






Schließen

Copyright RATIOdesign

**Assistent**

**Experte**

**Hilfe!**

- SmartDoc Starten
-  Was SmartDoc kann
-  Das SmartDoc-Dialogfenster
-  Windows-Hilfedatei drucken
-  Text einer Hilfedatei extrahieren
-  Extrahierten Text anzeigen






Schließen

Copyright RATIOdesign

Assistent






Experte

Hilfe!

-  Tips und Tricks zum Drucken
-  Tips und Tricks zum Extrahieren
-  Die Topics der Windows-Programme
-  Fehler während des Programmablaufs
-  Fehler beim Drucken von Hilfedateien

Schließen

Copyright RATIOdesign

Assistent	Experte	Hilfe!
 SmartDoc und Assistent benutzen		
 Hilfe zu SmartDoc (Original)		
 Hilfe zur Windows-Hilfe		
 Produktinfo		
 Bestellung Vollversionen		

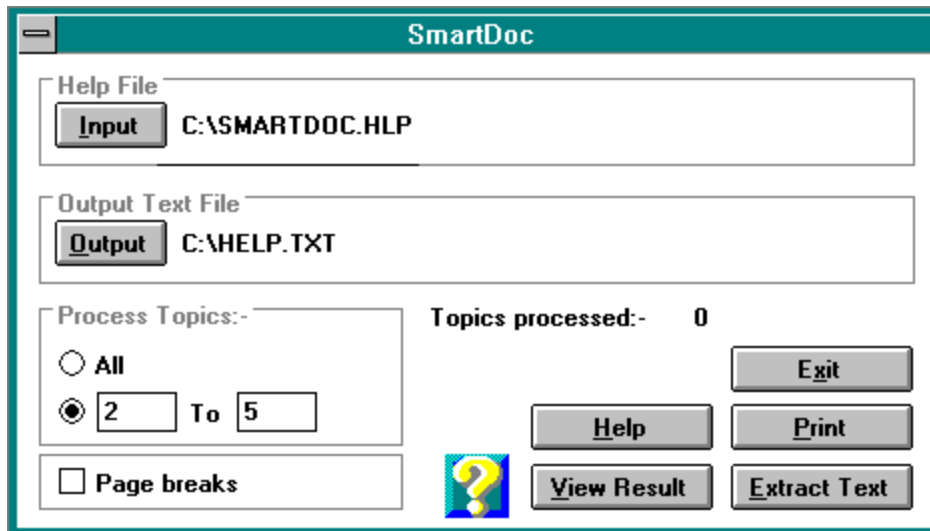
Assistent

## Das SmartDoc-Dialogfenster

Siehe auch



Detaillierte Informationen über Schalter, Eingabefelder und Anzeigen erhalten Sie durch Anklicken der einzelnen Dialogelemente im dargestellten SmartDoc-Fenster:



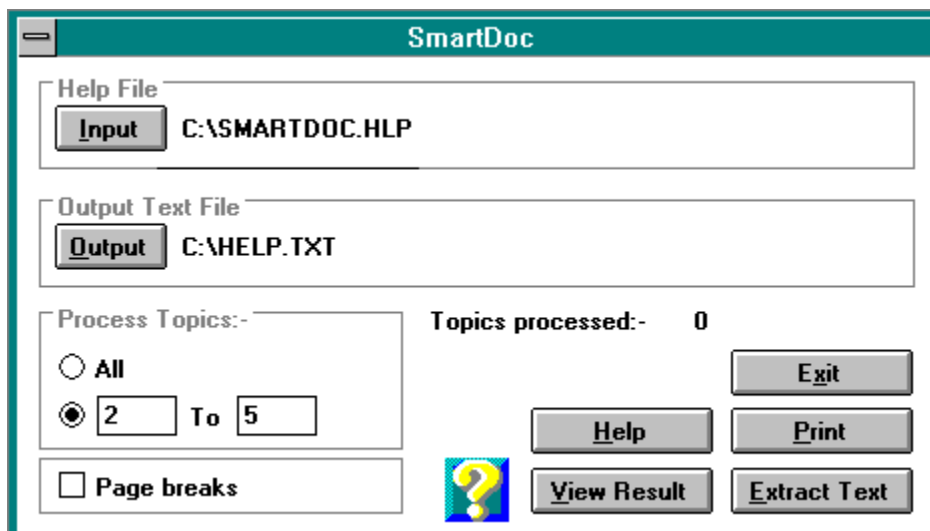
Assistent

## Das SmartDoc-Dialogfenster

Siehe auch



Detaillierte Informationen über Schalter, Eingabefelder und Anzeigen erhalten Sie durch Anklicken der einzelnen Dialogelemente im dargestellten SmartDoc-Fenster:



Siehe auch:

[Assistent: Was SmartDoc kann](#)

[Assistent: Windows-Hilfedatei drucken](#)

[Assistent: Windows-Hilfedatei extrahieren](#)

[Assistent: Extrahierten Text anzeigen](#)

[Experte: Fehler während des Programmablaufs](#)

Assistent

## **Was SmartDoc kann**

[Siehe auch](#)

Oft wünscht man sich, die Online-Hilfe eines Programmes schwarz auf weiß vor sich zu haben oder den Text der Hilfedatei in einer Textdatei zu speichern. Da kann Ihnen SmartDoc helfen:

### **SmartDoc druckt Windows-Hilfedateien**

SmartDoc druckt entweder den gesamten Inhalt oder nur bestimmte Seiten der Windows-\*.hlp-Dateien.

### **SmartDoc speichert den Text der Windows-Hilfedateien**

SmartDoc extrahiert den Text der Hilfethemen und speichert ihn in einer Textdatei. Auch hier kann der gesamte Inhalt oder ein bestimmter Teil der Hilfedatei bearbeitet werden.

### **Der Assistent für SmartDoc hilft Ihnen**

Der Assistent steht Ihnen bei der Arbeit mit SmartDoc zur Seite. Sie lernen den Umgang mit SmartDoc, im Experten finden Sie wertvolle Tips und Tricks zum effektiven Arbeiten und wenn SmartDoc Fehler macht, hilft Ihnen der Experte richtig einzugreifen und Fehler zu vermeiden.

SmartDoc und der Assistent stehen Ihnen gleichzeitig auf dem Bildschirm zur Verfügung, mit einem Mausklick können Sie den Assistenten um Rat fragen.

### **Was Sie dazu brauchen**

Sie brauchen einen PC mit Microsoft Windows 3.x, SmartDoc und Assistent für SmartDoc und eine Maus. Empfehlenswert ist ein Bildschirm mit einer Auflösung von mindestens 800x600 Bildpunkten.

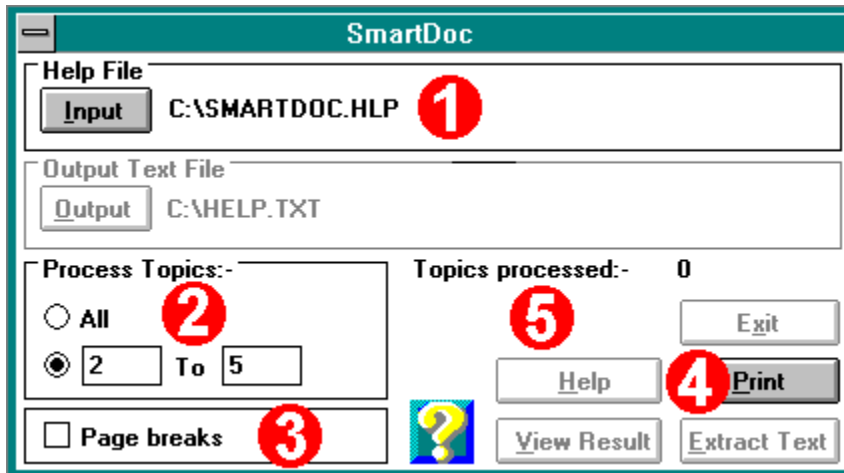
Siehe auch:

[Assistent: Das SmartDoc-Dialogfenster](#)

Assistent

## Windows-Hilfedatei drucken

Siehe auch



### 1. Windows-Hilfedatei auswählen

Die [Input-Taste](#) öffnet das Dialogfenster zur Auswahl der Windows-Hilfedatei. Wählen Sie die zu druckende Datei aus, indem Sie im dargestellten Verzeichnisbaum das Verzeichnis vorwählen und in der Dateiliste die Hilfedatei anklicken. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit der Taste OK. Die ausgewählte Datei wird im Feld [Help File](#) angezeigt.

### 2. Hilfethemen (Topics) auswählen

Klicken Sie im Feld [Process Topics](#) auf [All](#), wenn alle in der Hilfedatei enthaltenen Themen gedruckt werden sollen. Die Auswahl [".. to .."](#) druckt eine Folge von Hilfethemen beginnend mit der im linken Feld ("von") bis einschließlich der im rechten Feld ("bis") eingegebenen Topic-Nummer.

### 3. Seitenwechsel bestimmen

Markieren Sie das Feld [Page breaks](#), wenn zwischen den Hilfethemen (Topics) ein Seitenwechsel erfolgen soll.

### 4. Drucken

Mit der [Print-Taste](#) starten Sie den Druckauftrag.

### 5. Druckvorgang kontrollieren

Die Anzeige [Topics processed](#) zeigt Ihnen die Anzahl der verarbeiteten Topics an. Ist der Druckauftrag abgeschlossen, meldet SmartDoc [Complete](#).



Siehe auch:

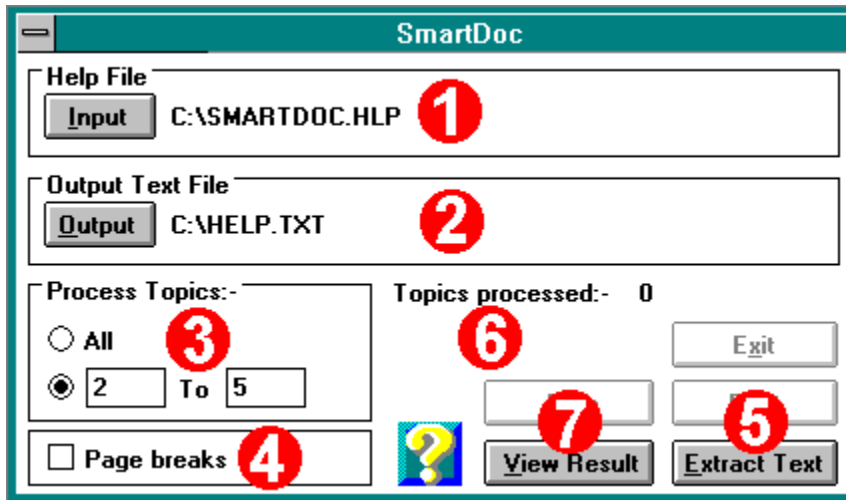
[Experte: Tips und Tricks zum Drucken](#)

[Experte: Fehler beim Drucken von Hilfedateien](#)

Assistent

## Text aus einer Windows-Hilfedatei extrahieren und speichern

Siehe auch



### 1. Windows-Hilfedatei auswählen

Die [Input-Taste](#) öffnet das Dialogfenster zur Auswahl der Windows-Hilfedatei. Wählen Sie die zu extrahierende Datei aus, indem Sie im dargestellten Verzeichnisbaum das Verzeichnis vorwählen und in der Dateiliste die Hilfedatei anklicken. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit der Taste OK. Die ausgewählte Datei wird im Feld [Help File](#) angezeigt.

### 2. Datei zum Speichern des Textes bestimmen

Die [Output-Taste](#) öffnet das Dialogfenster zur Eingabe des Dateinamens für die Textdatei. Wählen Sie das Verzeichnis aus und geben Sie den Namen der Datei ein oder wählen Sie eine vorhandene Datei aus der Dateiliste aus. Bestätigen Sie Ihre Wahl mit der Taste OK. Die ausgewählte Datei wird im Feld [Output Text File](#) angezeigt. Existiert die Datei bereits, müssen Sie das Überschreiben dieser Datei bestätigen.

### 3. Hilfethemen (Topics) auswählen

Klicken Sie im Feld [Process Topics](#) auf [All](#), wenn alle in der Hilfedatei enthaltenen Themen extrahiert werden sollen. Die Auswahl [".. to .."](#) speichert eine Folge von Hilfethemen beginnend mit der im linken Feld ("von") bis einschließlich der im rechten Feld ("bis") eingegebenen Topic-Nummer.

### 4. Seitenwechsel bestimmen

Markieren Sie das Feld [Page breaks](#), wenn zwischen den Hilfethemen (Topics) ein Seitenwechsel gespeichert werden soll.

### 5. Text extrahieren und speichern

Mit der [Extract-Text-Taste](#) starten Sie die Bearbeitung. Der in der Hilfedatei enthaltene Text wird über die Zwischenablage in die Textdatei kopiert.

### 6. Bearbeitung kontrollieren

Die Anzeige [Topics processed](#) zeigt Ihnen die Anzahl der verarbeiteten Topics an. Ist die Speicherung abgeschlossen, meldet SmartDoc [Complete](#).

### 7. Extrahierten Text anzeigen

Sie können den extrahierten Text betrachten, ohne SmartDoc verlassen zu müssen: klicken Sie auf die [View-Result-Taste](#). SmartDoc startet das Windows-Programm *Write* und lädt die eben extrahierte Datei in das Write-Fenster. Mehr Informationen dazu finden Sie unter [Extrahierten Text anzeigen](#).

Siehe auch:

[Assistent: Extrahierten Text anzeigen](#)

[Experte: Tips und Tricks zum Extrahieren](#)

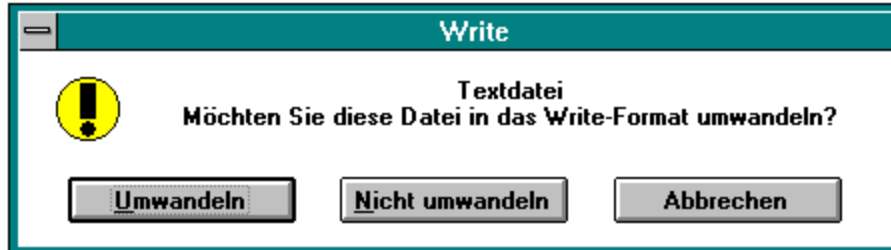
Assistent

## Extrahierten Text anzeigen

Siehe auch

### Anzeigen des Textes nach dem Extrahieren

Sie können den gerade extrahierten Text betrachten, ohne SmartDoc verlassen zu müssen: klicken Sie auf die Taste [View Result](#). SmartDoc startet das Windows-Programm *Write*. In einem Dialogfenster erfolgt die Abfrage:



Bestätigen Sie die Dateiumwandlung dann, wenn Sie auch die Weiterbearbeitung des Textes mit *Write* vornehmen wollen. Die Dateiumwandlung ist erst dann dauerhaft, wenn Sie die Datei im Programm *Write* speichern. Die extrahierte Datei wird nun im Write-Fenster geöffnet. Nach dem Schließen von *Write* befinden Sie sich wieder im SmartDoc-Dialog.

### Anzeigen eines bereits extrahierten Textes

Die Taste [View Result](#) kann nur aktiviert werden, wenn im Feld [Output Text File](#) eine Textdatei bestimmt wurde. Öffnen Sie mit [Output](#) das Dialogfenster Dateiwahl und wählen Sie die Textdatei aus. Sie erhalten die Warnung, daß die Textdatei bereits existiert. Da Sie den Text lediglich anzeigen wollen, können Sie diese Warnung ignorieren. Die Datei wird nun im *Write*-Fenster geöffnet.

Wesentlich einfacher ist es, bereits existierende Texte direkt in *Write* oder in einem anderen Textprogramm bzw. in einem geeigneten Editor zu öffnen. Tips zum Öffnen und Nachbearbeiten der Textdatei in einem Editor oder Textprogramm finden Sie im [Experten](#).

Siehe auch:

[Assistent: Das SmartDoc-Dialogfenster](#)

Experte

## **Tips und Tricks zum Drucken**

[Siehe auch](#)

**Im Experten finden Sie Tips und Tricks zum Drucken zu folgenden Themen:**

1. Bevor Sie Drucken
2. Wie SmartDoc druckt
3. Druck abbrechen
4. Umfangreiche Hilfedateien drucken

Der Experte ist nur in den Vollversionen von Assistent für SmartDoc enthalten.  
Den Menüpunkt Bestellen der Vollversion finden Sie auf der Inhaltskarte "Hilfe!".

Siehe auch:

[Assistent: Windows-Hilfedatei drucken](#)

[Experte: Die Topics der Windows-Programme](#)

[Experte: Fehler beim Drucken von Hilfedateien](#)

Experte

## **Tips und Tricks zum Extrahieren und Speichern**

[Siehe auch](#)

**Im Experten finden Sie Tips und Tricks zum Drucken zu folgenden Themen:**

1. Wie SmartDoc extrahiert
2. Öffnen und Nachbearbeiten der Textdatei

Der Experte ist nur in den Vollversionen von Assistent für SmartDoc enthalten.  
Den Menüpunkt [Bestellen der Vollversion](#) finden Sie auf der Inhaltskarte "Hilfe!".



Siehe auch:

[Experte: Fehler während des Programmablaufs](#)

Experte

## **Fehler während des Programmablaufs**

**Im Experten finden Sie folgende Themen zu Fehler während des Programmablaufs:**

1. Hilfefenster wird nicht geschlossen
2. SmartDoc setzt Bearbeitung nicht fort
3. Meldung: [Datei] besteht bereits
4. Write-Meldung: [Datei] nicht gefunden
5. Falsche Zeichen in der Textdatei

Der Experte ist nur in den Vollversionen von Assistent für SmartDoc enthalten.  
Den Menüpunkt Bestellen der Vollversion finden Sie auf der Inhaltskarte "Hilfe!".

Experte

## **Fehler beim Drucken von Hilfedateien**

**Im Experten finden Sie folgende Themen zu Fehler beim Drucken:**

1. Meldung: Drucken nicht möglich
2. Windows bleibt bei der Druckbearbeitung hängen

Der Experte ist nur in den Vollversionen von Assistent für SmartDoc enthalten.  
Den Menüpunkt Bestellen der Vollversion finden Sie auf der Inhaltskarte "Hilfe!".

Hilfe!

## SmartDoc und Assistent benutzen



### Mit SmartDoc und dem Assistent für SmartDoc arbeiten

Öffnen Sie im *Windows Programm-Manager* die Programmgruppe SmartDoc und starten Sie den *Assistent für SmartDoc* mit einem Doppelklick auf das Assistent-Icon. Auf der Inhaltskarte "Assistent" wählen Sie den Menüpunkt "SmartDoc **S**tartern". Sie haben nun *SmartDoc* und *Assistent für SmartDoc* gleichzeitig auf dem Bildschirm. Durch Anklicken des jeweiligen Dialogfensters können Sie bequem zwischen beiden Programmen wechseln.

### Hilfe aufrufen

Wenn Sie Hilfe zur Bedienung des *Assistent für SmartDoc* benötigen, drücken Sie die F1-Taste Ihrer Tastatur oder wählen Sie den Menüpunkt "Hilfe zur Windows-Hilfe" aus der Inhaltskarte "Hilfe!" des *Assistenten*.

Neben dem *Assistent für SmartDoc* steht Ihnen auch die Originalhilfe von *SmartDoc* zur Verfügung. Klicken Sie auf die Taste [Help](#) im Dialogfenster von *SmartDoc* oder wählen Sie den Menüpunkt "Hilfe zu SmartDoc (Original)" aus der Inhaltskarte "Hilfe!" des *Assistenten*.

**Komplettpaket SmartDoc und Assistent für SmartDoc einschl. Experte und deutschem Installationsprogramm:**

Bestell-Nr.: RDA.SDOC1.32K  
Artikel: SmartDoc Komplettpaket  
Preis: DM 70,00

**Lieferbedingungen:**

Alle Preise einschließlich Mehrwertsteuer. Versandkostenpauschale pro Auftrag DM 6,00. Die Lieferung erfolgt gegen Vorkasse Verrechnungsscheck. Wenn Sie bereits eine ZENSOR-Kundennummer besitzen, erfolgt die Lieferung gegen Rechnung. Sie erhalten jeweils die aktuellste Version.

**Input**

Auswahl der Windows-Hilfedatei zum Drucken oder Extrahieren. Input öffnet das Dialogfenster Input Help File zur Auswahl der Hilfedatei. Die Dateinamen der wichtigsten Windows-Hilfedateien finden Sie im Experten.

**Help File**

Das Feld zeigt Pfad und Dateinamen der ausgewählten Windows-Hilfedatei an.

**Output**

Um SmartDoc mitzuteilen, in welcher Datei der Hilfetext gespeichert werden soll, klicken Sie auf die Taste Output. SmartDoc öffnet das Dialogfenster Output Text File zur Eingabe des Dateinamens und zur Festlegung des Speicherpfades. Existiert diese Datei bereits, erhalten Sie eine Warnung. Sie haben die Wahl, die vorhandene Datei zu überschreiben oder zum Dialogfenster zurückzukehren, um einen anderen Dateinamen festzulegen.



**Output Text File**

Das Feld zeigt Pfad und Dateinamen der Textdatei an, in die der Windows-Hilfetext gespeichert wird.

**All Topics**

Bei Auswahl dieser Option werden alle Hilfethemen (Topics) der Windows-Hilfedatei gedruckt bzw. extrahiert.

**From/To Topics**

Wählen Sie diese Option, wenn nur ein bestimmter Bereich von Hilfethemen (Topics) gedruckt bzw. extrahiert werden soll. Geben Sie im linken Eingabefeld die Topicnummer ein, mit der die Bearbeitung beginnen, im rechten Feld die Topicnummer, mit der die Bearbeitung enden soll. Mehr Informationen finden Sie in den Themen Drucken und Extrahieren sowie im [Experten](#).

**Topics processed**

Die Anzeige zeigt laufend die Anzahl der bereits bearbeiteten Topics an. Nach erfolgter Bearbeitung erscheint die Meldung [Complete](#).

**Extract Text**

Startet das Extrahieren und Speichern des Hilfetextes. Die Taste ist erst dann aktiv, wenn eine Textdatei zum Speichern (im Feld [Output Text File](#)) eingegeben wurde.

**Print**

Startet das Drucken der Hilfethemen. Die Taste ist erst dann aktiv, wenn die Windows-Hilfedatei im Feld [Help File](#) bestimmt wurde.

**View Result**

Die Taste ist erst dann aktiv, wenn die Textdatei im Feld [Output Text File](#) bestimmt wurde. Windows Write wird gestartet und die Textdatei geöffnet. Existiert die Textdatei noch nicht, z.B. weil das Extrahieren noch nicht durchgeführt wurde, erhalten Sie eine Warnung.

**Help**

Aufruf der SmartDoc-Hilfe.

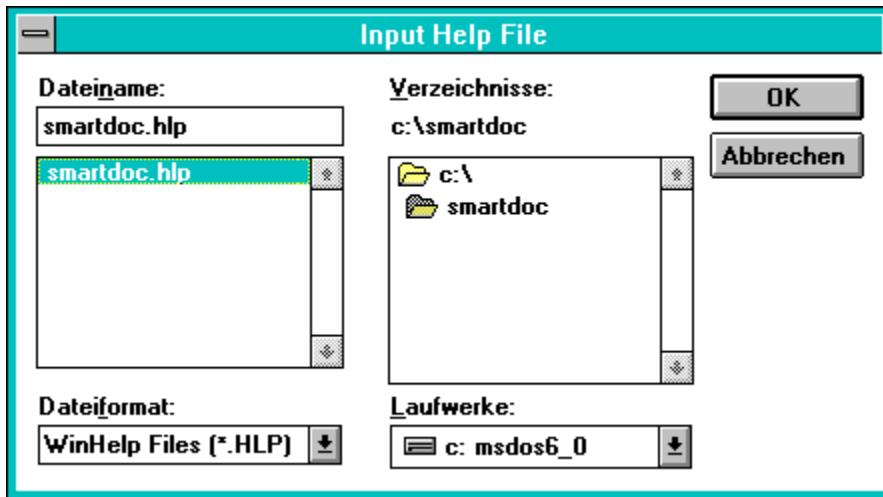


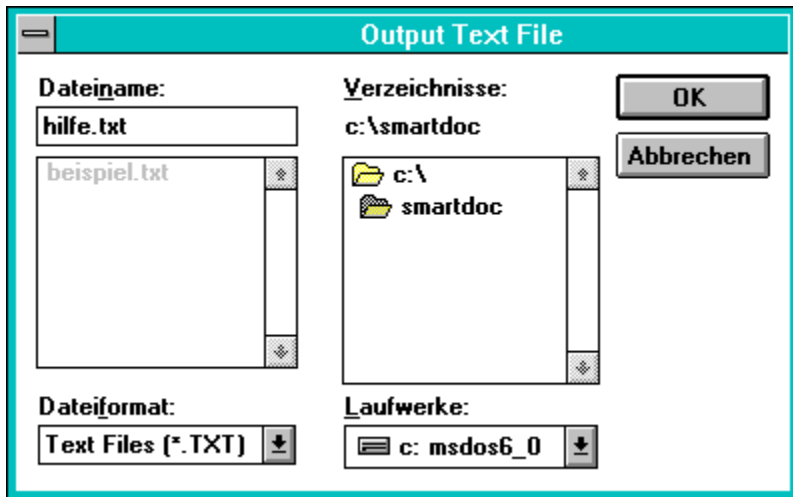
**Exit**

SmartDoc beenden.

**Page breaks**

Ist dieses Feld markiert, fügt SmartDoc nach jedem Hilfethema (Topic) einen Seitenwechsel ein.





Experte

## **Die Topics wichtiger Windows-Hilfedateien**

Die Topiclisten der einzelnen Windows-Hilfedateien sind alphabetisch geordnet und enthalten nach dem Topic-Titel die Topic-Nummer zur Eingabe im Feld [Process Topics](#).

### **Windows 3.1**

[Datei-Manager \(winfile.hlp\)](#)

[Editor \(notepad.hlp\)](#)

[Klangrecorder \(soundrec.hlp\)](#)

[Medien-Wiedergabe \(mplayer.hlp\)](#)

[Objekt-Manager \(packager.hlp\)](#)

[PIF-Editor \(pifedit.hlp\)](#)

[Programm-Manager \(progman.hlp\)](#)

[Systemsteuerung \(control.hlp\)](#)

[Zeichentabelle \(charmap.hlp\)](#)

[Zwischenablage \(clipbrd.hlp\)](#)

**Topiclisten**

Die Topiclisten sind nur in den Vollversionen dieses Assistenten enthalten.

Den Menüpunkt [Bestellen der Vollversion](#) finden Sie auf der Inhaltskarte "Hilfe!".

## Preisliste

### Bestellschein für Post und Telefax

Preise für Vollversionen einschließlich ZENSOR-Registrierung. Die Vollversionen enthalten keine Einschränkungen oder Hinweise auf ein beschränktes Nutzungsrecht. Die ZENSOR-Registrierung beinhaltet einen Versicherungsschutz bei Virenbefall, Beschädigung der Datenträger oder Verlust durch Diebstahl für einen Zeitraum von 36 Monaten.

Best.Nr. RDA.SDOC.K001

**Komplettpaket SmartDoc 1.32 und Assistent für SmartDoc mit Experte und deutschem Installationsprogramm**

**DM 70,00**

Best.Nr. RDA.SDOC.A001

**Assistent für SmartDoc 1.32 mit Experte**

**DM 34,00**

Best.Nr. RDA.SDOC.U001

**Assistent für SmartDoc 1.32 - Update früherer Versionen**

**DM 6,00**

### **Lieferbedingungen:**

Alle Preise einschließlich Mehrwertsteuer. Versandkostenpauschale pro Auftrag DM 6,00. Die Lieferung erfolgt gegen Vorkasse Verrechnungsscheck oder gegen Rechnung bei Angabe der ZENSOR-Kundennummer. Sind bereits neuere Programmversionen verfügbar, erhalten Sie automatisch die neueste Version. Updatebestellungen sind nur unter Angabe der Kundennummer und der Registriernummer möglich; beides finden Sie auf der ZENSOR-Registrierkarte.

## Produktinformation und Lizenzbestimmungen



© Copyright 1994, 1995 RATIOdesign

Dieses Programm ist urheberrechtlich geschützt.

RATIOdesign ist ein eingetragenes Warenzeichen der Vogel Datentechnik Ottobrunn.

Diese unregistrierte Version darf frei benutzt werden, um die Eignung des Programmes zu testen. Für unregistrierte Versionen wird keine Garantie übernommen und keine Produktunterstützung geleistet. Eine Haftung für Schäden, die durch die Nutzung der Software entstehen, ist ausgeschlossen.

Die Vollversionen enthalten keine Einschränkungen oder Hinweise auf ein beschränktes Nutzungsrecht.

### **Diese unregistrierte Version darf unter folgenden Bedingungen frei kopiert und weitergegeben werden:**

Alle auf dem Originaldatenträger bzw. alle in der von einer Mailbox bezogenen Archivdatei befindlichen Dateien müssen ungeändert auf den Kopiedatenträgern enthalten sein. Veränderungen und Zusätze sind nicht erlaubt. Dies gilt insbesondere für die Registriernummern, Copyrightvermerke, Warenzeichen, Lizenzbestimmungen und Bestelldaten. Zusätzlich aufgenommene Dateien sind mit einem klaren Hinweis zu versehen, daß diese nicht vom Autor stammen. Diese Bestimmungen gelten auch für die Archivdateien, die in einer Mailbox zum Download bereitgestellt werden.

Die Weitergabe muß kostenlos sein. Lediglich die branchenüblichen Kopiergebühren bzw. Gebühren für eine generelle Nutzung der Mailbox dürfen berechnet werden.

Bei einer gewerblichen Weitergabe (Shareware-Vertrieb) bitten wir Sie, uns vor Aufnahme des Produktes in Ihr Shareware-Programm zu benachrichtigen. Wir können Ihnen dann die jeweils neueste Version zur Verfügung stellen.

### **Adresse für Copyright und Redaktion:**

**Vogel Datentechnik**  
Redaktion RATIOdesign  
Masurenweg 1  
D-85521 Ottobrunn

Telefax : +49 (0)89 60 83 842

**CompuServe :**  
Redaktion RATIOdesign  
100346,2206

**Internet :**  
Redaktion RATIOdesign  
100346.2206@compuserve.com



## **Bestellung der Vollversion**

Preisliste

Bestellschein für Post und Telefax

Zur Bestellung der Vollversion dieses *RATIOdesign*-Produktes stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

### **Bestellung per Post oder Telefax:**

Sie können den vorbereiteten Bestellschein verwenden oder Ihre Bestellung an folgende Adresse richten:

**Vogel Datentechnik**  
Vertrieb *RATIOdesign*  
Masurenweg 1  
D-85521 Ottobrunn

**Telefax** : +49 (0)89 60 83 842

### **Bestellung über CompuServe oder Internet:**

Richten Sie Ihre Bestellung als E-Mail an:

**CompuServe** :  
Vertrieb *RATIOdesign*  
100346,2206

**Internet** :  
Vertrieb *RATIOdesign*  
100346.2206@compuserve.com

### **Bestellung in einer Mailbox:**

Die Z-Net-Mailboxen bieten Ihnen die Möglichkeit, dort bezogene Shareware-Programme zu registrieren. Füllen Sie das Online-Formular ZENSOR-Registrierung aus und senden Sie es als Mail an die im Formular angegebene Adresse.

**Preise, Bestellnummern und Lieferbedingungen entnehmen Sie bitte der Preisliste .**

## Bestellschein

Bestellschein drucken

**Vogel Datentechnik**  
Vertrieb RATIOdesign  
Masurenweg 1  
D-85521 Ottobrunn

Telefax (089) 60 83 - 842

Ich/wir bestelle(n) folgende Artikel:  
(Bestellnummern und Preise finden Sie in der Preisliste )

<b>Bestell-Nummer</b> Artikel	Anzahl	Einzelpreis DM	Gesamtpreis DM
Versandkostenpauschale			<b>6,00</b>
<b>Gesamtbetrag DM</b>			

Anschrift:

---

---

---

Telefax : \_\_\_\_\_

Lieferung gegen Rechnung - ZENSOR-Kundennr.: \_\_\_\_\_

- Ein Verrechnungsscheck über den Gesamtbetrag liegt bei.

Datum : \_\_\_\_\_ Unterschrift : \_\_\_\_\_



Diese unregistrierte Version darf frei benutzt werden, um die Eignung des Programmes zu testen. Für unregistrierte Versionen wird keine Garantie übernommen und keine Produktunterstützung geleistet. Eine Haftung für Schäden, die durch die Nutzung der Software entstehen, ist ausgeschlossen. Die Vollversionen enthalten keine Einschränkungen oder Hinweise auf ein beschränktes Nutzungsrecht.



**Dateiname**

Geben Sie den Namen der Datei ein, oder wählen Sie aus der Dateiliste eine Datei aus.

**Dateiliste**

Die Liste zeigt alle Dateien im angegebenen Verzeichnis an, die dem gewählten Dateiformat entsprechen. Bei Auswahl einer Datei wird diese im Feld Dateiname eingetragen.

**Dateiformat**

Die Auswahl des Dateiformates bestimmt, welche Dateien in der Dateiliste angezeigt werden.

## **Verzeichnis**

Bestimmen Sie das Verzeichnis für die Datei durch Auswahl eines Ordners in der Verzeichnisliste mit einem Doppelklick. Ordner, die weitere Verzeichnisse enthalten, werden durch den Doppelklick geöffnet.



**Laufwerk**

Bestimmen Sie das Laufwerk durch Auswahl aus dem Drop-Down-Feld.

**OK**

Mit OK bestätigen Sie das gewählte Verzeichnis und den eingetragenen Dateinamen.

**Abbrechen**

Die aufgerufene Funktion wird abgebrochen.



### **Systemmenü**

Mit einem Doppelklick schließen Sie das Dialogfenster, mit einem Klick öffnen Sie das Systemmenü. Es enthält zwei Menüpunkte:

#### **Verschieben:**

Der Mauszeiger verwandelt sich in einen Kreuzpfeil. Mit den Pfeiltasten Ihrer Tastatur können Sie die Position des Dialogfensters ändern. Bei gleichzeitig gedrückter STRG-Taste erfolgt die Bewegung in kleineren Schritten. Beenden Sie das Verschieben mit der ENTER-Taste.

#### **Schließen:**

Das Dialogfenster wird geschlossen.

