
 - **Rotate – Natočení**
Natočí fotografii vybranou na ploše pro zobrazování snímků.
 - **Edit – Úpravy**
Zobrazí okno pro úpravy obrazu (strana 111), ve kterém můžete upravit fotografii vybranou na ploše pro zobrazování snímků.
 - **Printer Settings – Nastavení tiskárny**
Vykreslí dialogové okno [Printer Settings – Nastavení tiskárny].
 - **Help – Nápověda**
Zobrazí nápovědu pro tiskové okno.
- ③ **Panel pro nastavení parametrů tisku**
Zde je možné nastavit parametry tisku.
- ④ **Tlačítko Add – Přidat**
Toto tlačítko přenesne fotografie vybrané na ploše pro zobrazování snímků na plochu s náhledem výsledného tisku.
- ⑤ **Táhlo měnící velikost náhledu**
Přesunutím táhla změníte počet současně zobrazených stran tiskového náhledu. Můžete si vybrat z 1, 2 nebo 4 stran.
- ⑥ **Plocha pro zobrazení tiskového náhledu**
Zde vidíte náhled budoucího tisku.
- ⑦ **Tlačítko Remove – Odstranit**
Slouží k odstranění vybraného snímku z tiskového náhledu, respektive k odstranění vybrané stránky tiskového náhledu.
- ⑧ **Tlačítko Add Page – Přidat stránku**
Stiskem tohoto tlačítka přidáte do tiskového náhledu další stránku.
- ⑨ **Tlačítko Print – Tisk**
Po stisku tohoto tlačítka budou vytištěny snímky zobrazené na ploše tiskového náhledu.

Nastavení tiskárny

Následující nastavení je nutné provést ještě před vlastním zahájením tisku.

- 1 V tiskovém okně klepněte na nástrojové tlačítko [Printer Settings – Nastavení tiskárny].
Objeví se dialog [Printer Settings – Nastavení tiskárny].

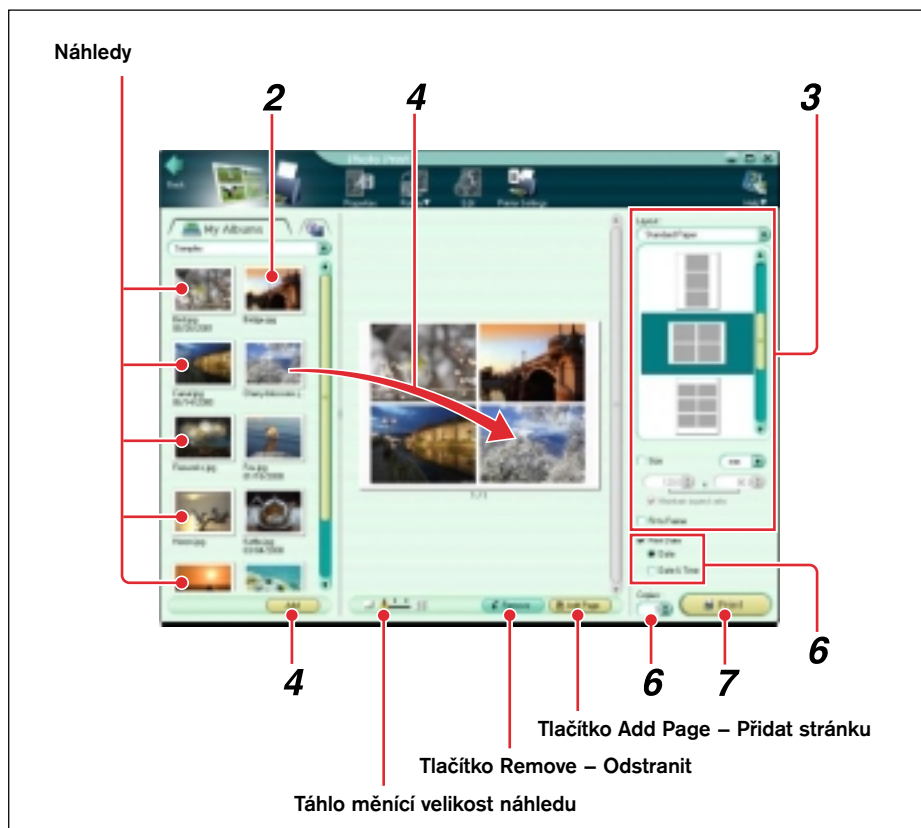


- 2 Klepnutím na tlačítko ▼ v poli [Printer – Tiskárna] rozviňte seznam a vyberte z něj tiskárnu, na které budete tisknout.
- 3 Pokud chcete nastavit všechny detailní parametry zvolené tiskárny, klepněte na tlačítko [Properties – Vlastnosti].
- 4 Klepnutím na tlačítko ▼ v poli [Paper - Papír] rozviňte seznam a vyberte z něj velikost použitého papíru.
- 5 Jestliže chcete mít stejné okraje, zaškrtněte políčko [Margin equivalent – Stejně okraje].
Pokud necháte toto políčko nezaškrtnuté, bude snímek vytištěn tak, aby vyplnil celou tiskovou plochu. Jestliže toto políčko zaškrtnete, budou okraje nahoře, dole, vpravo i vlevo stejně široké.
- 6 Klepněte na tlačítko [OK].

Ve verzi pro Macintosh se zobrazí tento dialog pouze pro právě vybranou tiskárnu.

Další podrobnosti o nastavení jednotlivých parametrů tiskárny najdete v její příručce.

Tisk fotografií



1

Provedte jeden z následujících úkonů.

- V hlavním menu klepněte na tlačítko [Print – Photo – Tisknout fotografie].
- V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print – Tisknout] a vyberte položku [Photo – Fotografie].

Objeví se okno pro tisk fotografií.

2

Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které budete chtít vytisknout.



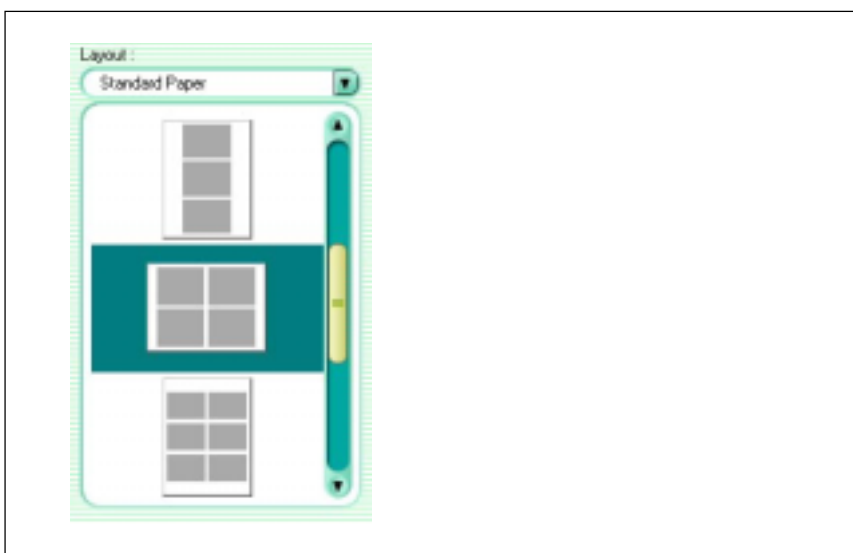
Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.

Pokud se přepnete do okna pro tisk fotografií přímo z alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

- 3** Na panelu s parametry tisku nastavte [Standard Paper – Standardní papír] nebo [Pre-cut Paper – Předsekнутý papír] a zvolte požadované rozložení fotografií na stránce.

Šablony pro předseknuté papíry odpovídají svými rozměry papírům pro tiskárny Olympus (samolepky i perforované listy). Jde o následující varianty:

- **P-14P**
A4, 2 oddíly
- **P-A4L**
A4, 4 oddíly
- **P-6ONS4**
A6, 4 oddíly
- **P-6ONS16**
A6, 16 oddílů



Rozložení fotografií na tiskové stránce se objeví na ploše náhledu.

- 4** Proveďte jeden z následujících úkonů.
- Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

- 5** Opakováním 4. kroku zaplníte rozvržení tiskové stránky vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak přidat do tiskového návrhu další stránku

Klepněte na tlačítko [Add page – Přidat stránku].

Jak odstranit stránku z tiskového návrhu

Vyberte stránku, kterou chcete odstranit a poté klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak změnit počet současně zobrazených stránek na ploše náhledu

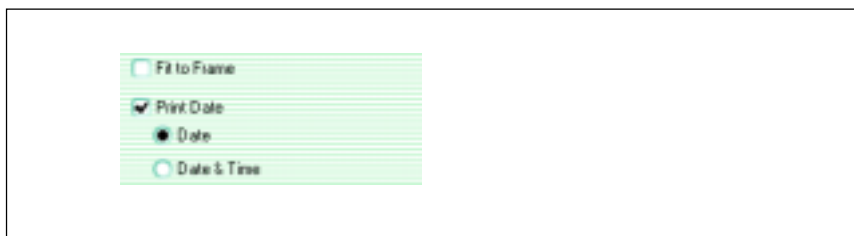
Tažením změňte polohu táhla udávajícího velikost náhledu.

Současně si můžete zobrazit 1, 2 nebo 4 stránky.

6

Nastavte následující položky:

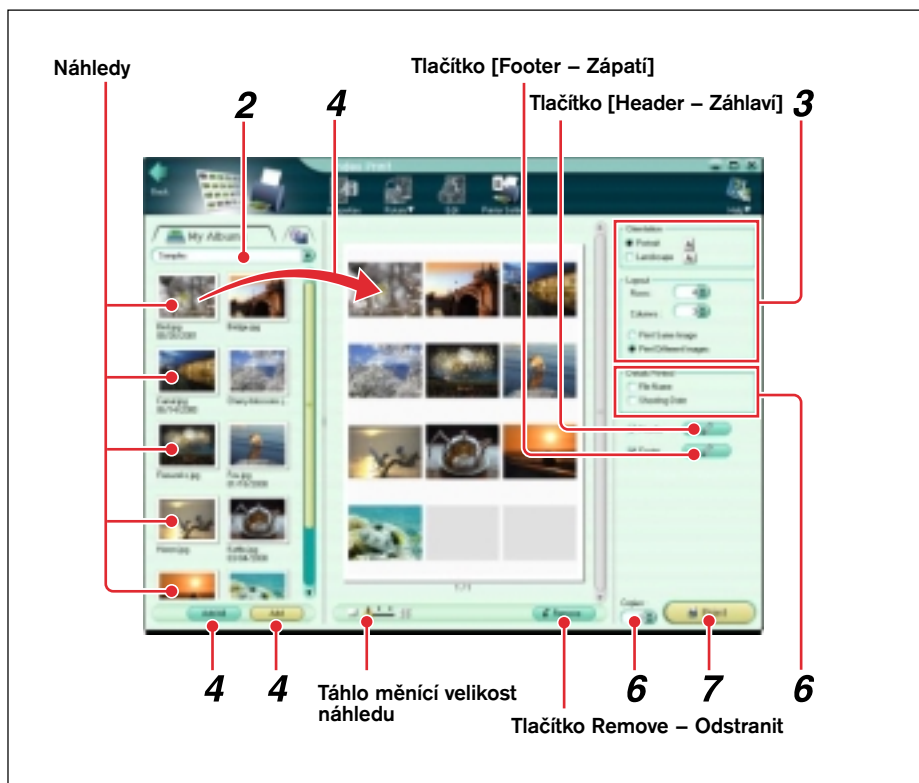
- V sekci [Print date – Tisknout datum] udejte, zda chcete, nebo nechcete vytisknout datum expozice (k dispozici jsou hodnoty: datum (Date) nebo datum a čas (Date & Time)) ve spodní části každé fotografie
- Počet tiskových kopií (Copies)



7

Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].

Výroba rejstříků – Index Prints



- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Print – Index – Tisknout rejstřík].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print – Tisknout] a vyberte položku [Index – Rejstřík].Objeví se okno pro tisk rejstříku.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímky, které chcete vytisknout. Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.
- 3** Nastavte následující položky:
 - Orientation (Orientace stránky) (Portrait – Na výšku, Landscape – Na šířku)
 - Vzhled tiskové stránky (Počet řádků – Rows a sloupců – Columns)
 - Zda chcete tisknout stále stejný snímek – Print same image, nebo vytisknout různé fotografie – Print different images.
- 4** Proveďte některý z následujících úkonů.
 - Klepněte na tlačítko [Add All – Přidat vše].
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

Pokud se přepnete do okna pro tisk rejstříku přímo z alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

5

Opakováním 4. kroku zaplňte rozvržení tiskové stránky vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak změnit počet současně zobrazených stránek na ploše náhledu

Tažením změňte polohu táhla udávajícího velikost náhledu.

Současně si můžete zobrazit 1, 2 nebo 4 stránky.



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

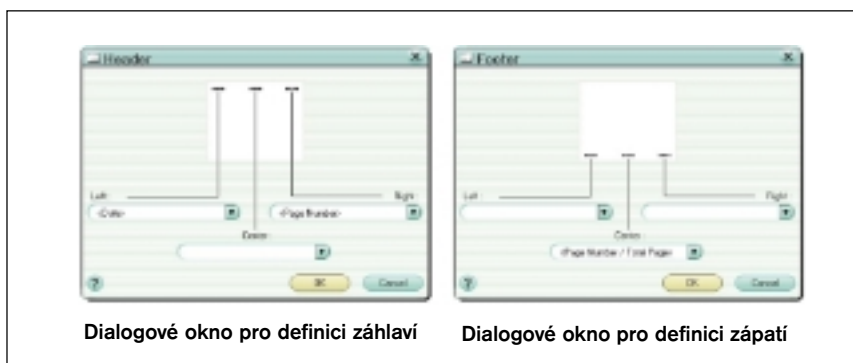
6

Nastavte následující položky:

- Zda chcete, nebo nechcete tisknout záhlaví a zápatí (Header, Footer)
- Zda chcete, nebo nechcete vytisknout informace o snímku (název souboru (File name) a datum expozice (Shooting Date))
- Počet tiskových kopií (Copies)

Jak přidat další informace do záhlaví nebo zápatí

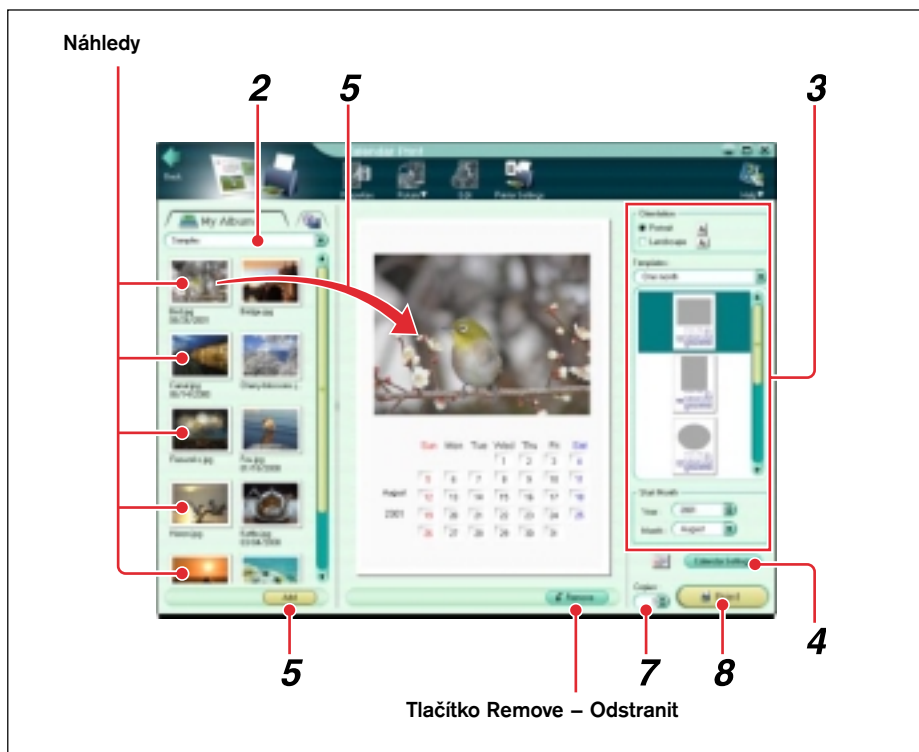
Klepnutím na tlačítko [Header – Záhlaví] nebo [Footer – Zápatí] otevřete příslušný dialog, poté vyberte datum <Date>, číslo stránky <Page number> nebo číslo stránky/celkový počet stránek <Page number/Total Page>, alternativně můžete do příslušných polí vepsat svůj vlastní komentář. Provedené změny potvrďte klepnutím na tlačítko [OK].



7

Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].

Jak vytvořit a vytisknout kalendář



- 1 Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Print – Calendar – Tisknout kalendář].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print – Tisknout] a vyberte položku [Calendar – Kalendář].

Objeví se okno pro tisk kalendáře.

- 2 Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které chcete v kalendáři použít.

Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.

- 3 Nastavte následující položky:
 - Orientation (Orientace stránky) (Portrait – Na výšku, Landscape – Na šířku)
 - Templates (Šablony) (One month – Jeden měsíc, Two months – Dva měsíce, Three months – Tři měsíce, Six months – Šest měsíců, One year – Jeden rok)
 - Vzhled kalendáře
 - Start Month (První měsíc) (k dispozici jsou hodnoty: Year (Rok) a Month (Měsíc))

Pokud se přepnete do okna pro tisk kalendáře přímo z alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

- 4** Proveďte některý z následujících úkonů.
- Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografií a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

- 5** Opakováním **4.** kroku zaplníte rozvržení tiskové stránky vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

- 6** Klepnutím na tlačítko [Calendar Settings – Nastavení kalendáře] si zobrazte stejnojmenné dialogové okno, poté nastavte následující položky:
- Language (Jazyk) (Current language (Aktuální jazyk) nebo English (Angličtina))
 - Month style (Název měsíce) (Long (Dlouhý) nebo Short (Krátký))
 - Font (Písmo)
 - Style (Styl písma)
 - Basic color (Základní barvy) pro Sundays (Neděle), Saturdays (Soboty) a Weekdays (Pracovní dny)
 - Barvu pro právě vybraný den (k dispozici je 16 standardních barev)



- 7** Nastavte počet výtisků.

- 8** Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].



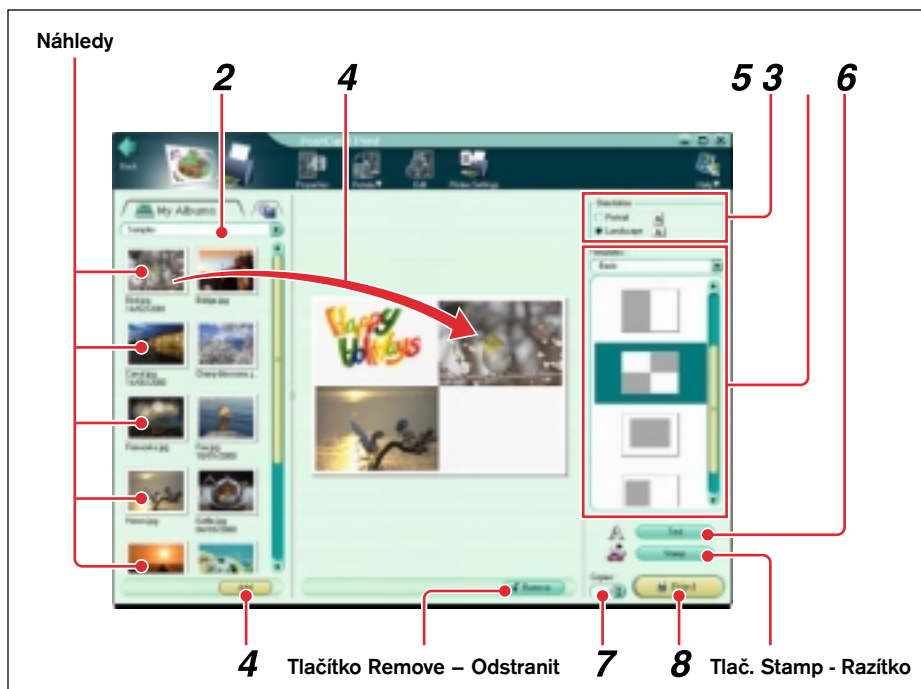
Viz také

Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Položka „Month style“ (s variantami long a short) udává délku názvu měsíce, podle následujícího vzoru:

- Long: Srpen
- Short: VIII

Jak vytvořit a vytisknout pohlednici



- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Print – Postcard – Tisknout pohlednici].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print – Tisknout] a vyberte položku [Postcard – Pohlednice].Objeví se okno pro tisk pohlednice.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které chcete na pohlednici použít.
Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.
- 3** Nastavte orientaci stránky (Portrait – Na výšku, Landscape – Na šířku).
- 4** Proveďte některý z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Pokud se přepnete do okna pro tisk pohlednice přímo z alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

5

Vyberte typ šablony (pole Templates) a poté vlastní šablonu.

Jak přidat razítko

- 1) Klepněte na tlačítko [Stamp – Razítko].
Objeví se stejnojmenný dialog.



- 2) Vyberte skupinu razítek.
- 3) Vyberte požadované razítko.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Vybrané razítko se objeví na náhledu tiskové stránky.
- 5) Upravte polohu a velikost razítka.
Chcete-li změnit polohu razítka, přesuňte ho myší.
Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu razítka.

Jak razítko smazat

Vyberte razítko, které chcete smazat a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

6 Pomocí následujícího postupu přidejte text.

- 1) Klepněte na tlačítko [Text].
Objeví se stejnojmenný dialog.



- 2) Vyberte písmo (font), styl (style) (regular – normální, bold - tučné, italic - kurzíva, bold italic – tučná kurzíva), velikost (size) a barvu (color).
- 3) Vepište text.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Text se nyní objeví na návrhu tiskové strany.
- 5) Upravte polohu a velikost textu.
Chcete-li změnit polohu textu, přesuňte ho myší.
Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu rámuující text.

Jak text odstranit

Vyberte text, který chcete smazat a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

7 Nastavte počet výtisků.

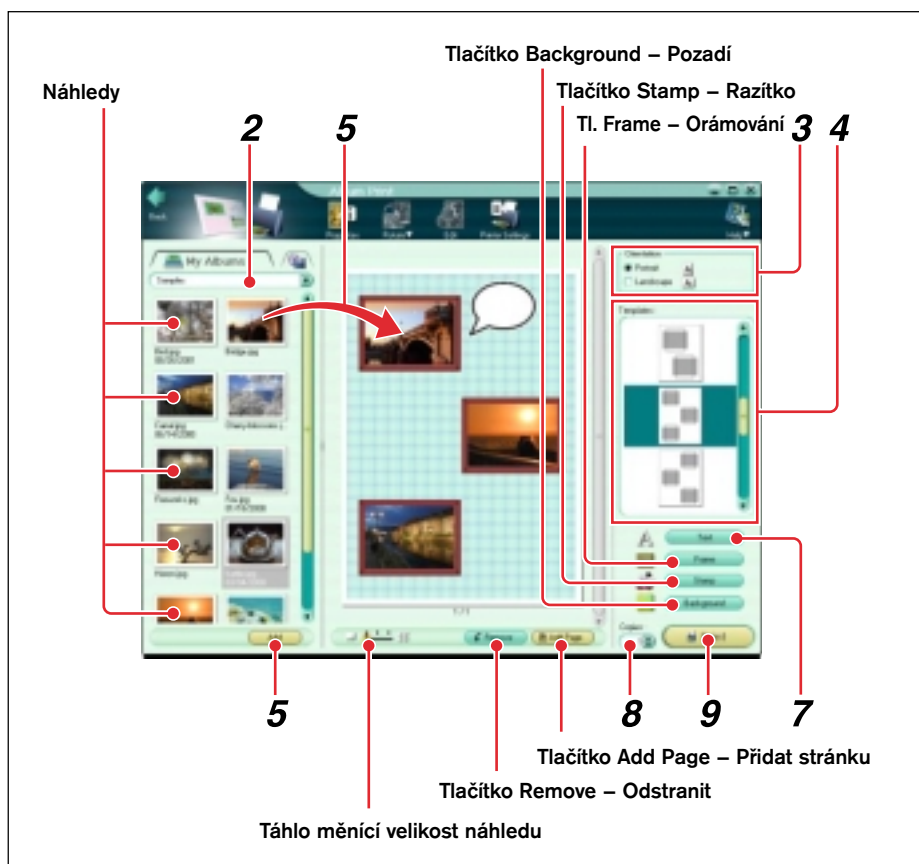
8 Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].

Jak vytvořit a vytisknout album

- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
- V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Print – Album – Tisknout album].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print – Tisknout] a vyberte položku [Album].

Objeví se okno pro tisk alba.

Pokud se přepnete do okna pro tisk alba přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.



- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které chcete vložit do alba.

Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.

- 3** Nastavte orientaci stránky (Portrait – Na výšku, Landscape – Na šířku).

4

Vyberte šablonu budoucího alba.

Jak přidat orámování

- 1) Klepněte na tlačítko [Frame – Orámování].
Objeví se stejnojmenný dialog.



- 2) Vyberte skupinu rámu.
- 3) Vyberte požadované orámování.
- 4) Podle potřeby zaškrtněte políčko [Add frame to all images – Takto zarámovat všechny snímky].
- 5) Klepněte na tlačítko [OK].
Vybrané orámování bude přidáno k vybranému snímku nebo všem snímkům.

Jak přidat razítko

- 1) Klepněte na tlačítko [Stamp – Razítko].
Objeví se stejnojmenný dialog.



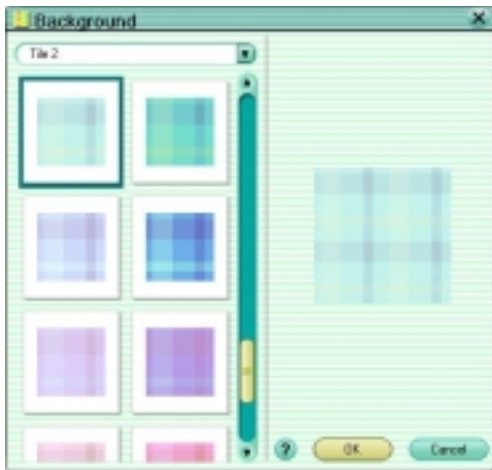
- 2) Vyberte skupinu razítek.
- 3) Vyberte požadované razítko.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Vybrané razítko se objeví na náhledu tiskové stránky.
- 5) Upravte polohu a velikost razítka.
Chcete-li změnit polohu razítka, přesuňte ho myší.
Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu razítka.

Jak razítko smazat

Vyberte razítko, které chcete smazat a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak nastavit pozadí

- 1) Klepněte na tlačítko [Background – Pozadí].
Objeví se stejnojmenný dialog.



- 2) Vyberte skupinu pozadí.
- 3) Vyberte požadované pozadí.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Vybrané pozadí se objeví na náhledu tiskové stránky.

5

Provedte některý z následujících úkonů:

- Na ploše se snímků vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
- Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

6

Opakováním 5. kroku zaplníte rozvržení tiskové stránky vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

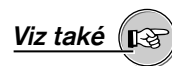
Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak přidat do návrhu tisku další stránku

Klepněte na tlačítko [Add page – Přidat stránku].

Jak odstranit stránku z tiskového návrhu

Vyberte stránku, kterou chcete odstranit a poté klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Jak změnit počet současně zobrazených stránek na ploše náhledu

Tažením změňte polohu táhla udávajícího velikost náhledu.

Současně si můžete zobrazit 1, 2 nebo 4 stránky.

7

Přidejte text.

1) Klepněte na tlačítko [Text].

Objeví se stejnojmenný dialog.



2) Vyberte písmo (font), styl (style) (regular – normální, bold - tučné, italic - kurzíva, bold italic – tučná kurzíva).

3) Vepište text.

4) Klepněte na tlačítko [OK].

Text se nyní objeví na návrhu tiskové strany.

5) Upravte polohu a velikost textu.

Chcete-li změnit polohu textu, přesuňte ho myší.

Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu rámu textu.

Jak text odstranit

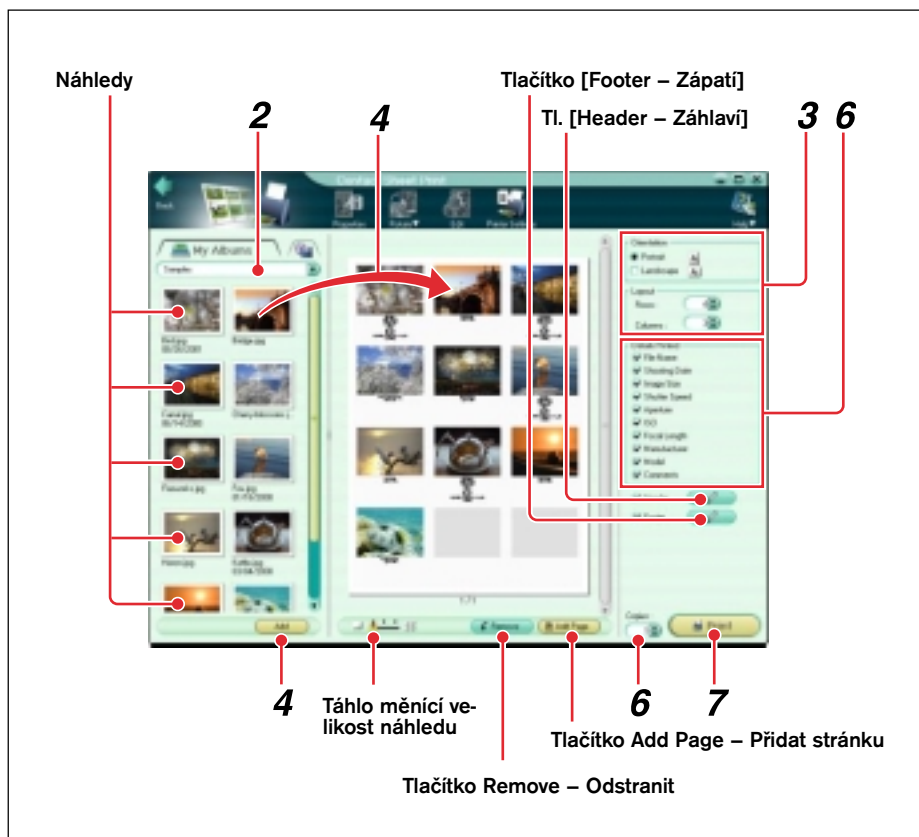
Vyberte text, který chcete smazat a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

8

Nastavte počet výtisků.

9

Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].



- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Contact sheet – Výtisk náhledů].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Print] a vyberte položku [Výtisk náhledů].

Objeví se okno pro výtisk náhledů.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které chcete vložit do výtisku náhledů.

Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.
- 3** Nastavte následující položky:
 - Orientation (Orientace stránky) (Portrait – Na výšku, Landscape – Na šířku)
 - Layout (Vzhled tiskové stránky) (Počet řádků – Rows a sloupců – Columns)
- 4** Proveďte některý z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

Pokud se přepnete do okna pro výtisk náhledů (Contact sheet) přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

5

Opakováním 4. kroku zaplníte rozvržení tiskové stránky vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak přidat do návrhu tisku další stránku

Klepněte na tlačítko [Add page – Přidat stránku].

Jak odstranit stránku z tiskového návrhu

Vyberte stránku, kterou chcete odstranit a poté klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak změnit počet současně zobrazených stránek na ploše náhledu

Tažením změníte polohu táhla udávajícího velikost náhledu.

Současně si můžete zobrazit 1, 2 nebo 4 stránky.

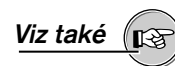
6

Nastavte následující položky:

Zda chcete, nebo nechcete vytisknout následující informace o snímku:

- File Name (Název souboru)
- Shooting Date (Datum pořízení)
- Image Size (Rozlišení snímku)
- Shutter Speed (Expoziční doba)
- Aperture (Clona)
- ISO
- Focal Length (Ohnisková délka ekvivalentní pro 35 mm film)
- Manufacturer (Výrobce)
- Camera model (Model fotoaparátu)
- Comments (Komentáře)

Počet tiskových kopií (Copies)

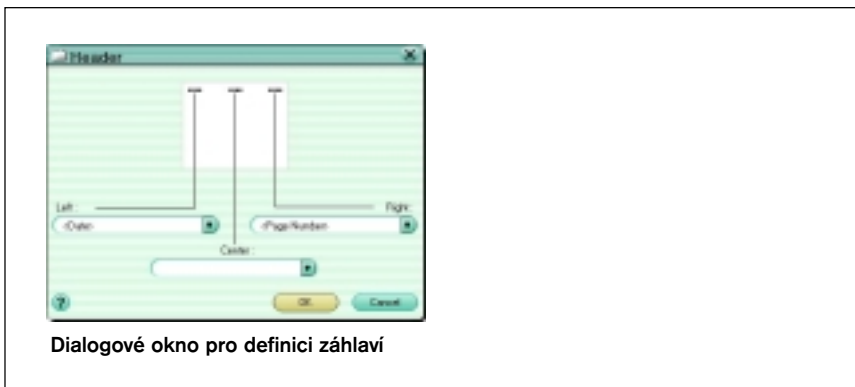


Viz také

Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Zda chcete, nebo nechcete tisknout další informace v záhlaví nebo zápatí (Header, Footer)

Klepnutím na tlačítko [Header – Záhlaví] nebo [Footer – Zápatí] otevřete příslušný dialog, poté vyberte datum <Date>, číslo stránky <Page number> nebo číslo stránky/celkový počet stránek <Page number/Total Page>, alternativně můžete do příslušných polí vepsat svůj vlastní komentář. Provedené změny potvrďte klepnutím na tlačítko [OK].



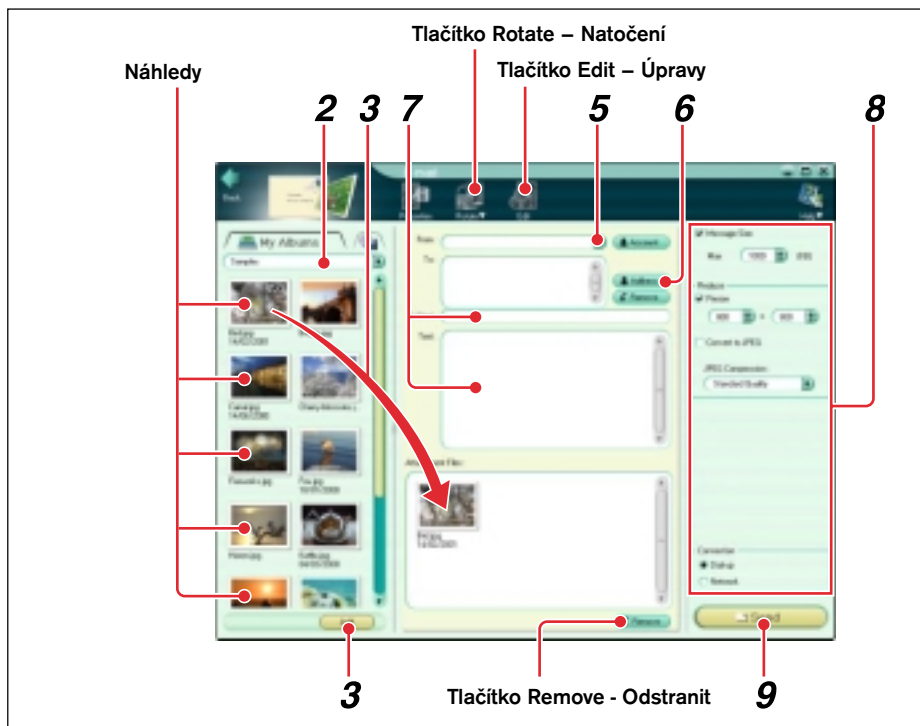
- 7 Stiskněte tlačítko [Print – Tisk].



Jak poslat fotografie e-mailem

K poslání fotografie e-mailem použijte následující postup.

Abyste mohli použít tuto funkci musíte mít počítač nakonfigurovaný pro odesílání a příjem e-mailů. (Musíte mít k dispozici přístup k Internetu, síťové programy atd.) Další informace získáte z uživatelské příručky dodané společně s vaším počítačem nebo od vašeho poskytovatele Internetu.

**1**

Proveďte jeden z následujících úkonů.

- V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [E-mail].
- V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [E-mail].

Objeví se e-mailové okno.

2

Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které chcete poslat e-mailem.

Na ploše pro zobrazení snímku se objeví náhled.

3

Proveďte jeden z následujících úkonů.

- Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add - Přidat].
- Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo na plochu pro připojené soubory (Attachment Files).

4

Opakováním 3. kroku zaplňte plochu pro připojené soubory vámi požadovanými fotografiemi.

Pokud se přepnete do e-mailového okna přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

Jak natočit fotografii

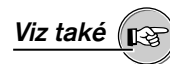
Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z plochy pro připojené soubory

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

5

Vyberte odesílatele

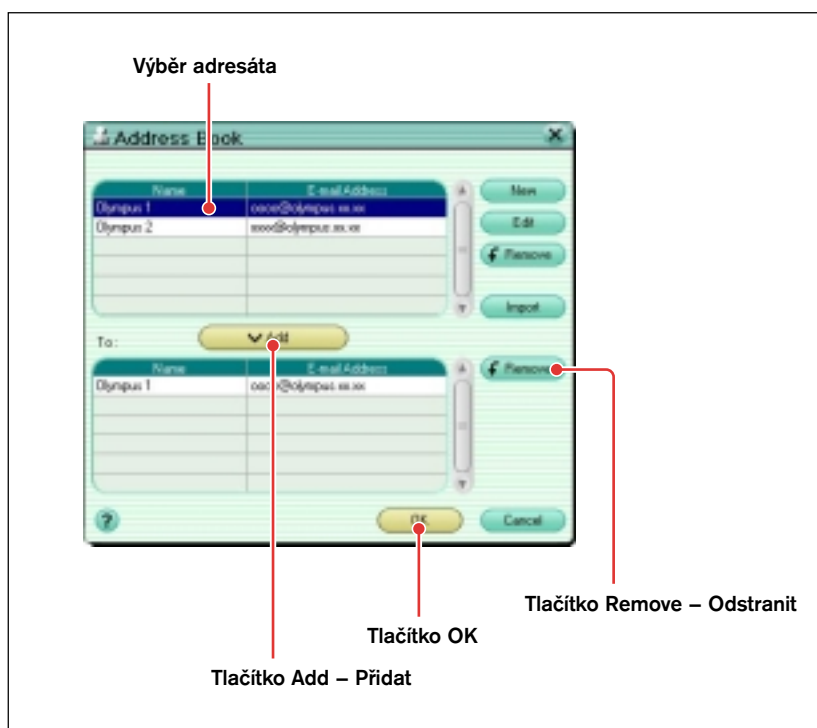
Pokud nemáte odesílatele nadefinovaného nastavte si část „Konfigurace poštovního účtu“ (strana 88).

6

Určete adresáta.

1) Klepněte na tlačítko [Address book – Adresář].

Dojde k otevření stejnojmenného dialogu.



2) Vyberte adresáta a klepněte na tlačítko [Add – Přidat]

Tímto přidáte vybraného adresáta do seznamu příjemců.

Pokud požadovaná adresa není v adresáři k dispozici, nastavte si část „Uložení e-mailové adresy do adresáře“ (strana 90).

Jak odstranit adresáta ze seznamu příjemců

Vyberte adresáta, kterého chcete odstranit a stiskněte tlačítko [Remove – Odstranit].

3) Klepněte na tlačítko [OK].

Vybraný adresát se objeví v seznamu příjemců v e-mailovém okně.

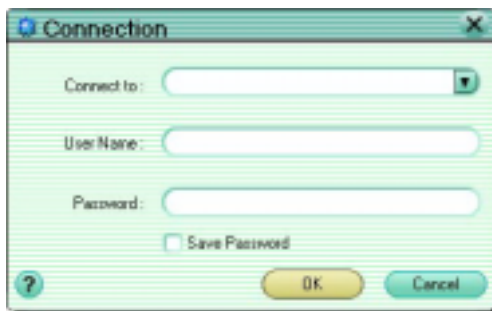
7 Vyplňte předmět a vlastní sdělení e-mailové zprávy.

8 Podle potřeby nastavte následující parametry:

- **Message size – Velikost zprávy**
Maximální velikost e-mailové zprávy včetně přílohy
- **Resize – Změnit velikost**
Změnit velikost připojených souborů (pro vlastní přenos)
- **Convert to JPEG – Konvertovat do formátu JPEG**
Konverze všech připojených souborů do formátu JPEG se zvoleným kompresním poměrem (pro vlastní přenos)
- **JPEG compression – JPEG komprese**
- **Connection – Způsob připojení**
Dial-up (Telefonické) nebo Network (Místní síť LAN)

9 Klepněte na tlačítko [Send - Odeslat].

Pokud jste v **8.** kroku nastavili jako [Connection - Způsob připojení] na hodnotu [Dial-up – Telefonické připojení], objeví se dialogové okno [Connection].



Vyberte konkrétní telefonické připojení (Connect to), zadejte uživatelské jméno (User Name) a heslo (Password), poté klepněte na tlačítko [OK].
Chcete-li si heslo uložit, zaškrtněte políčko [Save password – Uložit heslo].

Konfigurace poštovního účtu

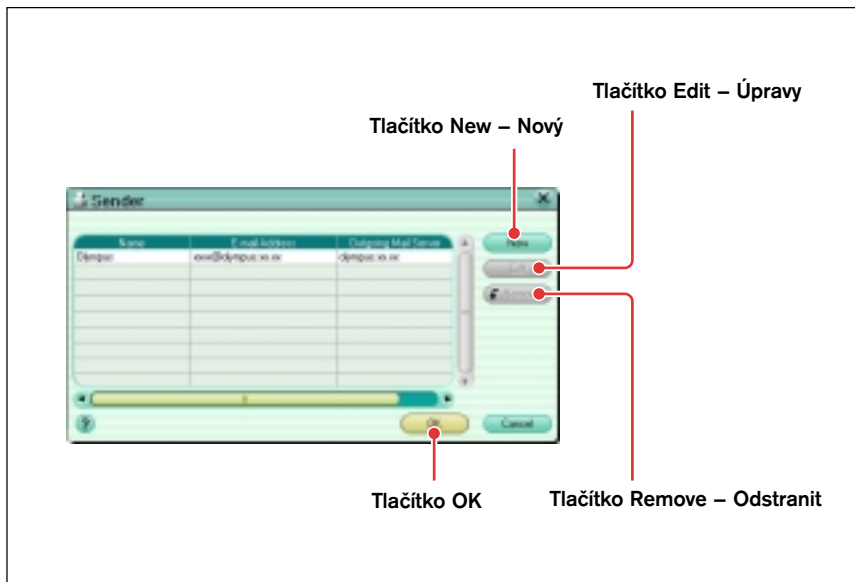
Před odesláním e-mailu musíte zadat vaši poštovní adresu a další informace, které vás identifikují. K nastavení poštovního účtu slouží následující postup.

Nastavené hodnoty můžete poté používat tak dlouho, dokud se nezmění.

Poštovní účet nemusíte konfigurovat před každým odesláním e-mailu. Tento úkon stačí provést jednou.

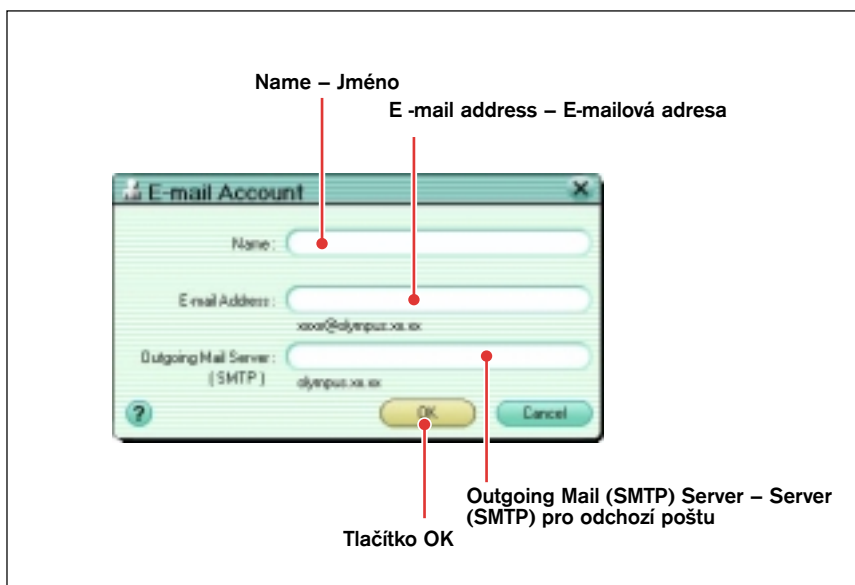
1 Klepněte na tlačítko [Account – Účet], které najdete napravo do pole [From – Od].

Objeví se dialog [Sender – Odesílatel].



2 Klepněte na tlačítko [New – Nový].

Dojde k vykreslení dialogu [E-mail account – Poštovní účet].



3 Vyplňte následující položky:

- Name – jméno odesílatele
- E-mail address – e-mailová adresa odesílatele
- Outgoing Mail (SMTP) Server – Server (SMTP) pro odchozí poštu

Podrobnosti ohledně e-mailové adresy a SMTP serveru pro odchozí poštu získáte u svého poskytovatele připojení k Internetu.

4

Klepněte na tlačítko [OK]

Nakonfigurovaný poštovní účet se objeví v dialogovém okně [Sender – Odesílatel].

Jak změnit již nakonfigurovaný poštovní účet

V dialogovém okně [Sender – Odesílatel], vyberte poštovní účet, který chcete změnit, a klepněte na tlačítko [Edit – Úpravy], poté proveďte změny v dialogovém okně [E-mail Account – E-mailový účet].

Jak smazat poštovní účet

V dialogovém okně [Sender – Odesílatel], vyberte poštovní účet, který chcete smazat, a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

5

Opakováním kroků **2** až **4** nakonfigurujte všechny vaše poštovní účty.

6

V dialogovém okně [Sender – Odesílatel] klepněte na tlačítko [OK].
Tímto dojde k uložení všech nakonfigurovaných poštovních účtů.

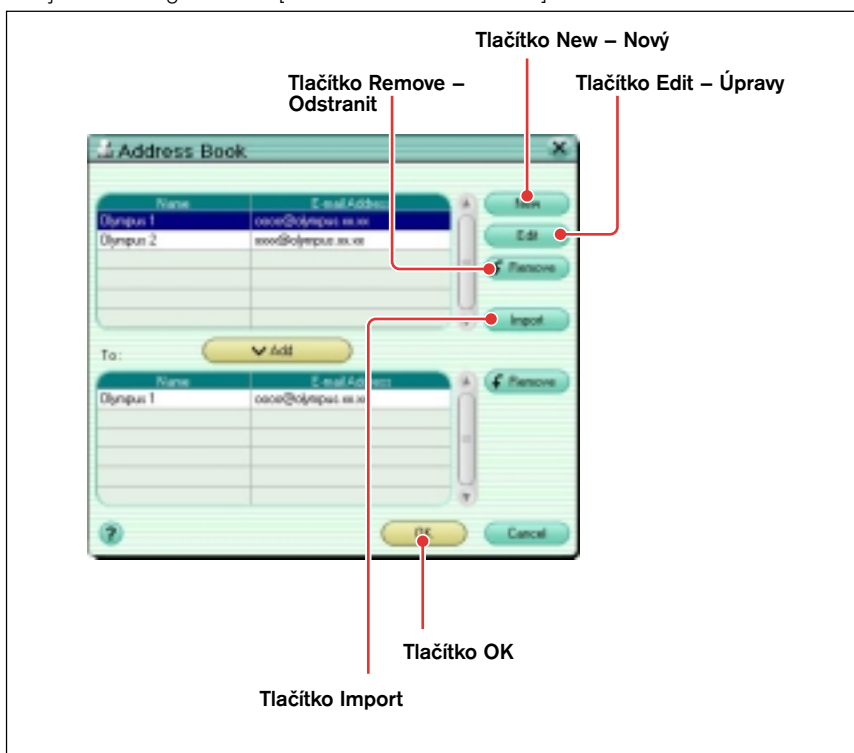
Uložení e-mailové adresy do adresáře

Když si uložíte e-mailové adresy osob, se kterými komunikujete, ušetříte čas při opětovném zadávání e-mailové adresy.

Uložení e-mailové adresy do adresáře se provádí podle následujícího návodu.

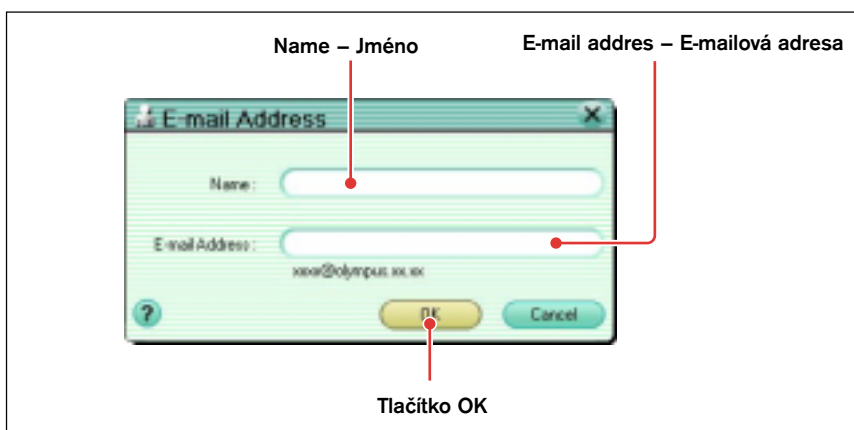
- 1 Klepněte na tlačítko [Address - Adresa] napravo od kolonky [To – Komu].

Objeví se dialogové okno [Address Book – Adresář].



- 2 Klepněte na tlačítko [New – Nový].

Dojde k vykreslení dialogového okna [E-mail Address – E-mailová adresa].



- 3 Zadejte jméno a e-mailovou adresu, poté klepněte na tlačítko OK.
Nová e-mailová adresa se objeví v dialogovém okně [Address Book – Adresář].

Jak změnit e-mailovou adresu

V dialogovém okně [Address Book – Adresář] vyberte adresu, kterou chcete změnit a klepněte na tlačítko [Edit – Úpravy], poté změňte požadované údaje v dialogu [E-mail Address – E-mailová adresa].

Jak smazat e-mailovou adresu

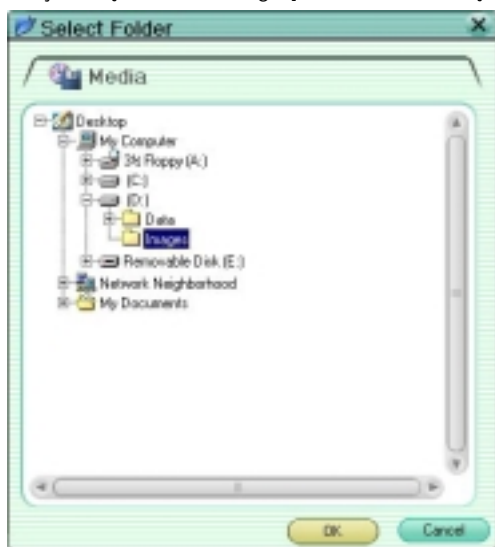
V dialogovém okně [Address Book – Adresář] vyberte adresu, kterou chcete smazat a stiskněte tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak importovat e-mailové adresy ze souboru

- 1) Klepněte na tlačítko [Import].
Objeví se dialogové okno [File Open – Otevřít soubor].



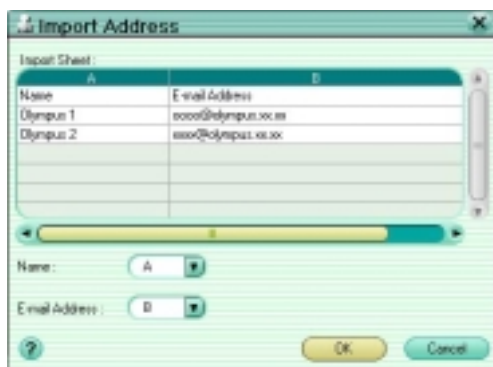
- 2) V dialogovém okně [File Open – Otevřít soubor], klepněte na tlačítko [Browse – Procházet].
Dojde k vykreslení dialogu [Select Folder – Vybrat složku].



- 3) V dialogu [Select Folder – Vybrat složku] vyberte umístění souboru obsahujícího e-mailové adresy, které chcete importovat a poté klepněte na tlačítko [OK].
V dialogovém okně [Open File – Otevřít soubor] se objeví seznam obsahující i soubor s požadovanými o adresami.

Jako první krok je třeba exportovat adresář z jiného poštovního programu do textového souboru ve formátu CSV (comma separated value – čárkami oddělené hodnoty). Podrobnosti najdete v návodu k vašemu poštovnímu programu.

- 4) V dialogovém okně [Open File – Otevřít soubor] vyberte soubor s e-mailovými adresami, které chcete importovat a poté klepněte na tlačítko [OK]. Dojde k vykreslení dialogového okna [Import Address – Import adres], ve kterém se objeví tabulka Import sheet (Importní list) a v ní e-mailové adresy společně s ostatními relevantními informacemi.



- 5) V dialogu [Import Address – Import adres] vyberte sloupce obsahující jména a e-mailové adresy (pokud jsou jména ve sloupci A, klepněte na „A“, je-li e-mailová adresa ve sloupci B, klepněte na „B“), poté stiskněte tlačítko [OK].
- 6) V dialogovém okně [Import Address – Import adres] vyberte e-mailové adresy, které chcete importovat a poté klepněte na tlačítko [OK].
Po tomto úkonu dojde k importu vybraných e-mailových adres do dialogu [Address Book – Adresář].

4 Podle potřeby zopakujte kroky **2** až **3** a vytvořte podle nich další e-mailové adresy.

5 V dialogu [Address Book – Adresář] klepněte na tlačítko [OK].

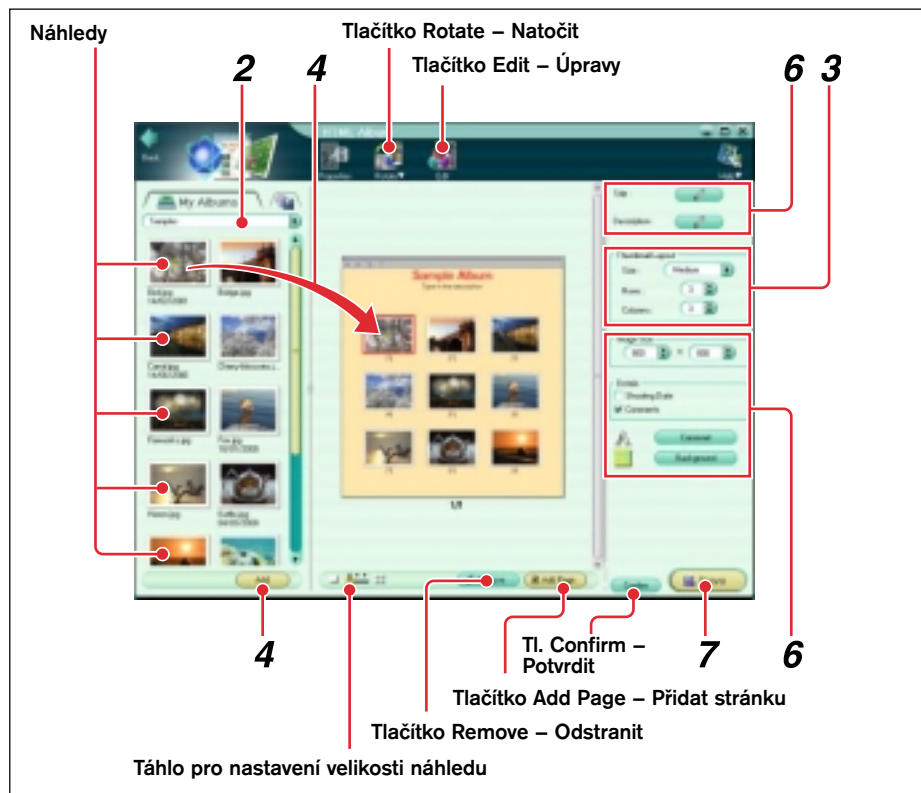
Proběhne uložení e-mailových adres do adresáře.

Jak vytvořit HTML album

Pro

Z fotografií upravených tímto programem můžete vytvořit HTML album (webovskou galerii), které budete moci poté prohlížet webovským prohlížečem.

Při vytváření HTML alba postupujte následovně.



- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [HTML Album].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [HTML Album].Objeví se okno pro generování HTML alba.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, ze kterých budete chtít vygenerovat HTML album.
Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.
- 3** Nastavte velikost a počet budoucích náhledů (kolonky Size – Velikost, Rows – Řádky a Columns – Sloupce).
Náhled budoucího alba se objeví na ploše pro zobrazení snímku.
- 4** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

Pokud se přepnete do okna pro generování HTML alba přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

5

Opakováním 4. kroku zaplníte rozvržení HTML alba vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu tiskové stránky

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak přidat do tiskového návrhu další stránku

Klepněte na tlačítko [Add page – Přidat stránku].

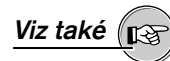
Jak odstranit stránku z tiskového návrhu

Vyberte stránku, kterou chcete odstranit a poté klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak změnit počet současně zobrazených stránek na ploše náhledu

Tažením změníte polohu táhla udávajícího velikost náhledu.

Současně si můžete zobrazit 1, 2 nebo 4 stránky.



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

6

Nastavte následující položky:

- **Title – Nadpis stránky**
- **Description – Popis**
- **Image Size – Velikost snímku**
Velikost fotografie, která se objeví po klepnutí na náhled snímku v HTML albu.
- **Shooting Date – Datum expozice**
Zda má, nebo nemá být na náhledech a zvětšených snímcích (objeví se po klepnutí na náhled v HTML albu) zobrazeno datum expozice.
- **Comments – Komentář**
Zda má, nebo nemá být u zvětšených snímků (objeví se po klepnutí na náhled v HTML albu) zobrazen komentář.
- **Background – Pozadí**
Vzhled (barva) pozadí HTML alba.

Jak zadat nadpis a popis HTML alba

- 1) Klepněte na tlačítko [Title – Nadpis] nebo [Description – Popis].
Objeví se dialog [Text].



- 2) Vyberte písmo (font), styl (style) (regular – normální, bold - tučné, italic - kurzíva, bold italic – tučná kurzíva), velikost (size) a barvu (color).
- 3) Vepište text.
Klepněte na tlačítko [OK].
Zadaný nadpis resp. popis se objeví na návrhu rozvržení HTML alba.

Jak zadat komentáře

Ke každé fotografii můžete přidat vlastní komentář.

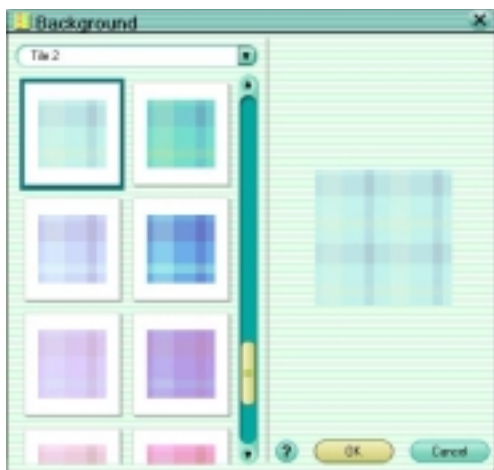
- 1) Vyberte náhled snímku, ke kterému chcete zobrazit komentář.
- 2) V části [Details - Podrobnosti] zaškrtněte políčko [Comments – Komentáře].
- 3) Klepněte na tlačítko [Comment – Komentář].
Objeví se dialog [Comment – Komentář].



- 4) Zadejte vlastní komentář.
- 5) Klepněte na tlačítko [OK].
Vámi zadaný komentář se bude objevovat pod zvětšeným snímkem,
poté co v HTML albu klepnete na náhled fotografie.

Jak vybrat pozadí

1) Klepněte na tlačítko [Background – Pozadí].
Objeví se stejnojmenný dialog.



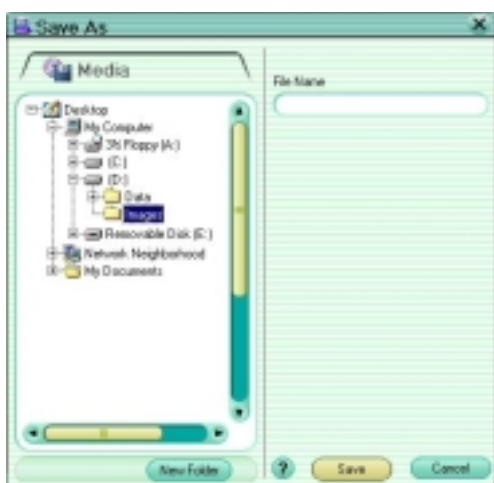
- 2) Vyberte skupinu pozadí.
- 3) Vyberte požadované pozadí.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Vybrané pozadí se objeví na návrhu HTML alba.

Jak zkontrolovat HTML album ve webovském prohlížeči

Klepnutím na tlačítko [Confirm - Potvrdit] spustíte webový prohlížeč, ve kterém se zobrazí právě rozpracované HTML album z náhledové plochy. Když v HTML albu klepnete na náhled snímku, budete si moci prohlédnout jeho zvětšenou verzi.

7

Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].
Objeví se dialog [Save As – Uložit jako].

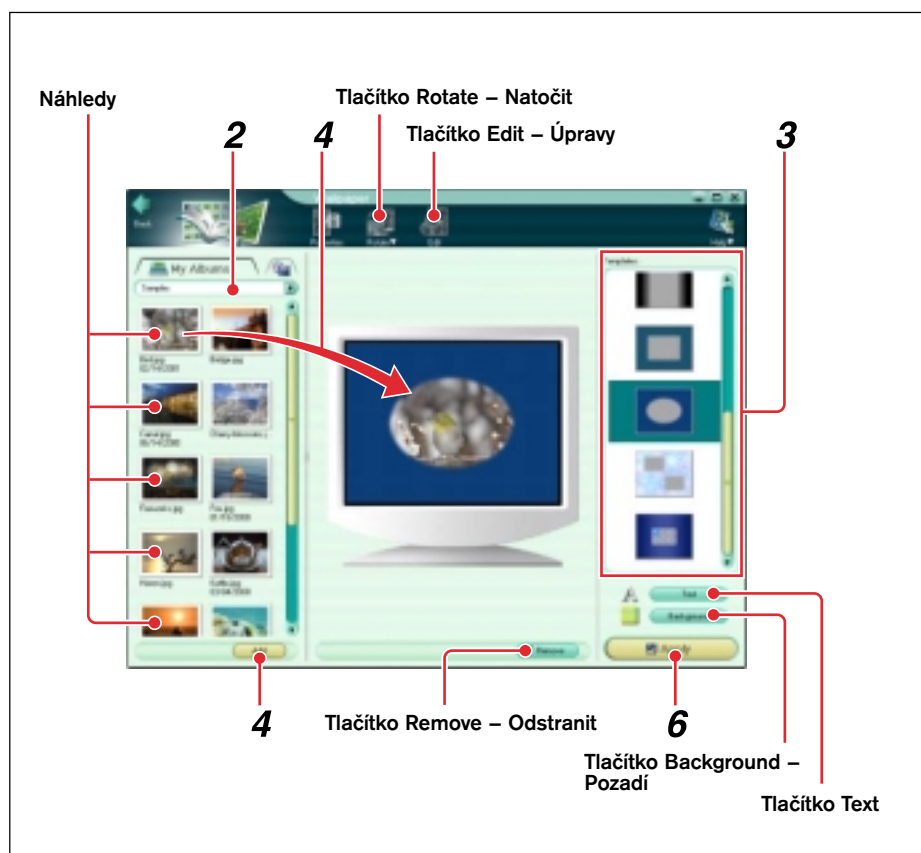


8

Vyberte složku, do které chcete HTML album uložit a klepněte na tlačítko [Save].

Jak nastavit fotografii jako tapetu

Z fotografií upravených tímto programem můžete vytvořit tapetu a tu umístit na pracovní plochu počítače. Při nastavení tapety postupujte následovně.



Pokud se přepnete do okna pro nastavení tapety přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Wallpaper - Tapeta].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [Wallpaper - Tapeta].Objeví se okno pro nastavení tapety.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, ze kterých budete chtít vygenerovat HTML album.
Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.
- 3** Ze seznamu Templates vyberte šablonu s rozvržením.
Rozvržení se zobrazí na obrázku monitoru, který vidíte na náhledové ploše.
- 4** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add - Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení budoucí tapety.

5

Opakováním 4. kroku zaplňte tapetu na náhledové ploše (na obrázku s monitorem) vámi požadovanými fotografiemi.

Jak natočit fotografii

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na ploše s rozvržením stránky vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek z návrhu budoucí tapety (z obrázku monitoru)

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Jak vložit text

- 1) Klepněte na tlačítko [Text].
Objeví se dialog [Text].



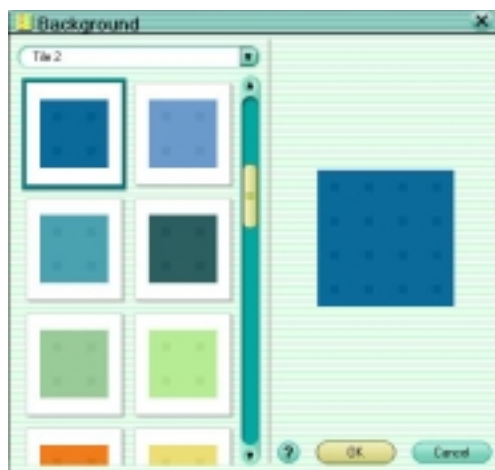
- 2) Vyberte písmo (font) (regular – normální, bold - tučné, italic - kurzíva, bold italic – tučná kurzíva).
- 3) Vepište text.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Zadaný text se objeví na návrhu tapety na náhledové ploše (na obrázku monitoru).
- 5) Upravte polohu a velikost textu
Chcete-li změnit polohu textu, přesuňte ho myší.
Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu orámování textu.

Jak text odstranit

Vyberte text, který chcete smazat a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

Jak nastavit pozadí

- 1) Klepněte na tlačítko [Background – Pozadí].
Objeví se stejnojmenný dialog.



- 2) Vyberte skupinu pozadí.
- 3) Vyberte požadované pozadí.
- 4) Klepněte na tlačítko [OK].
Tímto jste nastavili pozadí na vámi vybraný typ.

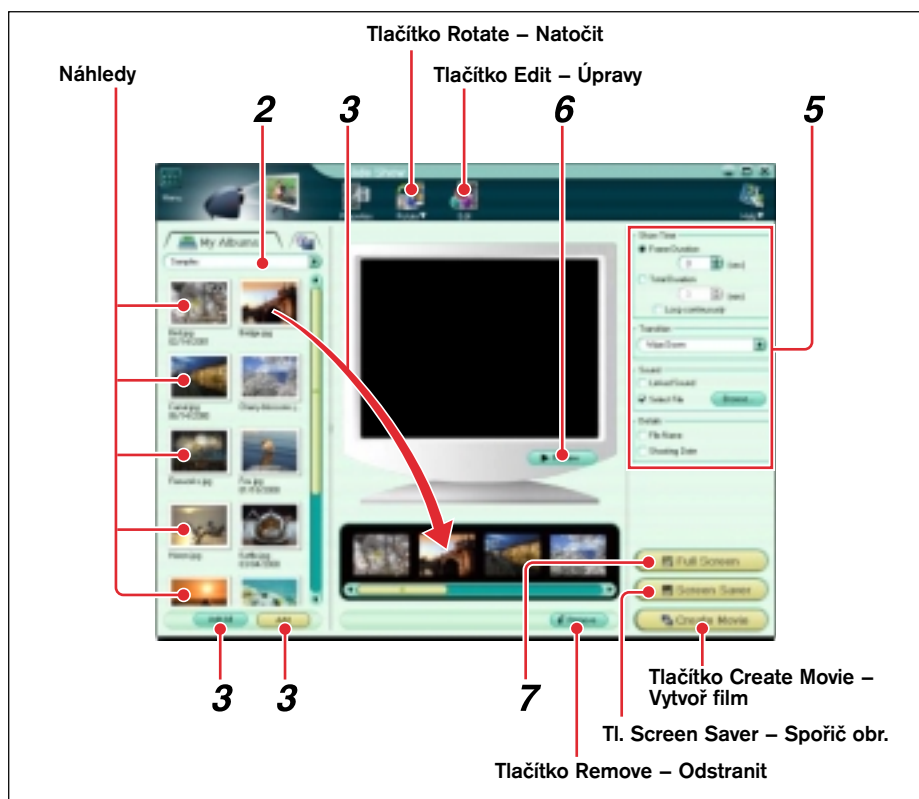
6

Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].

Minimalizujte si okno pro nastavení tapety a zkontrolujte si výslednou tapetu na pracovní ploše vašeho monitoru.

Jak využít celou plochu obrazovky

S pomocí tohoto programu můžete prohlížet sadu snímků jeden po druhém (slide show). Automatické prohlížení spustíte následovně.


1

Provedte jeden z následujících úkonů.

- V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Slide Show – Automatické prohlížení].
- V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [Slide Show – Automatické prohlížení].

Objeví se okno pro automatické prohlížení.

2

Vyberte album nebo složku obsahující snímek nebo snímky, které si budete chtít automaticky prohlédnout.

Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.

3

Provedte jeden z následujících úkonů.

- Klepněte na tlačítko [Add All – Přidat vše].
- Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
- Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do rozvržení tiskové stránky.

Pokud se přepnete do okna pro automatické prohlížení přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

4

Opakováním **3.** kroku uspořádejte na ploše pro náhledy snímky do pořadí, ve které je budete chtít vidět při automatickém prohlížení.

Jak změnit pořadí snímků

Na ploše určené pro zobrazení náhledu přesuňte snímek na požadovanou pozici, a tím změňte pořadí fotografií.

Jak natočit fotografii

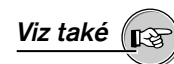
Na náhledové ploše vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na náhledové ploše vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

Jak odstranit snímek

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].



Viz také

Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

5

Podle potřeby nastavte následující parametry.

• Show Time – (Doba zobrazení)

Dobu zobrazení nastavte buď v sekundách pro každý snímek („Frame Duration“) nebo jako celkovou dobu v minutách pro všechny snímky („Total Duration“). Pokud chcete opakovat sekvenci snímků pořád dokola, zaškrtněte políčko [Loop continuously – Věčná smyčka].

• Transition – Přechod

Vyberte některý z následujících přechodových efektů:

- Wipe Down – Setřít dolů
- Wipe Right – Setřít vpravo
- Vertical Blind – Svislé žaluzie
- Horizontal Blind – Vodorovné žaluzie
- Barn Vertical – Rozhrnutí do stran
- Barn Horizontal – Rozhrnutí nahoru a dolů
- Rectangle – Obdélník
- Circle – Kruh
- Division (8 x 8) – Mřížka (8 x 8)
- Random – Náhodně vybraný přechod

• Sound - Zvuk

Vyberte si z variant [Linked Sound – Připojený zvuk] (pokud mají vaše fotografie připojený zvuk, bude vždy k příslušnému snímku jednou přehrán) nebo [Select File – Vybrat soubor] (zvuk, který bude přehráván v nekonečné smyčce po celou dobu automatického prohlížení; vybrat můžete i několik souborů najednou).

• Information – Informace

Pokud chcete, aby se společně s fotografií zobrazil název souboru a datum expozice, zaškrtněte příslušná políčka (File Name, Shooting Date).

Pokud vyberete variantu [Total Duration – Celková délka], pak bude čas vyměřený každému snímku spočítán automaticky, prostým podělením přiděleného času počtem snímků.

Abyste mohli využívat zvukové funkce, musí být váš počítač vybaven reproduktory a mít nainstalovanou zvukovou kartu. Další informace najdete v příručce dodané k vašemu počítači.

Jak vybrat zvukový soubor

- 1) Zaškrtněte políčko [BMG].
- 2) Klepněte na tlačítko [Browse – Procházet].
Objeví se dialog [Select Sound – Vybrat zvuk].



- 3) Klepněte na záložku [Album] nebo [Media].
- 4) Stiskněte tlačítko ▼ a vyberte album nebo složku obsahující zvukový soubor.
Dojde k vykreslení seznamu zvukových souborů.
- 5) Vyberte zvukový soubor a klepněte na tlačítko [Add – Přidat].
Tímto jste přidali zvukový soubor do seznamu.
- 6) Klepněte na tlačítko [OK].

6

Stiskněte tlačítko [Preview – Náhled].

Na symbolickém monitoru na ploše pro náhledy začne automatické přehrávání.
Po zobrazení všech snímků bude automatické prohlížení automaticky ukončeno.

7

Klepněte na tlačítko [Full Screen – Na celou obrazovku].

Tímto krokem spustíte automatické přehrávání na celé ploše obrazovky.
Po dobu přehrávání se v pravé spodní části obrazovky objeví ovladač tvořený pěti ovládacími prvky (Přehrávání, Pauza, Předchozí, Následující a Stop).

Jak přehrávání přerušit

Na ovladači stiskněte tlačítko Stop nebo stiskněte klávesu Esc.

Jak vytvořit z automatického prohlížení spořič obrazovky

Po vytvoření automatického prohlížení klepněte na tlačítko [Screen Saver – Spořič obrazovky], které najde v okně pro definici automatického prohlížení.

- Funkce Spořič obrazovky není dostupná ve verzi pro počítače Macintosh.
- Vytvořit lze pouze jeden spořič obrazovky. Detailní parametry spořiče obrazovky najdete v nastavení vašeho operačního systému.

Jak vytvořit videosekvenci

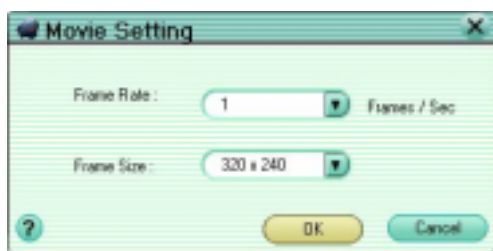
Po vytvoření automatického prohlížení klepněte na tlačítko [Create Movie – Vytvořit videosekvenci].

Objeví se dialog [Save As – Uložit jako]. Zadejte název souboru, do kterého bude uložena videosekvence ve formátu QuickTime Movie (*.mov) a místo, kam má být uložena.

Jak změnit parametry videosekvence

V dialogu [Save As] klepněte na tlačítko [Options - Možnosti].

Dojde k vykreslení dialogu [Movie Settings – Možnosti videosekvence].



U každého parametru klepněte na jemu příslušné tlačítko ▼ a nastavte požadovanou hodnotu.


- Frame Rate - Počet snímků za sekundu (výchozí hodnota: 1 snímek/sekundu)
- Frame Size – Rozlišení snímku (výchozí hodnota: 320 x 240)

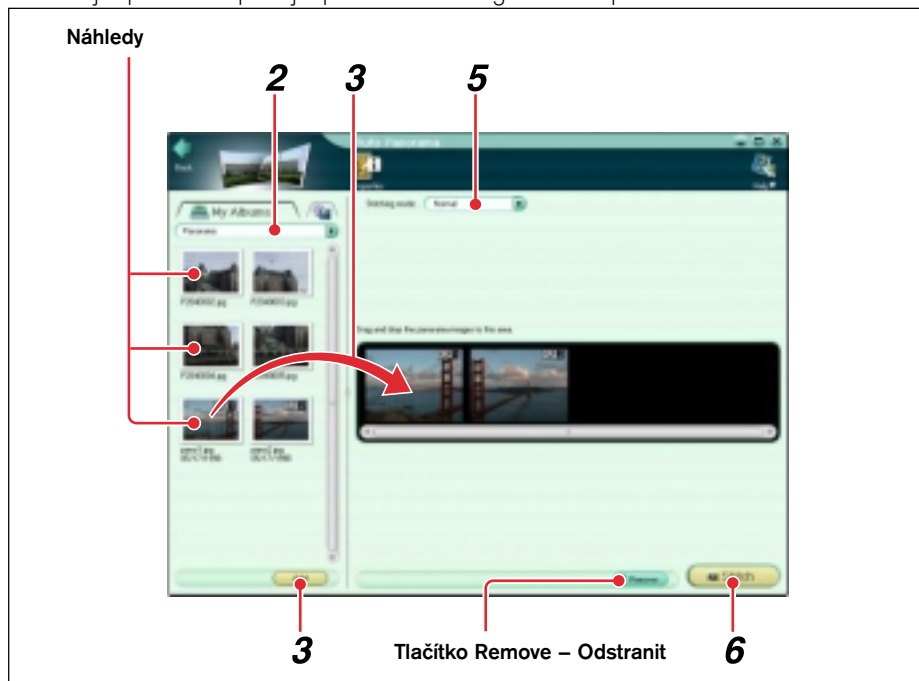
Automatické panorama

Dva a více záběrů lze spojit (doslova sešít) dohromady a vytvořit z nich panoramatickou fotografii.

Následující proceduru použijte pro automatické generování panorámat.



Snímky spojované touto funkcí musí být pořízeny digitálním fotoaparátem Olympus přepnutým do panoramatického režimu. Na náhledech snímků, které mohou být spojeny do panoramatu, najdete ikonu 



- 1 Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Auto Panorama – Automatické panorama].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [Auto Panorama – Automatické panorama].

Objeví se okno pro automatické sestavení panoramatu.

- 2 Vyberte album nebo složku obsahující snímky, které chcete automaticky spojit. Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.

- 3 Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do zásobníku spojovaných snímků.

- 4 Opakováním 3. kroku zaplníte zásobník spojovaných fotografií snímky, které budete chtít spojit dohromady.

Jak odstranit snímek ze zásobníku spojovaných fotografií

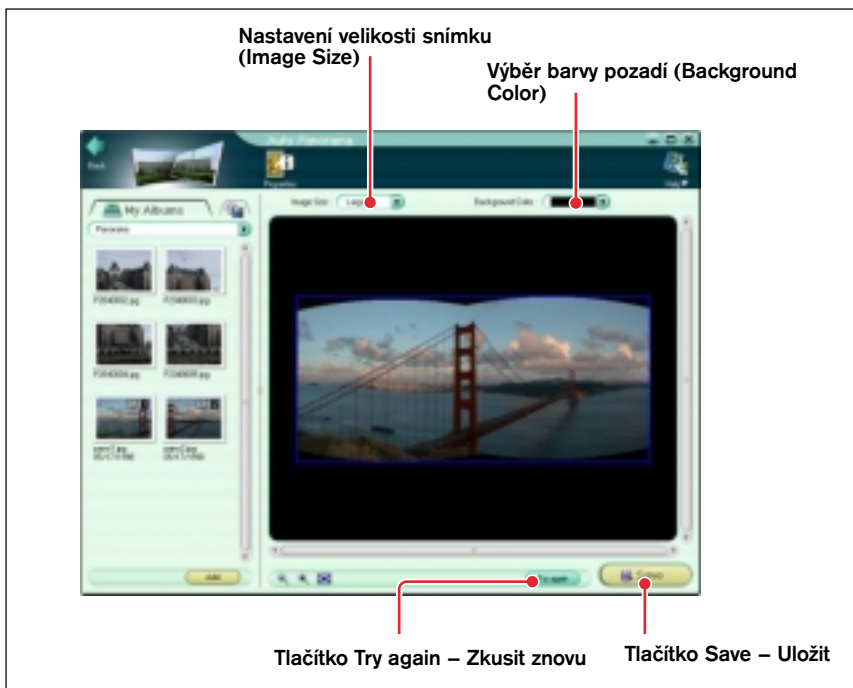
Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].

- 5 Vyberte jednu z následujících spojovacích metod (pouze u verze **Pro**).
 - Normal
 - Panorama 360°

Pokud se přepnete do okna pro sestavení panoramatu přímo ze zobrazeného alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

6 Klepněte na tlačítko [Stitch – Spojit].

Dojde ke spojení jednotlivých snímků ze zásobníku do jediného panoramatu.



Jak se vrátit do stavu před spojením snímků

Klepněte na tlačítko [Try again – Zkusit znovu].

Jak změnit barvu pozadí výsledného panoramatu

Jako barvu pozadí zvolte některou ze 16 standardních barev.

7 Velikost panoramatického snímku nastavte relativně vzhledem k rozlišení původních fotografií.

- Large – Velká (100%)
- Medium – Střední (75%)
- Small – Malá (50%)

8 Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].
Dojde k vykreslení dialogu [Save As].

Vlastní ukládání může chvíli trvat.

9 Zadejte název souboru a místo jeho uložení, poté klepněte na tlačítko [OK].

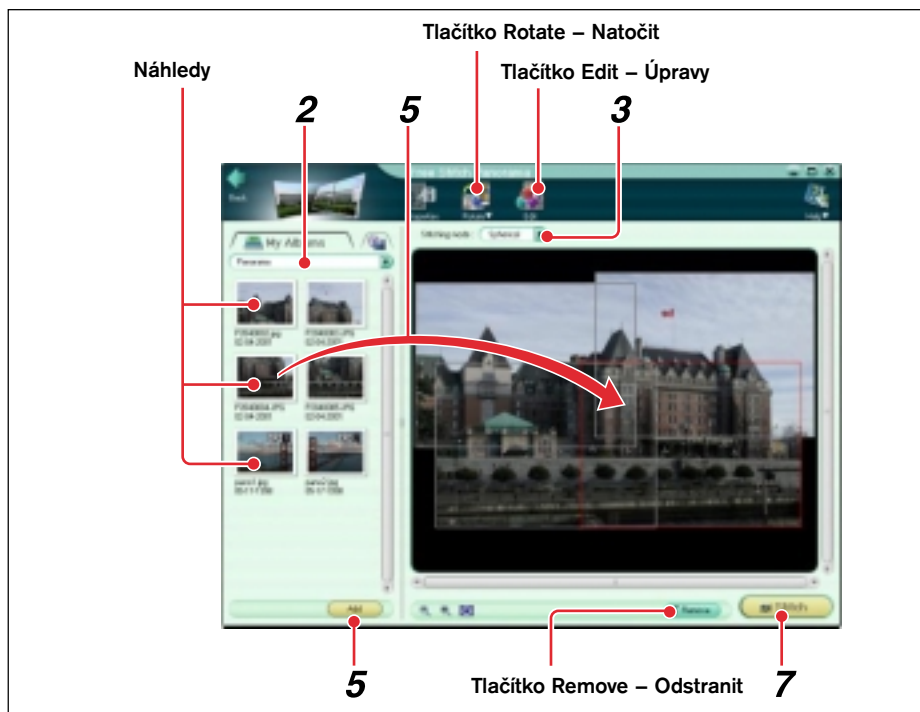
Ručně vytvořené panorama

Pro

Pokud je fotografovaný objekt příliš široký na to, aby šel zachytit na jednom snímku, můžete pořídit několik záběrů jednotlivých partií a poté je ručně sestavit do panoramatického snímku.

Při vytváření ručně sestavovaných panoramat postupujte takto.

Při fotografování snímků, které budete chtít později spojit dohromady, dodržujte minimálně 20% překrytí jednotlivých záběrů.



- 1** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Free Stitch Panorama – Ručně sestavené panorama].
 - V okně s albem klepněte na nástrojové tlačítko [Create - Vytvořit] a vyberte položku [Free Stitch Panorama – Ručně sestavené panorama]. Objeví se okno pro ruční sestavení panoramatu.
- 2** Vyberte album nebo složku obsahující snímky, které budete chtít spojit dohromady. Na ploše pro zobrazení snímku se objeví příslušný náhled.
- 3** Vyberte některý ze způsobů, který bude použit při spojení snímků:
 - Parallel – Vedle sebe
 - Cylindrical – Na plochu válce
 - Spherical – Na plochu koule
 - Perspective - Perspektivní
- 4** Proveďte jeden z následujících úkonů.
 - Na ploše se snímky vyberte požadovanou fotografii a stiskněte tlačítko [Add – Přidat].
 - Tažením přesuňte požadovanou fotografii přímo do zásobníku spojovaných snímků.

Pokud se přepnete do okna pro ruční sestavení panoramatu přímo ze zobrazení alba, bude vybrané album (resp. složka) zobrazeno na ploše pro zobrazení snímku.

- 5** Opakováním **4.** kroku poskládejte na náhledové ploše vedle sebe snímky, které budete chtít spojit dohromady.

Jak natočit fotografii

Na náhledové ploše vyberte snímek, který chcete natočit, klepněte na nástrojové tlačítko [Rotate – Natočit] a poté vyberte některou z variant [Clockwise 90° - Po směru hodinových ručiček o 90°], [Counterclockwise 90° - Proti směru hodinových ručiček o 90°] nebo [180°].

Jak fotografii upravit

Na náhledové ploše vyberte snímek, který chcete upravit a klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], kterým otevřete okno určené pro úpravy fotografií.

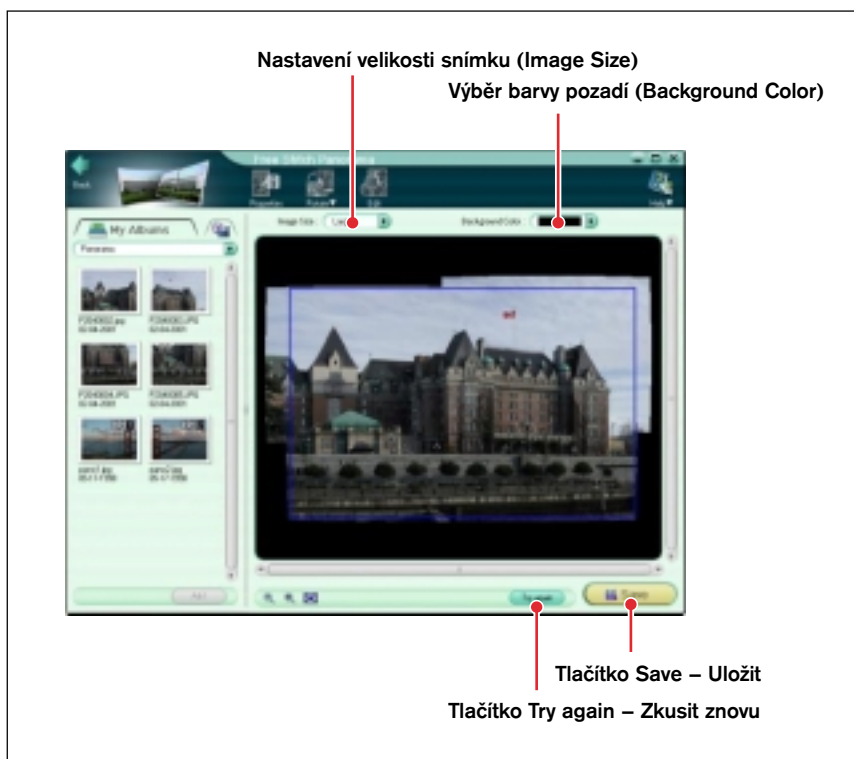
Jak odstranit snímek

Vyberte snímek, který chcete odstranit a klepněte na tlačítko [Remove – Odstranit].



Jak upravovat snímky se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

- 6** Klepněte na tlačítko [Stitch – Spojit].
Dojde ke spojení jednotlivých snímků ze zásobníku do jediného panoramatu.



Jak se vrátit do stavu před spojením snímků

Klepněte na tlačítko [Try again – Zkusit znovu].

Jak změnit barvu pozadí výsledného panoramatu

Jako barvu pozadí zvolte některou ze 16 standardních barev.

7 Velikost panoramatického snímku nastavte relativně vzhledem k rozlišení původních fotografií.

- Large – Velká (100%)
- Medium – Střední (75%)
- Small – Malá (50%)

8 Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].

Vlastní ukládání může chvíli trvat.

Dojde k vykreslení dialogu [Save As].

9 Zadejte název souboru a místo jeho uložení, poté klepněte na tlačítko [OK].

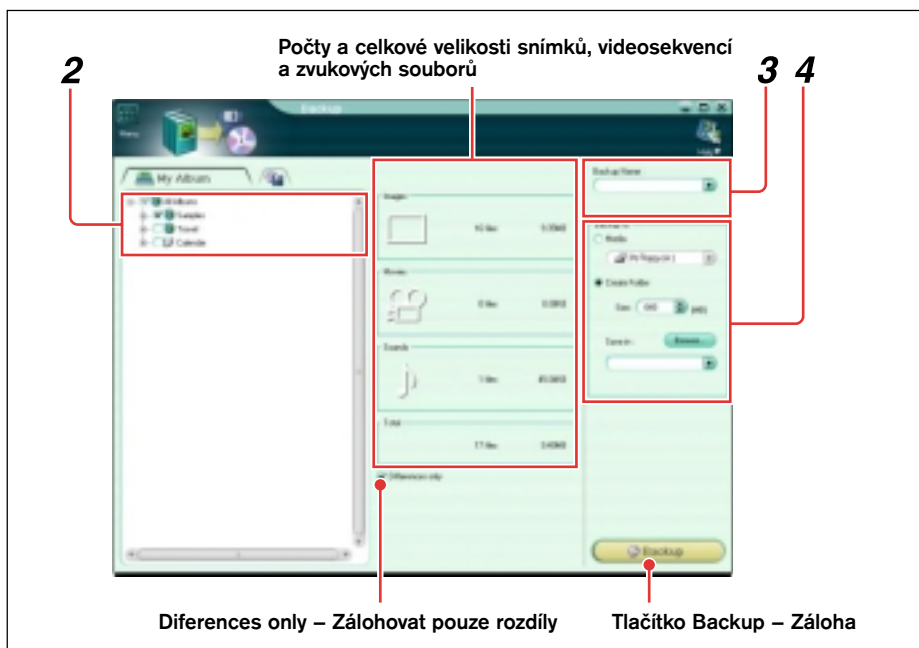
Zálohovat můžete kopie celých alb nebo složek s fotografiemi, videosekvencemi a zvukovými soubory, a to jak na výměnná média (například magnetooptické disky) tak na disky CD-ROM.

Podle celkové zamýšlené velikosti si můžete zvolit jeden ze dvou způsobů zálohování.

- **Přímé zálohování na zvolené médium**
Tuto metodu použijte v případě médií, na která může tento program přímo zapisovat (například magnetooptické disky).
- **Vytvořte oddělenou složku a do ní umístěte dočasně celou zálohu**
Tuto metodu použijte v případě médií (např. disků CD-R), na která tento program nemůže přímo zapisovat.

Jak zálohovat přímo na výměnné médium

Při přímém zálohování souborů ze skupiny, alba nebo složky na výměnné médium postupujte podle následujícího návodu.



- 1** V hlavní nabídce klepněte na tlačítko [Backup - Zálohování].
Objeví se okno určené pro zálohování.
- 2** V zobrazeném seznamu alb resp. složek přidejte zaškrťovací značku ke skupinám, albům nebo složkám, které chcete zálohovat.
Počet a velikost vybraných souborů s fotografiemi, videosekvencemi a zvukovými soubory se objeví v pravé části okna společně s údaji o celkovém počtu a velikosti všech souborů.

Jak zálohovat pouze změněné soubory

Zaškrtněte políčko [Differences only – Zálohovat pouze rozdíly]

- 3** Zadejte název zálohy (Backup Name).

4 Zvolte požadované médium [Media] a vyberte konkrétní jednotku s výměnným médiem nebo magnetooptický disk.

5 Klepněte na tlačítko [Backup – Zálohovat].
Tímto krokem spustíte zálohování vybraných skupin, alb a složek.

Jak vytvořit dočasné složky

Můžete si rovněž vytvořit několik dočasných složek a rozdělit zálohování fotografií, videosekvencí a zvukových souborů mezi nimi.

Chcete-li vytvořit dočasné složky, pak vyberte ve **4.** kroku předchozího návodu („Jak zálohovat přímo na výměnné médium“) variantu [Create Folders – Vytvořit složky] a nastavte následující parametry.

- Kapacitu záložního média (Size)
- Umístění dočasných složek (Klepněte na tlačítko [Browse – Procházet] a zvolte požadované umístění.)

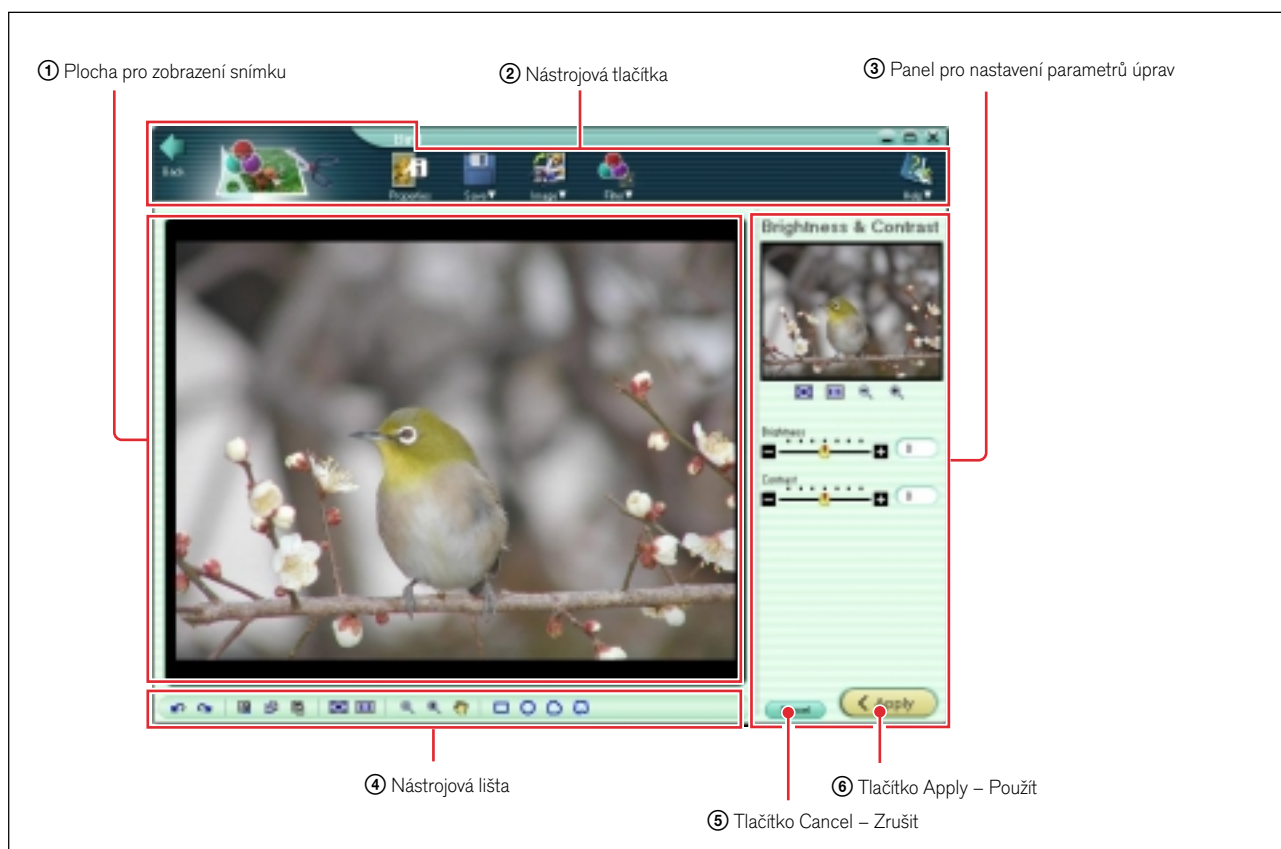
Po stisknutí tlačítka [Backup - Zálohování] dojde k automatickému vytvoření potřebného počtu složek, do kterých bude uložen obsah vybraných skupin, alb nebo složek. Dočasné složky budou mít stejné názvy jako celá záloha (pole [Backup Name – Název zálohy]). Pokud bude třeba více než jedna složka, budou názvy jednotlivých složek doplněny o čísla „#1“, „#2“ atd. Je-li název zálohy stejný jako v případě předchozí zálohy, naváží čísla složek plynule na již existující řadu.

Zbytek postupu je stejný jako v předchozím návodu („Jak zálohovat přímo na výměnné médium“).

Úpravy snímků

Okno pro úpravy snímků

V okně s albem vyberte snímek a poté klepněte na nástrojové tlačítko [Edit – Úpravy], které vás přepne do okna určeného pro úpravu snímku.

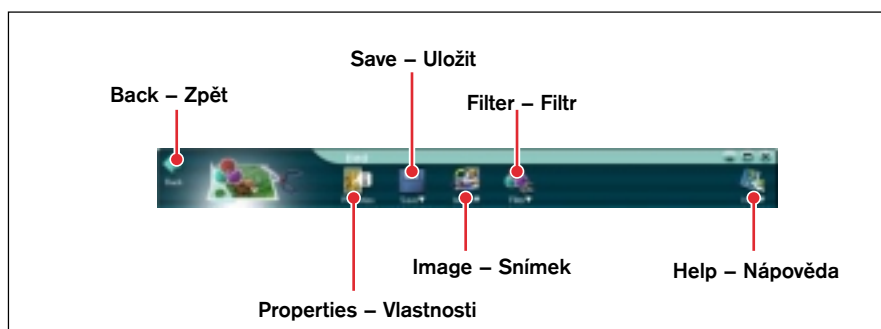


① Plocha pro zobrazení snímku

Slouží k zobrazení vybraného snímku.

② Nástrojová tlačítka

Nástrojová tlačítka nabízí následující funkce.



- **Back – Zpět**
Návrat do okna s albem.
- **Properties – Vlastnosti**
Zobrazí okno s informacemi o právě upravovaném snímku.
- **Save – Uložit**
Zobrazí nabídku pro uložení právě upravovaného snímku (Save – Uložit nebo Save as – Uložit jako.)

- **Image – Snímek**

Zobrazí nabídku pro manipulaci se snímkem (natočení, převrácení, změna velikosti, oříznutí, vložení textu, vložení šablony a zborcení).

- **Filter – Filtr**

Zobrazí nabídku pro úpravu parametrů snímku a pro aplikaci efektů (jas/kontrast, gamma, vyvážení barev, odstín/saturace/jas, ostrost, rozostření, redukce červených očí, okamžitá náprava, zažloutlý a černobílý snímek).

- **Help – Nápověda**

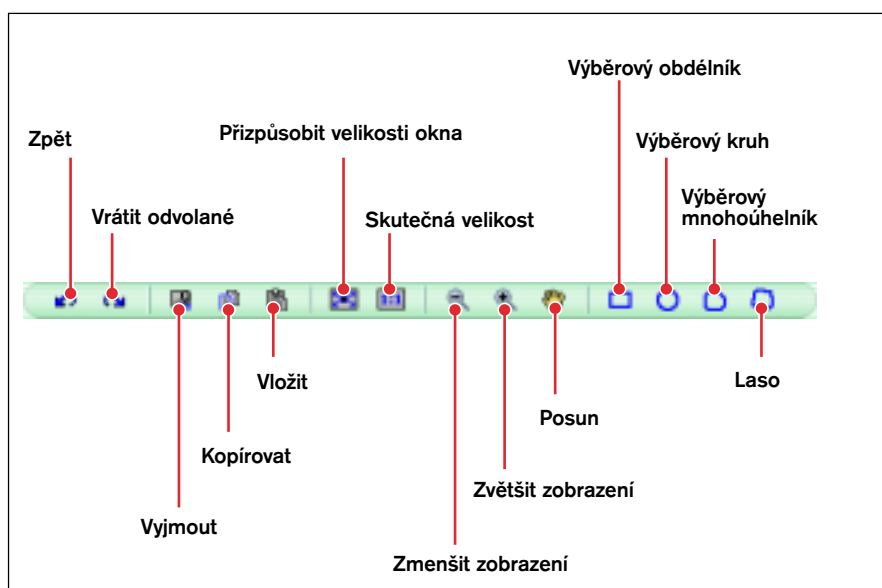
Zobrazí nabídku s informacemi o tomto programu (Rejstřík, Registrace, Webová stránka společnosti OLYMPUS a položka O programu).

③ Panel pro nastavení parametrů úprav

V této části najdete parametry související s konkrétní operací, kterou jste vybrali z nabídky.

④ Nástrojová lišta

Zde najdete tlačítka společná pro všechny úpravy.



- **Zpět**

Vrátí zpět (odvolá) poslední provedenou operaci. Odvolat můžete maximálně deset po sobě jdoucích úkonů.

- **Vrátit odvolané**

Obnoví stav před odvoláním poslední operace. Vrátit můžete maximálně deset po sobě jdoucích odvolaných úkonů.

- **Vymout**

Vyjme vybranou oblast a uloží ji do schránky (dočasného datového úložiště). Jakmile zkopírujete nebo vložíte do schránky jiný výběr budou v ní z dřívějšíka uložená data nahrazena novými.

- **Kopírovat**

Kopíruje vybranou oblast a uloží ji do schránky (dočasného datového úložiště). Jakmile zkopírujete nebo vložíte do schránky jiný výběr budou v ní z dřívějšíka uložená data nahrazena novými.

- **Vložit**
Vloží data ze schránky (dočasného datového úložiště) na udanou pozici.
- **Přizpůsobit velikosti okna**
Uzpůsobí velikost zobrazeného snímku tak, aby zcela zaplnil plochu určenou pro jeho zobrazení.
- **Skutečná velikost**
Zobrazí snímek v jeho skutečné velikosti.
- **Zmenšit zobrazení**
Slouží k přepnutí do zmenšovacího režimu.
- **Zvětšit zobrazení**
Slouží k přepnutí do zvětšovacího režimu.
- **Posun**
Umožňuje posouvat obraz po ploše určené k zobrazení snímku tažením myši.
- **Výběrový obdélník**
Umožňuje diagonálním tažením vyznačit na obrazu obdélníkový výběr.
Vlastní plocha výběru je vyznačena čárkovaně.
- **Výběrový kruh**
Umožňuje diagonálním tažením vyznačit na obrazu kruhový výběr.
Vlastní plocha výběru je vyznačena čárkovaně.
- **Výběrový mnohoúhelník**
Prvním klepnutím udejte počáteční bod, následujícími klepnutími vytvořte řetěz tvořený přímkami. Mnohoúhelník dokončete poklepáním v místě posledního bodu.
Vlastní plocha mnohoúhelníkového výběru je vyznačena čárkovaně.
- **Laso**
Tažením po ploše obrazu můžete vytvořit libovolnou výběrovou oblast.
Vlastní plocha výběru je vyznačena čárkovaně.

⑤ **Tlačítko Cancel – Zrušit**

Zruší veškeré provedené úpravy a obnoví původní vzhled snímku.

⑥ **Tlačítko Apply – Použít**

Aplikuje provedené změny na snímek.

Základní úkony

Zvětšení a zmenšení daného zobrazení

Obraz snímku vykreslený na ploše pro zobrazení snímku můžete zvětšovat a zmenšovat. K dispozici jsou následující možné míry zvětšení (jsou vyjádřeny procentuálně vzhledem ke skutečné velikosti snímku vyjádřené v obrazových bodech): 12,5%, 25%, 33%, 50%, 70%, 100%, 140%, 200%, 300% a 400%.

Jak zvětšit zobrazení snímku

- 1 Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Zvětšit zobrazení.
- 2 **Jak zvětšit zobrazení vůči danému středovému bodu**
Klepněte myší na zvolený bod ležící na ploše snímku. Zobrazení snímku se zvětší a vámi určený bod bude středem zvětšení.

Jak zvětšit konkrétní oblast

Tažením vyznačte na ploše snímku obdélník, takto vyznačená plocha bude zvětšena.

Jak zmenšit zobrazení

- 1 Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Zvětšit zobrazení.
- 2 Klepněte myší na zvolený bod ležící na ploše snímku. Zobrazení snímku se zmenší a vámi určený bod bude středem zmenšení.

Jak zobrazit snímek ve skutečné velikosti

Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Skutečná velikost.

Jak zobrazit snímek tak, aby vyplnil celou plochu okna

Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Přizpůsobit velikosti okna.

Jak pohybovat s obrazem

Pokud je obraz příliš velký a nevejde se na plochu pro zobrazení snímku, objeví se pod ním a na jeho pravé straně posuvníky.

Jak přesunout obraz

- 1 V nástrojové liště klepněte na tlačítko Posun.
- 2 Klepněte levým tlačítkem myši kdekoli na ploše obrazu a poté ho tažením přesuňte do požadované pozice.

K přesunu obrazu můžete také použít posuvníky

Vyznačení výběru

Jak vyznačit na snímku vybranou oblast

- 1** Podle zamýšleného tvaru (obrysu) budoucího výběru klepněte na nástrojové liště na některé z tlačítek Výběrový obdélník, Výběrový kruh, Výběrový mnohoúhelník nebo Laso.
- 2** Tažením vyznačte požadovanou plochu.

Jak vybranou plochu odznačit

Použijte některou z následujících metod.

- Klepněte kdekoli mimo vyznačenou plochu.
- Klepněte na tlačítko Zpět.

Pokud není vyznačena žádná oblast, budou úpravy aplikovány na celou plochu obrazu.



Jak používat výběrová tlačítka se dočtete v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Jak vyjmout a vložit část obrazu

- 1** Pomocí tlačítek pro výběr oblasti (najdete je na nástrojové liště) nadefinujte oblast, kterou chcete ze snímku vyjmout.
- 2** Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Vyjmout.
Tímto úkonem odstraníte vybranou oblast z plochy snímku a vložíte ji do schránky (dočasného datového úložiště).
- 3** Na liště nástrojů klepněte na tlačítko Vložit.
Vyjmutá oblast se objeví ve středu zobrazeného snímku.
- 4** Tažením přesuňte vyjmutou oblast na místo, kam ji chcete vložit.
Při přesouvání oblasti držte tlačítko myši stisknuté a uvolněte ho, až přemístíte vyjmutou oblast na místo jejího nového určení.
- 5** Klepněte na libovolnou část snímku mimo vyjmutou plochu.
Tímto klepnutím jste potvrdili umístění vkládané oblasti.

- Kombinaci příkazů Kopírovat a Vložit použijte při přesunu různých částí obrazu.
- Stejného efektu docílíte, když vybranou oblast přesunete tažením.
- Data jednou zkopírovaná do schránky můžete opakovaně vložit, kolikrát budete chtít.
- Jestliže poté zkopírujete nebo vložíte do schránky jiný výběr, budou tímto výběrem stávající data přepsána.

Jak kopírovat a vložit část obrazu

- 1** Pomocí tlačítek pro výběr oblasti (najdete je na nástrojové liště) nadefinujte oblast, kterou chcete ze snímku vyjmout.
- 2** Na nástrojové liště klepněte na tlačítko Kopírovat.
Tímto úkonem vytvoříte kopii vybrané oblasti a vložíte ji do schránky (dočasného datového úložiště).
- 3** Na liště nástrojů klepněte na tlačítko Vložit.
Vyjmutá oblast se objeví ve středu zobrazeného snímku.
- 4** Tažením přesuňte vyjmutou oblast na místo, kam ji chcete vložit.
Při přesouvání oblasti držte tlačítko myši stisknuté a uvolněte ho, až přemístíte vyjmutou oblast na místo jejího nového určení.
- 5** Klepněte na libovolnou část snímku mimo vyjmutou plochu.
Tímto klepnutím jste potvrdili umístění vkládané oblasti.

- Kombinaci příkazů Kopírovat a Vložit použijte při přesunu různých částí obrazu.
- Stejného efektu docílíte, když přidržíte stisknutou klávesu Ctrl (Windows) nebo Option (Macintosh) a vybranou oblast přesunete tažením.
- Data jednou zkopírovaná do schránky můžete opakovaně vložit, kolikrát budete chtít.
- Jestliže poté zkopírujete nebo vložíte do schránky jiný výběr, budou tímto výběrem stávající data přepsána.

Jak odvolat provedenou operaci

Jestliže jste pomocí provedené operace nedosáhli požadovaného efektu, můžete ji odvolat zpět a vrátit vzhled snímku do předchozího stavu (maximálně 10 operací). Chcete-li provedenou akci odvolat, klepněte na tlačítko Zpět.

Jak vrátit odvolané operace

Bezprostředně poté, co odvoláte operaci, ji můžete vrátit zpět (maximálně 10 operací). Chcete-li odvolanou akci vrátit zpět, klepněte na tlačítko Vrátit odvolané.

Ukládání snímků

Uložení s přepsáním

Upravený snímek můžete uložit pod stejným názvem a přepsat tak jeho předchozí verzi. Pokud to chcete udělat, klepněte na nástrojové tlačítko [Save – Uložit] a vyberte položku [Save – Uložit].

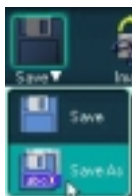


Uložení pod jiným názvem

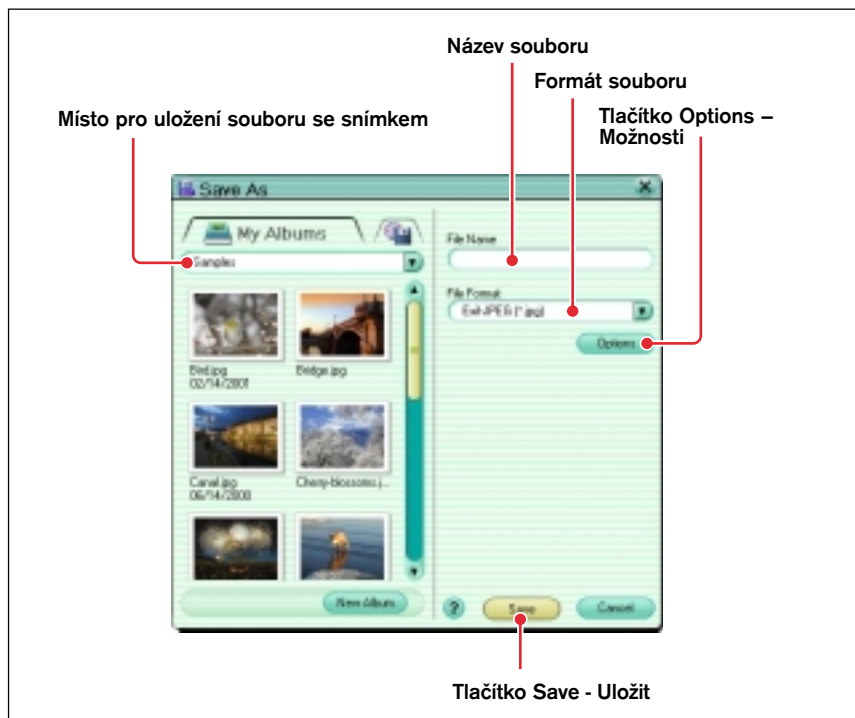
Upravený snímek můžete uložit pod jiným názvem. Pokud chcete uložit snímek pod novým názvem, postupujte následovně.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Save – Uložit] a poté klepněte na položku [Save As – Uložit jako].



Objeví se dialog [Save As – Uložit jako].



2

Specifikujte místo, kam má být snímek uložen.

3

Zadejte název souboru a zvolte jeho formát.

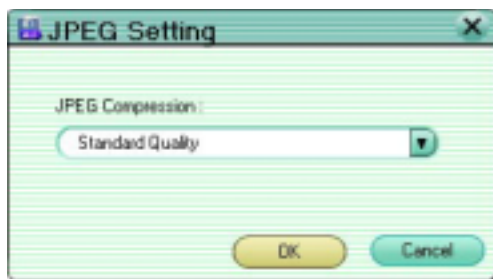
Pokud zvolíte některý z následujících formátů, budete moci ovlivnit kvalitu snímku.

- Exif-JPEG (*.jpg)
- JPEG (*.jpg)

Jak nastavit kvalitu snímku

1) Klepněte na tlačítko [Options – Možnosti].

Objeví se dialogové okno [JPEG Settings – Nastavení pro JPEG].



2) Napravo od seznamu [JPEG Compression – JPEG komprese] klepněte na tlačítko ▼ a z rozvinuté nabídky vyberte některou z následujících úrovní kvality snímku.

- High Quality – Vysoká kvalita
- Standard Quality – Standardní kvalita
- Low Quality – Nízká kvalita

3) Klepněte na tlačítko [OK].

4

Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].

Úpravy snímku

Natočení – Rotation


Můžete si zvolit natočení o libovolný násobek pravého úhlu:




- O 90° po směru hodinových ručiček
- O 90° proti směru hodinových ručiček
- O 180°

Při natáčení snímku postupujte takto.

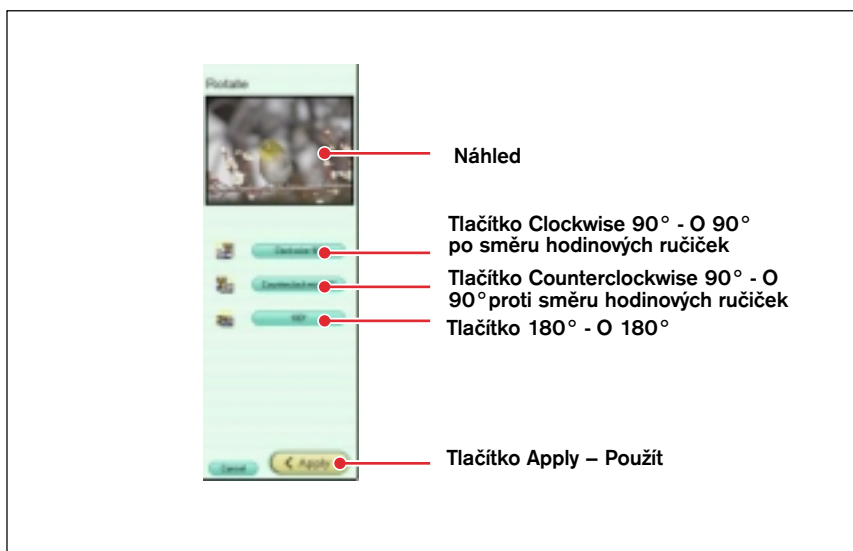
- 1 Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Rotate – Natočení].



Výsledek natočení snímku  bude následující.

- O 90° po směru hodinových ručiček: 
- O 90° proti směru hodinových ručiček: 
- O 180°: 

Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Rotate – Natočení].



- 2 Klepněte na některé z tlačítek [Clockwise 90° - O 90° po směru hodinových ručiček], [Counterclockwise 90° - O 90° proti směru hodinových ručiček] nebo [180° - O 180°].

Náhled snímku se natočí podle stisknutého tlačítka.

- 3 Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].

Na ploše pro zobrazení snímku dojde k natočení obrazu.


Převrácení snímku – Flipping



Převrácení vytvoří zrcadlový obraz snímku.

Můžete si vybrat následující typy převrácení:

- Převrácení podél svislé osy (zleva doprava)
- Převrácení podél vodorovné osy (shora dolů)

K převrácení snímku použijte následující postup.

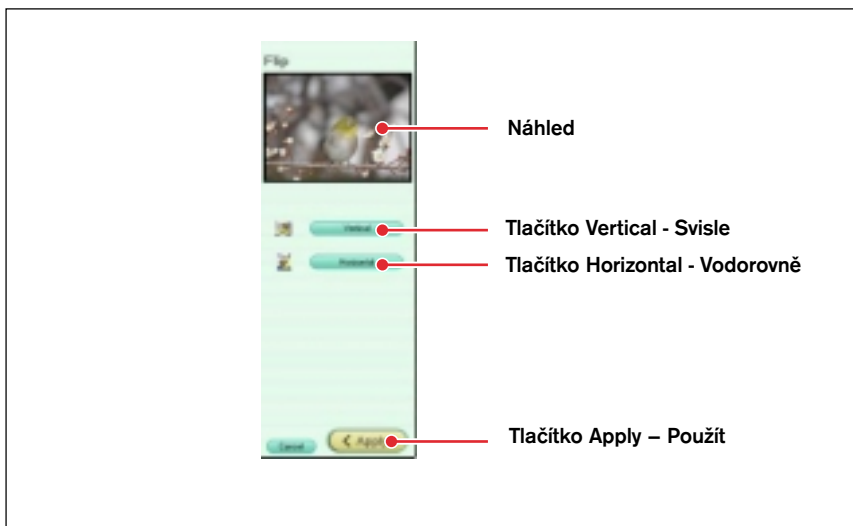
Výsledek převrácení snímku  bude následující.

- Zleva doprava: 
- Shora dolů: 

- 1** Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Flip – Převrácení].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Flip – Převrácení].



- 2** Klepněte na některé z tlačítek [Vertical - Svisle] nebo [Horizontal - Vodorovně].
Náhled snímku se převrátí podle stisknutého tlačítka.
- 3** Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Na ploše pro zobrazení snímku dojde k převrácení obrazu.

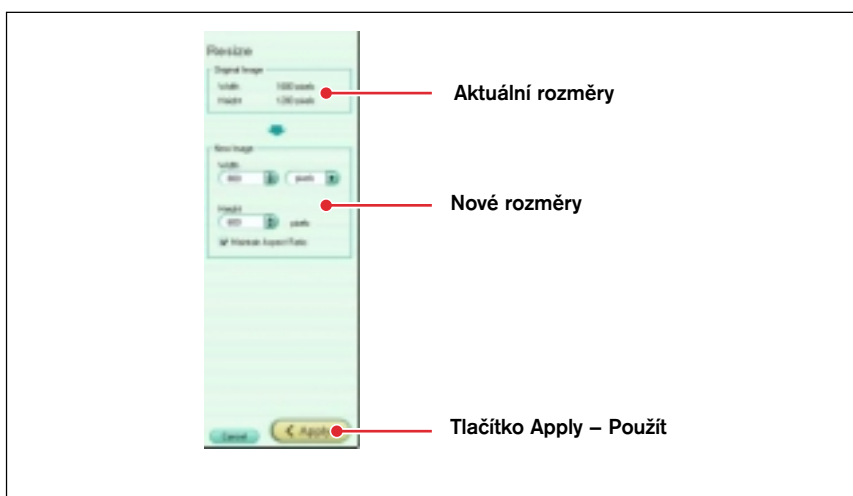
Změna velikosti – Resizing

Ke změně velikosti snímku použijte následující postup.

- 1 Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Resize – Změna velikosti].



Na panel pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Resize – Změna velikosti].



- 2 Zkontrolujte aktuální rozměry snímku.
- 3 Nastavte novou šířku (Width) a výšku (Height) ve zvolených jednotkách (obrazové body (Pixels) nebo procenta (Percent)).
 - **Šířka a výška**
Pomocí tlačítek ▼ ▲ nastavte požadovanou hodnotu. Můžete také klepnout přímo na příslušné pole a vepsat do něj požadovanou hodnotu přímo z klávesnice.
 - **Jednotky**
Jednotku pro šířku a výšku zvolte z hodnot Pixels - Obrazové body nebo Percent - Procenta. Pokud zvolíte „%“ bude nastavení velikosti vypočítáno jako procentuální část z aktuální velikosti.
 - **Maintain aspect ratio – Zachovat poměr stran**
Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete zachovat vzhled snímku. Pokud je toto políčko zaškrtnuté, způsobí nastavení výšky nebo šířky automatické dopočítání druhého údaje.
- 4 Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Na ploše pro zobrazení snímku dojde k přepočítání obrazu na jeho nové rozměry.

Oříznutí – Cropping

Snímek můžete oříznout a odstranit tak nežádoucí plochy z jeho okrajů.

Při specifikaci způsobu oříznutí si můžete zvolit ze dvou variant:

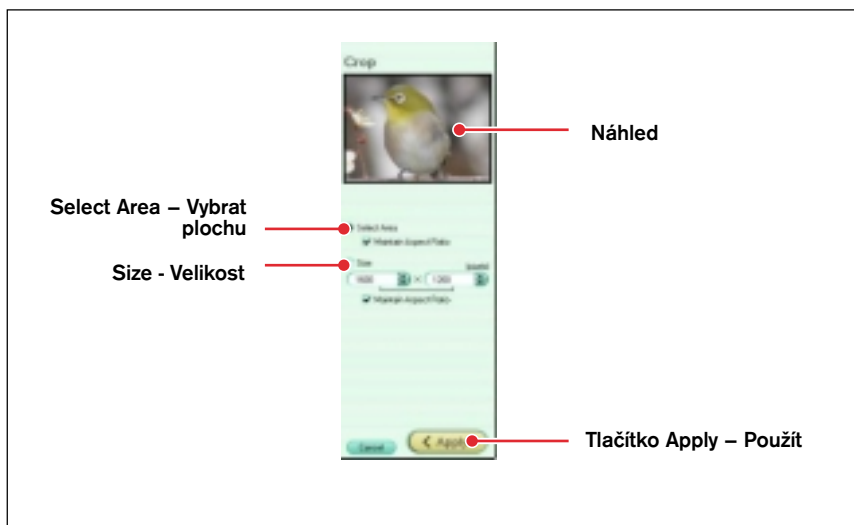
- Specifikace plochy
- Specifikace velikosti

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Crop – Oříznout].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Crop – Oříznout].



2

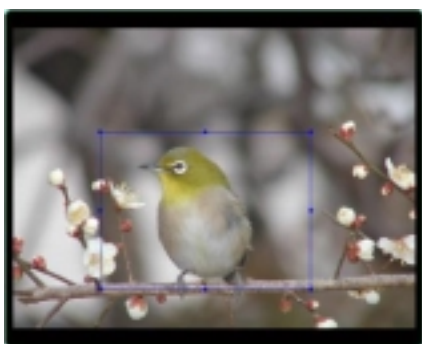
Jak oříznout snímek podle vybrané oblasti

- 1) Klepněte na možnost [Select Area – Vybrat plochu].
- 2) Na ploše obrazu vyznačte ořezovou plochu pomocí nástrojů pro výběr oblasti (najdete je na nástrojové liště).

Jak oříznout snímek na požadovanou velikost

- 1) Klepněte na možnost [Size - Velikost].
- 2) Nastavte šířku (Width) a výšku (Height).
Pomocí tlačítek ▼ ▲ nastavte požadované hodnoty.
Můžete také klepnout přímo na příslušné pole a vepsat do něj požadovanou hodnotu přímo z klávesnice.
Na ploše pro zobrazení snímku se objeví ořezový rámeček zadaných rozměrů.

Pokud je zaškrtnuto políčko [Maintain Aspect Ratio – Zachovat poměr stran] způsobí nastavení výšky nebo šířky automatické dopočítání druhého údaje.

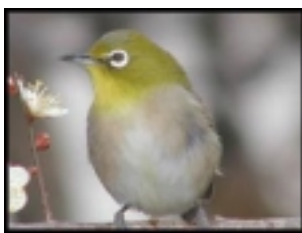


- 3) Tažením přesuňte ořezový rám do požadované polohy.
Oříznutý obraz se objeví na ploše určené pro náhled.

3

Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].

Na ploše pro zobrazení snímku dojde k oříznutí obrazu.



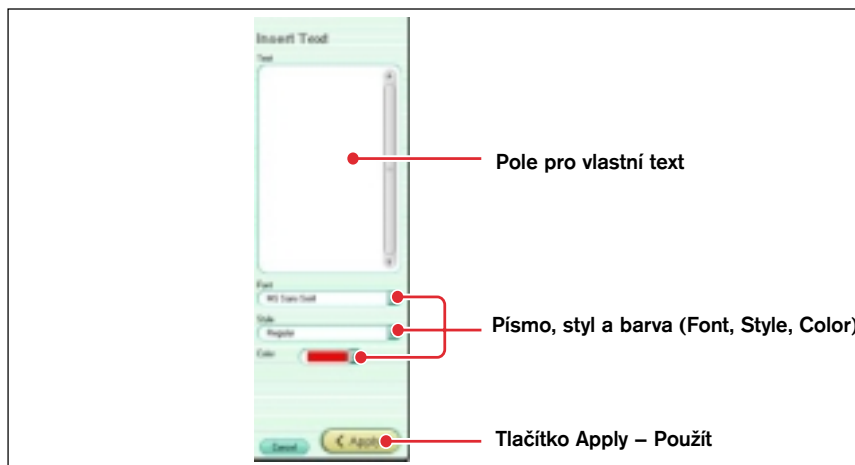
Vložení textu

Do snímku můžete doplnit text, který bude představovat nadpis nebo popisku. Při vkládání textu postupujte takto.

- 1 Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Insert Text – Vložit text].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Insert Text – Vložit text].



- 2 Zadejte text.
- 3 Vyberte písmo (font), styl (style) (regular – normální, bold - tučné, italic - kurzíva, bold italic – tučná kurzíva) a barvu (color).
- 4 Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Text se nyní objeví na ploše pro zobrazení snímku.
- 5 Upravte polohu a velikost textu.
Chcete-li změnit polohu textu, přesuňte ho myší.
Chcete-li změnit velikost, přesuňte tažením příslušnou hranu rámuující text.



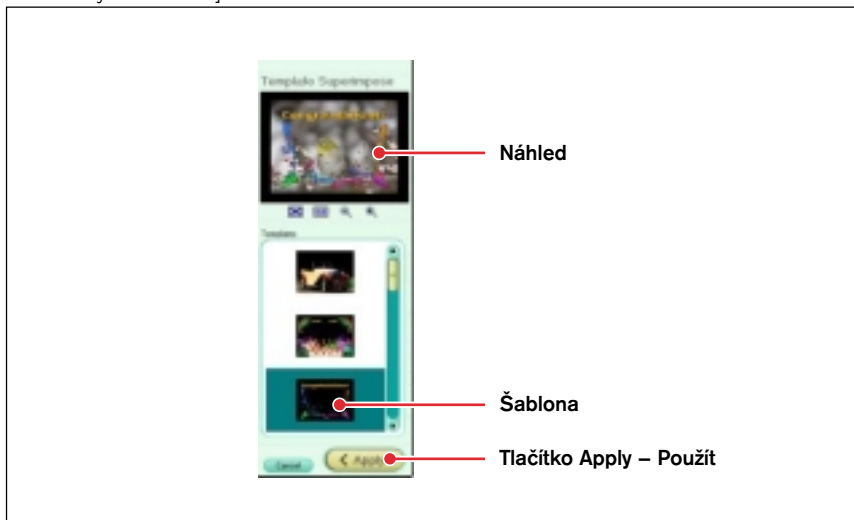
Jak přidat šablonu

Tento program nabízí připravené šablony, které můžete zkombinovat s vašimi fotografiemi. Pokud chcete zkombinovat dohromady snímek a šablonu postupujte podle následujícího návodu.

- 1** Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Template superimpose – Překrýt šablonou].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Template superimpose – Překrýt šablonou].



- 2** Vyberte šablonu.
Kombinace šablony a snímku se nyní objeví na ploše pro náhled.
- 3** Pomocí tlačítek Zvětšit zobrazení a Změnšit zobrazení na nástrojové liště pod náhledem upravte velikost snímku a podle potřeby i jeho polohu vůči šabloně.
- 4** Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Kombinace snímku a šablony se nyní objeví na ploše pro zobrazení snímku.

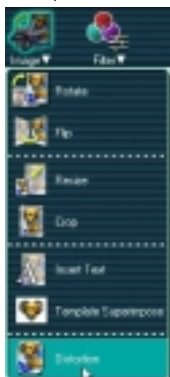
Korekce zborcení – Distortion

Následující postup použijte při opravě zborcených snímků.

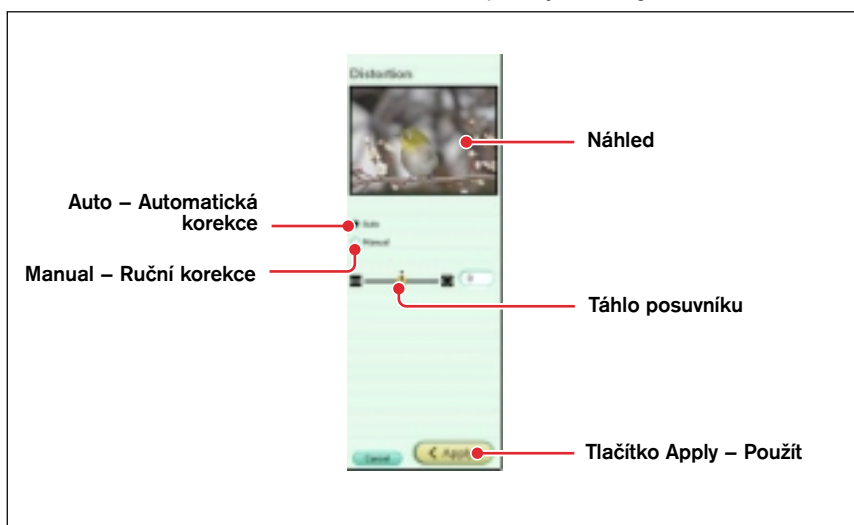
Po aplikaci jiných funkcí nemusí korekce zborcení fungovat.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Image – Obraz] a vyberte položku [Distortion - Zborcení].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Distortion - Zborcení].



2

Zvolte automatickou [Auto] nebo ruční [Manual] korekci.

Pokud vyberete variantu [Auto] pokračujte **4.** krokem.

3

Sledujte náhled a přesunutím táhla nastavte míru korekce.

4

Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].

Zkorigovaný snímek se nyní objeví na ploše pro zobrazení snímku.

Varianta [Auto] je dostupná pouze pro snímky ve formátu Exif-JPEG pořízené digitálními fotoaparáty Olympus.

Jak používat filtry

Filtry vám umožní upravit kvalitu snímků a aplikovat na ně některé speciální efekty.

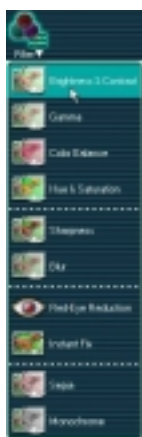
Filtr	Funkce	Rozsah hodnot
Brightness Jas	Upravuje celkový jas snímku.	-100 až 100
Contrast Kontrast	Nastavuje míru „vzdálenosti“ mezi nejsvětějšími a nejtmaějšími místy obrazu.	-100 až 100
Gamma	Upravuje jas snímku. Tento filtr použijte, pokud je na různých monitorech míru jasu a barev různá.	0,4 až 2,5
Color balance Vyvážení barev	Nastavuje poměr mezi základními barvami tj. červenou, zelenou a modrou tak, aby výsledek tvořil přirozené tóny.	-100 až 100
Hue, saturation and brightness Barevný odstín, sytost a jas	Upravuje uvedené parametry barev. Barevný odstín: Základní barevný tón Sytost: Stupeň čistota barev Jas: Intenzita odstínů šedé	Barevný odstín: -180 až 180 Sytost/Jas: -100 až 100
Sharpness Ostrost	Upravuje na snímku zdůraznění hran a jemných detailů.	0 až 7
Blur/Rozostření	Dělá obraz méně zřetelný.	0 až 7
Red-eye reduction Odstranění červených očí	Mění červené oči způsobené bleskem na černé.	—
Instant fix Okamžitá náprava	Automaticky upraví kvalitu snímku (jas, kontrast, odstín, sytost, ostrost apod.)	—
Sepia Zažloutlý snímek	Aplikuje na snímek sépiové (žluté) tóny stejně jako na starých fotografiích.	—
Monochrome Černobílý snímek	Změní snímek na černobílý (na odstíny šedi).	—

Jak upravit kvalitu snímku

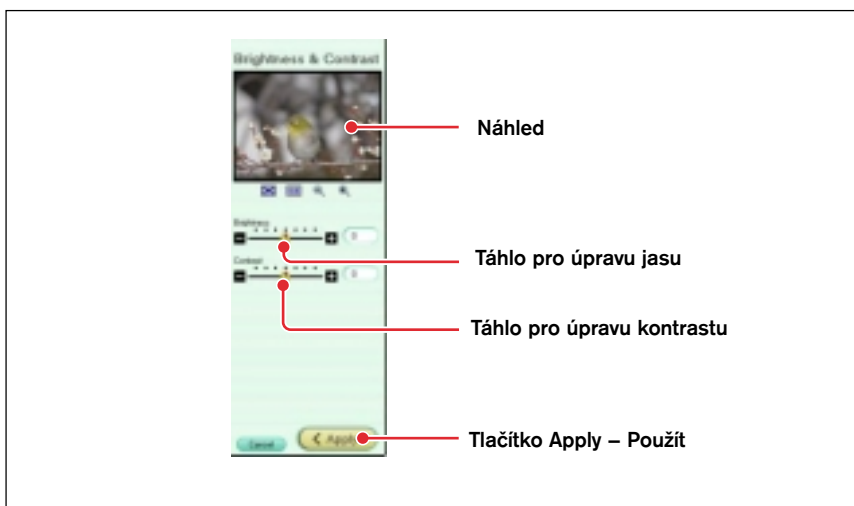
Při aplikaci různých filtrů se používá stále stejný základní postup. Jako příklad si zde uvedeme postup při úpravě jasu a kontrastu.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Filter – Filtr] a vyberte položku [Brightness & Contrast – Jas a kontrast].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Brightness & Contrast – Jas a kontrast].



2 Sledujte náhled a přesunutím táhla nastavte míru korekce.

3 Klepněte na tlačítko [Apply – Použit].

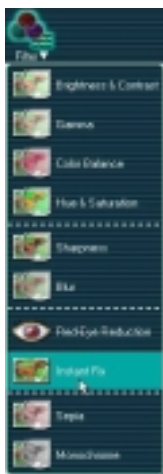
Tímto jste aplikovali nastavenou míru jasu a kontrastu na snímek, který se nyní objeví na ploše pro zobrazení snímku.

Jak aplikovat efekty Okamžitá náprava, Zažloutlý snímek a Černobílý snímek

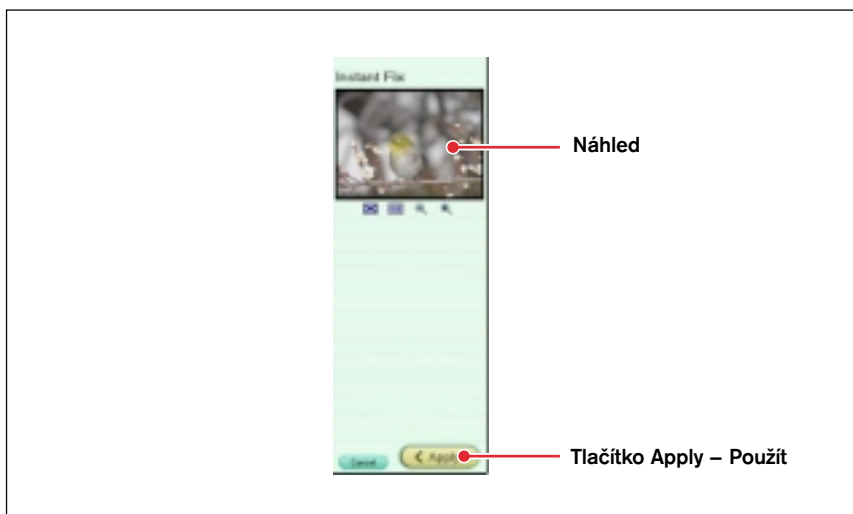
Při aplikaci těchto efektů můžete použít stejný základní postup.

Jako příklad si zde uvedeme postup aplikaci filtru Okamžitá náprava.

- 1 Klepněte na nástrojové tlačítko [Filter – Filtr] a vyberte položku [Instant Fix – Okamžitá náprava].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Instant Fix – Okamžitá náprava].



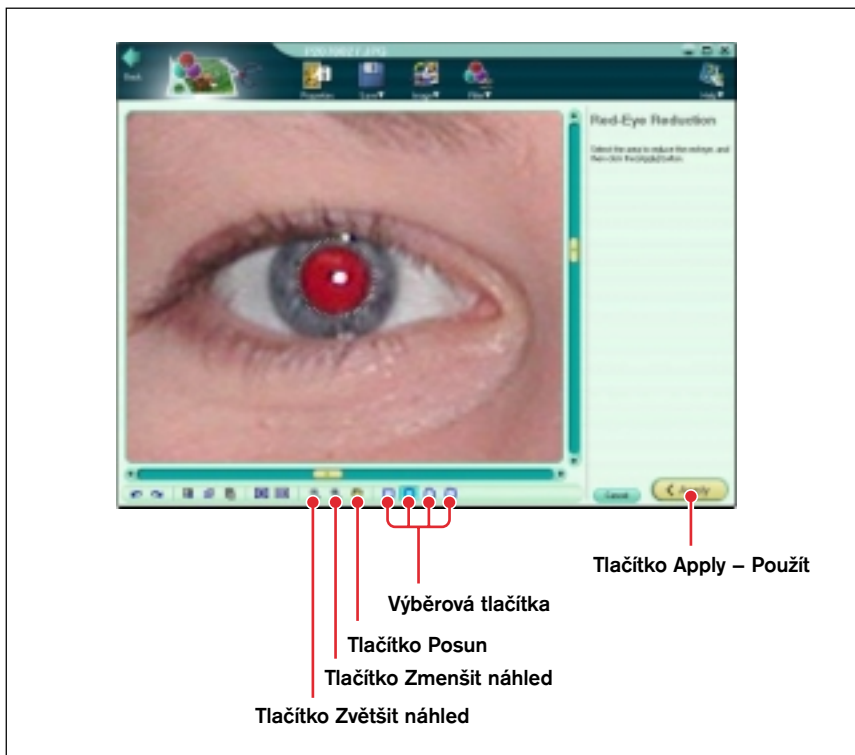
- 2 Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Tímto jste aplikovali filtr „Okamžitá náprava“ na snímek, který se nyní objeví na ploše pro zobrazení snímku.

Jak aplikovat redukci červených očí


- 1 Klepněte na nástrojové tlačítko [Filter – Filtr] a vyberte položku [Red-Eye Reduction – Odstranění červených očí].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Red-Eye Reduction – Odstranění červených očí].



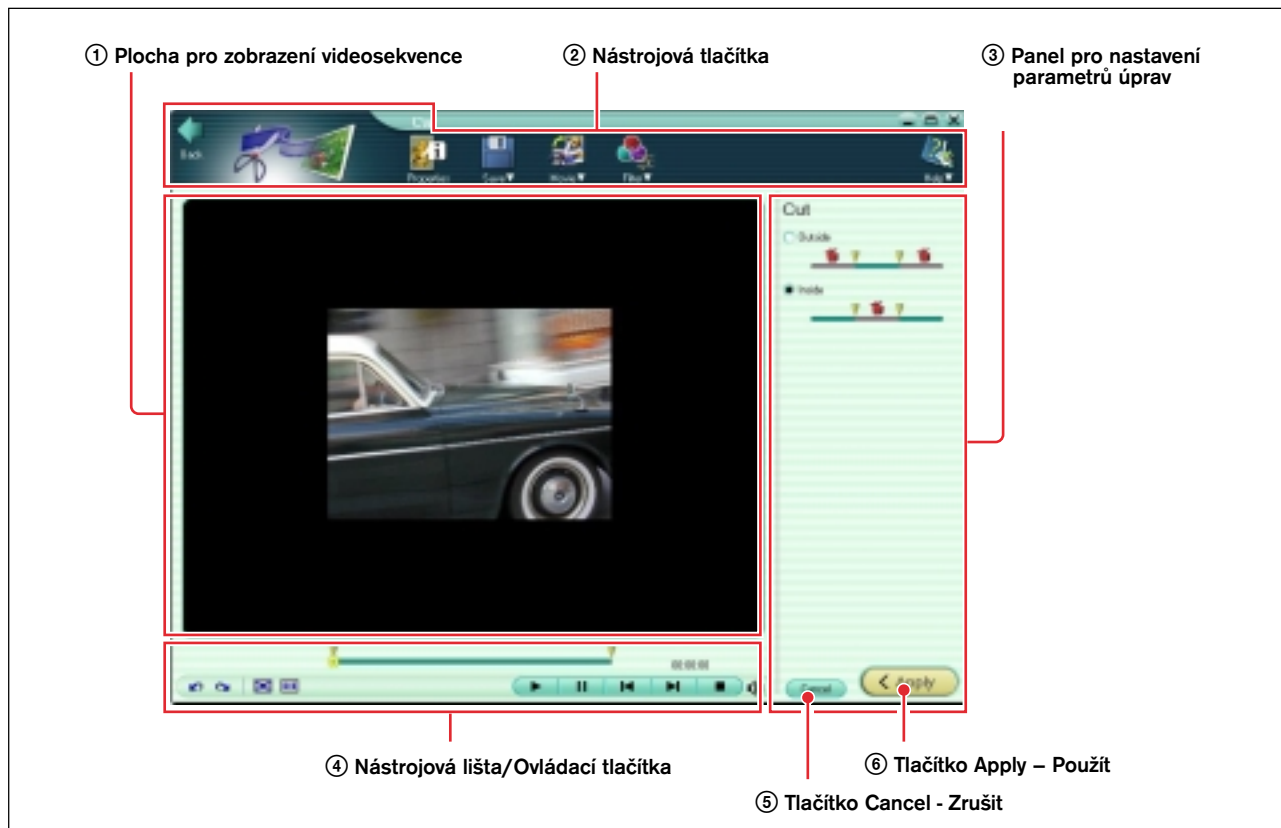
- 2 Pomocí tlačítek Zvětšit zobrazení, Zmenšit zobrazení a Posun, která najdete na nástrojové liště, si zobrazte plochu s červenými očima v přiměřené velikosti.
- 3 Pomocí výběrových tlačítek (Obdélník, Kruh, Mnohoúhelník a Laso – všechny najdete na nástrojové liště), vyberte plochu, na kterou chcete aplikovat redukci červených očí.
- 4 Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
- 5 Opakováním kroků 2 až 4 aplikujte efekt na všechny potřebné plochy.

Viz také 

Jak zvětšovat velikost zobrazení a měnit pozici obrazu se dozvíte v části „Úpravy snímků“ (strana 111).

Okno pro úpravy videosekvencí

Chcete-li zobrazit okno pro úpravy videosekvencí, vyberte v okně s albem videosekvenci a klepněte na tlačítko [Edit – Úpravy].

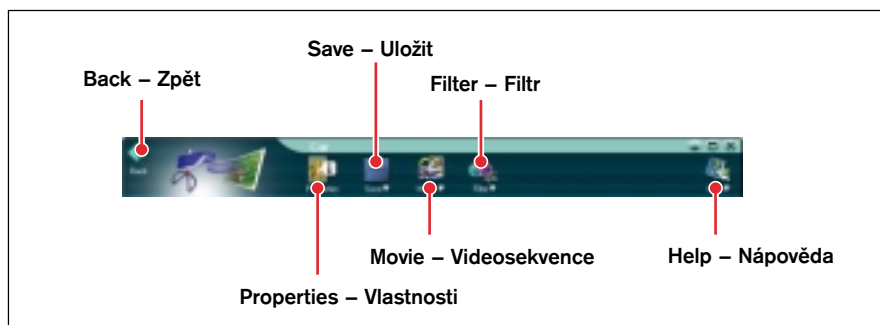


① Plocha pro zobrazení videosekvence

Zde vidíte právě vybranou videosekvenci.

② Nástrojová tlačítka

Nástrojová tlačítka nabízí následující funkce.



- **Back – Zpět**

Návrat do okna s albem.

- **Properties – Vlastnosti**

Zobrazí okno s informacemi o právě upravované videosekvenci.

- **Save – Uložit**

Zobrazí nabídku pro uložení právě upravované videosekvence (Save – Uložit nebo Save as – Uložit jako).

- **Movie – Videosekvence**

Zobrazí nabídku pro manipulaci s videosekvencí (natočení, uložení políčka a oříznutí).

- **Filter – Filtr**

Zobrazí nabídku pro úpravu parametrů snímku a pro aplikaci efektů (zažloutlý snímek, černobílý snímek a okamžitá náprava).

- **Help – Nápověda**

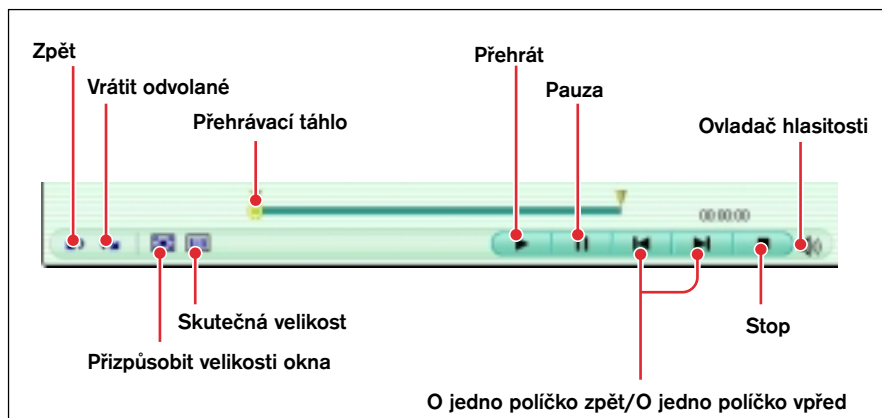
Zobrazí nabídku s informacemi o tomto programu (Rejstřík, Registrace, Webová stránka společnosti OLYMPUS a položka O programu).

③ Panel pro nastavení parametrů úprav

V této části najdete parametry související s konkrétní operací, kterou jste vybrali z nabídky.

④ Nástrojová lišta/Ovládací tlačítka

Zde najdete tlačítka společná pro všechny úpravy.



- **Zpět**

Vrátí zpět (odvolá) poslední provedenou operaci. Odvolat můžete maximálně deset po sobě jdoucích úkonů.

- **Vrátit odvolané**

Obnoví stav před odvoláním poslední operace. Vrátit můžete maximálně deset po sobě jdoucích odvolaných úkonů.

- **Přizpůsobit velikosti okna**

Uzpůsobí velikost zobrazeného snímku tak, aby zcela zaplnil plochu určenou pro jeho zobrazení.

- **Skutečná velikost**

Zobrazí snímek v jeho skutečné velikosti.

- **Přehrávací táhlo**

Tažením táhla se můžete přesunout na libovolné políčko.

Při tažení táhla doprava bude videosekvence přehrávána klasickým způsobem, při tažení doleva ji uvidíte pozpátku. Rychlost přehrávání závisí na rychlosti, s jakou budete přesouvat přehrávací táhlo.

- **Přehrát**

Přehraje videosekvenci.

- **Pauza**

Přerušuje přehrávání videosekvence.

- **O jedno políčko zpět/O jedno políčko vpřed**

Posun na předchozí/následující políčko videosekvence.

- **Stop**

Zastaví přehrávání.

- **Ovladač hlasitosti**

Zobrazí táhlo, kterým můžete upravit hlasitost.


⑤ **Tlačítko Cancel – Zrušit**

Zruší veškeré provedené úpravy a obnoví původní vzhled videosekvence.

⑥ **Tlačítko Apply – Použít**

Aplikuje provedené změny na snímek.

Úpravy videosekvencí

Viz také 

Natočení videosekvence

Natočit můžete všechna políčka videosekvence a vytvořit z nich tak novou videosekvenci, a to o některý z následujících úhlů:

- O 90° po směru hodinových ručiček
- O 90° proti směru hodinových ručiček
- O 180°

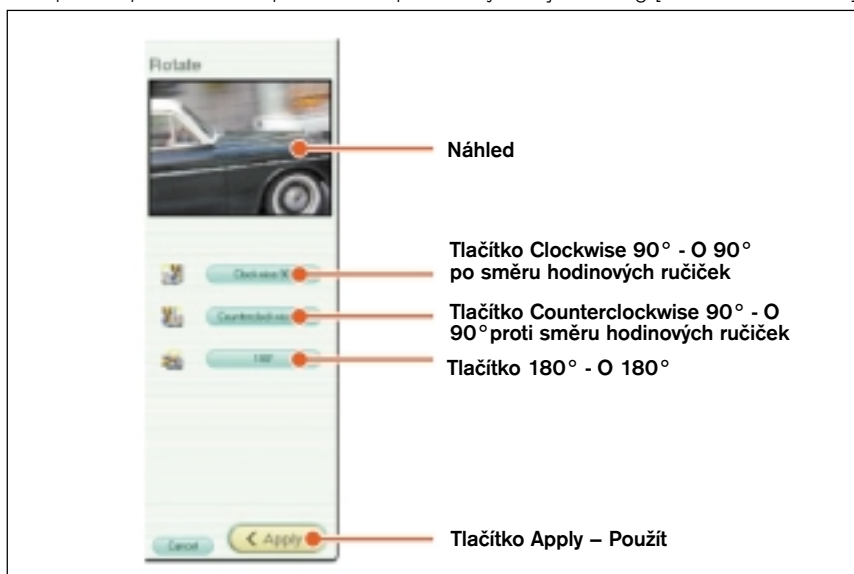
Při natočení videosekvence postupujte takto.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Movie – Videosekvence] a vyberte položku [Rotate – Natočení].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Rotate – Natočení].



2


Klepněte na některé z tlačítek [Clockwise 90° - O 90° po směru hodinových ručiček], [Counterclockwise 90° - O 90° proti směru hodinových ručiček] nebo [180° - O 180°]. Náhled videosekvence se natočí podle stisknutého tlačítka.




3

Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].

Tímto úkonem dojde k natočení všech políček videosekvence, kterou vidíte na ploše pro zobrazení videosekvence.

O základních úpravách se dozvíte v sekci „Základní úkony“ (str. 114) kapitoly Úpravy snímků

Výsledek natočení políčka  bude následující.

- O 90° po směru hodinových ručiček: 
- O 90° proti směru hodinových ručiček: 
- O 180°: 

Jak uložit jedno políčko

Z videosekvence si můžete ukládat jednotlivá políčka.
Při ukládání políčka postupujte následovně.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Movie – Videosekvence] a vyberte položku [Export Frame – Exportovat políčko].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Export Frame – Exportovat políčko].



2

Spusťte přehrávání videosekvence. Až se objeví políčko, které chcete uložit, stiskněte tlačítka Pauza.

3

Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].

Objeví se dialog [Save As – Uložit jako].

4

Určete složku, vyberte formát a zadejte název souboru.

5

Klepněte na tlačítko [Save – Uložit].

Oseknutí videosekvence

Slouží k odstranění nežádoucích částí z videosekvence.

K dispozici máte dvě metody s názvy vnější (outside) a vnitřní (inside).

- **Vnější (outside)**

Dojde k odstranění materiálů z vnějšku počátečního a koncového bodu vybrané části

- **Vnitřní (inside)**

Dojde k odstranění políček ležících mezi počátečním a koncovým bodem

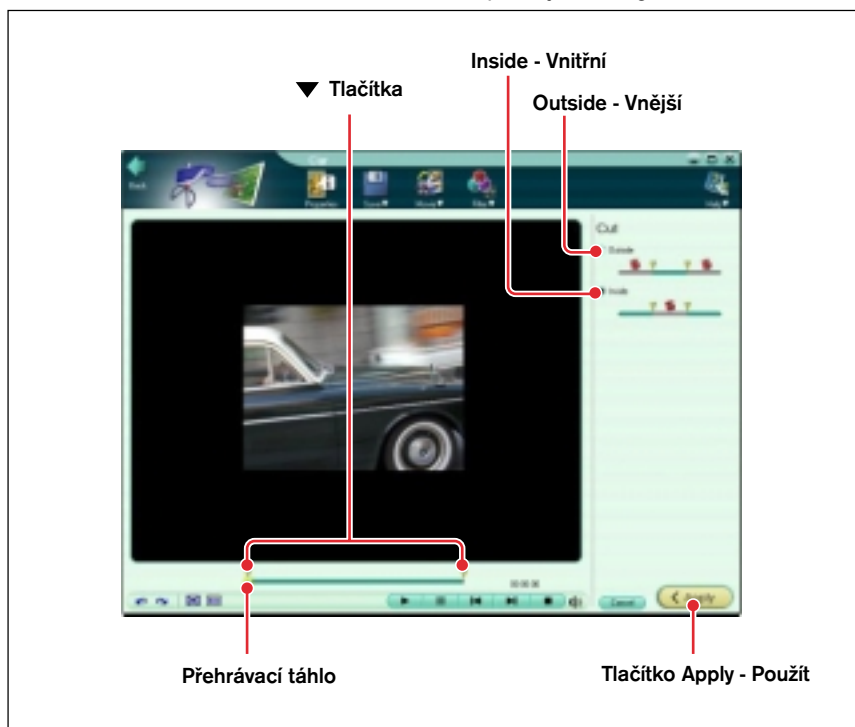
Následující postup použijte pro odstranění nežádoucí části nebo částí.

1

Klepněte na nástrojové tlačítko [Movie – Videosekvence] a vyberte položku [Cut – Oseknutí].



Na panelu pro nastavení parametrů úprav se nyní objeví dialog [Cut – Oseknutí].



2

Klepněte na některou z variant [Outside – Vnější] nebo [Inside – Vnitřní].

- **Vnější (outside)**

Dojde k odstranění materiálů z vnějšku počátečního a koncového bodu vybrané části

- **Vnitřní (inside)**

Dojde k odstranění políček ležících mezi počátečním a koncovým bodem

3

Spusťte přehrávání videosekvence. Přehrávání zastavte, až se objeví vámi požadované počáteční nebo koncové políčko.

- 4** Tažením přesuňte jedno z tlačítek ▼ (levé tlačítko definuje počáteční políčko, pravé tlačítko definuje koncové políčko) na přehrávacím táhlu do aktuální pozice nastavené ve **3.** kroku.
- 5** Kroky **3** a **4** opakujte tak dlouho, až budete mít nastaveny oba koncové body.
- 6** Klepněte na tlačítko [Apply – Použít].
Dojde k odseknutí vámi specifikovaných políček

Jak používat filtry

Na všechna políčka videosekvence můžete aplikovat následující filtry.

- Monochrome – Černobílý snímek
- Sepia – Zažloutlý snímek
- Instant Fix – Okamžitá náprava

Jak aplikovat efekty Černobílý snímek, Zažloutlý snímek a Okamžitá náprava

Klepněte na nástrojové tlačítko [Filter – Filtr] a vyberte některou z položek [Monochrome – Černobílý snímek], [Sepia – Zažloutlý snímek] nebo [Instant Fix – Okamžitá náprava], poté klepněte na tlačítko [Apply – Použít], které najdete na panelu pro nastavení parametrů úprav.



Technická podpora

S dotazy ohledně tohoto programu se obračejte na:

OLYMPUS C&S spol. s r.o.

V Jirchářích 10, Praha 1, 111 21

Info linka: 0800-167777

e-mail: info@olympus.cz

Technická podpora (USA):

24/7 automatická elektronická pomoc: <http://support.olympusamerica.com/>
Zákaznický servis: Tel. 1-888-553-4448 (Zdarma)

Naše poradenské linky jsou k dispozici od 8:00 do 22:00 (od pondělí do pátku)
ET

E-Mail: distec@olympus.com

Aktualizace programového vybavení od společnosti Olympus lze získat
na <http://olympus.com/digital/>

OLYMPUS OPTICAL CO. (EUROPA) GMBH.

Areál/Distribuce: Wendenstrasse 14-18 D-20097 Hamburg, Germany

Tel. 040-237730

Dopisy: Postfach 10 49 08, 20034 Hamburg, Germany

Hotline - telefonní čísla pro evropské zákazníky:

Tel. 01805-67 10 83 pro Německo

Tel. 00800-67 10 83 00 pro Rakousko, Belgie, Dánsko, Francii, Nizozemí,

Norsko, Švédsko, Švýcarsko a Spojené království

Tel. +49 180 5-67 10 83 pro Finsko, Itálii, Lucemburk, Portugalsko, Španělsko
a Českou republiku

Tel. +49 40-237 73 899 pro Řecko, Chorvatsko, Maďarsko a zbytek Evropy

Naše poradenské linky jsou k dispozici od 9:00 do 18:00 (od pondělí do pátku)

(E-Mail) di.support@olympus-europa.com

Seznam fotoaparátů podporovaných tímto programem

Tento program můžete použít s následujícími fotoaparáty.

Model fotoaparátu	Formát souborů			Rozhraní	
	pro fotografie	Video-sequence	Zvuk	USB	Sériové
C-420L/D-220L	JFIF-JPEG				✓
C-820L/D-320L	JFIF-JPEG				✓
C-830L/D-340R	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-840L/D-340L	JFIF-JPEG				✓
C-860L/D-360L	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-900ZOOM/ D-400ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-920ZOOM/ D-450ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-960ZOOM/ D-460ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-990ZS/C-990ZOOM/ D-490ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓			✓
C-1000L/D-500L	JFIF-JPEG				✓
C-1400L/D-600L	JFIF-JPEG				✓
C-1400XL/D-620L	JFIF-JPEG				✓
C-21	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C21T.commu	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-211ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓		✓	
C-2000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-2020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓			✓
C-2040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓		✓	
C-2100 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	✓
C-2500L	Exif (JPEG, TIFF)				✓
C-3000ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	✓
C-3030ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	✓
C-3040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	✓
C-4040ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	
E-10	Exif (JPEG, TIFF), RAW			✓	
E-100RS	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	
C-1/D-100	Exif-JPEG			✓	
C-2/D-230	Exif-JPEG	✓		✓	
C-1Zoom/D-150Zoom	Exif-JPEG			✓	
C-100/D-370	Exif-JPEG	✓		✓	
C-200ZOOM/ D-510ZOOM	Exif (JPEG)	✓		✓	
C-700 Ultra Zoom	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	
C-3100ZOOM/ C-3020ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓		✓	
C-40ZOOM/D-40ZOOM	Exif (JPEG, TIFF)	✓	✓	✓	
E-20	Exif (JPEG, TIFF), RAW			✓	

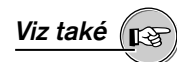
Nejčerstvější informace získáte při návštěvě webovských stránek společnosti Olympus na adrese <http://www.olympus.cz>
nebo: <http://www.olympus-europa.com>

Formáty souborů

Typ	Formát	Podporované operace
Fotografie	Exif-JPEG (*.jpg)	Zobrazení a uložení
	Exif-TIFF (*.tif)	Zobrazení a uložení
	JFIF-JPEG (*.jpg)	Zobrazení a uložení
	TIFF (*.tif)	Zobrazení a uložení
	Bitmap (*.bmp)	Zobrazení a uložení (pouze verze pro Windows)
	PICT	Zobrazení a uložení (pouze verze pro Macintosh)
	RAW Data (*.orf)	Zobrazení
	PNG	Zobrazení
	PSD	Zobrazení
Videosekvence	QuickTime movie (*.mov)	Přehrávání a vytváření
	AVI (*.avi)	Přehrávání
Zvuky	Wave (*.wav)	Přehrávání a nahrávání
	MP3 (*.mp3)	Přehrávání
	MIDI (*.mid)	Přehrávání
	DSS (*.dss)	Přehrávání

- **RAW**
Záznamový formát používaný digitálními fotoaparáty Olympus E-10 a E-20P
- **DSS**
Zvukový formát používaný diktafony od společnosti Olympus

Podporované funkce



Jak zakoupit verzi Pro se dozvíte v části „Jak získat verzi Pro“ (strana 6) v kapitole „Úvod“.

Název okna	Funkce	Verze		
		4.0	Pro	
Hlavní nabídka		√	√	
Get images - Získat snímky	From camera - Z fotoaparátu	√	√	
	From media - Z datového média	√	√	
Album	Uspořádání snímků	Seznam alb	√	√
		Strom složek	√	√
	Zobrazení snímků a videosekvencí	Režim procházení	√	√
		Režim prohlížení	√	√
		Prehrávání zvuků	√	√
	Nahrání připojeného zvuku	√	√	
	Rename - Přejmenování	√	√	
	Rename All - Přejmenování všech		√	
	Properties - Vlastnosti	√	√	
	Rotate - Natočení	√	√	
	Format Conversion - Konverze formátu		√	
	Find - Hledání	√	√	
	Print - Tisk	Photo - Fotografie	√	√
		Index print - Rejstřík	√	√
Calendar - Kalendář		√	√	
Postcard - Pohlednice		√	√	
Album		√	√	
Contact sheet - Výtisk náhledů			√	
E-mail			√	
HTML album			√	
Wallpaper - Tapeta		√	√	
Slide show - Automatické prohlížení	Prohlížení na celé ploše obrazovky		√	
	Screen saver - Spořič obrazovky		√	
	Vytvoření videosekvence		√	
Auto panorama - Automatické panorama	Dvourozměrné spojení	√	√	
	Panorama 360°		√	
Free stitch panorama - Ručně vytvořené panorama			√	
Zálohování			√	

Název okna	Funkce	Verze		
		4.0	Pro	
Image edit - Úpravy snímků	Save - Uložit	√	√	
	Save as - Uložit jako	√	√	
	Crop - Oříznout	√	√	
	Cut - Vyjmout	√	√	
	Copy - Kopírovat	√	√	
	Copy image - Kopírovat obraz	√	√	
	Paste - Vložit	√	√	
	Undo/Redo - Zpět/Odvolat zpět	√	√	
	Rotate - Natočení	Clockwise 90° - 0 90° po směru hod. ručiček	√	√
		Counterclockwise 90° - 0 90° proti směru hod. ručiček	√	√
		180°	√	√
	Flip - Prevrácení	Top-to-bottom - Shora dolů	√	√
		Left-to-right - Zleva doprava	√	√
	Resize - Změna velikosti		√	√
	Insert text - Vložení textu		√	√
	Template superimpose - Překrýt šablonou		√	√
	Distortion correction - Korekce zhorcení		√	√
	Filter function - Filtr	Brightness - Jas	√	√
		Contrast - Kontrast	√	√
		Gamma	√	√
		Color balance - Vyvážení barev	√	√
		Hue, saturation and lightness - Barevný odstín, sytost, jas	√	√
		Blur - Rozostření	√	√
		Sharpness - Ostrost	√	√
		Sepia - Zažloutlé snímky	√	√
		Monochrome - Černobílé snímky	√	√
		Red-eye reduction - Odstranění červených očí	√	√
		Instant fix - Okamžitá náprava	√	√
		Nástroje na vytváření výběru	Rectangle - Obdélník	√
	Circle - Kruh		√	√
	Polygon - Mnohohúhelník		√	√
	Lasso - Laso		√	√
	Posun obrazu		√	√
Movie edit - Úpravy videosekvencí	Úpravy	Rotate - Natočení	√	
		Save frame as still - Uložit políčko jako fotografii	√	
		Cut - Oseknutí	√	
	Filtr - Filtr	Sepia - Zažloutlé snímky	√	
		Monochrome - Černobílé snímky	√	
		Instant fix - Okamžitá náprava	√	
			√	

Rejstřík

A

Adresář 90
Aktualizace 6
Album 10,78
 vytváření 51
 vytváření a tisk 78
 HTML 93
 Moje album 50
 ukládání snímků 26
Automatické prohlížení 10
 uložit jako spořič obrazovky 102
 prohlížení 100
Automatické sestavení panoramatu 104

B

Barva pozadí, změna 20

C

Černobílý snímek 127, 129

D

Dočasné složky 110
Dodatky 138

E

E-mail 85
 uložení e-mailové adresy do adresáře 90
 konfigurace poštovního účtu 88

F

Filtry 12
 použití 127, 137
Formáty 140
 konverze 63
Formáty souborů 140
Fotoaparáty podporované tímto programem 139
Fotografie 68
Funkce Najít 10

G

Gamma 127

H

Hlavní nabídka
 pro verzi Pro 18
 pro verzi 4.0 16
Hledání souborů 38
HTML album 93

I

Informace o souboru 45

J

Jak používat tento návod 8
Jas 127

K

Kalendář
 vytváření a tisk 73
 ukládání snímků do kalendáře 27
Kontrast 127
Konverze formátů 63
Kopírování a vkládání části obrazu 116
Kopírování vybraných snímků 27, 28, 29
Korekce zborcení 126
Korekční funkce 11
Kvalita snímku, úpravy 127

M

Macintosh
 propojení 23
 systémové požadavky 14
Média, výměnná 109
Moje album 50

N

Náhledy 8
 změna velikosti 37
 symboly 36
Nahrávání připojeného zvuku 49
Nápověda 8
Nastavení poštovního účtu 88
Nastavení tiskárny 67
Natočení videosekvence 134
Natočení 11, 119

O

Obrazové soubory
 informace 45
 symboly na náhledech 36
Odstranění červených očí 127, 130
Odvolání poslední operace 116
Okamžitá náprava 127, 129
Okno pro úpravu snímku 111
Okno pro úpravu videosekvencí 131
Okno s albem 30
Ořiznutí 122
Oseknutí videosekvence 136
Ostrost 127

P

- Panorama 104
 - automatické 104
 - ruční 106
- Podporované funkce 141
- Pohlednice 75
- Posílání snímků e-mailem 85
- Posun obrazu 114
- Prohlížení videosekvencí 42
- Prohlížení
 - soubory 36
 - snímky 40
- Procházení fotografií 30
- Propojení
 - Macintosh 23
 - sériový kabel 22, 23
 - USB kabel 22, 23
 - Windows 22
- Přednosti programu 9
- Přehrávání připojeného zvuku 48
- Přehrávání zvuku 44
- Přejmenování
 - souboru 60
 - více souborů najednou 61
- Převrácení 120
- Přidání šablony 125
- Připojený zvuk
 - přehrávání 48
 - nahrávání 49

R

- Rejstříky – Index prints 71
- Režim prohlížení 33
- Režim procházení 33
- Režimy zobrazení 33
- Rozostření 127
- Ručně vytvořené panorama 106

S

- Saturace 127
- Sériové rozhraní
 - Macintosh 23
 - Windows 22
- Sériový kabel 22, 23
- Seřazení souborů 37
- Skupina 50
 - vytvoření 51
- Sledování automatického prohlížení 100

Složky

- vytváření 53
- dočasné 110

Snímky

- procházení 30
- získávání 22
- uložení do alba 26
- spojení do panoramatu 11
- prohlížení 40
 - s kalendářem 27

Soubory 8

- kopírování 56
- mazání 58
- informace 45
- přesunutí 58
- organizace 50
- přejmenování 60, 61
- uložení 26, 27, 29, 117
- výběr 56
- řazení 37
- prohlížení 36

Soubory s videosekvencemi 12

- symboly na náhledech 36

Spojení snímků dohromady 106

Spořič obrazovky 102

Spuštění programu

Stručný přehled 21

Systémové požadavky 14

Sytost 127

Šablona, přidání 125

T

- Tapeta 97
- Technická podpora 138
- Terminologie 8
- Text, vložení 11, 124
- Tisk fotografií 68
- Tisk 13, 65
 - album 78
 - kalendář 73
 - výtisk náhledů 82
- Tiskové okno 65

U

- Ukládání snímků 26
 - do složky 29
 - do alba 26
 - s kalendářem 27
- Ukládání
 - políčko jako fotografie 135
 - snímku 117
 - e-mailové adresy do adresáře 90
- Ukončení programu 15
- Úpravy 11, 111
 - základní úkony 114
 - snímky 111, 119
- USB kabel 22, 23
- USB připojení 14
- USB rozhraní
 - Macintosh 23
 - Windows 22
- Uspořádání souborů 50

V

- Verze 4.0 6
- Verze Pro 6
- Videosekvence 131, 134
- Videosekvence
 - úpravy 131
 - vytváření 103
 - uložení políčka jako fotografie 135
 - prohlížení 42
- Vložení textu 124
- Vrácení odvolané operace 116
- Vyjmutí a vložení části obrazu 115
- Výměnná média 109
- Výtisk náhledů 82
- Vytváření rejstříků 71
- Vytvoř a sdílej 85

W

- Webovská stránka společnosti Olympus 5
- Webovská stránka 5
- Windows
 - připojení 22
 - systémové požadavky 14

Z

- Základní úkony 114
- Zálohování přímo na výměnná média 109
- Zálohování snímků 109
- Zažloutlé fotografie 127, 129
- Zborcení 126
- Získání snímků
 - z fotoaparátu 24
 - z datového média 25
- Změna velikosti 121
- Zobrazení alba 34
- Zobrazení stromu složek 34
- Zvětšení zobrazení 114
- Zvuk
 - přehrávání 44
 - přehrávání připojeného zvuku 48
 - nahrávání připojeného zvuku 49
- Zvukové soubory 12
 - informace 46
 - symboly na náhledech 36

OLYMPUS[®]
OLYMPUS OPTICAL CO., LTD.