

Verwenden von Truecard



Bücher

Bearbeitung / Anlegen von Büchern



Lernen

Lerneinheiten abfragen bzw. anlegen



Kartei

Karten gestalten und ausdrucken

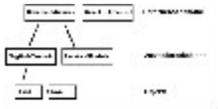


Liste

Listen gestalten und ausdrucken

Anwenderschablone

Zentraler Punkt im TrueCard Sprachenverwaltungsprogramm ist die Möglichkeit, daß die Objekteigenschaften individuell verändert werden können. Dadurch ist es möglich, Sprachen zu verwalten, die nicht direkt von TrueCard unterstützt werden. Damit nicht versehentlich Eigenschaften verändert werden, ist es wichtig, den Zusammenhang zwischen Anwenderschablone und TrueCard-Objekten wie Buch/Lernen/Liste/Kartei zu verstehen. Die Objekte Lernen/Liste/Kartei nehmen direkt die Eigenschaften des Buches an, sobald eine Abfrage auf das entsprechende Objekt gestartet wird. Sichtbar wird dies durch das Anzeigen der jeweiligen Bitmap aus der Anwenderschablone. Welcher Anwenderschablone ein Buch zugeordnet ist, kann bei der Neuanlage festgelegt werden. **Achtung** diese Zuordnung kann später nicht aufgehoben werden. Werden nun Einstellungen der Anwenderschablone verändert, schlägt sich dies auf alle Objekte nieder, die auf dieser Schablone fußen. Angenommen sie verändern die Schriftart der Muttersprache, so werden alle Sprachfelder, die der Muttersprache zugeordnet sind und angezeigt werden sollen, in dieser Schriftart dargestellt. Sie sollten also, wenn Sie Anwenderschablonen mit speziellen Eigenschaften benötigen, sich diese über die Neuanlage erzeugen und dann Ihren Wünschen entsprechend anpassen. Bei dieser Neuanlage besteht die Möglichkeit, aus vordefinierten Sprachschablonen, die wir von ihren Eigenschaften her schon der jeweiligen Sprache angepaßt haben, auszuwählen. Sollten Sie Bedarf an Sprachschablonen mit Eigenschaften haben, die nicht von uns bereitgestellt werden, so können wir gegen einen geringen Aufpreis individuelle Anpassungen vornehmen. Diese Anpassungen schließen beliebige Felder und Feldlängen mit ein. Folgende Grafik veranschaulicht diesen Sachverhalt.



Um Anwenderschablonen bearbeiten zu können, müssen alle Fenster außer dem Benutzerdialog geschlossen sein. Anschließend aktiviert man den *Menüpunkt Datei - Anwenderschablonen bearbeiten*. Anschließend erscheint der Dialog mit den Einstellungsmöglichkeiten der Anwenderschablone.

Alle Einstellungen beziehen sich jeweils auf die links in der Auswahlbox markierte Anwenderschablone. Die Bitmaps bei den Namen der Anwenderschablonen in der Auswahlbox zeigen die zugrundeliegenden Sprachschablonen.

Der Dialog besitzt vier Schaltflächen:

Ok Die vorgenommenen Einstellungen werden gespeichert und der Dialog beendet

Neu Es öffnet sich ein weiterer Dialog, der nach einem Namen für die neu zu erzeugende Anwenderschablone fragt und welche Sprachschablone die Grundlage für diese Anwenderschablone sein soll.

Die gewählte Sprachschablone ist maßgebend für Felder, die beispielsweise für die Definition von Stichworten zur Verfügung gestellt werden.

Löschen Die in der Auswahlbox markierte Anwenderschablone wird gelöscht.

Umbenennen Die in der Auswahlbox markierte Anwenderschablone kann umbenannt werden.

Der Dialog besteht aus vier Teilbereichen (=Laschen):

1. Bitmaps
2. Schriftart
3. DB-Felder
4. Feldinhalte

Anwenderschablone - Bitmaps

Innerhalb der Anwendung TrueCard werden an verschiedenen Stellen - zum Zwecke der (Wieder-)Erkennbarkeit - die Flaggen der Mutter- bzw. Fremdsprache eingeblendet. Diese Flaggen stammen aus der Sprachenschablone und werden jeweils beim Anlegen einer Anwenderschablone kopiert. Durch die Veränderbarkeit wird Ihnen die Möglichkeit gegeben, auch Sprachen zu verwalten, die nicht direkt vom Programm unterstützt werden.

- a) Das Symbol für Fremdsprache/Muttersprache
- b) Das Symbol für die Fremdsprache
- c) Das Symbol für die Muttersprache

Zuerst markiert man, welche Schablone und welche Bitmap (a, b oder c) bearbeitet werden soll. Nach der Farbauswahl im Bereich **Farben** können im Bereich **Bild** durch Mausklicks mit der linken Maustaste einzelne Farbflächen (Pixel) in der aktuellen Farbe gesetzt werden (Mausklicks mit der rechten Taste erzeugen immer weiße Farbflächen).

Mit einem rechten Mausklick **außerhalb der Bereiche Farben und Bild** erhält man weitere selbsterklärende Funktionen wie *Bitmap speichern*, *Bitmap laden*, *Rahmen zeichnen* und *Fläche füllen*.



An dieser Stelle werden die bereits definierten Anwenderschablonen aufgelistet. Die markierte wird momentan bearbeitet.

Dieses Rechteck stellt die zur Verfügung stehende Zeichenfläche dar.

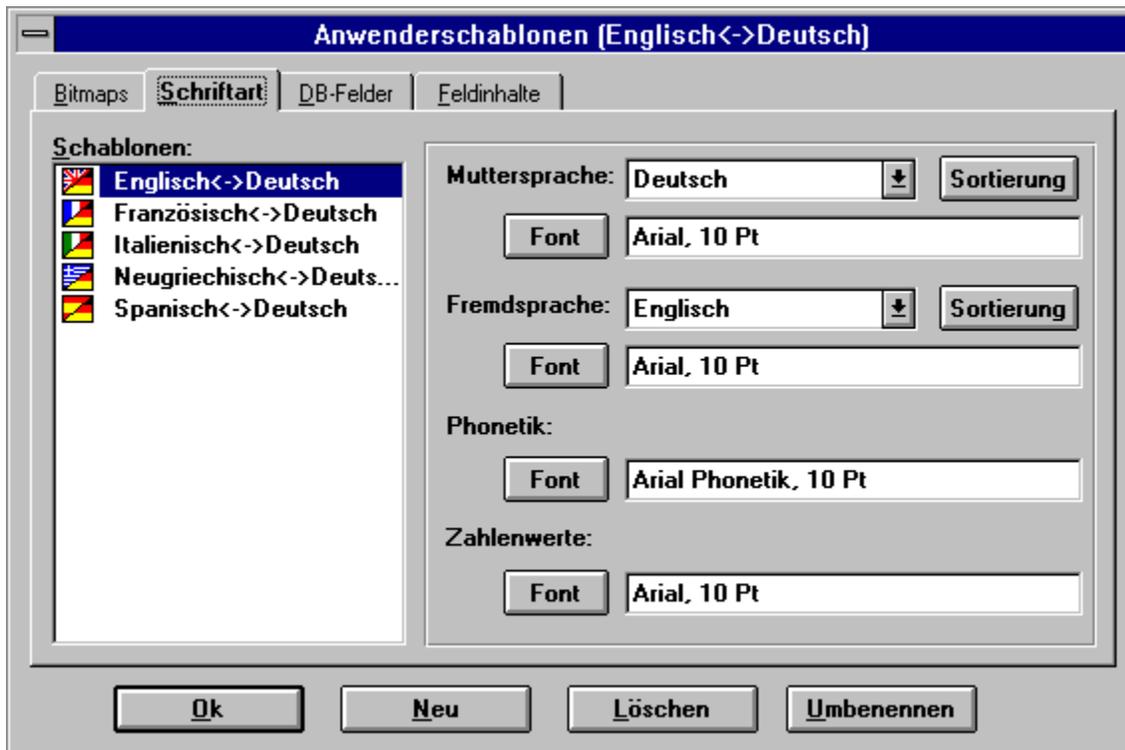
Zur Verfügung stehende Farbpalette.
Ein Klick auf eine Farbe macht diese
zur aktuellen Stiftfarbe. Die momentan
gewählte Farbe wird durch einen
Rahmen um sie herum dargestellt.

Entsprechend der gedrückten Schaltfläche wird das Bild um eine Zeile bzw. Spalte verschoben.

Änderungen im Bild werden in der Ansicht
simultan dargestellt.

Auswahlfläche, um die zu bearbeitende
Bitmap auszuwählen.

Anwenderschablone - Schriftart



Sowohl der Muttersprache, als auch der Fremdsprache kann ein beliebiger *Zeichensatz* zugeordnet werden. Wichtig ist, daß ein Zeichensatz gewählt wird, der alle Buchstaben der Sprache abdeckt (die Fremdsprache Französisch bedingt z.B. einen Zeichensatz, der ein <à> beinhaltet). **TrueCard** bietet zusätzlich die Möglichkeit, Zahlenfeldern (z.B der Statuszähler) und Phonetikfeldern einen gesonderten Font zuzuordnen.

Um eine *lexikographische Sortierung* zu erreichen, kann jedem Zeichen aus der Zeichentabelle ein beliebiges anderes Zeichen (aus derselben Zeichentabelle) zugeordnet werden. Diese Zuordnung dient nur der internen Interpretation und hat keinerlei Auswirkung auf die Darstellung des Zeichens.

Ein Font besteht aus einer Zeichentabelle, die bei Programmstart geladen wird. Wenn es nun um eine, wie auch immer geartete, Sortierung geht, ist die Position eines Zeichens in dieser Tabelle entscheidend. Nun kann der erfahrene Anwender die Interpretation der einem Font zugeordneten Zeichentabelle beeinflussen.

An dieser Stelle werden die bereits
definierten Anwenderschablonen aufgelistet.
Die markierte wird momentan bearbeitet

Durch Drücken dieser Schaltfläche gelangt man in einen Dialog, um einen anderen Font für die Muttersprache einzustellen.

Durch Drücken dieser Schaltfläche gelangt man in einen Dialog, um einen anderen Font für die Fremdsprache einzustellen.

Durch Drücken dieser Schaltfläche gelangt man in einen Dialog, um einen anderen Font für Zahlenwerte einzustellen.

Das Drücken dieser Schaltfläche öffnet die dem eingestellten Font zugeordnete Zeichentabelle. Innerhalb dieser kann man die Sortierreihenfolge von Stichwörter der Muttersprache modifizieren.

Das Drücken dieser Schaltfläche öffnet die dem eingestellten Font zugeordnete Zeichentabelle. Innerhalb dieser kann man die Sortierreihenfolge von Stichwörter der Fremdsprache modifizieren.

Die Kreuze unter den roten Klammern wurden mit der rechten Maustaste gesetzt, sie bedeuten, daß runde Klammern bei einer Sortierung nicht berücksichtigt werden sollen.

Das Einsetzen der Kleinbuchstaben unter die entsprechenden Großbuchstaben bewirkt, daß bei einer Sortierung nicht zwischen Groß- und Kleinbuchstaben unterschieden wird.

Das Einsetzen des Buchstaben <a> unter das <ä> bewirkt, daß bei einer Sortierung ein <ä> wie ein <a> behandelt wird.

Anwenderschablone - DB-Felder

An dieser Stelle kann das Aussehen des Fensters Buch: ... in einem gewissen Rahmen beeinflusst werden. Jedes Stichwort definiert sich durch eine gewisse Anzahl von Attributen (Datenbankfelder). Die Anzeige dieser Attribute kann eingeschränkt bzw. erweitert werden.

Feldname	Feldinhalt
Stichwort	gang
Phonetik	[gæŋ]
Wortart	s
Übersetzung	Bande f; Haufen m
Synonyme	mob, pack, band, group, crew
VerbKompSubst	
ParPraeSub	ganging
Praeteritum	ganged
PartPerfekt	
MutterBeispiel1	
FremdBeispiel1	
MutterBeispiel2	
FremdBeispiel2	
LetzteÄnderung	0
StatusRot	0
StatusGeb	0
StatusGrün	0

Definition Beispiele

Die oben zu sehenden *Attribute* sind dem *Datenbanktabelle Buchfelder* zugeordnet. Entsprechend kann in der *Combobox Datenbankfelder*, nachdem auf den nach unten gerichteten Pfeil geklickt wurde, der *Eintrag Buchfelder* ausgewählt werden. Links wird der Name der *Datenbankfelder* eingeblendet, in der Mitte die Schriftart, die für die Anzeige der Felder verwendet werden soll, und rechts kann (bei einigen Feldern) einstellen, ob sie eingeblendet werden sollen.



Wählt man in der Combobox den Eintrag **Themenfelder** aus, kann man das Aussehen des Fensters Themen zu: ... beeinflussen.

In dieser Spalte sind die Attribute
zu einem Stichwort aufgelistet.

Neben dem Attribut eines Stichwortes
kann rechts daneben seine Definition
eingetragen werden.

Liste der bereits definierten
Anwenderschablonen, die jeweils
markierte wird momentan bearbeitet

Dieses Klappliste zeigt an, welche
Art von Datenbankfelder gerade
bearbeitet werden

Ein Klick auf diesen Pfeil eröffnet eine Auswahl, um andere Datenbankfelder zu bearbeiten

Hier werden die einzelnen Attribute zum
ausgewählten Datenbankfeld aufgelistet

Hier kann für jedes einzelne Attribut definiert werden, in welcher Schriftart es in entsprechenden Dialogen dargestellt werden soll

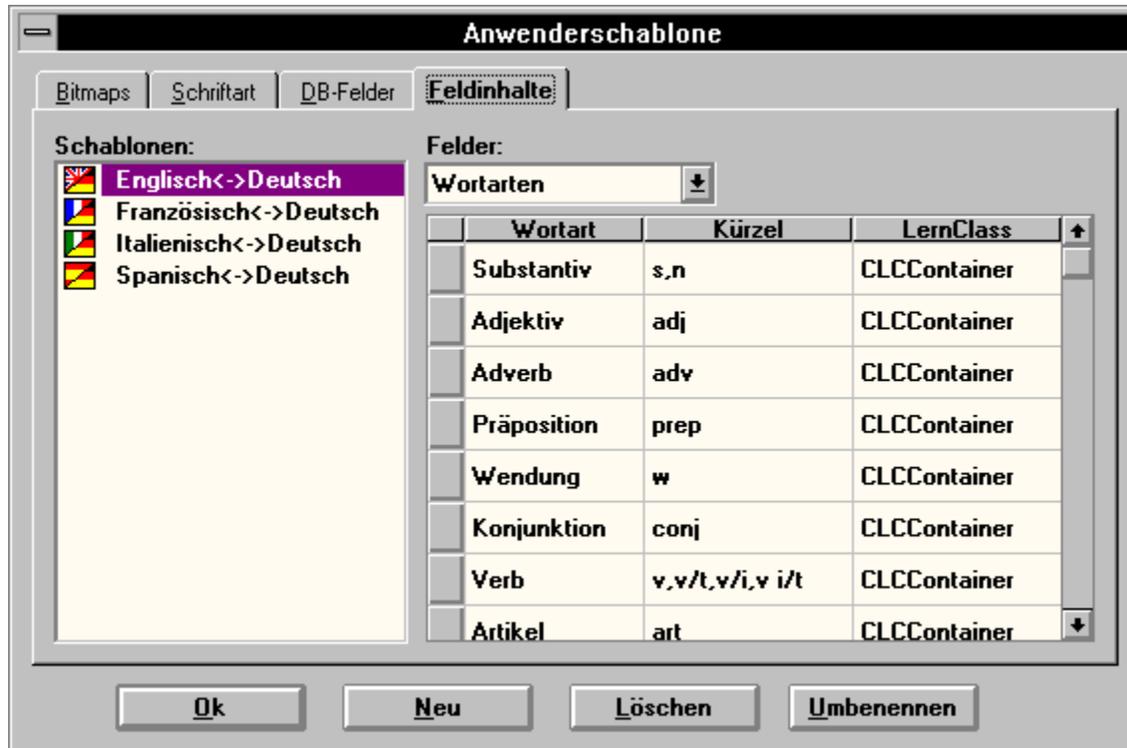
Hier kann für einige Attribute bestimmt werden, ob es in entsprechenden Dialogen überhaupt erscheinen soll

Anwenderschablone - Feldinhalte

Grundsätzlich dienen die Einstellungen, die innerhalb dieser Lasche getätigt werden dazu, das System bei der Auswertung der Feldinhalte zu unterstützen.

Alle Einstellungen beziehen sich auf die markierte Anwenderschablone, die wiederum einem oder mehreren Büchern (oder anderen Objekten) zugeordnet ist.

Die Festlegung, für welches Feld Einstellungen vorgenommen werden, geschieht über die *Combobox* **Felder**, die sich mit einem Klick auf den nach unten gerichteten Pfeil öffnet.



a) Einstellungen für Wortarten

Die linke *Tabellenspalte* **Wortart** listet sämtliche Wortarten auf. In der mittleren *Spalte* **Kürzel** kann für jede Wortart ein Kürzel festgelegt werden, welches das System einer Wortart zuordnet. In der rechten Spalte kann ein Interpretationsobjekt eingetragen werden, welches quasi als Lehrer agiert (Bei Rückfragen s. [Info-Box](#)).

b) Einstellungen für Stichwörter

Die linke Spalte listet wiederum sämtliche Wortarten auf. In die mittlere *Spalte* **davor** kann eingetragen werden, welche Worte, die vor dem eigentlichen Stichwort eingegeben werden (immer in Bezug auf die Wortart), auch als richtig beantwortet gewertet werden sollen.

Bsp.: Lernrichtung Deutsch <-> Englisch, die *Vokabel* gehen.

Der Anwender kann sowohl <go>, als auch <to go> als Antwort eingeben und erhält in beiden Fällen die Meldung, daß korrekt gelöst wurde. Allerdings nur unter der Voraussetzung, daß neben der *Wortart* **Verb** in der *Spalte* **davor** das Wort <to> eingetragen ist!

Das gleiche Schema greift auch bei der rechten *Spalte* **danach**.

Löst der Anwender beispielsweise eine Substantiv so, daß er hinter der Übersetzung zusätzlich den Genus schreibt (m oder f), sollte unter der *Wortart* **Substantiv** in der *Spalte* danach ein Stern in Klammern stehen: (*).

c) Einstellungen für Übersetzungen

Der Aufbau und die Handhabung ist exakt wie unter b) beschrieben.

An dieser Stelle werden die bereits definierten Anwenderschablonen aufgelistet. Die markierte wird momentan bearbeitet.

Zu den in dieser Liste vorhandenen Feldern
kann eine Systeminterpretation abgelegt werden.

Liste aller Wortarten, die zur Definition
durch nebenstehende Spalten zu Verfügung
stehen.

In Abhängigkeit vom gewählten Feld kann die Behandlung der Wortart festgelegt werden.

In Abhängigkeit vom gewählten Feld kann die Behandlung der Wortart festgelegt werden.

AlphaSoft

Herstellung und Vertrieb von Software
Inhaberin: Sigrun Göllner

Lehmgrubenstraße 24

70188 Stuttgart

Tel.: 0711-2 85 82 66
Fax.: 0711-2 85 82 77

Ein Objekt kann sein:

- ein Buch
- eine Lerneinheit
- eine Kartei oder
- eine Liste

 **Kartei /**
 **Listen**

Erstellen von Abfragen

Anzeigen von Daten

Kopieren und Drucken von Daten

Erstellen von Abfragen

Generell besteht die Möglichkeit sich Karteikarten/Listen auf Basis eines oder mehrerer Bücher zu generieren, die auf derselben Anwenderschablone beruhen.

Dasselbe gilt auch für Karteikarten/Listen auf Basis von Lerneinheiten.

Über eine Abfrage (*Selektion*) können bestimmte Datensätze der als Basis dienenden Bücher/Lerneinheiten ausgewählt und in das Karteikarten-/Listen-Objekt kopiert werden.

Im Startfenster wird die jeweilige *Lasche* (**Kartei** oder **Liste**) mit einem Klick aktiviert, worauf bereits angelegte Objekte aufgelistet werden.

Es besteht die Möglichkeit bereits angelegte Objekte zu verändern, indem sie mit einem Mausklick aktiviert werden und anschließend die *Schaltfläche Öffnen* betätigt wird (Alternative: Doppelklick auf das gewünschte Objekt). Ein neues Objekt wird durch Betätigung der *Schaltfläche Neu* angelegt.

Als nächstes erscheint der Dialog zur Erstellung von Abfragen. Im linken, oberen Bereich wird festgelegt, welche *Objekte* die Basis für eine *Selektion* sind. Zur Verfügung stehen entweder geladene Bücher oder bereits definierte Lerneinheiten, die wahlweise zu markieren sind. Entsprechend der angewählten Quelle(n) stehen im rechten oberen Bereich bestimmte Tabellen und Attribute zur Verfügung, die der *Filterung* dienen. Die Attribute werden mit einem Doppelklick in die *Abfrage-Matrix* im unteren Bereich übernommen. Das Feld **Bedingung** kann mit einem Klick aktiviert und anschließend *editiert* werden.

Es können bis zu vier Bedingungen definiert werden. Alle vorhandenen Bedingungen werden bei einer *Selektion* berücksichtigt. Es werden nur Datensätze kopiert, auf die alle vorhandenen Bedingungen zutreffen (UND-Verknüpfung).

Eine Bedingung ist folgendermaßen aufgebaut:

[OPERATOR][BEDINGUNGSTEXT][WILDCARD]

Als *Operatoren* stehen zur Verfügung:

=
<=
>=
<
>

Als *Wildcard* steht der * zur Verfügung. Die Verwendung der Wildcard ist optional und hängt von der jeweiligen Bedingung ab.

Soll eine komplette Spalte in der Abfrage-Matrix gelöscht werden, ist die Spalte mit einem Klick auf den Spaltenkopf (obere graue Zelle) zu markieren und anschließend mit der Taste **Entf** bzw. **Del** zu entfernen. Der Löschvorgang kann auch über die *Menüpunkt Abfrage - Bedingung löschen* aktiviert werden.

Die *Selektion* selbst wird im Menüpunkt **Abfrage - Ausführen** angestoßen. Anschließend gibt

ein kleines *Popup-Fenster* Auskunft über die gelesenen und gefundenen Definitionen. Nach Bestätigung mit OK wird automatisch in den *Ausgabemodus* (d.h. die *Lasche Ansicht* im unteren Bereich ist aktiv) umgeschaltet und das Abfrageergebnis eingeblendet.

Unerwünschte Datensätze können hier gelöscht werden. Hierzu muß die jeweilige Zeile markiert werden und anschließend die Taste **Entf** bzw. **Del** gedrückt oder der Menüpunkt **Tabelle - Zeile(n) löschen** aktiviert werden.

Zu erreichen über das Symbol 

Zu erreichen über das Symbol 

Ein Objekt ist hier eine bereits definierte Kartei

Anzeigen von Daten

Das Anzeigen von Daten erfolgt über die Umschaltung der Ansicht von der *Lasche Bedingung* zur Lasche **Ansicht**.

Kopieren und Drucken von Daten

Nachdem im Startfenster die jeweilige *Lasche* (**Kartei** oder **Liste**) aktiviert ist, werden sämtliche bereits angelegten Objekte aufgelistet. Soll der Inhalt eines bestimmten Objektes (bzw. Teile davon) kopiert werden, ist dieses mit einem Mausklick zu markieren und mittels der *Schaltfläche Öffnen* zu öffnen (Alternative: Doppelklick auf das gewünschte Objekt).

Es besteht natürlich auch die Möglichkeit, über die *Schaltfläche Neu* ein neues Objekt zu erzeugen (siehe Erstellen von Abfragen).

Die über die Abfrage kopierten Datensätze werden im unteren Bereich auf der *Lasche Ansicht* angezeigt. Ist diese Lasche nicht vorhanden, wurde noch keine Abfrage durchgeführt (das Objekt enthält noch keine Datensätze).

Bevor Daten kopiert werden können, müssen diese auf der *Lasche Ansicht* markiert werden:

Markieren von Zellen:

1. Drücken der linken Maustaste und Ziehen
2. Eine einzelne Zeile markiert man, indem man den Mauszeiger über die Nummer des *Datensatzes* gleiten läßt, bis sich der Mauszeiger in einen Rechts-Pfeil verwandelt. Anschließend drückt man die linke Maustaste.
3. Mehrere Zeilen markiert man, indem man wie bei 2. vorgeht, vor Klicken der linken Maustaste jedoch die **Ctrl-** bzw. **Strg-**Taste gedrückt hält.
4. Einen fortlaufenden Bereich von Zeilen markiert man, indem man zunächst eine Zeile markiert, die Feststell- (Shift-)Taste drückt und anschließend auf die letzte Zeile des gewünschten Bereiches geht und diese ebenfalls wie unter 2. beschrieben markiert.
5. Das komplette Ergebnis einer Abfrage kopiert man, indem auf das Symbol links neben der Spalte **Hauptstichwort** klickt. Ein nochmaliges Klicken auf dasselbe Symbol hebt die Auswahl wieder auf..

Das Kopieren von Daten - sowohl die komplette *Selektionsliste*, als auch einzelne, markierte Einträge - erfolgt über den Menüpunkt **Tabelle - Zelle kopieren**. Anschließend befinden sich die zuvor markierten Daten in der Zwischenablage und können in anderen Anwendungen übernommen werden.

Beim Ausdruck von Daten in Form von Karteikarten/Listen wird stets alle auf der *Lasche Ansicht* gezeigten Datensätze zum Drucker geschickt.

Der eigentliche Druckanstoß erfolgt über den Menüpunkt **Datei - Drucken** bzw. das Symbol 

Der Dialog Ausgabe

Bevor die Datensätze zum Drucker geschickt werden, muß zuerst eine *Druckbeschreibungdatei* ausgewählt werden, damit der Drucker auch weiß, wie er die ankommenden Daten auf dem Papier anzuordnen hat

Die Standard- und die bereits vordefinierten Druckbeschreibungdateien befinden sich in unterschiedlichen Verzeichnissen unter dem TrueCard-Verzeichnis. Im Falle eines Listen-Ausdruckes im *Verzeichnis LST*, und im Falle eines Karteikarten-Ausdruckes im *Verzeichnis*

LBL.



Aus der *Listbox verfügbare Einträge* ist also die zu verwendende Beschreibungsdatei zu markieren. Über die *Schaltfläche Neu* kann man auch eine neue Beschreibungsdatei definieren. Die zu diesem Zeitpunkt markierte Beschreibungsdatei bildet in diesem Falle die Basis. Eine bereits angelegte Beschreibungsdatei kann über die *Schaltfläche Design* nach eigenem Geschmack modifiziert werden.

Die Details der Layout-Definition bzw. alle **List und Label** - betreffende Themen entnehmen Sie bitte dem mitgelieferten Handbuch.

Über die *Schaltfläche Preview* kann man sich - nachdem der nachfolgende Dialog mit Ok bestätigt wurde - das Ergebnis der momentan eingestellten Druckaufbereitung anschauen.

Bei Betätigen der *Schaltfläche Drucken* gehen die Daten - nachdem man die Druckoptionen und den angewählten Drucker überprüft hat - direkt zum Drucker.

Es besteht die Möglichkeit, unter **Druckoptionen** den Ausdruck auf bestimmte Seiten einzuschränken. Im Falle eines Listen-Ausdruckes kann man außerdem einstellen, ab welcher Zeile der Ausdruck beginnen soll.

Bücher

[Bücher neu anlegen](#)

[Bücher bearbeiten](#)

[Bücher löschen](#)

Neuanlage von Büchern:

Wenn im Startfenster die *Lasche* **Bücher** aktiv ist werden sämtliche bereits angelegten Bücher aufgelistet. Soll nun ein neues Buch angelegt werden, klickt man auf die *Schaltfläche* **Neu**. Es erscheint der *Dialog*: Buch anlegen . Nachdem man den Namen des Buches eingetragen hat, kann man eine vordefinierte Anwenderschablone auswählen und bestätigt anschließend mit der *Schaltfläche* **OK**.

Buch anlegen

Bitte geben Sie einen Namen ein:

Name des Buches:

Name der Anwenderschablone: ▾

Löschen eines Buches

Das zu löschende Buch wird im Startfenster unter der *Lasche* **Bücher** markiert und anschließend mit der **Entf-** bzw. **Del - Taste** gelöscht.

Unter einem Buch versteht man eine Sammlung
Stichwörtern und deren Definition.

Bücher bearbeiten

Nachdem das zu bearbeitende Buch im Startfenster unter der *Lasche* **Bücher** markiert wurde, öffnet man dasselbe mit der *Schaltfläche* **Öffnen** bzw. per *Doppelklick* auf das entsprechende Buch. Anschließend kann man Begriffe erfassen, indem man im *Hauptmenü* **Bearbeiten - Anlegen** auswählt. Es öffnet sich ein Fenster Hauptstichwort anlegen. Das gewünschte Hauptstichwort wird eingegeben und mit **OK** bestätigt. Das angelegte Hauptstichwort erscheint sofort im Buch. Jedes Hauptstichwort kann zusätzlich mit Synonymen, Wortarten und diversen *Attributen* versehen werden. Dafür sind im *Fenster* **Buch**: - rechts unten - die gewünschten Einträge vorzunehmen. Außerdem können zusätzlich Beispielsätze zu jedem Eintrag im Buch erfaßt werden. Dazu muß die *Lasche* **Beispiele** angeklickt werden, worauf einige Eingabezeilen zur Verfügung gestellt werden.

Verwandte Hilfethemen:

[Wortfelder](#)

[Stichwörter erfassen](#)

[Stichwörter mit Themen/Kategorien versehen](#)

[Text zum Hauptstichwort erfassen](#)

[Stichworte definieren](#)

[Beispielsätze zum Stichwort](#)

[Beispielsätze zum Thema](#)

Buch: Englisch<->Deutsch

Hauptstichwort

give in
give up
glad
glance
glass
glasses
global
global warming
globe
glory
glove
glue
 go
 - walk
 - travel
 - sprint
 goal
 goalkeeper
 goat
 God
 goddess
 gold
 golf
 good

Stichwort	Wortart	WortDef
<input checked="" type="checkbox"/> go	v	gehen
<input checked="" type="checkbox"/> go for a walk	w	spazierengehen
<input checked="" type="checkbox"/> go on	w	weitergehen; weitermachen
└ (G) Bewegungen, Aktivitäten, Fähigkeiten (Der menschliche Körper)		

Wörter/Thema Text /

Feldname	Feldinhalt
Stichwort	go
Phonetik	[gəʊ]
Wortart	v
WortDef	gehen
Synonyme	depart, leave, proceed, run, walk, travel, stride
VerbCompSubst	goes
ParPraeSub	going
Praeteritum	went
PartPerfekt	gone
LastUpdate	0
StatRed	0
StatYellow	0

Definition Beispiele /

Wortfelder

Ist ein Buch geöffnet, wird zunächst das Hauptstichwort markiert, dem man weitere Hauptstichwörter zuordnen will. Man spricht dann von sog. **Wortfeldern**.

Wortfelder werden gebildet indem man auf den *Menüpunkt Bearbeiten - Wortfelder* bearbeiten geht oder auf das Symbol  klickt. Es öffnet sich der *Dialog Wortfelder zum Hauptstichwort*.



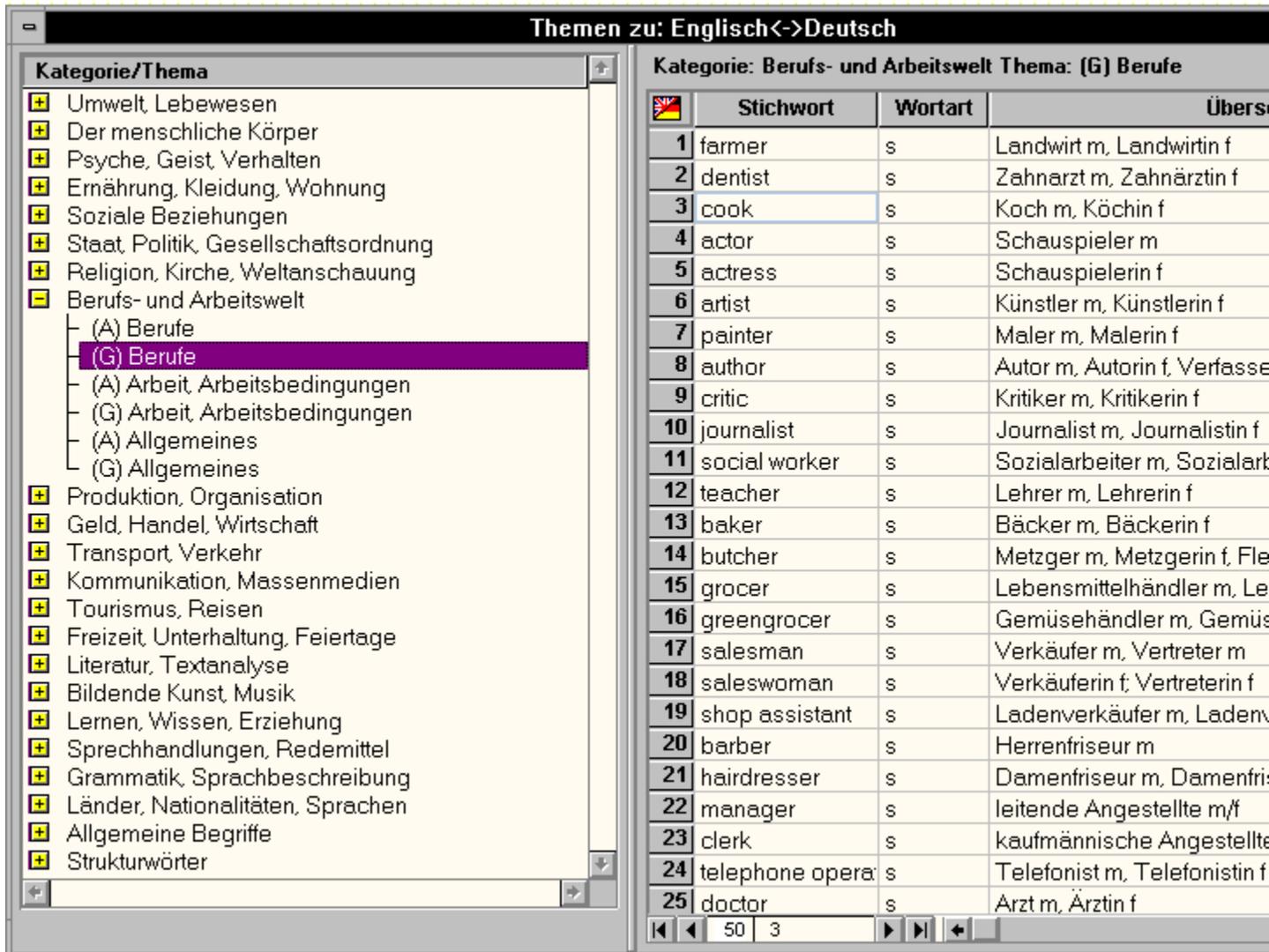
Man kann in das *Eingabefeld zuordenbares Stichwort* den gewünschten Begriff eingeben, worauf in dem momentan geladenen Buch nach einem *Treffer* gesucht und entsprechend positioniert wird. Falls das Stichwort gefunden wird, kann es mit der Schaltfläche  übernommen werden (mit der Schaltfläche  kann eine Auswahl rückgängig gemacht werden). Wird das Stichwort im Buch nicht gefunden und soll dennoch als Eintrag in das *Wortfeld* übernommen werden, geschieht dies nach Drücken der *Schaltfläche Suchwort*. Mit der *Schaltfläche Abbrechen* kann die Auswahl verworfen werden, bei Betätigen der *Schaltfläche OK* wird das gewählte Wortfeld sofort aktiv, was durch das Hinzukommen eines Knopfes  in der Hauptstichwortliste optisch dargestellt wird. Bei Drücken diesen Knopfes verwandelt sich dieser in ein  und die Elemente des Wortfeldes werden aufgelistet. Aktiviert man ein Hauptstichwort, werden dessen Stichwörter und Attribute angezeigt. Ein Hauptstichwort des Wortfeldes, das neu erfaßt wurde (d.h. nicht Bestandteil des Buches ist) wird grau, d.h. nicht aktiv - dargestellt. Selbstverständlich können später Stichwörter/Themen/Kategorien und Attribute nacherfaßt werden (s.o.).

Stichwörter erfassen

Kommt später

Stichwörter mit Themen/Kategorien versehen

In einem geöffneten Buch muß zunächst das Hauptstichwort markiert sein, dessen Stichwort(e) man modifizieren will. Über den *Menüpunkt Themen - Zuordnung* bzw. das *Symbol*  erreicht man den *Dialog Themen zu: ...* (die Punkte stehen für das aktuell geladene Buch).



The screenshot shows a dialog box titled "Themen zu: Englisch<->Deutsch". The left pane, labeled "Kategorie/Thema", contains a tree view of categories and themes. The right pane, labeled "Kategorie: Berufs- und Arbeitswelt Thema: (G) Berufe", contains a table of words and their German translations.

	Stichwort	Wortart	Übers...
1	farmer	s	Landwirt m, Landwirtin f
2	dentist	s	Zahnarzt m, Zahnärztin f
3	cook	s	Koch m, Köchin f
4	actor	s	Schauspieler m
5	actress	s	Schauspielerin f
6	artist	s	Künstler m, Künstlerin f
7	painter	s	Maler m, Malerin f
8	author	s	Autor m, Autorin f, Verfasser
9	critic	s	Kritiker m, Kritikerin f
10	journalist	s	Journalist m, Journalistin f
11	social worker	s	Sozialarbeiter m, Sozialarbeiterin f
12	teacher	s	Lehrer m, Lehrerin f
13	baker	s	Bäcker m, Bäckerin f
14	butcher	s	Metzger m, Metzgerin f, Fleischer
15	grocer	s	Lebensmittelhändler m, Lebensmittelhändlerin f
16	greengrocer	s	Gemüsehändler m, Gemüsehändlerin f
17	salesman	s	Verkäufer m, Vertreter m
18	saleswoman	s	Verkäuferin f, Vertreterin f
19	shop assistant	s	Ladenverkäufer m, Ladenverkäuferin f
20	barber	s	Herrenfriseur m
21	hairdresser	s	Damenfriseur m, Damenfriseurin f
22	manager	s	leitende Angestellte m/f
23	clerk	s	kaufmännische Angestellte m/f
24	telephone operator	s	Telefonist m, Telefonistin f
25	doctor	s	Arzt m, Ärztin f

Links werden sämtliche *Kategorien* eingeblendet. Unter jeder Kategorie findet sich eine entsprechende *Themenauswahl*. Diese kann man mit einem Mausklick auf das Symbol  anzeigen. Nun kann man das gewünschte Thema (Fenster Themen zu: ...) auf das Stichwort (Fenster Buch: ...) ziehen und dort fallen lassen. Diesen Vorgang bezeichnet man als Drag and Drop. Anschließend erscheint im Buch unter diesem Stichwort das neue Thema und in Klammern dahinter die dazugehörige Kategorie.

Auf der rechten Seite des Fensters Themen zu: ... werden nach einem Doppelklick auf eine

Kategorie oder ein Thema diesbezüglich Vokabeln eingeblendet. Diese Vokabeln können markiert und mit **Ctrl-** bzw. **Strg +C** in die Zwischenablage kopiert werden.

Text zum Hauptstichwort erfassen

Im *Dialog Buch*: ...kann nachdem die *Lasche Text* aktiviert wurde zu dem momentan markierten Hauptstichwort beliebiger Fließtext erfaßt werden. Beispielsweise können an dieser Stelle formatierte Beispielsätze eingegeben werden.

Stichworte definieren

Im Dialog Buch: ... kann nachdem die Lasche Definition aktiviert wurde, das momentan aktive Stichwort definiert bzw. modifiziert werden.

Feldname	Feldinhalt
Stichwort	gang
Phonetik	[gæŋ]
Wortart	s
Übersetzung	Bande f; Haufen m
Synonyme	mob, pack, band, group, crew
VerbKompSubst	
ParPraeSub	ganging
Praeteritum	ganged
PartPerfekt	
MutterBeispiel1	
FremdBeispiel1	
MutterBeispiel2	
FremdBeispiel2	
LetzteÄnderung	0
StatusRot	0
StatusGeb	0
StatusGrün	0

Navigation: Definition | Beispiele

Beispielsätze zum Stichwort erfassen

Im Dialog Buch: ... können, nachdem die *Lasche* **Beispiele** aktiviert wurde, zum momentan aktiven Stichwort Beispielsätze sowohl in der Muttersprache, als auch in der Fremdsprache erfaßt oder angesehen werden.

Beispielsätze zum Thema erfassen

Im Dialog Buch: ... können - nachdem die *Lasche* **Beispiele** aktiviert wurde - zum momentan aktiven Thema Beispielsätze sowohl in der Muttersprache, als auch in der Fremdsprache erfaßt oder angesehen werden.

Hauptstichwort anlegen

neuer Begriff:

OK **Abbruch**

Eingabefeld für inkrementelles Suchen
in der *Hauptstichwortliste*, eine eingegebene
Zeichenfolge führt zur Positionierung in dieser.

In der *Hauptstichwortliste* werden die Begriffe, wie in der *Sortiertabelle* der Anwenderschablone festgelegt, aufgelistet.

Dieser Knopf zeigt an, daß unter einem Hauptstichwort weitere verwandte Hauptstichwörter erfaßt und aufgelistet sind (Wortfelder). Bei Mausklick auf diesen Knopf verwandelt er sich in ein  und die darunterliegenden Hauptstichwörter werden ausgeblendet.

Wortfelder

Stichworte werden mit der Wortart
und Übersetzung angezeigt

Unter dem Stichwort können dazugehörige Themen
und - in Klammern - deren Einordnung in Kategorien
ein- bzw. ausgeblendet werden.

Die *Lasche* **Wörter/Thema** ermöglicht die
Sicht auf Stichwörter, Themen und Kategorien.

Die *Lasche Text* ermöglicht die Eingabe von Fließtext zu einem Hauptstichwort.

In dieser Ansicht können Stichwörter
oder Themen ausführlich definiert werden.

Die *Lasche Definition* ermöglicht das Definieren von Stichwörtern und/oder Themen.

Die *Lasche Beispiele* ermöglicht
das Erfassen von jeweils zwei Beispielsätzen
zu einem Stichwort bzw. einem Thema.

Ein Drücken diesen Knopfes öffnet die Ansicht
der Themen zu nebenstehender Kategorie

Ein Drücken diesen Knopfes schließt
die Ansicht der Themen zur Kategorie

Auflistung der zur Verfügung stehenden Kategorien

Auflistung der Themen zu einer bestimmten Kategorie, wobei ein (A) vor dem Thema den Aufbauwortschatz bezeichnet und (G) den Grundwortschatz.

Anzeige der momentan ausgewählten Kategorie und des Themas

Eine Zeile entspricht einem Datensatz.

Ein Drücken dieses Knopfes bewirkt
einen Sprung an den Anfang der Stichwortliste

Ein Drücken dieses Knopfes bewirkt das
Vorpositionieren um ein Stichwort in der Stichwortliste

Anzeige wieviele Stichworte insgesamt
zum angewählten Thema zu Verfügung stehen

Nummer des aktuell aktiven Stichwortes

Ein Drücken diesen Knopfes bewirkt das
Zurückpositionieren um ein Stichwort in der Stichwortliste

Ein Drücken dieses Knopfes bewirkt
eine Sprung an das Ende der Stichwortliste

An dieser Stelle wird das Hauptstichwort angezeigt,
welches der Ausgangspunkt für die Bildung eines Wortfeldes ist

Bei diesem Beispiel soll das Wort **<babies>** in das Wortfeld übernommen werden. Da es nicht im Buch enthalten ist, muß die *Schaltfläche* **Suchwort** betätigt werden um eine Übernahme vornehmen zu können.

Wortart: z.B. Substantiv, Verb, o.ä.

Startfenster: Das zentrale Fenster ist dasjenige mit der *Titelzeile* Benutzer: ...









Lernen

Lernmethode

Lerneinheiten zusammenstellen

Lerneinheiten aufrufen und bearbeiten

Die Bedeutung des (Gesamt-)Status einer Vokabel

Lernmethode Karteisystem

Lernuntersuchungen zeigen daß eine Vokabel, die sicher beherrscht sein soll, mehrmals und über einen längeren Zeitraum abgefragt werden muß. Diesem trägt das Karteisystem Rechnung, indem die einzelnen Karteikästen sozusagen für einzelne Tage stehen. Ziel ist es die Vokabeln durch die einzelnen Karteikästen zu schleusen. Wird eine Vokabel richtig übersetzt, so wandert sie in den nächsten Karteikasten bis sie schließlich, nachdem sie alle Kästen durchlaufen hat, als gelernt abgelegt wird. Eine Vokabel muß sooft korrekt eingegeben werden, bis sie alle Karteikästen durchlaufen hat, damit sie in der aktuellen Lerneinheit nicht mehr erscheint.

Detaillierter Ablauf:

Zu Beginn der Abfrage stehen alle Vokabeln in der oberen Hälfte des ersten Karteikastens. Während des Lernvorganges werden die Vokabel der Reihe nach abgefragt. Je nach Eingabe wandern die Vokabeln in andere Karteikästen.

Wird eine Vokabel im ersten Versuch richtig übersetzt, wandert sie nach rechts. Werden für die richtige Übersetzung mehrere Versuche oder die Hilfe des Programmes benötigt, bleibt die Vokabel im ursprünglichen Karteikasten. Kann die Vokabel nicht übersetzt werden, wandert sie nach links.

Während eines Lerndurchganges wird jede Vokabeln so oft wiederholt, bis sie in die untere Hälfte eines Karteikastens wandert (diese Vokabel erscheint dann erst wieder beim nächsten Lerndurchgang). Der Lernmodus, wann eine Vokabel in die unteren Karteikästen wandert, kann im Dialog Lernoptionen, erreichbar über den Menüpunkt **Datei - Optionen** eingestellt werden (s.u.: Hilfethemen zum Bereich Lernen).

Sind alle Vokabeln gelernt worden, d.h. es befinden sich keine Vokabeln mehr in den oberen Karteikästen, ist der Lerndurchgang beendet. Anschließend kann entweder eine andere Lerneinheit abgefragt oder der nächste Lerndurchgang gestartet werden.

Lerneinheiten zusammenstellen

Im Startfenster, unter der *Lasche Lernen* sind alle bereits definierten Lerneinheiten (= Objekte) aufgelistet. Möchte man nun eine neue Lerneinheit definieren, drückt man die *Schaltfläche Neu*. Das Programm macht darauf aufmerksam, daß diese Lerneinheit zunächst definiert werden muß, dies wird mit **OK** bestätigt. Grundsätzlich entscheidet man sich aus welchen Beständen die Lerneinheit zusammengestellt werden soll.

- Danach wird die Quelle markiert, welche die Basis der *Selektion* sein soll.

- Durchführen der Selektion über den Menüpunkt **Bearbeiten - Ausführen**

Entsprechend der angewählten Quelle(n) stehen bestimmte Tabellen und Attribute zur Verfügung, die der *Filterung* dienen. Die Attribute werden mit einem Doppelklick in die *Abfrage-Matrix* übernommen. Das Feld **Bedingung** kann mit einem Klick aktiviert und anschließend editiert werden. Als *Operatoren* stehen zur Verfügung:

- =
- <=
- >=
- <
- >

Als *Wildcard* steht der * zur Verfügung.

Die *Selektion* selbst wird im Menüpunkt **Bearbeiten - Ausführen** angestoßen. Soll eine komplette Spalte in der Abfrage-Matrix gelöscht werden, ist die Spalte mit einem Klick auf die oberste (graue) Zelle zu markieren und anschließend mit der Taste **Entf** bzw. **Del** zu entfernen.



Wird dieses Symbol gedrückt, können eines oder mehrere Bücher markiert werden, um diese(s) als (Daten-)Basis für eine evtl. nachfolgende Selektion zu bestimmen.

Wird dieses Symbol gedrückt, können eine oder mehrere Lerneinheiten markiert werden, um diese als (Daten-)Basis für eine evtl. nachfolgende Selektion zu bestimmen.

In diesem Fenster werden entweder alle zur Verfügung stehenden Bücher oder Lerneinheiten aufgelistet, in Abhängigkeit welches Symbol gedrückt wurde (s.o.).

In dieser *Listbox* können mit einem Doppelklick Attribute in die Selektion übernommen werden. Das bedeutet das ausgewählte Attribut wird in das *Feld* **Feldname** kopiert.

Ein Mausklick auf diese Zelle markiert die gesamte Spalte, die wiederum mit der **Entf**- oder **Del**-Taste komplett gelöscht werden kann.

In dieser Zeile steht das per Doppelklick
ausgewählte Attribut, das mit einem Klick
auf den nach unten gerichteten Pfeil evtl.
durch ein anderes ersetzt werden kann.

In dieser Zeile wird - zur Information - die Tabelle eingeblendet,
die für eine anschließende Selektion herangezogen wird.

In dieser Zeile kann die Bedingung für die Selektion eingegeben werden, nachdem auf diese Zelle mit der Maus (doppel-)geklickt wurde.

Hier wird das Aussehen des Fensters illustriert, nachdem die gesamte Spalte - mit einem Klick auf die oberste Zelle der Spalte - markiert wurde.

Zu diesem Zeitpunkt existiert nur die *Lasche* **Bedingung**. Nach dem Durchführen der Selektion (Bearbeiten - Ausführen) kommt eine weitere *Lasche* **Ausgabe** hinzu, welche das Abfrageergebnis alphabetisch sortiert auflistet.

Als Quelle kommen bereits definierte
Bücher bzw. Lerneinheiten in Frage

Mögliche Tabellen sind Buchfelder und Themenfelder
bzw. Lernfelder (\Rightarrow Lerneinheit(n) als Quelle)

Attribute sind die Eigenschaften, die unter einer Tabelle aufgeführt sind

Lerneinheiten aufrufen und bearbeiten

Im Startfenster werden nach dem Klicken auf die *Lasche Lernen* sämtliche bereits angelegten Lerneinheiten aufgelistet. Nachdem eine Lerneinheit markiert und die *Schaltfläche Öffnen* geklickt wurde, öffnet sich das *Fenster Lernen:...* (Alternative: Doppelklick auf die gewünschte Lerneinheit).

Starten des Lernvorganges:

Ein Lernvorgang wird durch Aktivieren des *Menüpunktes Bearbeiten Lernvorgang starten* oder Klicken auf das Symbol , gestartet.

Die Lerneinheit wird mit dem Status der letzten Sitzung dargestellt. Im rechten Bereich des Fensters werden die einzelnen Vokabeln mit ihrem letzten Status angezeigt. Im unteren Bereich des Fensters wird der Gesamtstatus der Vokabel angezeigt. Neben der Gesamtstatus-Anzeige wird die Anzahl der Eingabe-Versuche und der angeforderten Hilfen angezeigt. Als dritte Anzeige, neben der Gesamtstatus-Anzeige, wird die Zeit eingeblendet, die seit Beginn des Lerndurchganges verstrichen ist. Wie die Lerneinheit abgearbeitet wird, ist über den Menüpunkt **Datei - Optionen** einstellbar (s.u.: Hilfethemen zum Bereich Lernen).

Darunter befindet sich die Ampel, die den momentanen Status der Vokabel anzeigt:

- Neutral: Es wurde noch nichts eingegeben
- Rot: Die Vokabel wurde nicht korrekt übersetzt
- Gelb: Die Vokabel wurde mit mehreren Versuchen oder nach Aufruf der Hilfe übersetzt.
- Grün: Die Vokabel wurde beim ersten Versuch korrekt übersetzt.

Neben der Ampel befindet sich die Lehrer-Anzeige, in der Hinweistexte angezeigt werden.

Nach dem Start des Lerndurchganges wird mit der ersten Vokabel begonnen, und es erscheint in der Lehrer-Anzeige die Aufforderung zur Eingabe des Stichwortes oder der Definition (je nach Lernrichtung). Eine Eingabe wird mit der **Eingabe-** oder **Enter-**Taste beendet. Der eingegebene Text wird dann bewertet und das Ergebnis in der Lehrer-Anzeige ausgegeben. Insgesamt stehen drei Versuche für die Eingabe des korrekten Wertes zur Verfügung. Außerdem können bis zu zwei Programm-Hilfen über den Menüpunkt **Bearbeiten - Hilfe** angefordert werden. Bei der ersten Hilfe werden 25 Prozent der Lösungsbuchstaben, zufällig verteilt, angezeigt. Bei der zweiten Hilfe werden weitere 25 Prozent eingeblendet. Die Anzeige der Hilfe erfolgt im Eingabebereich.

Ist die Eingabe einer Vokabel beendet, wird diese, je nach Lernmodus, in einen anderen Karteikasten gesetzt und die korrekte Lösung eingeblendet. In der Lehrer-Anzeige erscheint danach die Aufforderung zur Betätigung der **Eingabe-** oder **Enter-**Taste. Anschließend wird der Lerndurchgang mit der nächsten Vokabel fortgesetzt.

Es besteht auch die Möglichkeit eine Vokabel aus dem Vorschaufenster doppelt anzuklicken, um diese vorzuziehen.

Der Inhalt eines Karteikastens kann jederzeit durch einen Doppelklick auf denselben angesehen werden.

Unterbrechen eines Lernvorganges:

Ein Lernvorgang wird unterbrochen durch einen Klick auf das Symbol  oder Aktivieren des

Menüpunktes Bearbeiten Lernvorgang unterbrechen.

Beenden eines Lernvorganges:

Beendet wird der Lernvorgang durch einen Klick auf das Symbol . Aktivieren des Menüpunktes **Bearbeiten Lernvorgang stoppen**.

Zurücksetzen einer Lerneinheit:

Das Zurücksetzen - d.h. alle Karten werden in den linken Karteikasten verbracht - erfolgt über den Menüpunkt **Bearbeiten Lernvorgang zurücksetzen** bzw. durch Aktivieren des Symbols .

Hilfe bei der Übersetzung einer Vokabel durch den Computer:

Die Hilfe des Computers wird durch Betätigen des Menüpunktes **Bearbeiten Hilfe** bzw. durch Aktivieren des Symbols  angefordert.

Übergehen einer Vokabel:

Soll die Übersetzung einer Vokabel zurückgestellt werden, ist der Menüpunkt **Bearbeiten Übergehen** bzw. das Symbol  zu aktivieren.

Lernen: Klausuren 1-3

Gelernt:

Germany: 0 / 23

UK: 0 / 23

Heute 23 0 0 0

Morgen 0 0 0 0

Begriff / s: woman

Phonetik: ['wʊmən]

Definition: .r.u

Vorschau:

- a handsome man
- a mortal wound
- a nasty smell
- a nasty taste
- a nervous breakdown
- a pair of glasses
- a stiff neck
- a tender spot
- a tube of toothpaste
- a weak heart
- blood
- body
- bone
- brain
- breath
- heart
- lung
- skin
- stomach
- woman
- man

Status: 0 0 0 Versuche/Hilfe: 0 / 2 Zeit: 0:01:10

Lehrer: Bitte geben Sie die Definition ein!

Hilfethemen zum Bereich Lernen:

Report verändern: Entweder über den Menüpunkt **Datei - Report verändern** oder das Symbol .

Anschließend ist die Vorgehensweise wie bei Lerneinheiten zusammenstellen

Optionen

Übersicht über den Lernerfolg der Lerneinheit:
Die linke Zahl bezeichnet die Anzahl der gelernten
Vokabeln in der Muttersprache, die rechte Zahl gibt
Auskunft über die Größe der Lerneinheit.

Übersicht über den Lernerfolg der Lerneinheit:
Die linke Zahl bezeichnet die Anzahl der gelernten
Vokabeln in der Fremdsprache, die rechte Zahl gibt
Auskunft über die Größe der Lerneinheit.

Ansicht nachdem die Karteikarten hochgestellt wurden:
Alle Karteikarten befinden sich in den Kästen **Heute**

In die Kästen **Morgen** wandern die Karteikarten nach der Beantwortung einer Vokabel.

Ausgabefeld, in dem die zu beantwortende Vokabel erscheint

Ausgabefeld für die Phonetik der zu beantwortenden Vokabel

Eingabefeld für die Übersetzung der obenstehenden Vokabel

Ist diese Lasche aktiv, kann eine Eingabe erfolgen

Dieses Symbol illustriert optisch den
Status des Lernvorgangs

Der Gesamtstatuszähler des aktuellen Stichwortes

Anzeige der seither benötigten Zeit für die Lerneinheit

Ausgabefeld, in dem die Meldungen
des Lehrers eingeblendet werden

Liste, der noch zu bearbeitenden Stichwörter
mit dem Status der letzten Beantwortung

K+Die Bedeutung des (Gesamt-)Status einer Vokabel

Befindet man sich in dem *Modul Lernen* kann man beobachten, daß sich in der Vorschau - links neben der Vokabel - ein Kreis befindet:



An dieser Stelle visualisiert der Kreis, wie die Vokabel beim letzten Lernvorgang beantwortet wurde. Es gibt vier Möglichkeiten:

1. Neutral - der Kreis ist nicht eingefärbt -

=> Die Vokabel wurde noch nicht beantwortet
(Erster Aufruf nach Definition der Lerneinheit)

2. Grün

=> Die Vokabel wurde beim ersten Versuch richtig beantwortet

3. Gelb

=> Die Vokabel wurde mit mehreren Versuchen oder nach Aufruf der Hilfe beantwortet

4. Rot

=> Die Vokabel wurde nicht richtig beantwortet

Links neben der Zeit und der Versuche/Hilfe-Anzeige ist der Gesamtstatus einer Vokabel eingeblendet:



Dieser gibt Aufschluß darüber, wie oft die Vokabel

- falsch (rote Zahl),

- mittels der integrierten Hilfe (gelbe Zahl),

- richtig beantwortet wurde (grüne Zahl).

Neben dem rein informativen Zweck ermöglicht dieses *Feature* die Erstellung interessanter *Reports* (Bsp.: << Erstelle mir eine Lerneinheit, die alle Vokabeln beinhaltet, welche öfter als 10 Mal falsch beantwortet wurden >>. Basis dieser Abfrage können beliebige (auch alle) bereits definierte Lerneinheiten sein).

K Optionen individuell einstellbar für jede Lerneinheit

Ist eine Lerneinheit geöffnet können für diese über den *Menüpunkt Datei Optionen* diverse Einstellungen vorgenommen werden, die das Verhalten der Lerneinheit steuern. Der Dialog Lernooptionen enthält insgesamt vier Laschen:

1. Allgemein
2. Umfang
3. Lernen
4. Filter

Die *Schaltfläche Lernen* beendet diesen Dialog und startet sofort die Lerneinheit, d.h. sie ist äquivalent zu dem *Menüpunkt Bearbeiten Lernvorgang starten*.

K+Optionen Allgemein:

1. Zugriffsfolge:

1.1. Zugriffsfolge nach Karteikästen

Die Vokabeln werden strikt von links nach rechts abgearbeitet (im Bezug auf die Karteikästen).

1.2. Zugriffsfolge alphabetisch

Die Vokabeln erscheinen alphabetisch, nach Stichworten sortiert.

1.3. Zugriffsfolge zufällig

Der Zugriff erfolgt über einen Zufallsgenerator.

2. Hilfestellung

2.1. Lautschrift

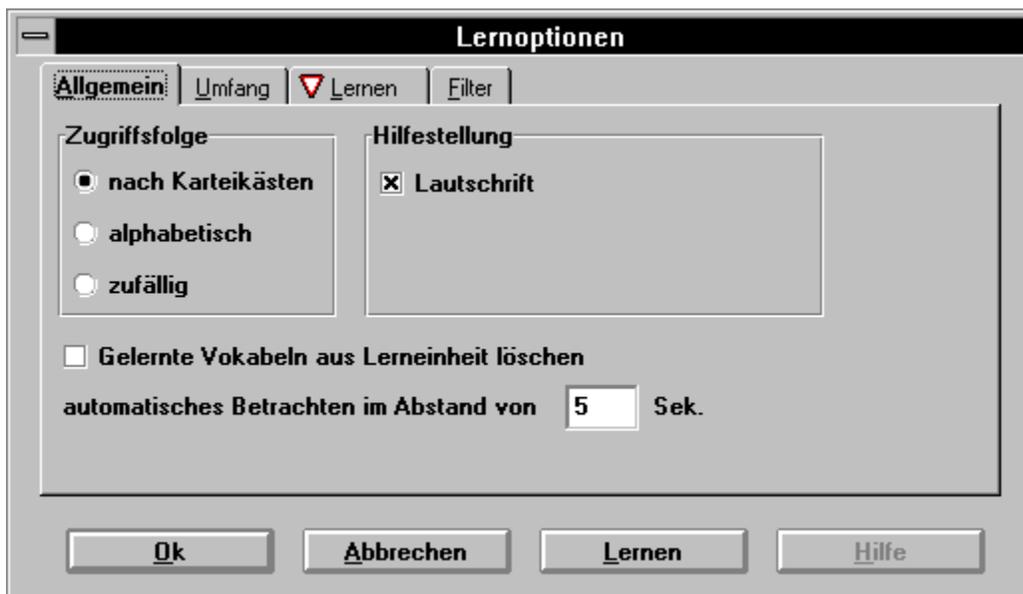
Zu der Vokabel wird unter dem Begriff ein weiteres Feld Phonetik (=Lautschrift) eingeblendet.

3. Gelernte Vokabel aus Lerneinheit löschen

Eine gelernte Vokabel (Definition siehe *Lasche Lernen*) wird - wenn diese Option angekreuzt ist - physikalisch gelöscht und würde bei einem Zurücksetzen der Lerneinheit nicht mehr erscheinen.

4. Automatisches Betrachten

In diesem Eingabefeld ist der Zeitabstand zwischen dem Erscheinen zweier Vokabeln einzustellen. Diese Option wirkt sich nur dann aus, wenn die Lerneinheit über den *Menüpunkt autom. Betrachten* gestartet wird.



K+Optionen Umfang

Unbegrenzt: Es erfolgt keine Unterbrechung des Lernvorganges von Seiten des Programms.

Vokabelzahl: Festlegung, nach wieviel bearbeiteten Vokabeln der Lernvorgang gestoppt werden soll.

Zeitdauer: Nach der hier eingetragenen Anzahl von Minuten wird der Lernvorgang gestoppt.



K+Optionen Lernen

Wichtig:

Änderungen innerhalb dieser Lasche können zur Folge haben, daß die Lerneinheit zurückgesetzt wird! Dies bedeutet, daß sämtliche Vokabeln einer Lerneinheit in den ersten Karteikasten zurückgestellt werden und die Statuszähler genullt werden.

1. Abfragemethode

Hier wird festgelegt, wann eine Karte (= Eintrag/Vokabel) von dem *Karteikasten Heute* in den *Karteikasten Morgen* wandert.

- 1.1. Die Karte wandert nach jeder Abfrage in einen *Karteikasten Morgen* (Voreinstellung).
- 1.2. Die Karte wandert nur in einen *Karteikasten Morgen*, wenn die Vokabel richtig übersetzt wird (ein oder mehrere Versuche) oder mittels der integrierten Hilfe gelöst wird.
- 1.3. Die Karte wandert nur in einen *Karteikasten Morgen*, wenn die Vokabel im ersten Versuch richtig übersetzt wurde.

2. Lernrichtung

2.1. Muttersprache -> Fremdsprache

Die Vokabel wird in der Muttersprache angeboten und ist in die Fremdsprache zu übersetzen.

2.2. Fremdsprache -> Muttersprache

Die Vokabel wird in der Fremdsprache angeboten und ist in die Muttersprache zu übersetzen.

2.3. Zufällige Richtung

Die Übersetzungsrichtung wird über einen Zufallsgenerator gesteuert.

2.4. Beide Richtungen

Die Vokabel muß die Karteikästen zuerst in der einen Übersetzungsrichtung durchlaufen und anschließend in der anderen.

3. Kästen

Es können bis zu 6 Karteikästen angelegt werden, die zu durchlaufen sind, ehe eine Vokabel als gelernt abgelegt wird.

Lernoptionen

Allgemein Umfang **Lernen** Filter

Abfragemethode

Durchgangsende ist erreicht, wenn ...

- jeder Eintrag einmal abgefragt wurde (rot, gelb oder grün).
- jeder Eintrag gelb oder grün ist.
- jeder Eintrag grün ist.

Lernrichtung

- Muttersprache -> Fremdsprache
- zufällige Richtung
- Fremdsprache -> Muttersprache
- beide Richtungen

Kästen

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Ok Abbrechen Lernen Hilfe

K+Optionen Filter

1. Wortart

Dieses Steuerelement informiert über die Zusammensetzung der Lerneinheit in Bezug auf die Wortart. Wortarten, die nicht in der Lerneinheit enthalten sind, werden hellgrau dargestellt und spielen bei der Filterung keine Rolle. Bei Wortarten, die aus der Lerneinheit herausgefiltert werden sollen, ist das (standardmäßig gesetzte) Kreuz mit einem Mausklick zu entfernen. (Als Hilfe: Zeige mir alle Vokabeln der Wortarten, die hier angekreuzt sind).

2. Letzter Status

Mit diesem Steuerelement können Vokabeln mit einem 'bestimmten *Letzten Status* herausgefiltert werden.

Der *Letzte Status* einer Vokabel gibt darüber Auskunft, wie die letzte Abfrage dieser Vokabel verlaufen ist. **Neutral** bedeutet, daß die Vokabel noch nicht abgefragt wurde. **Rot** bedeutet, daß die Vokabel nicht übersetzt werden konnte. **Gelb** bedeutet, daß die Vokabel nach mehreren Versuchen oder mittels der integrierten Hilfe übersetzt wurde. **Grün** bedeutet, das die Vokabel im ersten Versuch richtig übersetzt wurde. Bei **inaktiv** ist der Filter ausgeschaltet. (Als Hilfe: Zeige mir alle Vokabeln mit dem ausgewählten *Letzten Status*).

3. Statuszähler

Mit diesem Steuerelement können Vokabeln, deren *Statuszähler* den angegebenen Wert überschreitet, herausgefiltert werden. Die *Statuszähler* einer Vokabel geben darüber Auskunft, wie oft die Vokabel mit dem jeweiligen Ergebnis (siehe *Letzter Status*) abgefragt wurde. Bei **inaktiv** ist der Filter ausgeschaltet.

(Als Hilfe: Zeige mir alle Vokabeln mit einem Statuszähler größer oder gleich dem Wert).



Bestände können sowohl Bücher, als auch bereits vorhandene Lerneinheiten sein.

