

Sheet1

PROGHIHTEXT,C,66

Haupt1 Mit Hilfe des Hauptmenüs können Sie die einzelnen Funktionen von
Haupt1 HQS-Fahrtenbuch nutzen. Hier nun die Menüpunkte im Detail:

Haupt1

Haupt1 DATEI Über diesen Menüpunkt erfolgt das gesamte Datenbank-
Haupt1 management. Dazu gehören unter anderem das Öffnen der
Haupt1 Fahrzeugdateien, Steckbrief und Terminkalender, sowie
Haupt1 die Programmende-Funktion.

Haupt1 Solange keine Fahrzeugdatei geöffnet wurde, ist
Haupt1 dieser Menüpunkt die einzige verfügbare Funktion im
Haupt1 Hauptmenü.

Haupt1

Haupt1 TABELLE HQS-Fahrtenbuch bietet Ihnen 3 Tabellen für die Ver-
Haupt1 waltung der Fahrzeuge. Mit dieser Hauptmenüfunktion
Haupt1 können Sie zwischen diesen Tabellen umschalten.

Haupt1

Haupt2 ERFASSEN Nach Wahl dieses Menüpunktes lassen sich neue Daten-
Haupt2 sätze zum aktuellen Fahrzeug in der aktuellen Tabelle
Haupt2 eintragen.

Haupt2

Haupt2 BEARBEITEN Hiermit können Sie bestehende Datensätze ändern oder
Haupt2 löschen, neue Informationen einfügen und gezielt auf
Haupt2 ausgewählte Datensätze positionieren.

Haupt2

Haupt2 AUSWERTEN Durch diesen Menüpunkt werden die gespeicherten Daten
Haupt2 Ihren Wünschen entsprechend ausgewertet. Dabei wird
Haupt2 insbesondere die Kosten- u. Verbrauchsentwicklung des
Haupt2 aktuellen Fahrzeugs betrachtet.

Haupt2

Haupt2 KONFIGURATION Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Parameter
Haupt2 von HQS-Fahrtenbuch nach Ihren Wünschen einstellen.

Datei1 FAHRZEUG Mit diesem Menüpunkt können Sie Fahrzeugdatenbanken
Datei1 öffnen oder anlegen. Diese Funktion ist die einzige,
Datei1 die nach Aufruf von HQS-Fahrtenbuch verfügbar ist.
Datei1 Ohne eine aktive Fahrzeugdatei kann nicht gearbeitet
Datei1 werden. Später kann über diesen Menüpunkt bequem
Datei1 zwischen den Fahrzeugdateien gewechselt werden, indem
Datei1 einfach ein anderes KFZ ausgewählt wird.

Datei1

Datei1 STECKBRIEF Um die Fahrzeuge nicht nur an Hand der Kennung unter-
Datei1 scheiden zu können, lassen sich über diesen Menüpunkt
Datei1 zusätzliche Informationen eintragen (z.B. pol. Kenn-
Datei1 zeichen, Fahrzeugtyp, Fahrzeugart). Sie erscheinen
Datei1 beim Drucken von Listen und Auswertungsergebnissen.

Datei1

Datei1

Datei2 TERMINE Mit diesem Menüpunkt rufen Sie den Terminkalender von
Datei2 HQS-Fahrtenbuch auf. Im angezeigten Formblatt lassen
Datei2 sich 3 feste und 3 laufende Servicetermine eintragen.

Sheet1

Datei2

Datei2 INFORMATION Es erfolgt die Anzeige einiger Randinformationen zu
Datei2 den Datenbanken. Dazu gehören Verzeichnis und freier
Datei2 Speicher auf dem aktuellen Laufwerk, sowie die Anzahl
Datei2 der einzelnen Kosten- bzw. Fahrtenbuchungen.

Datei2

Datei2 L™SCHEN Soll ein Fahrzeug nicht mehr verwaltet werden, kann
Datei2 es über diesen Menüpunkt gelöscht werden, indem es
Datei2 aus dem erscheinenden Menü ausgewählt wird. Das
Datei2 gerade aktuelle Fahrzeug kann in dieser Form jedoch
Datei2 nicht gelöscht werden.

Datei2

Datei3 DRUCKEN Diese Funktion erlaubt Ihnen die Ausgabe von ausge-
Datei3 wählten Listen Ihrer Kosten- und Fahrtentabellen auf
Datei3 Ihren Drucker in unterschiedlichen Qualitäten und
Datei3 Breiten.

Datei3

Datei3 SICHERN Zum Zwecke der Datensicherheit lassen sich hier Ihre
Datei3 HQS-Fahrtenbuch Dateien auf Diskette speichern.

Datei3

Datei3 BETRIEBS- Über diesen Menüpunkt können Sie HQS-Fahrtenbuch für
Datei3 SYSTEM einen Moment verlassen, um kleine Arbeiten vom DOS-
Datei3 Prompt aus zu erledigen.

Datei3

Datei3 ENDE Alles klar. Durch Aktivieren dieser Funktion beenden
Datei3 Sie die Arbeit mit dem Programm.

Datei3

TabUm1

TabUm1 Mit diesem Menü können Sie bequem zwischen den drei verschiedenen
TabUm1 Tabellen von HQS-Fahrtenbuch umschalten.

TabUm1

TabUm1 KRAFTSTOFF Kraftstofftabelle mit der Liste der einzelnen Tank-
TabUm1 stops.

TabUm1

TabUm1 NEBENKOSTEN Tabelle für die gefahrenen Nebenkosten des Kraftfahr-
TabUm1 zeugs.

TabUm1

TabUm1 FAHRTENBUCH Tabelle für die Buchführung besonderer abrechenbarer
TabUm1 Fahrten, wie zum Beispiel Dienstfahrten.

TabUm1

TabUm1

TabUm1

Bearb1 Über dieses Menü können Sie die Datensätze der aktuellen Tabelle
Bearb1 modifizieren und auf bestimmte Sätze positionieren.

Bearb1

Bearb1 GEHEZU Mit diesem Menüpunkt können Sie einen Datensatz Ihrer
Bearb1 Wahl anspringen und ersparen sich damit das mühsame
Bearb1 Blättern in der Tabelle.

Bearb1 Im erscheinenden Untermenü wählen Sie den Sprung auf

Sheet1

- Bearb1 eine Nummer, ein Datum oder einen Kilometerstand aus.
Bearb1
Bearb1 **ÄNDERN** Hiermit können Sie den gerade aktuellen Datensatz
Bearb1 modifizieren.
Bearb1
Bearb1
Bearb1
Bearb1
Bearb2 **LÖSCHEN** Der gerade aktuelle (hervorgehobene) Datensatz wird
Bearb2 unwiderruflich aus der Datenbank entfernt. Dabei er-
Bearb2 folgt eine Neu-Nummerierung in der Tabelle.
Bearb2
Bearb2 **EINFÜGEN** Vor dem aktuellen Datensatz wird ein neuer Satz ein-
Bearb2 gefügt. Die Nummern der nachfolgenden Sätze wird ent-
Bearb2 sprechend geändert.
Bearb2
Bearb2
Bearb2 --> HINWEIS:
Bearb2 Die Möglichkeit Sätze zu löschen oder einzufügen
Bearb2 sollten Sie nur selten in Anspruch nehmen, da hierbei
Bearb2 schnell chronologische und sachliche Fehler in den
Bearb2 Tabellen provoziert werden. Bei einer korrekten Buch-
Bearb2 führung werden die o.g. Funktionen nicht benötigt.
Konfi1 **AUSGABEKANAL-** Wählen Sie hier bitte die Schnittstelle, an der Ihr
Konfi1 Drucker angeschlossen ist. (Standard ist LPT1)
Konfi1 Mit DATEI werden die Ausgaben in die anzugebende
Konfi1 Druckdatei umgelenkt und lassen sich später auf
Konfi1 einem anderen Drucker ausgeben.
Konfi1
Konfi1 **LINKER RAND** - Festlegen der Anzahl von Leerzeichen die vor Beginn
Konfi1 jeder Druckzeile eingefügt werden sollen. Möglich
Konfi1 sind die Werte 0 bis 10, Standard ist 0.
Konfi1
Konfi1 **FORMULAR-** Anzahl der zu druckenden Zeilen pro Seite (der Wert
Konfi1 LÄNGE - kann zwischen 35 und 72 liegen).
Konfi1
Konfi1 **DRUCKERCODES-** Auswahl eines passenden Druckertreibers für Ihren
Konfi1 Drucker. (siehe bitte in Ihrem Druckerhandbuch)
Konfi2 **SEITEN-** Steht ein Häkchen neben diesem Menüpunkt, erfolgt an
Konfi2 **VORSCHUB** - jedem Druckende ein Seitenvorschub.
Konfi2
Konfi2 **WARNTON** - Bei Fehler und Warnung ertönt ein Kontrollton. Wenn
Konfi2 Sie sich dabei gestört fühlen, schalten Sie ihn mit
Konfi2 diesem Menüpunkt ab.
Konfi2
Konfi2 **LINKS-** Sollten Sie Linkshänder sein und die Maus mit der
Konfi2 **ÄNDERMAUS** - linken Hand bedienen, können Sie die Funktionen der
Konfi2 rechten und linken Maustaste vertauschen.
Konfi2 Ein Häkchen zeigt den eingeschalteten L-Modus an.

Sheet1

Konfi2

Konfi2 KOSTENARTEN In der nachfolgend erscheinenden Maske tragen Sie
Konfi2 die von Ihnen gewünschte Unterteilung der Neben-
Konfi2 kosten ein.

Konfi3 WÄHRUNG Einstellen des verwendeten Währungskürzels
Konfi3 Zum Beispiel DM, TMS usw.

Konfi3

Konfi3 KM PRIV/- Für gewerbliche Nutzer ist eine Unterteilung in
Konfi3 GEWERB - gewerbliche/private KM beim Tanken von Bedeutung.
Konfi3 Für diese Benutzergruppe kann hier die entsprechende
Konfi3 Einstellung vorgenommen werden (Haken gesetzt).

Konfi3

Konfi3 SPEICHERN - Abspeichern der aktuellen Einstellungen.

Konfi3

Konfi3 LADEN - Einlesen der Werte aus der Konfigurationsdatei.

Konfi3

Konfi3

Konfi3

Konfi3

Codes1

Codes1 Wählen Sie aus diesem Menü den Ihrem Drucker entsprechenden Trei-
Codes1 ber aus.

Codes1 Die angebotenen Druckertreiber berücksichtigen die derzeit haupt-
Codes1 sächlich eingesetzten Emulationen wobei fast jeder Drucker wenigstens
Codes1 eine der aufgeführten Emulationen unterstützt.

Codes1 Sollten Sie nicht wissen mit welchem Ihr Drucker arbeiten kann,
Codes1 müssen Sie einen Blick in das Druckerhandbuch werfen.

Codes1 Kontrollieren Sie dabei bitte, ob der Drucker auch wirklich die
Codes1 von Ihnen gewünschte Emulation eingeschaltet hat (z.B. an den DIP-
Codes1 Schalter zu erkennen).

Codes1

Codes1

Codes1

Codes1

Termi1 In dieser Eingabemaske können Sie drei feste und laufende Termine
Termi1 eintragen.

Termi1 Feste Termine beziehen sich auf ein Ereignis an einem ganz konkre-
Termi1 ten Tag (z.B. TÜV-Inspektion). Dagegen beschreiben laufende Termi-
Termi1 ne in einem festen Rhythmus wiederkehrende Ereignisse (z. Beispiel
Termi1 Durchsichten alle 20000 km).

Termi1 Für jeden festen Termin tragen Sie das Datum, das Ereignis, sowie
Termi1 den Status (aktiv j/n) ein. Die Angabe wieviel Tage vor dem Termin
Termi1 das erste Mal gewartet werden soll und aller wieviel Tage danach
Termi1 die Warnung erfolgen soll, gilt für alle 3 festen Termine.

Termi1 Bei den laufenden Terminen tragen Sie zunächst den Basis Km-Stand
Termi1 ein. Von diesem KmStand ausgehend wird dann der Rhythmus abgezählt
Termi1 bei dem der Termin auftritt. Ergänzen Sie die Angaben mit der Be-
Termi1 merkung und dem Status (aktiv j/n).

Termi1

Sheet1

- Ergae1 Die Eingabe von neuen Datensätzen bzw. deren Modifizierung in der
Ergae1 aktuellen Tabelle erfolgt mit den in der vorletzten Bildschirmzei-
Ergae1 le angezeigten Tasten. Dazu einige Hinweise:
- Ergae1
Ergae1 - Ein Eingabefeld können Sie auch mit <Return> nach rechts verlas-
Ergae1 sen und <Return> im letzten Feld ist gleichbedeutend mit <F2>.
Ergae1 - Eingabefelder in denen ungenügende Angaben stehen, können solange
Ergae1 nicht verlassen werden, bis die Eingabe korrekt ist oder mit der
Ergae1 Taste <ESC> abgebrochen wird.
Ergae1 - Die lfd. Nummer und der Kraftstoffverbrauch werden automatisch
Ergae1 eingetragen.
Ergae1 - In der Kraftstofftabelle muß nicht in jedes Eingabefeld ein Wert
Ergae1 eingetragen werden. Das gilt für die folgenden zwei Wertegruppen
Ergae1 Km-Stand/gef.Km sowie Ausgabe/get.Liter/Literpreis, wobei nur je
Ergae1 ein Eingabefeld ausgelassen werden darf.
- Liste1 Mit diesem Menü stellen Sie alle erforderlichen Parameter für das
Liste1 Ausdrucken von Listen ein und lösen das Drucken aus.
Liste1 Eine Markierung zwischen den Klammern eines Auswahlfelds zeigt an,
Liste1 daß der durch dieses Auswahlfeld beschriebene Zustand gewählt ist.
Liste1 Mit <Return> (nach dem Ansteuern mittels Cursorstasten) oder durch
Liste1 Mausklick zwischen die Klammern wird der Zustand gesetzt und der
Liste1 vorher gesetzte Zustand gelöscht.
Liste1 In diesem Menü gibt es 4 Gruppen von Parametern, wobei immer in
Liste1 jeder Gruppe genau ein Zustand gesetzt ist.
Liste1 Zunächst wählen Sie, ob eine Liste der Kraftstoff-, Nebenkosten-
Liste1 oder Fahrtentabelle erscheinen soll.
Liste1 Legen Sie danach die Druckbreite und die Druckqualität fest.
Liste1 Dann müssen Sie sich nur noch für den Umfang der Liste entscheiden
Liste1 und OK wählen.
Liste1 Mit ABBRUCH springen Sie zurück in das Dateimenü.
- Stuee1 Die aktuelle Tabelle läßt sich nur dann steuern, wenn Sie sich im
Stuee1 Hauptmenü befinden (d.h. kein Pull-Down-Menü ist sichtbar).
Stuee1
Stuee1 Cursor-hoch/-runter - um einen Satz bewegen
Stuee1 Bild-hoch/-runter - um eine Seite bewegen
Stuee1 Ctrl-Bild-hoch/-runter - Anfang/Ende
Stuee1
Stuee1 Mausklick auf
Stuee1 die Pfeile am Tabellenrand - satzweises Bewegen
Stuee1 Einen Satz der Tabelle anklicken - auf diesen Satz springen
Stuee1 Auf den Indexbalken klicken - Sprung zum entsprechen-
Stuee1 den Tabellenabschnitt
Stuee1
Stuee1 <F3> - zeigt kompletten Bemerkungstext (nicht bei Kraftstofftab.)
Stuee1 <F4> - Anzeige der Nebenkostenart (nur bei Nebenkostentabelle)
- Auswe1 Stellen Sie in diesem Menü alle erforderlichen Parameter ein und
Auswe1 starten Sie die Auswertung.
Auswe1 Zunächst wird festgelegt, welche Tabellen in die Auswertung einbe-
Auswe1 zogen werden (mindestens eine muß gewählt sein). Das geschieht mit

Sheet1

Auswe1 den Cursortasten incl. <Return> beim gewünschten Feld oder durch Auswe1 Anklicken zwischen den Klammern mit der Maus.

Auswe1 Soll ein zweites KFZ bei der Auswertung berücksichtigt werden, muß

Auswe1 das entsprechende Auswahlfeld gewählt werden.

Auswe1 Den Umfang der Auswertung können Sie durch Auswahl eines Bereiches

Auswe1 oder einzelnen Jahres einschränken. Standardmäßig werden alle Ein-

Auswe1 träge der gewählten Kostenarten berücksichtigt.

Auswe1 Wählen Sie OK, wenn die Auswertung beginnen soll oder springen Sie

Auswe1 mit ABBRUCH zurück in das Hauptmenü.

Auswe1 Nach OK wird gegebenenfalls der Bereich bzw. das Jahr und das zweite

Auswe1 Fahrzeug abgefragt.

UAusw1

UAusw1 Nachdem Ihnen die Auswertungsergebnisse angezeigt wurden, können

UAusw1 Sie mit diesem Untermenü weitere Aktionen ausführen:

UAusw1 ABBRUCH - Rücksprung zum Menü Auswerten.

UAusw1

UAusw1 GRAFIK - Erscheint nur, wenn die Kraftstoffauswertung gewählt

UAusw1 wurde und bewirkt ein Anzeigen des Verbrauchs-

UAusw1 diagramms.

UAusw1

UAusw1 DRUCKEN - Ausgabe der Auswertungsergebnisse auf Ihren Drucker.

UAusw1

UAusw1 NEBENKOSTEN - Anzeige der Verteilung von Nebenkosten auf einzelne

UAusw1 Nebenkostenarten. Dieser Menüpunkt erscheint nur,

UAusw1 wenn die Nebenkostenauswertung gewählt wurde und

UAusw1 nicht alle Daten zuvor auf den Bildschirm passten.

Graf1

Graf1 Das angezeigte Verbrauchsdiagramm können Sie mit den darunter

Graf1 stehenden Steuerfeldern scrollen.

Graf1 Bei zwei Diagrammen (2. KFZ) gibt es getrennte Steuerfelder auf

Graf1 jeder Seite des Fensters.

Graf1

Graf1 ␣ - Anfang des Verbrauchsdiagramms

Graf1

Graf1 - um einen Wert nach links

Graf1

Graf1 - um einen Wert nach rechts

Graf1

Graf1 Ý - Ende des Verbrauchsdiagramms

Graf1

Graf1 Abbruch - Zurück zum Untermenü der Auswertung