

財布セーバー

Copyright 2000 Fumiyuki Mikami, All Right Reserved

マガジンハウス社の雑誌、書籍での紹介はお断りいたします。

OS8.5以降でないとは動作しないかもしれません。

本ソフトウェアはシェアウェアです

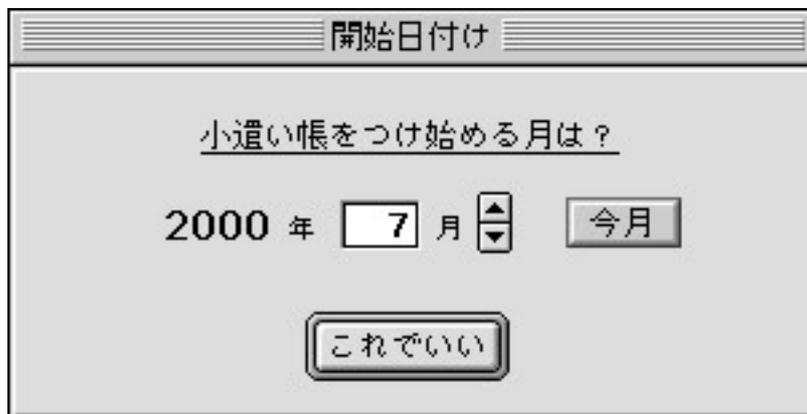
1. はじめに

本作品は私のREALbasicでの二作目になります。最初の作品は次女（小学5年生）のための小遣い帳ソフト（小遣いマスター）でした。作っているうちに自分でも欲しくなってしまったので作りました。大人向けと言うより、小遣いをもらっている**亭主族向け小遣い帳** といつかんじになってしまいました。自分がそうですから...

2. 使い方

2-1. 開始日付けの設定

最初に起動すると、下のようなダイアログが出ます。ここで小遣い帳をつけ始める月を設定します。



例えば「6月」を設定すると6月1日から入力できるようになります。これは一度設定するとプログラムからは変更できません。どうしても変更したい場合は一旦終了して「財布セーバー」と同階層に出来ている「データフォルダー」を捨ててください。つまり、変更前まで入力したデータ毎捨てることになります。

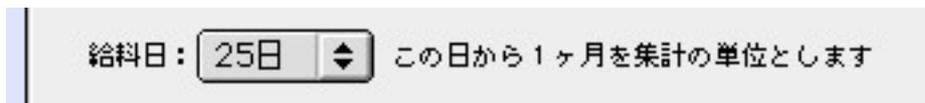
2-2. 「設定」タブ

開始日付けを設定するとメインウィンドーが開き、「設定」タブが選択されます。ここでは

- ・ 給料日設定
- ・ パスワード設定
- ・ カテゴリーと項目を自動登録するか
- ・ (貯金) 目標設定

を行います。

2-2-1 . 給料日設定



ポップアップメニューから給料日を設定します。あとで説明する「集計」の単位がこの給料日から1ヶ月単位です。1日～28日のいずれかを設定します。30日とか31日にしたいって? あきらめなさい。

2-2-2 . パスワード設定



起動時のパスワードが設定できます。チェックボックスをチェックして、パスワードを入力し、設定ボタンを押します。このボタンを押さないと設定されませんよ。設定すると、次回の起動時に下のようなダイアログが現れて、パスワードを催促します。



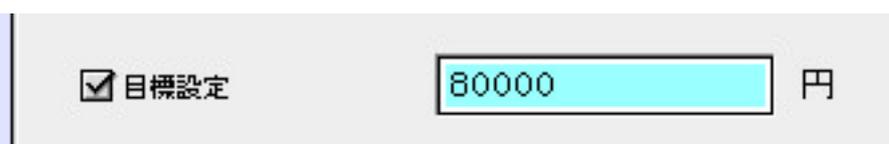
チェックボックスのチェックを外すとパスワードを聞いてきません。設定したパスワードが消えるわけでは有りません。

2-2-3 . カテゴリー & 項目自動登録設定

この小遣い帳は収入と支出のそれぞれに「カテゴリー」と呼ぶ大分類を設け、さらにその下に「項目」という小分類を設けています。どう分けるかはあまり大袈裟に考えること無く、どういう単位で集計したいかで分けるといいでしょう。それによっては小分類は不要かも知れません。

このチェックボックスをチェックすると未登録のカテゴリーや項目が入力された時に、それを自動的に登録します。つまり、次からはポップアップメニューから選択出来るようになるわけです。

2-2-4 . 目標設定



財布の中身を管理するのに「目標設定」は変ですが、「小遣いマスター」の方に付けたので、そのまま残しています。目標額に達するとベルが鳴るだけですけど。

2-2-5. ウィンドーカラー設定

ウィンドーカラー:

設定ボタンを押すと、カラーピッカーが現れます。好きな色に設定して下さい。

2-3. カテゴリー&項目編集タブ

収入と支出のそれぞれにカテゴリーと呼ぶ大分類とその下に項目と呼ぶ小分類を設けています。「カテゴリー&項目編集」タブではその編集を行います。どのように分類するかは全く個人の好みで、初期値のように「食費」とか「交際費」とか堅苦しく分ける必要は有りません。後で説明する「集計」で集計したい単位に分けるのが良いでしょう。例えば、月に酒関係にどれだけ使っているか知りたかったら、

カテゴリー 酒
項目 家で飲む、付き合いで飲む

とか

カテゴリー 酒
項目 ビール、日本酒、ウイスキー、ワイン、カクテル

とか分ければいいと思います。

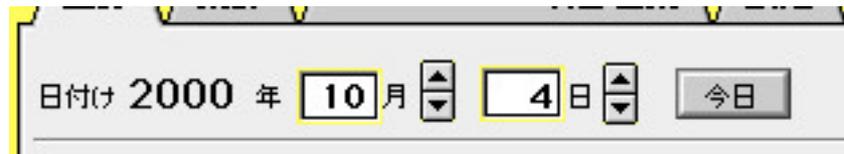
下のようにカテゴリーを選択するとその下位の項目が右のリストに表示されます。

カテゴリー	項目
衣料費	
食費	菓子類
教養費	ジュース類
交際費	牛乳
交通費	コーヒー
教育費	パン
預け入れ	ヨーグルト
	プリペイドカード

ここで自由に追加、変更、削除を行って下さい。同じカテゴリー名は登録できません。また、一つのカテゴリー内で同じ項目名は使えません。

2-4. 記録タブ

さて、ようやく「記録」です。開いた時は「今日」の日付けになっているはずですが、さかのぼって記録したい時とかはLittle Arrowで日付けを変更して下さい。変更後に速やかに「今日」の日付けをセットしたい時は「今日」ボタンを使って下さい。



まずラジオボタンで収入か支出かどちらかを選んで下さい。次に「カテゴリー」に入力します。キーボードから打ち込むことも（登録済みなら）ポップアップメニューから選択することも出来ます。入力したカテゴリーによって項目ポップアップメニューの表示が変わります。勿論、「カテゴリー&項目編集」タブで編集した項目です。項目もキーボード入力もポップアップメニューからの入力もできます。ここで「設定」タブで自動登録をチェックしていれば、新しいカテゴリーや項目は自動的に登録されます。

あと「金額」と必要なら「メモ」を書き込みます。

○ 収入 カテゴリー **食費** メモ
● 支出 項目 **コーヒー** 金額 **200** 円 プリペイド 外税

「カテゴリー」と「金額」を書き込むと「記録」ボタンが有効になります。「記録」ボタンを押すと下のようリスト欄に登録されます。外税ボタンを押すと入力した金額が1.05倍されます

日付け	カテゴリー	項目	金額	残金	メモ
2000年7月22日	交通費	バス代	-200	-200	横浜---どこか

リストで選択するとその内容が入力欄に転記されます。また「修正」ボタンと「削除」ボタンが有効になります。変更して書き換えるなり、消すなり好きにして下さい。

○ 収入 カテゴリー **サプリメント** メモ
● 支出 項目 **ウィダーインゼリ** 金額 **203** 円 プリペイド 外税

日付け	カテゴリー	項目	金額	残金	メモ
2000年12月16日	その他の支出	募金	-100	82,652	
2000年12月17日	サプリメント	ウィダーインゼリ	-203	82,449	

なお、カテゴリー「繰り越し」は財布セーバーを最初につける時に手持ちのお金を記録するときに使用して下さい。次の月からはわざわざ「繰り越し」をする必要は有りません。集計時に前月の残金として自動的に計算します。

プリペイドチェックボックスについて

プリペイドチェックボックスをチェックすると下のよう金額がカッコで囲まれて表示されます。

The screenshot shows a transaction entry form with the following fields: Category (食費), Memo (メモ 2本), Item (目 コーヒー), Amount (金額 220 円), and a checked Prepaid (プリペイド) checkbox. Below the form is a table with columns: Category (カテゴリー), Item (項目), Amount (金額), and Balance (残金).

カテゴリー	項目	金額	残金
通費	電車代	-580	71,053
費	コーヒー	(-220)	71,053

そして残高計算から除かれます。つまり、プリペイドカード自体の購入は通常通り記録し、プリペイドカードでの購入はメモとして残す事になります。勿論、次に説明する集計時も計算から除かれます。プリペイドカードによる購入内容を記録しなければ、小遣い帳の意味が薄れるとの判断からこういう仕様にしました。

2-5. 集計

最後に「集計」です。まず集計の単位を設定します。

A dropdown menu with three options: 月間集計 (checked), 週間集計, and 日別集計. The month 9月 is displayed to the right.

・月間集計を選んだ場合の集計開始日は「設定」タブで設定した「給料日」です。

The interface shows a dropdown menu set to 月間集計. Below it, the date range is 2000年 9月 25日 ~ 2000年 10月 24日. A button labeled 月間集計 is on the right.

最初は「今日」を含む1ヶ月が設定されています。期間はLittle Arrowで1ヶ月単位で変更出来ます。

・週間集計は月曜日から日曜日までです。

The interface shows a dropdown menu set to 週間集計. Below it, the date range is 2000年 10月 2日 ~ 2000年 10月 8日. A button labeled 週間集計 is on the right.

最初は「今日」を含む1週間が設定されています。期間はLittle Arrowで1週間単位で変更出来ます。

・日別集計

The interface shows a dropdown menu set to 日別集計. Below it, the date range is 2000年 10月 4日 ~ 2000年 10月 4日. A button labeled 日別集計 is on the right.

最初は「今日」が設定されています。Little Arrowで1日毎に設定出来ます。

あとは集計ボタンを押すと下のように集計されます。

カテゴリー & 項目	合計金額 (円)	比率 (%)
繰り越し	43270	93.5%
▶ その他の収入	3000	6.5%
▶ 食費	2710	17.4%
▶ 教養費	630	4.1%
▶ 交通費	400	2.6%

前月から：	32530 円
当月収入：	131755 円
当月支出：	31477 円
当月収支：	100278 円
カテゴリー外：	0 円
収支：	132808 円

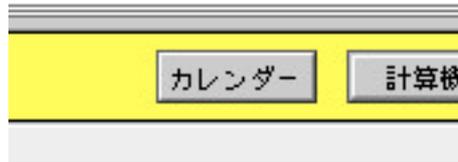
リストの左端の三角マークをクリックするか行をダブルクリックすると下のようにそのカテゴリー内の項目が展開されます。

前月の残金は自動的に抜き出しますので、初期カテゴリーの「繰り越し」は財布セーバーをつけはじめる時に手持ちのお金を記録する時だけ必要です。

集計は「カテゴリー & 項目編集」タブで設定したカテゴリーと項目に基づいて行っています。記録後にカテゴリーや項目を編集して、記録した時のカテゴリーなどが無いと「カテゴリー外」として一括集計されます。きちんと集計したい時は記録した時のカテゴリーや項目をもとに戻るか、記録を現在のカテゴリーと項目に書き直して下さい。

カテゴリー & 項目	合計金額 (円)	比率 (%)
繰り越し	43270	93.5%
▶ その他の収入	3000	6.5%
▼ 食費	2710	17.4%
ジュース類	220	
コーヒー	810	
パン	380	
ヨーグルト	300	
プリペイドカード	1000	
▶ 教養費	630	4.1%

3 . カレンダー機能



カレンダーボタンを押すとカレンダーが現れます。これはフローティングウィンドーで常にメインウィンドーより前に位置します。



日付けをクリックすると

- ・記録タブを開いている時
その日付けの位置までスクロールして、その日の最初の記録項目を選択します。
- ・集計タブを開いている時
その日を含む集計期間がセットされます。

4 . ユーザ登録

財布サーバー はシェアウェアです。試用期間1ヶ月後、引き続きご使用になられる場合シェアウェア代金をお支払い下さい。

ユーザ登録方法については別ファイル「ユーザ登録について」を御覧ください。

ファイルメニューの「ユーザ登録...」を選ぶと、下のようなダイアログがあらわれます。発行したシリアル番号の入力はここでを行います。シリアル番号は登録名から、ほぼユニークになるように計算しています。間違えないように入力して下さい。このダイアログが現れても登録いただけない場合は使用できません。

ユーザ登録

登録名:

シリアル番号:

登録名は半角なら4文字、全角なら2文字以上にして下さい。

あとで 登録

5 . 開発環境

PowerMac G3(350MHz, DVD)
Mac OS J1 -9.0.4
REALbasic 2.1.2J
ResEdit2.1.3

6 . 留意事項

- ・配布は自由です。本ドキュメントは必ず添付してください。但し、改変しての配布は認めません。注意してください。
- ・転載は事前にメールを下さい。アーカイブファイルに含まれるファイルが改変されていないことを条件とします。また、転載先での評判、要望、バグレポート等をお聞かせいただければと思います。
- ・雑誌等で紹介、ディスク等へ収録する場合には必ず事前に連絡して下さる様をお願いします。掲載誌、ディスク等を贈呈していただけることが条件になります。無断掲載、あるいは掲載条件不履行には、それなりの処置を講じる用意があります。
- ・本ソフトを使用したことにより生じた損害に関しては、一切責任を負うことはできませんので、予めご了承下さい。
- ・シェアウェア代金の支払いは、今後のサポート・苦情対応等、一切を保証するものではありません。

7 . 謝辞

尾野道男さんのプラグイン「Micono RbStringUtil (R2)」を使っています。尾野さんに感謝いたします。

8 . 著作権者

三上 文之