


Ke každé položce v této skupině je k dispozici nápověda. Klepněte na tlačítko  v horní části dialogového okna, pak klepněte na položku, o které chcete získat informace.

Zobrazí seznam dostupných sloupců, které lze přidat do seznamu zpráv.

Zobrazí seznam sloupců aktuálně zobrazených v seznamu zpráv a jejich pořadí.

Přesune označený sloupec ze seznamu **Všechny sloupce** do seznamu **Zobrazené sloupce**.

Přesune označený sloupec ze seznamu **Zobrazené sloupce** do seznamu **Všechny sloupce**.

Přesune označený sloupec o jednu pozici výš v seznamu **Zobrazené sloupce**.

Přesune označený sloupec o jednu pozici níž v seznamu **Zobrazené sloupce**.

Obnoví původní nastavení sloupců, které bylo zobrazeno při první instalaci aplikace Outlook Express.

Zobrazuje seznam dostupných diskusních serverů. Informace o přidávání a odebrání diskusních serverů ze seznamu serverů naleznete pod heslem Přidávání serverů v rejstříku nápovědy.

Určuje, že v seznamu mají být obsaženy všechny diskusní skupiny obsahující slovo, které do tohoto pole napíšete.

Zobrazuje seznam dostupných diskusních skupin vybraného serveru. Tento seznam můžete omezit na diskusní skupiny obsahující v názvu nebo popisu konkrétní slovo. Dále můžete klepnutím na karty zobrazit všechny dostupné diskusní skupiny vybraného serveru, nebo jen odebírané či nové skupiny.

Určuje, zda má být seznam diskusních skupin omezen jen na skupiny, jejichž název obsahuje hledané slovo. Je-li toto políčko zaškrtnuto, bude seznam diskusních skupin obsahovat také skupiny, jejichž popis obsahuje hledané slovo.

Otevře diskusní skupinu vybranou v seznamu **Diskusní skupiny**.

Přidá vybranou diskusní skupinu do seznamu **Odebírané**.

Odebere vybranou diskusní skupinu ze seznamu **Odebírané**.

Ověří, zda jsou v serveru nové diskusní skupiny. Najde-li Outlook Express nové skupiny, stáhne jejich názvy a popisy, pokud jsou k dispozici.

Zobrazí seznam všech diskusních skupin vybraného serveru.

Zobrazí seznam jen těch diskusních skupin, které z vybraného serveru odebíráte.

Zobrazí seznam diskusních skupin, které byly serveru přidány od posledního klepnutí na tlačítko **Obnovit seznam**.

Určuje, zda se má při prohlížení diskusní skupiny stáhnout daný počet zpráv, nebo zda se mají stáhnout všechny zprávy v diskusní skupině.

Určuje, zda se mají při otevření diskusní skupiny zobrazit posloupnosti a všechny odpovědi v seznamu zpráv. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, zobrazí se jen původní zpráva.

Určuje, zda se má zpráva po prohlédnutí trvajícím daný počet sekund označit jako přečtená. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete nadále označovat jednotlivé zprávy jako přečtené. Další informace naleznete pod heslem Označování zpráv jako přečtené a nepřečtené v rejstříku nápovědy.

Určuje, zda se v diskusním serveru mají po zadaném počtu minut hledat nové zprávy a odesílat zprávy ze složky Pošta k odeslání. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete hledat nové zprávy a zprávy ze složky Pošta k odeslání odesílat klepnutím na nabídku **Zobrazit** a klepnutím na volbu **Obnovit**.

Určuje, zda se při přístupu k diskusnímu serveru mají hledat nové diskusní skupiny a stahovat jejich názvy. Budou-li nějaké nové skupiny nalezeny, můžete zobrazit jejich seznam. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete nové diskusní skupiny vyhledávat klepnutím na nabídku **Nástroje** a klepnutím na příkaz **Diskusní skupiny**.

Určuje, zda mají být po opuštění diskusní skupiny všechny zprávy označeny jako přečtené. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete jako přečtené označovat jednotlivé zprávy. Další informace naleznete pod heslem Označování zpráv jako přečtené a nepřečtené v rejstříku nápovědy.

Určuje, zda se má tělo zprávy zobrazit v náhledové části okna při každém výběru záhlaví v seznamu zpráv. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete tělo zprávy zobrazit výběrem záhlaví a stisknutím klávesy MEZERNÍK.

Určuje, zda se má při každém klepnutí na odkaz na stránce WWW sloužící k přechodu do diskusní skupiny nebo při výběru příslušného příkazu v prohlížeči sítě WWW použít program Outlook Express. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, nebude prohlížeč program Outlook Express používat a k procházení diskusních skupin z prohlížeče musíte nainstalovat jiný program pro čtení příspěvků.

Určuje, zda chcete kopie zpráv odesílaných do diskusních skupin uložit do složky Vystavené zprávy. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete kopii zprávy uložit tím, že zahrnete sami sebe ve zprávě do řádku **Kopie**.

Určuje, zda mají být při označování textu v těle zprávy automaticky označena celá slova. Zrušíte-li zaškrtnuté tohoto políčka, můžete text vybírat po znacích a k automatickému označení celých slov použít poklepání na slovo a rozšíření výběru po slovech.

Určuje, zda má být do odpovědi zahrnut text původní zprávy. Libovolnou část textu můžete upravit nebo vyjmout. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, bude tělo zprávy obsahovat jen napsaný nebo vložený text.

Určuje, zda má být začátek každého řádku původního textu obsaženého v odpovědi odsazen a uveden daným znakem. Tak se odliší napsaný text od textu původní zprávy. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, bude mít původní i přidáný text shodný vzhled.

Klepnutím na tuto volbu umožníte výběr upřesňujících nastavení pro odesílání zpráv, určení formátu zprávy a délky řádku a okamžité odeslání zpráv.

Určuje, zda se kopie každé odeslané zprávy uloží do složky Odeslaná pošta. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete kopie jednotlivých zpráv uložit tak, že zahrnete sami sebe do řádku **Komu**, **Kopie** nebo **Skrytá zprávy**.

Určuje, zda se má při každém odeslání odpovědi autoru zprávy v diskusní skupině prostřednictvím elektronické pošty použít nástroj Outlook Express. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, nebude prohlížeč nástroj Outlook Express používat a k odesílání zpráv musíte nainstalovat jiný program.

Klepnutím na tuto volbu umožníte výběr upřesňujících nastavení pro odesílání zpráv, včetně určení znakové sady, formátu zprávy a délky řádku a okamžité odesílání zpráv.

Určuje, zda se má použít jiná znaková sada, než je výchozí znaková sada přiřazená v sekci **Místní nastavení** v ovládacích panelech. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, použije se výchozí znaková sada.

Určuje, že ke kódování zpráv má program Outlook Express použít formát MIME. Tento běžný formát používá většina programů pro práci s poštou v síti Internet.

Určuje, že ke kódování zpráv má program Outlook Express použít formát Uuencode. Tento formát se obvykle používá při odesílání binárních souborů jako příloh ke zprávám odesílaným do diskusních skupin.

Určuje, zda má program Outlook Express automaticky zalamovat text odesílaných zpráv, aby počet znaků na každém řádku nepřevyšoval danou hodnotu. Některé starší programy pro práci s poštou v síti Internet nezobrazují správně zprávy s řádky delšími než 80 znaků. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, může se příjemcům, jejichž program pro práci s poštou nebo s diskusními skupinami může zobrazit jen 80 znaků na řádek, zdát, že vaše zpráva obsahuje přebývající ukončení řádků.

Doporučuje se nastavit mezní hodnotu přibližně na 72 znaků. Většina programů pro práci s poštou odsazuje při odpovědi nebo přeměrování citovaný text. Nastavením mezní hodnoty na 72 znaků umožníte několikanásobné citování zprávy bez přidání konců řádků.

Určuje, zda má program Outlook Express všechny odeslané zprávy okamžitě přesměrovat do poštovního serveru. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, umístí se odesílané zprávy do složky Pošta k odeslání a odešlou se až po klepnutí na tlačítko **Odeslat a přijmout** na panelu nástrojů.

Zobrazí seznam dostupných bitových a binárních formátů pro kódování zprávy.

Ukáže, jak bude text vypadat v odesílaných zprávách. Příjemci, jejichž servery nebo programy pro práci s poštou nepodporují formátování textu, budou mít text zobrazený jako neformátovaný.

Ukáže, jak bude text vypadat ve zprávách přijatých jako neformátovaný text.

Ukáže, jak bude text vypadat v původním textu zahrnutém do odpovědi. Příjemci, jejichž servery nebo programy pro práci s poštou nepodporují formátování textu, budou mít text zobrazený jako neformátovaný.

Změní charakteristiky písma, například typ, styl, velikost nebo barvu.

Určuje, zda se má zobrazit návrh pravopisu pro nesprávně napsaná slova nalezená při kontrole pravopisu. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, zobrazí se nesprávně napsaná slova, ale nebude navržena správná varianta. Správný pravopis však můžete zadat do políčka.

Určuje, zda se má v odesílaných zprávách kontrolovat pravopis a zda máte mít možnost nesprávně napsaná slova změnit, ignorovat nebo opravit.

Určuje, zda se mají ignorovat slova napsaná velkými písmeny. Tato volba je užitečná v případě, že odesílaný text obsahuje kód počítačového programu, který je často psán velkými písmeny a používá znakové kombinace, které nevytvářejí smysluplná slova. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, bude se kontrolovat správnost pravopisu slov psaných velkými písmeny.

Určuje, zda se mají ignorovat slova obsahující čísla. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, bude se kontrolovat správnost pravopisu slov obsahujících čísla.

Určuje, zda se mají ignorovat nesprávně napsaná slova v původním textu zahrnutém do odpovědi nebo přesměrování. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, bude se pravopis vedle vašeho textu kontrolovat i v textu původním.

Určuje, že se při kontrole pravopisu budou ignorovat adresy v síti Internet.

Umožňuje zadat jazyk používaný při kontrole pravopisu.

Na tuto volbu klepněte, pokud chcete přidat slova do vlastního slovníku nebo slova v něm změnit.

Určuje, že se ke zprávám nebude přidávat podpis.

Určuje, že jako podpis se v odesílaných zprávách bude používat textový soubor-

Určuje, že chcete vložit obsah textového souboru jako část podpisu. Můžete zadat cestu a název souboru, který chcete použít, nebo můžete soubor vyhledat klepnutím na tlačítko **Procházet**.

Určuje, zda chcete přidávat podpis ke všem odesílaným zprávám. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, nebudou odesílané zprávy obsahovat podpis, pokud jej k jednotlivým zprávám nepřidáte.

Určuje, zda chcete přidávat podpis ke všem odesílaným zprávám s výjimkou odpovědí a přesměrování. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, nebudou odesílané zprávy obsahovat podpis.

Zobrazuje možnou chybu, například nesprávně napsané slovo, duplicitní slovo nebo nesprávně použitá velká písmena. Slovo je ve zprávě zvýrazněno, takže vidíte kontext, ve kterém je použito.

Nabízí náhradu za slovo zobrazené v poli **Není ve slovníku**.

Při náhradě slova zobrazeného v poli **Není ve slovníku** můžete:

- Potvrdit slovo uvedené v poli **Změnit na** klepnutím na tlačítko **Změnit**.
- Napsat správné slovo do pole **Změnit na** a pak klepnout na tlačítko **Změnit**.
- Poklepat na slovo v seznamu **Návrhy**.

Chcete-li slovo z dokumentu odstranit, vymažte text v poli **Změnit na** a klepněte na tlačítko **Odstranit**, nebo, chcete-li odstranit všechny výskyty slova v dokumentu, klepněte na tlačítko **Odstranit vše**.

Zobrazuje seznam navrhovaných slov ze slovníku po klepnutí na tlačítko **Navrhnout** nebo při zaškrtnutém políčku **navrhovat možné opravy** na kartě **Pravopis**.

Určuje pravidla používaná programem Outlook Express při kontrole pravopisu.

Vrací zpět naposled provedené akce při kontrole pravopisu. Je možné vzít zpět několik změn opakovaným klepnutím na tlačítko **Zpět poslední**.

Ponechá slovo v poli **Není ve slovníku** beze změny.

Změní slovo v poli **Není ve slovníku** na slovo v poli **Změnit na**.

Je-li pole **Změnit na** prázdné, změní se název tlačítka na **Odstranit**. Klepnutím na tlačítko **Odstranit** se vybrané slovo odstraní.

Přidá slovo v poli **Není ve slovníku** do slovníku programu Outlook Express.

Zavřete toto dialogové okno bez uložení provedených změn.

Ponechá všechny výskyty slova v poli **Není ve slovníku** ve zprávě beze změny.

Změní všechny výskyty slova v poli **Není ve slovníku** ve zprávě na slovo v poli **Změnit na**.

Zobrazí seznam navrhovaných alternativ k nesprávně napsanému slovu.

Určuje, zda má počítač se spuštěným programem Outlook Express přehrát při doručení nové zprávy zvuk. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, neuslyšíte při doručení nových zpráv žádný zvukový signál, ale ve stavovém řádku programu Outlook Express a v seznamu zpráv uvidíte, že existují nepřečtené zprávy.

Určuje, zda má být zpráva po prohlédnutí trvajícím daný počet sekund označena jako přečtená. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, nebudou zprávy označeny jako přečtené, dokud zprávu neotevřete v okně zpráv, neposunete ji v náhledové části okna nebo ji nevyberete v seznamu a neklepnete na nabídku **Úpravy** a pak na příkaz **Označit jako přečtené**.

Určuje, zda se mají v poštovním serveru v daném časovém intervalu (v minutách) hledat nové zprávy. Současně se odešlou všechny zprávy ze složky Pošta k odeslání. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete nové zprávy hledat jen klepnutím na nabídku **Nástroje** a na příkaz **Odeslat a přijmout**.

Určuje, zda má program Outlook Express trvale odstraňovat zprávy ze složky Odstraněná pošta po ukončení práce s programem. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, zůstanou odstraněné zprávy ve složce Odstraněná pošta, dokud tuto složku neotevřete, zprávy neoznačíte a pak neodstraníte.

Určuje, zda chcete ukládat kopie odesílaných zpráv do složky Odeslaná pošta. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, můžete kopie zpráv ukládat tak, že zahrnete sami sebe do řádku **Komu**, **Kopie** nebo **Skrytá** zprávy.

Určuje, zda se má program Outlook Express použít při každém klepnutí na odkaz na stránce WWW k odeslání zprávy elektronické pošty nebo při volbě příkazu pro práci s poštou v prohlížeči sítě WWW.

Určuje, že program Outlook Express má zprávy odesílat ve formátu HTML.

Určuje, že program Outlook Express má zprávy odesílat jako neformátovaný text.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li určit nastavení formátu pro šifrování zpráv.

Určuje, zda se má program Outlook Express spustit ve vybrané diskusní skupině. Není-li toto políčko zaškrtnuto, spustí se Outlook Express v diskusní skupině, kterou jste prohlíželi při poslední práci s programem.

Určuje, zda jsou v záhlaví bez šifrování povoleny cizí znakové sady, horní znaky ASCII a dvoubajtové znakové sady (DBCS).
Není-li toto políčko zaškrtnuto, budou tyto znaky šifrovány.

Určuje, zda mají být odstraněny všechny zprávy z diskusních skupin, pokud jsou v počítači déle než daný počet dní.

Určuje, zda mají být z lokální paměti počítače po ukončení práce s programem Outlook Express odstraněny všechny přečtené zprávy z diskusních skupin.

Určuje, zda mají být soubory v paměti po dosažení daného procenta využití komprimovány.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li komprimovat, odstranit nebo odebrat zprávy uložené v počítači.

Určuje, že se mají stahovat zprávy ze všech odebíraných diskusních skupin, ze všech serverů obsahujících odebírané diskusní skupiny.

Určuje, že se mají stahovat jen zprávy z vybraných odebíraných diskusních skupin, ze všech serverů.

Můžete vybrat jednotlivé diskusní skupiny jednoho nebo několika serverů, nebo všechny odebírané diskusní skupiny jednotlivých serverů.

Obsahuje seznam diskusních serverů a z nich odebíraných diskusních skupin, umožňuje výběr serverů a diskusních skupin pro stahování.

Chcete-li zobrazit diskusní skupiny odebírané ze serveru, klepněte na znaménko plus (+) vedle názvu serveru.

Určuje, že se pro diskusní skupiny vybrané ke stahování mají stahovat jen záhlaví. Později si můžete tato záhlaví prohlédnout a vybrat, které zprávy chcete stáhnout.

Určuje, že se pro diskusní skupiny vybrané ke stahování mají stahovat záhlaví i těla zpráv.

Určuje, zda se mají stahovat všechny nové zprávy odeslané před více než daným počtem dní. Zrušíte-li zaškrtnutí tohoto políčka, budou se stahovat všechny nové zprávy.

Okamžitě stáhne zprávy.

Zobrazuje seznam písem dostupných v počítači. Klepněte na písmo a v oblasti **Ukázka** bude zobrazeno, jak písmo vypadá. Před změnou písma je třeba vybrat text.

Použitím stylu písma zvýrazní slova a fráze ve zprávě. Formátování písma se použije jen na aktuálně vybraný text.

Změní velikost vybraného textu zprávy. Velikost písma je relativní a závisí na vybraném písmu, velikosti základního písma a používaném prohlížeči.

Zobrazuje ukázkou textu s vybraným formátováním písma. Ukázka se mění podle změn voleb formátování.

Změní barvu vybraného textu.

Představuje místo, kam můžete zadat cestu a název souboru obrázku. K vyhledání obrázku můžete použít také tlačítko **Procházet**.

Představuje místo, kam můžete napsat text, který se má zobrazit místo obrázku v případě, že jsou obrázky vypnuty nebo nejsou v počítači adresáta k dispozici. Alternativní text se zobrazí také během načítání obrázku.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li zadat nastavení, které chcete použít k umístění obrázku v souboru.

Umístění obrázku na stránce závisí na provedených volbách.

Požadovaná akce

Zarovnání dolního kraje obrázku na účaří textu.

Zarovnání středu obrázku na účaří textu.

Zarovnání horního kraje obrázku na horní kraj největší položky v řádku.

Zarovnání obrázku na levý okraj s umožněním zalomení textu podél obrázku.

Zarovnání obrázku na pravý okraj s umožněním zalomení textu podél obrázku.

Zarovnání horního kraje obrázku na horní kraj okolního textu.

Zarovnání středu obrázku na střed řádku textu.

Zarovnání dolního kraje obrázku na dolní část řádku.

Použitá volba

dolů nebo **na účaří**

na střed

nahoru

vlevo

vpravo

k horní dotažnici

absolutně na střed

absolutně dolů

Umístí kolem obrázku ohraničení o dané šířce (v pixelech). Zadejte číslo od 0 do 999.

Na strany obrázku přidá místo o dané velikosti (v pixelech). Zadejte číslo od 0 do 999.

Na horní a dolní kraj obrázku přidá místo o dané velikosti (v pixelech). Zadejte číslo od 0 do 999.

Určuje, zda se má vytvořit propojení se souborem, který chcete odeslat.

Představuje místo pro volbu typu souboru a zadání adresy nebo cesty pro soubor, s nímž chcete vytvořit propojení.

Určuje, zda se má pod vybraný text přidat čára.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li vyhledat požadovaný obrázek procházením souborů.

Určuje, zda se při odpovědi na elektronickou poštu přidávají do Adresáře jména a adresy příjemců v rámci elektronické pošty.

Určuje, zda se při prvním otevření programu Outlook Express zobrazí obsah složky Doručená pošta.

Určuje, zda se v odpovědích na zprávy používá formát příslušné zprávy-neformátovaný text nebo formát HTML. Toto nastavení potlačuje jiná nastavení formátu.

Přidá ke všem odeslaným zprávám digitální podpis, což příjemci umožňuje ověřit, že zpráva nebyla zfalšována ani změněna.

Zašifruje odesílané zprávy pomocí digitálního ID. Standardně se digitální ID připojuje k podepsaným zprávám, takže příjemce může zprávu dešifrovat.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li určit šifrovací algoritmus nebo určit, že se vaše digitální ID nemá zahrnovat do odesílaných zpráv.

U uživatelů s připojením k síti Internet prostřednictvím modemu určuje tato volba, že se při spuštění programu Outlook Express nevytočí číslo pro připojení k síti Internet. Vyberete-li tuto volbu, zahajíte spojení se sítí Internet tlačítkem **Vytočit** na panelu nástrojů.

Určuje, které číslo telefonického připojení se má při připojení k síti Internet použít. Tato volba je užitečná v případě, že máte několik telefonických připojení sítě Internet.

Je-li tato volba vybrána, určuje, že se při spuštění programu Outlook Express zobrazí zpráva s dotazem, zda chcete spustit připojení k síti Internet. Tato volba je užitečná v případě, že často čtete diskusní skupiny nebo zprávy elektronické pošty v režimu offline.

Je-li tato volba vybrána, určuje, že máte-li několik telefonických připojení sítě, zobrazí program Outlook Express zprávu umožňující zrušit nefunkční spojení.

Určuje, že program Outlook Express ukončí spojení se sítí Internet po klepnutí na tlačítko **Odeslat a přijmout** na panelu nástrojů nebo po stažení diskusních skupin ke čtení v režimu offline.

Určuje, zda se má ve zprávách s připojenými soubory s obrázky (*.bmp, *.gif, nebo *.jpg) zobrazit obrázek za textem zprávy.

Určuje, zda se ve zprávách s několika připojenými obrázky mají obrázky zobrazovat ve zprávě po jednom, s tlačítky pro přechod k předcházejícímu a následujícímu obrázku.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li nastavit písmo a velikost textu přijímaných zpráv.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li zobrazit seznam substitucí znakových sad, které jste dříve použili pro přijaté zprávy. Při každé změně znakové sady ve zprávě tlačítkem **Jazyk** na panelu nástrojů můžete změnu přidat do seznamu. Pak se přijaté zprávy se stejnou znakovou sadou automaticky přeformátují na určenou znakovou sadu.

Určuje, zda se do souboru protokolu ukládají všechny příkazy odeslané do diskusního serveru a přijaté z něj. Soubor protokolu je užitečný pro odstraňování chyb.

Určuje, zda se do souboru protokolu ukládají všechny příkazy odeslané do poštovního serveru a přijaté z něj. Soubor protokolu je užitečný pro odstraňování chyb.

Určuje, že příkazy odeslané do diskusního serveru a přijaté z něj při stahování diskusních skupin pro čtení v režimu offline se ukládají do souboru protokolu. Soubor protokolu je užitečný pro odstraňování chyb.

Na toto tlačítko klepněte, chcete-li nastavit typ a velikost písma pro text odesílané zprávy.

Určuje, že se k odesílaným zprávám přidá vybrané nastavení písma.

Přidá ke zprávám vybraný obrázek. Obrázek se objeví za textem zprávy.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li vybrat předlohu pro nové odesílané zprávy.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li vytvořit podpis nebo do odesílaných zpráv zahrnout vizitku.

Určuje, zda se má ke všem odesílaným zprávám přidat podpis.

Určuje, že se napsaný text přidá na konec odesílaných zpráv.

Přidá zadaný soubor na konec odesílaných zpráv.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li vyhledat v místních nebo síťových složkách soubory pro připojení k odesílaným zprávám.

Určuje, zda se při odpovědi na zprávu nebo při přesměrování přidá podpis.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li vytvořit nový výpis Adresáře k použití v předloze.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li změnit kontaktní informace, které chcete odeslat jako vizitku.

Určuje, zda se mají k odesílaným zprávám přidávat kontaktní informace pro příslušnou osobu. Kontaktní informace jsou ve formátu souboru vCard, který lze přečíst pomocí libovolného digitálního zařízení.

Představuje místo k zadání kontaktního jména z Adresáře, které se má použít jako vizitka. Vizitka je kontaktní informace uložená v souboru formátu vCard, který lze přečíst pomocí libovolného digitálního zařízení. Nemáte-li sami položku v Adresáři, vytvořte ji klepnutím na tlačítko **Nový**.

Zobrazuje seznam souborů předloh v počítači.

Zobrazuje malou ukázkou vybrané předlohy.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li spustit Microsoft FrontPage Express a upravit soubor vybrané předlohy ve formátu HTML.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li spustit Internet Explorer a zobrazit další předlohy.

Na tuto volbu klepněte, chcete hledat v lokálních a síťových složkách další soubory k použití jako předlohy.

Určuje, zda se ke zprávě přidají nějaké obrázky (včetně pozadí). Není-li tato volba vybrána, zahrne se jen odkaz (nebo ukazatel) na obrázek. Tuto volbu použijte v případě, že příjemce zprávy nemá přístup k obrázku (je-li například obrázek v tomto počítači nebo čte-li příjemce zprávu v režimu offline). Zahrnutím obrázků se zprávy zvětší a prodlouží se čas nutný k jejich stažení.

Určuje, zda se má na levé straně okna zobrazit seznam ikon podobný seznamu v programu Microsoft Outlook.

Určuje, zda se má zobrazit seznam výchozích složek (například složky Doručená pošta, Pošta k odeslání a Koncepty) a vytvořených složek. Seznam se zobrazí na levé straně okna programu Outlook Express.

Určuje, zda se má zobrazit vodorovný panel mezi panelem nástrojů a seznamem zpráv, kde bude zobrazen název aktuální složky.

Určuje, že se při každém spuštění programu Outlook Express objeví jiný návrh k lepšímu využití programu.

Určuje, že chcete přesunout panel nástrojů do určité části okna programu Outlook Express.

Určuje, zda se má pod tlačítkem panelu nástrojů zobrazit jeho název.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li přidat nebo odebrat tlačítka na panelu nástrojů.

Určuje, zda se má zobrazit náhledová část okna zobrazující obsah vybrané zprávy.

Určuje, zda má být náhledová část okna zobrazena vodorovně (pod zprávami) nebo svisle (vedle zpráv), podle provedeného výběru.

Určuje, zda se mají v horní části náhledové části okna zobrazit informace v polích **Komu**, **Odesílatel** a **Předmět** zprávy.

Na tuto volbu klepněte, pokud se chcete dozvědět více o digitálních ID.

Na tuto volbu klepněte, pokud chcete získat digitální ID od certifikační pravomoci.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li změnit nastavení oblastí zabezpečení. Uvědomte si, že tato nastavení používá také program Internet Explorer.

Určíte zabezpečovací algoritmus používaný při odesílání šifrované pošty. Musíte používat stejný algoritmus jako osoba, se kterou si dopisujete.

Určuje, zda se vám má odeslat čitelná (nezašifrovaná) kopie zprávy.

Na tuto volbu klepněte, chcete-li odeslat digitální ID příjemce zprávy.

Určuje, zda se při odesílání pošty s digitálním podpisem odesílá část digitálního ID obsahující veřejný klíč. Příjemci mohou veřejný klíč použít k zašifrování zpráv pro vás.

Určuje, zda zpráva s digitálním podpisem používá konvenci PKCS#7, což je široce rozšířená konvence pro zahrnutí dat používaných k podpisu obrázku nebo dokumentu. Obvykle obsahuje digitální ID podepsaného a prohlášení k obrazu učiněné podepsaným.

Určuje, zda se má aplikace Outlook Express používat k posílání dokumentů z jiných aplikací pomocí příkazu **Odeslat** v nabídce **Soubor**. Zaškrtnutí tohoto políčka vypne používání poštovních programů Microsoft Exchange a Microsoft Outlook.

Určuje, zda se má aplikace Outlook Express pokoušet připojit telefonickým připojením k poštovnímu účtu sítě Internet v intervalu zadaném v poli **Zjišťovat nové zprávy po xx minutách**. (V nabídce **Možnosti** na kartě **Obecné**.)

Určuje, zda se mají všechny příkazy přijímané a odesílané poštovním serverem IMAP ukládat do souboru. To je vhodné při řešení problémů.

