


Pro libovolnou položku v této skupině je k dispozici nápověda. Klepněte na  v horní části dialogu a zvolte položku, o níž se chcete něco dozvědět.

Zobrazí seznam úkolů s údaji, kdy se plánuje jejich spuštění, kdy byly naposledy spuštěny a ukončeny a s jakými výsledky.

Zobrazí název naplánovaného úkolu.

Poskytuje prostor pro vaše poznámky nebo jiné informace o naplánovaném úkolu.

Umožňuje vám zadat uživatelský účet pro spuštění naplánovaného úkolu. Jestliže naplánovaný úkol ke svému spuštění vyžaduje privilegia na úrovni správce, musí mít tato privilegia i zvolený účet.

Zde klepněte, chcete-li procházet složky a vyhledat soubor ke spuštění.

Umožňuje specifikovat složku obsahující programový soubor nebo některé jím využívané soubory. Programy někdy používají soubory s odlišným umístěním. Může být nutné zadat složku, kde se tyto soubory nacházejí, aby je program mohl najít.

Umožňuje vám zadat cestu k souboru, který chcete spustit jako naplánovaný úkol.

Jestliže program úkolu vyžaduje nějaké parametry, zadejte je do pole **Spustit** za cestu k úkolu.

Obsahuje-li cesta k programu úkolu mezery, zapište celou cestu do uvozovek (").

Zde klepněte, chcete-li zadat heslo pro účet zvolený v poli **Spustit jako**. Zadané heslo musí být správné heslo pro zvolený účet.

Umožňuje vám zadat heslo. Místo znaků hesla se na obrazovce budou zobrazovat hvězdičky.

Umožňuje vám zadat a potvrdit své heslo. Místo znaků hesla se budou zobrazovat hvězdičky.

Udává, že má být naplánovaný úkol spuštěn v zadaném čase. Toto políčko je při výchozím nastavení zaškrtnuté.

Spustí úkol pouze v případě, že nebyla po určenou dobu použita ani klávesnice, ani myš. Je-li naplánováno opakování úkolu, úkol se poprvé spustí pouze tehdy, byl-li počítač po zadanou dobu nečinný.

Jestliže počítač při prvním pokusu o spuštění úkolu není nečinný, Plánovač úkolů bude sledovat, zda není počítač nečinný, po dobu určenou v poli **Není-li počítač v plánovaný čas nečinný, zkoušet znovu po dobu:**.

Pokud počítač není nikdy během této doby nečinný, úkol se vůbec nespustí.

Udává dobu, po níž bude Plánovač úkolů sledovat, není-li počítač nečinný, pokud je zaškrtnuté políčko **Spouštět naplánované úkoly jen je-li počítač nečinný po dobu** a počítač nebyl nečinný v naplánovaném čase.

Jestliže počítač není nikdy během této doby nečinný, úkol se vůbec nespustí.

Udává, kolik minut bez použití klávesnice či myši musí uběhnout před spuštěním úkolu.

Ukončí naplánovaný úkol, začnete-li po jeho spuštění pracovat s počítačem.

Znemožní spuštění naplánovaného úkolu v době, kdy je počítač napájen bateriemi.

Některé programy využívají hojně disk a způsobují tak rychlejší vybití baterií. Zaškrtnutí tohoto políčka může prodloužit životnost baterií.

Ukončí provádění úkolu, pokud začne počítač využívat baterie.

Po ukončení úkolu v případě, že nejsou naplánována jeho další spuštění, bude soubor úkolu odstraněn z disku. Tento postup je vhodný u úkolů, které plánujete spustit pouze jednou.

Ukončí úkol po uplynutí zadané doby od jeho spuštění.

Zde klepněte, chcete-li zobrazit další možnosti plánování.

Zde klepněte, chcete-li upřesnit možnosti plánování.

Udává počáteční datum naplánovaného úkolu.

Spouští úkol opakovaně v intervalu zadaném za možností **Každý** ...

Udává, jak často (v minutách či hodinách) se má úkol opakovat.

Udává koncové datum naplánovaného úkolu.

Ukončí všechny instance úkolu, které běží i po uplynutí lhůty zadané do pole **Čas** nebo do pole **Trvání**. Tuto možnost je vhodné využít, pokud úkoly neskončí automaticky.

Není-li toto políčko zaškrtnuto, bude úkol běžet dál i po uplynutí lhůty. Takový postup může být vhodný, když například některý úkol vyžaduje ke svému dokončení hodinu a je spuštěn 15 minut před uplynutím lhůty. Pokud se však úkol automaticky neukončí ani po skončení své činnosti, je třeba jej ukončit ručně.

Zobrazí aktuální plány pro daný úkol.

Udává, že má opakování naplánovaného úkolu skončit v zadaném čase nebo po uplynutí určité doby od spuštění.

Udává čas, v němž má skončit opakování naplánovaného úkolu.

Udává, jak dlouho se má úkol opakovaně spouštět.

Udává, jak často se bude úkol spouštět.

Udává čas, v němž se má úkol spustit, pokud je naplánován denně, týdně, měsíčně či jednou.

Klepněte zde, chcete-li nastavit další možnosti plánování úkolu. Můžete například nastavit počáteční a koncová data.

Naplánovaný úkol bude spuštěn pouze jednou v zadaný čas a datum.

Naplánovaný úkol bude počínaje zadaným datem spuštěn denně ve zvolený čas. Frekvenci spuštění úkolu lze nastavit klepnutím na šipku nahoru či dolů.

Udává, jak často (v týdnech) se má úkol spouštět. Pro spouštění úkolu lze vybrat několik dní v týdnu najednou.

Udává den, kdy se má úkol spustit.

Udává den, kdy se má úkol spustit. Den nastavíte zadáním příslušného čísla nebo klepnutím na šipky.
Zvolíte-li dny mezi 29. a 31., úkol bude spuštěn pouze v měsících, které tyto dny obsahují.

Udává měsíc, kdy se má úkol spustit. Můžete vybrat i několik měsíců najednou.

Udává den v měsíci, kdy se má úkol spustit. V prvním seznamu určete, zda se má úkol spouštět při prvním, druhém, třetím, čtvrtém či posledním výskytu určitého dne v týdnu během měsíce. V druhém seznamu zvolte konkrétní den v týdnu.

Udává, jak dlouho musí být počítač nečinný před spuštěním naplánovaného úkolu.

Zde klepněte, chcete-li vytvořit další plán pro aktuální úkol. Takto lze nastavit spouštění úkolu podle více plánů (např. každé pondělí a zároveň první den v měsíci).

Zde klepněte, chcete-li ukončit spouštění úkolu podle vybraného plánu. Vybraný plán bude odstraněn ze seznamu plánů.


Zde klepněte, chcete-li pro úkol vytvořit jiný plán. Pomocí této funkce lze vytvářet více různých plánů.

Zde klepněte, chcete-li odstranit některý z plánů vytvořených pro nějaký úkol.

Zde klepněte, chcete-li si prohlédnout nebo změnit nastavení aplikace pro naplánovaný program.

Přehled

Plánovač úkolů je nástroj, který vám umožní naplánovat si pravidelné spuštění některých úkolů (například Defragmentace disku) v době, kdy vám to nejvíce vyhovuje. Plánovač úkolů se spouští po každém spuštění systému Windows a pracuje v pozadí.

Je-li Plánovač úkolů spuštěn v počítači se systémem Windows 95, objeví se na hlavním panelu vedle hodin tato ikona:  V počítači s tímto systémem lze otevřít okno Plánovače úkolů klepnutím na výše zmíněnou ikonu na hlavním panelu. V počítačích se systémy Windows 95 nebo Windows NT lze okno Plánovače úkolů otevřít též klepnutím na **Tento počítač** a následným klepnutím na složku Naplánované úkoly.

Po otevření okna Plánovače úkolů můžete:

- Naplánovat spuštění úkolu denně, měsíčně či v určitém okamžiku, například po zapnutí počítače nebo v době nečinnosti.
- Změnit plán pro již existující úkol nebo jej vypnout.
- Nastavit, jak se bude úkol v naplánovaném čase spouštět.

{button ,AL("andsage;andat")} [Příbuzná témata](#)

Využití Plánovače úkolů místo Systémového agenta sady Windows 95 Plus!

Sada Windows 95 Plus! obsahuje nástroj na plánování úkolů nazvaný Systémový agent. Jestliže byl Systémový agent nainstalován před instalací aplikace Internet Explorer 4.0, byl poté automaticky inovován na Plánovač úkolů. Všechny úkoly naplánované pomocí Systémového agenta byly převedeny na úkoly Plánovače úkolů a objeví se v seznamu Plánovače úkolů.

Plánovač úkolů spolupracuje s aplikacemi sady Plus! stejným způsobem jako Systémový agent. Jakmile jste například inovovali nebo zkomprimovali disk pomocí programu DriveSpace 3, naplánuje Plánovač úkolů pravidelné spouštění Kompresního agenta tak, jako to ve stejné situaci dělal Systémový agent.

Nápověda pro Systémového agenta zůstává v souboru nápovědy Windows 95 Plus!. Tato nápověda již neplatí, neboť se vztahuje na Systémového agenta.

{button ,AL("overview")} [Příbuzná témata](#)

Využití Plánovače úkolů v systému Windows NT

Pracujete-li v systému Windows NT, umožňuje vám automatické plánování úkolů také příkaz **at**. (Příkaz **at** není dostupný v systému Windows 95.)

Plánovač úkolů není totožný s příkazem **at**, spíše navzájem spolupracují. Jestliže pomocí příkazu **at** naplánujete úkol, objeví se v seznamu úkolů v okně Plánovače úkolů.

Plánovač úkolů lze použít ke změně vlastností úkolu naplánovaného pomocí příkazu **at**. Poté však již není možné přistupovat k tomuto úkolu pomocí příkazu **at** a je nutné za tímto účelem i nadále používat Plánovač úkolů.

Chcete-li určit uživatelský účet pro spouštění úkolů naplánovaných pomocí příkazu **at**, spusťte **Tento počítač**, otevřete složku Naplánované úkoly, klepněte na nabídku **Upřesnit** a zvolte položku **Účet služby AT**.

{button ,AL("overview;ataccount")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li naplánovat nový úkol, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. V seznamu úkolů klepněte na tlačítko **Přidat naplánovaný úkol**.
3. Při plánování úkolu postupujte podle instrukcí Průvodce přidáním naplánovaného úkolu.
4. Chcete-li upřesnit nastavení úkolu (například nastavit opakované spouštění při každém spuštění), nezapomeňte zaškrtnout políčko **Otevřít upřesňující vlastnosti úkolu** na závěrečné obrazovce průvodce.

Tipy

- Chcete-li upřesnit nastavení úkolu (například nastavit opakované spouštění při každém spuštění nebo zadat parametry pro příkaz úkolu), nezapomeňte zaškrtnout políčko **Otevřít upřesňující vlastnosti úkolu** na závěrečné obrazovce průvodce.
- Má-li se nový úkol spouštět opakovaně při každém spuštění, zaškrtněte políčko **Otevřít upřesňující vlastnosti úkolu** na závěrečné obrazovce průvodce a poté klepněte na tlačítko **Upřesnit** na kartě **Naplánovat**.
- Jestliže program úkolu vyžaduje parametry, zaškrtněte políčko **Otevřít upřesňující vlastnosti úkolu** na závěrečné obrazovce průvodce a poté přiřipíte parametry za cestu k úkolu do pole **Spustit** na kartě **Úkol**.
- Ujistěte se, že je v počítači přesně nastaveno systémové datum a čas. Plánovač úkolů se na tyto informace spoléhá při spouštění naplánovaných úkolů. Datum a čas lze zkontrolovat, případně upravit poklepnutím na údaj času na hlavním panelu.

{button „AL(“turnon;modtask;start ”)} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li odstranit naplánovaný úkol, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. Pravým tlačítkem myši klepněte na úkol, který má být odstraněn, a zvolte příkaz **Odstranit**.

Tip

- Odstraněním naplánovaného úkolu odstraníte pouze jeho plán ze seznamu plánů. Programový soubor zůstane na disku.
- Plán pro vybraný úkol lze též odstranit stisknutím klávesy DEL.

Chcete-li změnit naplánovaný úkol, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. Pravým tlačítkem myši klepněte na úkol, který chcete změnit, a zvolte položku **Vlastnosti**.
3. Chcete-li změnit spouštěný program, zadejte cestu k úkolu do pole **Spustit** nebo klepněte na tlačítko **Procházet**.

Chcete-li změnit plán pro úkol, klepněte na kartu **Naplánovat**.

Nastavení úkolu můžete přizpůsobit vlastním potřebám po klepnutí na kartu **Nastavení**.

Tipy

- Pokud změňte v počítači se systémem Windows NT spouštěný program nebo uživatelský účet, musíte pro příslušný účet zadat správné heslo.
- Jestliže program úkolu vyžaduje parametry, přiřipšte je za cestu do pole **Spustit**.
- Pokud cesta k úkolu obsahuje mezery, zapište ji do uvozovek (").
- Ujistěte se, že je v počítači přesně nastaveno systémové datum a čas. Plánovač úkolů se na tyto informace spoléhá při spouštění naplánovaných úkolů. Datum a čas lze zkontrolovat, případně upravit poklepáním na údaj času na hlavním panelu.

{button „AL(“turnon;modtask;start ”)} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li ukončit úkol, který právě běží, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na úkol, který chcete ukončit a zvolte příkaz **Konec úkolu**.

Tipy

- Jestliže naplánovaný úkol spustí jiné programy, tímto příkazem se ukončí pouze původní naplánovaný úkol, nikoliv programy jím spuštěné.
- Chcete-li úkol opět spustit, klepněte na něj pravým tlačítkem myši a zvolte příkaz **Spustit**.


{button ,AL("disableall")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li dočasně vypnout všechny naplánované úkoly, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. Klepněte na příkaz **Pozastavit Plánovač úkolů** v nabídce **Upřesnit**.

Takový postup může být vhodný, spouštíte-li jiný program (například hru) nebo instalujete-li software a naplánované úkoly by za těchto okolností působily rušivě.

Tipy

- V době, kdy je Plánovač úkolů pozastaven, vypadá jeho ikona na hlavním panelu takto: .
- Úkoly, které by normálně byly spuštěny v době pozastavení, budou vzhledem k pozastavení spuštěny až v dalším naplánovaném termínu.
- Plány pro všechny úkoly obnovíte klepnutím na nabídku **Upřesnit** a zvolením příkazu **Pokračovat v používání Plánovače úkolů**.

{button ,AL("disabletask")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li sami spustit nějaký úkol, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na daný úkol a zvolte příkaz **Spustit**.

Tipy

- Úkol lze ukončit klepnutím na nabídku **Soubor** a zvolením příkazu **Ukončit naplánovaný úkol**.
- Jestliže měl být nějaký úkol spuštěn a nestalo se tak, vyhledejte příčiny v protokolu (klepněte na položku **Zobrazit protokol** v nabídce **Upřesnit**).

{button „AL(“disabletask”) } [Příbuzná témata](#)

Chcete-li si prohlédnout protokol o vyřízených naplánovaných úkolech, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. V nabídce **Upřesnit** klepněte na položku **Zobrazit protokol**.

Chcete-li vypnout Plánovač úkolů, pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. V nabídce **Upřesnit** klepněte na příkaz **Konec používání Plánovače úkolů**.

Poznámka

- Vypnete-li Plánovač úkolů, naplánované úkoly nebudou spuštěny a Plánovač úkolů zůstane vypnutý i při dalších spuštěních systému Windows.

{button ,AL("turnon")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li spustit Plánovač úkolů, pak:

▶ Jestliže pracujete se systémem Windows 95, klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **Programy**, zvolte položku **Příslušenství**, poté **Systémové nástroje** a nakonec klepněte na položku **Naplánované úkoly**.

Pracujete-li se systémem Windows NT, klepněte na tlačítko **Start**, ukažte na položku **Programy**, dále zvolte **Administrativní nástroje** a nakonec klepněte na položku **Naplánované úkoly**.

{button ,AL("turnoff")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li nastavit registraci služby AT (pouze Windows NT), pak:

1. Otevřete okno Plánovače úkolů klepnutím na ikonu **Tento počítač** a otevřením složky Naplánované úkoly.
2. V nabídce **Upřesnit** klepněte na položku **Účet služby AT**.
3. Zvolte jednu z možností **Systémový účet** nebo **Tento účet** a zadejte uživatelský účet pro spouštění úkolů naplánovaných pomocí příkazu **at**.
4. Pokud jste zvolili možnost **Tento účet**, musíte do polí **Heslo** a **Potvrzení hesla** zadat správné heslo pro zvolený účet.

Tipy

- Pokud jste zvolili možnost **Systémový účet**, úkoly naplánované pomocí příkazu **at** budou spouštěny s využitím účtu LocalSystem, který má správcovská privilegia.
- Zadaný účet musí mít privilegia postačující ke spouštění všech úkolů, které naplánujete pomocí příkazu **at**. Pokud například naplánujete programy, které mohou být spuštěny pouze správcem, zadaný účet musí být účtem správce.
- Nápovědu k libovolné položce získáte klepnutím na **?** v horní části dialogu a následným klepnutím na příslušnou položku.

{button ,AL("andat")} [Příbuzná témata](#)

Chcete-li si prohlédnout naplánované úkoly ve vzdáleném počítači, pak:

1. Klepněte na ikonu **Okolní počítače**.
2. Klepněte na počítač, který vás zajímá.
3. Klepněte na složku Naplánované úkoly.

Tipy

- Úkoly ve vzdáleném počítači se systémem Windows NT si můžete prohlížet pouze tehdy, jste-li jeho správcem.
- Úkoly ve vzdáleném počítači se systémem Windows 95 můžete upravovat pouze tehdy, pokud je ve vzdáleném počítači nainstalován software pro vzdálený registr a pokud tento počítač sdílí sdílenou položku x\$, kde x představuje disk s Plánovačem úkolů. Počítač se systémem Windows 95 musí také zvláště uvádět váš uživatelský účet jako účet s přístupem ke vzdálenému registru. Uživatelé, kteří mají přístup ke vzdálenému registru počítače se systémem Windows, lze určit po klepnutí na ikonu **Hesla** v **Ovládacích panelech**.

Co dělat v nesnázích s Plánovačem úkolů

Jestliže nedošlo k očekávanému spuštění úkolu, klepněte pravým tlačítkem myši na seznam úkolů a zvolte položku **Vlastnosti**.

Ujistěte se, že je zaškrtnuté políčko **Zapnuto** na kartě **Úkol**. Na kartě **Naplánovat** si ověřte, zda je správně nastavený plán.

Jestliže program úkolu neběží tak, jak by měl, je možné, že potřebuje nějaké parametry. Vyzkoušejte následující možnosti, jak se dozvědět více o programu a jeho argumentech:

- Pokud existuje nápověda k programu, podívejte se do ní.
- Zkuste v příkazovém řádku zadat následující příkaz, kde *program* představuje název daného programu.
program /?

