


Hay Ayuda disponible para cada elemento de este grupo. Haga clic en  en la parte superior del cuadro de diálogo y después en el elemento específico acerca del que desea información.

Enumera tareas y muestra cuándo están programadas para su ejecución, cuándo se iniciaron por última vez, cuándo finalizaron por última vez y cuáles fueron los resultados.

Muestra el nombre de la tarea programada.

Proporciona un espacio para que escriba una nota u otra información acerca de la tarea programada.

Proporciona un espacio para que escriba la cuenta de usuario para ejecutar la tarea programada. Si ésta requiere privilegios administrativos para su ejecución, la cuenta debe tener privilegios de administrador.

Haga clic para examinar las carpetas y buscar el archivo que desea ejecutar.

Proporciona un espacio para que especifique la carpeta que contiene el archivo de programa o algunos archivos relacionados. Algunas veces los programas necesitan utilizar archivos de otras ubicaciones. Es posible que necesite especificar la carpeta donde están ubicados estos archivos para que el programa pueda encontrarlos.

Proporciona un espacio para que escriba la ruta de acceso al archivo que desea ejecutar como una tarea programada.

Si la aplicación de la tarea requiere parámetros, escríbalos en el cuadro **Ejecutar**, a continuación de la ruta de acceso de la tarea.

Si la ruta de acceso a la aplicación de la tarea incluye espacios en blanco, incluya la ruta completa entre comillas dobles ("").



Haga clic para proporcionar la contraseña de la cuenta que especifique en el cuadro **Ejecutar como**. Debe escribir la contraseña correcta para la cuenta.

Proporciona un espacio para que escriba su contraseña. Se mostrarán asteriscos mientras escribe.

Proporciona un espacio para que escriba y confirme la contraseña. Se mostrarán asteriscos mientras escribe.

Especifica que desea que la tarea programada se ejecute a la hora especificada. Esta casilla está activada de forma predeterminada.

Inicia la tarea sólo después de que no haya utilizado el teclado ni el *mouse* (ratón) durante el periodo de tiempo especificado. Si la tarea está programada para que se repita, sólo se producirá la primera ejecución de la misma si el equipo ha estado inactivo durante el periodo de tiempo especificado.

Si el equipo no está inactivo cuando se intenta iniciar la primera tarea, el Programador de tareas continuará comprobando si el sistema está inactivo durante el tiempo especificado en **Si el equipo no está inactivo al inicio de la tarea, reintentar durante**.

Si el equipo no está inactivo durante este tiempo, no se realizará la tarea ninguna vez.

Especifica cuánto tiempo continuará el Programador de tareas comprobando si el equipo está inactivo si el cuadro **Iniciar la tarea programada sólo si su equipo está inactivo durante** está activado y el equipo no está inactivo a la hora programada.

Si el equipo no está inactivo durante este tiempo, no se realizará la tarea ninguna vez.

Especifica el número de minutos que deben pasar sin que se utilice el teclado ni el *mouse* (ratón) antes de que se inicie la tarea.

Detiene la tarea programada si comienza a usar el equipo mientras se está ejecutando la tarea.



Evita que se inicie la tarea programada mientras el equipo está funcionando con baterías.

Algunos programas tienen acceso frecuentemente al disco duro, por lo que las baterías se descargarán más rápidamente. Si activa esta casilla de verificación puede ampliar la vida de las baterías.

Detiene la ejecución de la tarea cuando el equipo comienza a funcionar con baterías.

Activa el equipo para que ejecute la tarea a la hora programada, incluso aunque el equipo se encuentre en modo suspendido y utilice administración de energía OnNow.

Elimina el archivo de tarea del disco duro del equipo después de que haya terminado de ejecutarse la tarea y no esté programada ninguna ejecución más de la misma. Esto es especialmente útil para las tareas programadas para ejecutarse sólo una vez.

Detiene la tarea después de que se haya ejecutado durante el tiempo especificado.

Haga clic para ver opciones de programación adicionales.

Haga clic para ver opciones de programación avanzadas.

Especifica una fecha de inicio para la tarea programada.



Ejecuta la tarea repetidamente, a intervalos especificados después de **Cada**.

Especifica la frecuencia (en minutos u horas) con que se debe repetir la tarea.

Especifica una fecha final para la tarea programada.

Detiene todas las instancias de la tarea que aún se están ejecutando a la hora límite especificada por **Hora** o **Duración**. Esta opción es útil si las tareas no se detienen automáticamente.

Si no activa esta casilla, la tarea continuará ejecutándose, incluso después de la hora límite. Esto es útil si, por ejemplo, la tarea tarda en ejecutarse una hora y se inicia 15 minutos antes de la hora límite. Sin embargo, si la tarea no se detiene automáticamente al terminar de ejecutarse, es posible que deba detenerla.

Muestra el programa o los programas actuales para la tarea.

Especifica que la repetición de la tarea programada debe terminar a una hora definida o que dicha repetición debe durar un tiempo determinado después de su inicio.

Especifica la hora a la que dejará de repetirse la tarea programada.

Especifica el tiempo que se ejecutará repetidamente la tarea.



Define la frecuencia con que se ejecutará la tarea.

Especifica la hora del día a la que se iniciará la tarea si está programada diariamente, semanalmente, mensualmente o sólo una vez.

Haga clic para configurar opciones adicionales de programación para la tarea. Por ejemplo, puede definir las fechas de inicio y final.

Ejecuta la tarea programada sólo una vez, comenzando en la fecha y la hora especificadas.

Ejecuta diariamente la tarea programada, comenzando en la fecha y la hora especificadas. Haga clic en las flechas hacia arriba o hacia abajo para especificar la frecuencia de ejecución deseada de la tarea

Especifica la frecuencia (en semanas) a la que debe ejecutarse la tarea. Puede seleccionar varios días a la semana para ejecutar la tarea.

Especifica el día en que desea iniciar la tarea.

Especifica el día en que desea iniciar la tarea. Escriba un número o haga clic en las flechas para establecer un nuevo día.

Si especifica un día entre 29 y 31, la tarea sólo se ejecutará los meses que contengan dichos días.



Especifica el mes en que desea iniciar la tarea. Puede seleccionar varios meses para ejecutar la tarea.

Especifica un día del mes para ejecutar la tarea. En la primera lista, especifique si desea que la tarea se ejecute en la primera, segunda, tercera, cuarta o última vez de un determinado día de la semana durante el mes. En la segunda lista, haga clic en el día exacto de la semana que desee.

Especifica el tiempo que debe estar inactivo el equipo antes de que se inicie la tarea programada.

Haga clic para crear un programa adicional para la tarea actual. De esta forma puede especificar que una tarea se ejecute según varios programas (por ejemplo, cada lunes y el primer día de cada mes).

Haga clic para detener la ejecución de la tarea en el programa seleccionado. El programa seleccionado se elimina de la lista de programas.

Haga clic para crear un programa diferente para la tarea. Si usa esta característica puede crear varios programas.

Haga clic para eliminar cualquiera de los diferentes programas creados para una tarea.

Haga clic para ver y cambiar la configuración específica de la aplicación para el programa previsto.



