

Schluesselverwaltung

Kopieren Sie den Inhalt der Diskette auf die Festplatte.

Installieren Sie nun im Windows mit Datei Neu das Schluess.exe.

Sie besitzen nun eine Schluesselverwaltung deren Rechte der Dettling Trade AG gehören.

Auf dem Hauptbild, können Sie jederzeit neue Schluessel erfassen oder ändern. Das Erste Bild das erscheint, ist zugleich die Erfassungsmaske für den ersten Schluessel, sowie dauernd die Änderungsmaske für alle Schluessel.

Datei: Hier können Sie Suchen, Erfassen, Löschen oder Zwischenablage anwählen. Während sich Löschen und Erfassen auf den aktuellen Datensatz beziehen, kann beim Suchen nach dem bei Sortierreihenfolge angewählten Kriterium gesucht werden. (z.B. Sie haben bei Sortierreihenfolge Marke / Art angewählt, so wird nach der Marke gesucht.) Gross- und Kleinschreibung spielen beim Suchen keine Rolle.

Bearbeiten: Hier können Sie Drucken von Listen oder Indexieren anwählen. Beim Indexieren werden die Daten neu sortiert. Es empfiehlt sich von Zeit zu Zeit Indexieren zu starten.

Sortierreihenfolge: Hier können Sie die Sortierreihenfolge am Bildschirm bestimmen. Der Suchbegriff beim Suchen, richtet sich immer nach der Sortierreihenfolge.

Symbole Drucker, Kübel: Diese beiden Symbole gelten immer für den aktuellen Datensatz.

Symbol leere Seite: Einen neuen Datensatz erfassen.

Symbol suchende Hand: Suchen eines Datensatzes

Symbol zwei leere Seiten: Wenn Sie dieses Symbol anklicken, so wird die aktuelle Seite ausser das Notizenfeld dupliziert und es erscheint die Kopie am Bildschirm, welche jetzt mit den neuen Daten ergänzt werden kann. Auf diese Weise können Sie ohne Probleme und mit geringem Aufwand grosse Datenmengen erfassen.

Drucken: Zuerst können Sie die Sortierreihenfolge der Druckliste bestimmen. Danach können bestimmte Daten ausgefiltert werden: z.B. Sie wollen alle Schlüssel die z.B. Müller von der Liegenschaft Metalli bekommen hat: (Fett = Button, Kursiv = Eingabe) **Inhaber** = *Müller* + **AND** **Liegenschaft** = *Metali* + Wichtig: Nach der Eingabe von Kriterien muss immer der Plus Button angeklickt werden. Für Zahlen ist das Zahlenfeld zu benutzen (Menge), für Daten das Datenfeld (erhalten, retourniert) und für den Rest das normale Alphanumerische Feld. Mehrere Bedingungen müssen mit AND oder OR zusammen-gehängt werden. Wenn Sie mit AND keine guten Resultate erhalten, so versuchen Sie es mit OR oder gemischt, je nach Bedingung.

Durch anklicken des Weiter Button springt das System auf das nächste Bild. Hier können Sie nun anklicken, welche Angaben Sie auf der Liste wollen. Wenn Sie jetzt Weiter anklicken, wird die Liste gedruckt.

Achtung: Bei den Notizen muss immer am Ende einer Linie die Entertaste gedrückt werden.